令和４年度

千葉市民会館・千葉市文化センター

事　業　計　画　書

指定管理者：公益財団法人千葉市文化振興財団

1　基本的事項

（１）開館日及び時間、利用料金

①　使用時間　　午前９時から午後１０時まで（２施設共通）

②　申込受付時間　午前９時から午後６時まで（２施設共通）

③　休館日　　市民サービス向上のため、通年開館を実施する。ただし、下記を休館日とする。
千葉市民会館　　年末年始（１２月２９日から１月３日まで）
千葉市文化センター　　年末年始（１２月２９日から１月３日まで）

④　利用料金　　別紙利用料金表のとおり。

（２）職員配置と緊急連絡体制

①　千葉市民会館管理運営及び緊急連絡体制
指定管理業務内容：施設貸出業務・備品管理業務・経理管理業務・企画提案業務・自主事業等
再 委 託 内 容　：設備管理、清掃、警備、各専門機器保守点検他

② 千葉市文化センター管理運営及び緊急連絡体制

指定管理業務内容：施設貸出業務・備品管理業務・経理管理業務・企画提案業務・自主事業等

再 委 託 内 容 ：設備管理、清掃、警備、各専門機器保守点検等

理事長	－	１名
常務理事	－	１名
総務管理課長	－	１名
職員	－	４名
企画事業課長	－	１名
ｱｰﾂｽﾃｰｼｮﾝ室長	－	１名
館長	－	１名
職員	－	１５名
非常勤職員	－	８名

（３）個人情報保護

個人情報を適切に取り扱うことを社会的責務のひとつと考え、千葉市の指導のもと、個人情報を保護します。

国の定めた「個人情報の保護に関する法律」「行政機関の保有する情報の公開に関する法律」並びに千葉市の定めた「千葉市指定管理者等個人情報保護規程」及び「千葉市指定管理者等及び出資法人個人情報保護事務処理要領」を遵守するとともに、独自の「個人情報の取扱に関するマニュアル」を整備し、千葉市と同等の個人情報保護措置を取ることとします。また、下記表のとおり個人情報保護責任者、管理担当者、補助者とし、職員の採用時に、個人情報保護に関する研修を実施します。

保護責任者	施設名	管理担当者
		補助者
公益財団法人千葉市文化振興財団 常務理事兼事務局長	千葉市民会館	館長
		業務班班長
	千葉市文化センター	館長
		業務班班長

（４）防災訓練実施計画

①　消防法に則って、防火管理者（千葉市文化センターにおいては防火・防災管理者）を選任し、自主防火管理体制による消防計画を作成します。

千葉市民会館　防火管理者	館長
千葉市文化センター　防火・防災管理者	館長

②　防災訓練計画

・千葉市民会館…９月、３月に実施。火災を想定した避難訓練（９月）、消火器を使用した初期消火訓練（３月）

・千葉市文化センター…９月、３月に実施。地震・火災を想定した防災避難訓練。千葉中央ツインビル２号館管理組合と合同による防災訓練。

２　施設使用許可業務

（１）使用許可受付関係

千葉市民会館設置管理条例・管理規則及び千葉市文化センター設置管理条例・管理規則を遵守し、各施設の施設使用許可にあたっては、公正の確保と透明性の向上を図り、市民の権利利益保護に努めます。

①　使用受付及び使用許可

条例・規則に定める基準に従い、施設利用の受付及び使用許可を行う。使用申請は、原則として使用する月の１２か月前の初日から受け付ける。

②　使用許可の審査基準

条例・規則に定める基準に従い、使用許可の適否を判断するために「審査基準」を定めておりこれに従って適切に許可判断を行う。また使用申請を行うまでに必要となる手続き方法を、リーフレットの配布やホームページで公開することで、利用者の利便性を高める。これらにより使用許可に関する利用者の疑問解消やトラブル防止に努める。

③　公平な利用の確保

公平な利用を確保するため、申込多数の場合は抽選を行い、利用者を決定する。

④　法令改正の場合の対応

法令改正があった場合には、施行日までに対応方策を検討し、利用者等へのトラブルがないよう対応する。

また、法令改正により運営方法に影響がある場合には、千葉市と協議し、迅速に対応方法を検討する。

（２）数値目標

①　千葉市民会館

成果指標	数値目標
施設利用者数（楽屋除く）	３６３，０００人以上
使用件数（楽屋除く）	４，４００件以上
実演芸術の公演本数	３１本以上
施設稼働率（楽屋除く）	５９％以上
大ホール稼働率	平日５９％以上 土日祝７９％以上

② 千葉市文化センター

成果指標	数値目標
施設利用者数（楽屋除く）	２２６，０００人以上
使用件数（楽屋除く）	４，１００件以上
施設稼働率（楽屋除く）	４５％以上
ホール稼働率	平日４６％以上 土日祝７６％以上
アーティストバンク登録者数	新規登録者数　１５件

（３）利用者サービス向上策

① 千葉市民会館と千葉市文化センターの２施設が連携して、施設の空き状況による最も適した施設を案内・予約できるよう利用者の利便性の向上に配慮します。

② ちば施設予約システムにより、千葉市民会館と千葉市文化センターの施設間で相互に申し込みを受け付けます。

また、千葉市若葉文化ホール、千葉市美浜文化ホールの施設申込者が来館した際は、電話連絡等により、申込者がスムーズに手続きできるよう対応します。

③ 施設利用料金等の支払いは、現金のほか、窓口でのクレジットカード決済や銀行振込による支払いを取り扱います。

④ 利用料金の各種割引制度により、施設の有効利用の促進と市民サービスに努めます。詳細は別紙割引料金表のとおり。

⑤ ホールご利用相談窓口として、ホール担当スタッフが、ホール利用に関する各種相談や舞台技術に関する専門的な相談に対応します。

⑥ 企画提案業務や自主事業のチケット購入については、千葉市民会館と千葉市文化センターをオンラインネットワークのチケットシステムにより、２施設のどちらでも予約・引取りができるようにするほか、インターネット上で、クレジット決済によるチケット購入も可能にします。

また、予約いただいたチケットの引取りは、直接ご来館いただくほか、代引き配送により、ご自宅での受取を可能にします。

さらに、千葉市若葉文化ホール・千葉市美浜文化ホールと協力し、チケットの相互販売に努めます。

⑦ 施設利用者（主催者）に対して、下記の調査項目のアンケート調査を実施して利用者ニーズを把握します。また、調査結果から得られた意見や要望を踏まえ利用者の立場に立った施設運営と利用者サービスの向上を図ります。

【アンケート調査内容】

「利用施設、利用回数、初回利用時の施設情報の取得、利用内容」、「利用手続、接遇、清掃、設備（備品）の満足度」、「年齢層、主催者の所在地」、「ご意見（記述）」

⑧ 施設利用者アンケート調査とは別に、主催公演の来場者に下記の調査項目のアンケート調査を実施して、そのデータをもとに顧客満足度を把握して利用者サービスの向上に活用します。

【アンケート調査内容】

「来館数」、「清掃」、「設備等（空調、照明の照度）」、「接遇」、「施設のホームページの利用状況」、「ご意見（記述）」

３　企画提案業務に関する計画

（１）取組目標

千葉市民会館の「文化芸術鑑賞の中心的施設」、千葉市文化センターの「市の文化振興の拠点」というそれぞれの施設のミッションを踏まえ、アーツステーションちばを中心に次の事業に取組みます。

①　舞台芸術鑑賞・参加体験部門

幅広い年代が気軽に文化に親しめる鑑賞型事業や参加体験型事業を提供し、文化活動に触れるきっかけ作りと大人から子どもまでが感性・創造性を育める事業に取り組み、文化芸術活動の裾野の拡大を目指します。

②　文化芸術育成部門

次世代の文化芸術活動を担うこども若者たちや文化活動に取り組む団体・個人を育成支援するワークショップなどを実施し、文化芸術活動の促進を目指します。

③　文化芸術支援部門

幅広い市民が文化芸術活動を育める機会の提供や文化活動に携わる市民を支援する機会の充実に取り組み、文化の街「ちば」の醸成を目指します。

また、古くから伝わる伝統文化の継承を実施し、幅広い文化芸術活動の支援に取り組みます。

④　文化芸術協働・発信部門

文化芸術を広く周知するため、文化芸術に関する相談や情報の収集と発信を行うほかに団体や個人と協働した事業を実施するなど、活発な文化芸術活動の促進を図ります。

⑤　千葉文化創造部門

文化芸術を通じた千葉の魅力づくりに取り組むため、千葉市にゆかりのあるイベントを企画するほか、アーティストの文化芸術活動の活性化を図ります。

（２）年間計画表

別紙のとおり

（３）事業名称、実施時期及び実施回数、実施場所、実施目的・効果、内容及び対象者、入場者（参加者）見込、周知方法、収支の見込、その他特記事項

別紙のとおり

（４）アンケート調査の実施

舞台公演をはじめとする各事業において、来場者やワークショップ参加者からアンケート調査を実施します。定型化したアンケートを定期的に収集し、下記の調査内容から市民ニーズの把握を図り今後の公演内容や広報活動の効果的な戦略に反映させます。

【アンケート調査内容】

「公演等情報の入手先」、「居住地」、「来場方法」、「年齢層」、「参加理由」、「満足度」、「今後希望する文化芸術のジャンル」、「ご意見（記述）」

（2）令和4年度企画提案業務に関する年間計画表（千葉市民会館）

事業	実施回数等	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
企画提案業務													
舞台芸術鑑賞・参加体験部門　舞台芸術鑑賞事業													
①市民鑑賞公演	1回												○
②フォーシーズン公演	4回程度				○			○		○		○	
文化芸術支援部門　文化活動支援事業													
①ホールで思いっきり練習してみよう	3団体程度		○（募集）		実施								
文化芸術協働・発信部門　文化情報発信事業													
①SNS情報発信	随時	実施											
②Hall Now	随時	実施											

（2）令和4年度企画提案業務に関する年間計画表（千葉市文化センター）

事業	実施回数等	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
企画提案業務													
舞台芸術鑑賞・参加体験部門　舞台芸術体験事業													
① キッズフェスタ	1回			○（募集）	実施	実施							
② 舞台芸術いきいき講座	2回程度		○（募集）		実施	実施	実施						
文化芸術育成部門　文化芸術創造事業													
①舞台芸術創造ﾜｰｸｼｮｯﾌﾟ＆ﾗｲﾌﾞ	6回程度		○（募集）		実施	実施							
②若者文化創造プログラム	3回程度					○（募集）	実施	実施					
文化芸術育成部門　文化芸術育成事業													
①アートマネジメントプログラム	2回程度				○（募集）		実施	実施	実施				
②スタートアップ・チャレンジ	2企画程度	○（募集）		実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	
文化芸術支援部門　文化芸術推進事業													
①文化芸術推進プログラム	1回程度					○（募集）		実施	実施				
文化芸術支援部門　文化活動支援事業													
①ホールで思いっきり練習してみよう	3団体程度		○（募集）		実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	
②千葉市文化連盟運営支援	通年実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施
文化芸術支援部門　伝統文化普及事業													
①伝統文化体験	1回				○（募集）		実						
文化芸術協働・発信部門　文化情報発信事業													
①Web版文化情報発信	随時	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施
②SNS情報発信	随時	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施
③Hall Now	随時	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施
④文化情報誌発行	4回程度		○			○			○			○	

文化芸術協働・発信部門　文化芸術協働事業													
	①よろず相談	通年実施	実施										
	②文化交流ネットワーク	通年実施	実施										
	③連携・協働公演	4回程度				○		○		○		○	
千葉文化創造部門　千葉文化創造事業													
	①市民創作プロジェクト	3回程度									○（募集）	実施	
	①アーティストバンクちば運営	通年実施	実施										

（３）企画提案業務

１　事業名称

舞台芸術鑑賞・参加体験部門　舞台芸術鑑賞事業（市民会館） 市民鑑賞公演

２　実施時期及び実施回数

令和５年３月　１回

３　実施場所

千葉市民会館　　大ホール

４　実施目的・効果、内容及び対象者

魅力的な鑑賞プログラムの実施により、文化芸術に親しむ市民の裾野を拡大する。 対象／一般市民

５　入場者（参加者）見込

８００人

６　周知方法

市政だより、新聞広告、ホームページ、ＳＮＳ等で広報し市民に周知する。

７　収支の見込

収入	６，３６８，０００円
支出	１６，７９７，０００円
収支	△　１０，４２９，０００円

８　その他特記事項

（３）企画提案業務

１　事業名称

舞台芸術鑑賞・参加体験部門　舞台芸術鑑賞事業（市民会館） フォーシーズン公演

２　実施時期及び実施回数

令和４年７月～令和５年２月　４回程度

３　実施場所

千葉市民会館　小ホール

４　実施目的・効果、内容及び対象者

気軽に親しめる鑑賞プログラムの実施により、文化芸術に親しむ市民の裾野を拡大する。年間を通して楽しめる公演を開催する。 対象／一般市民

５　入場者（参加者）見込

各回２５０人

６　周知方法

市政だより、新聞広告、ホームページ、ＳＮＳ等で広報し市民に周知する。

７　収支の見込

収入	２，０２４，０００円
支出	５，７５７，０００円
収支	△　３，７３３，０００円

８　その他特記事項

（３）企画提案業務

１　事業名称

文化芸術支援部門　文化活動支援事業（市民会館） ホールで思いっきり練習してみよう

２　実施時期及び実施回数

令和４年７月～令和５年２月　３団体程度

３　実施場所

千葉市民会館　　大・小ホール

４　実施目的・効果、内容及び対象者

ホール利用団体が練習するための会場使用料を助成し、将来のホール公演の開催を後押ししサポートする。千葉市民会館の利用促進につなげていく。 対象／文化団体等

５　入場者（参加者）見込

３団体程度

６　周知方法

市政だより、ホームページ、ＳＮＳ等で広報し市民に周知する。

７　収支の見込

収入	６０，０００円
支出	６３０，０００円
収支	△　５７０，０００円

８　その他特記事項

（３）企画提案業務

１　事業名称

文化芸術協働・発信部門　文化情報発信事業（市民会館） ＳＮＳ情報発信

２　実施時期及び実施回数

随時

３　実施場所

千葉市民会館

４　実施目的・効果、内容及び対象者

ツイッターやフェイスブックなどにより幅広く市民へ文化芸術の情報発信を行い、文化芸術活動の促進を図る。 対象／一般市民

５　入場者（参加者）見込

６　周知方法

ＳＮＳで広報し市民に周知する。

７　収支の見込

収入	０円
支出	３０６，０００円
収支	△　３０６，０００円

８　その他特記事項

（３）企画提案業務

１　事業名称

文化芸術協働・発信部門　文化情報発信事業（市民会館） Hall Now

２　実施時期及び実施回数

随時

３　実施場所

千葉市民会館

４　実施目的・効果、内容及び対象者

施設の情報やイベント案内を行うなど、施設の日常をブログ形式で紹介し、多く市民へ文化芸術等の情報を発信して文化芸術活動の促進を図る。 対象／一般市民

５　入場者（参加者）見込

６　周知方法

ホームページ上の Hall Now（ブログ形式）で広報し市民に周知する。

７　収支の見込

収入	０円
支出	３０５，０００円
収支	△　３０５，０００円

８　その他特記事項

（３）企画提案業務

１　事業名称

舞台芸術鑑賞・参加体験部門　舞台芸術体験事業（文化センター） キッズフェスタ

２　実施時期及び実施回数

令和４年７～８月　１回

３　実施場所

千葉市文化センター　アートホールほか

４　実施目的・効果、内容及び対象者

子どもに舞台芸術の魅力を感じてもらい、舞台芸術の活動のきっかけ作りを提供し、将来の文化芸術活動の担い手の拡大を図るとともに、感性・創造性を育んでもらえるよう、多彩なプログラムで実施する。 対象／幼児～小学生の市民

５　入場者（参加者）見込

４５０人

６　周知方法

市政だより、ホームページ、ＳＮＳ等で広報し市民に周知する。

７　収支の見込

収入	８３５，０００円
支出	６，５３６，０００円
収支	△　５，７０１，０００円

８　その他特記事項

（３）企画提案業務

１　事業名称

舞台芸術鑑賞・参加体験部門　舞台芸術体験事業（文化センター） 舞台芸術いきいき講座

２　実施時期及び実施回数

令和４年７月～９月　２回程度

３　実施場所

千葉市文化センター　アートホール

４　実施目的・効果、内容及び対象者

アーティストバンクちば登録アーティストなどを講師にコンサートだけでなく、楽曲、楽器など解説を交えた講座として開催し文化芸術に親しむ市民の裾野を拡大する。 　対象／シニア世代の市民

５　入場者（参加者）見込

６００人

６　周知方法

市政だより、ホームページ、ＳＮＳ等で広報し市民に周知する。

７　収支の見込

収入		１，２８０，０００円
支出		２，７０３，０００円
収支	△	１，４２３，０００円

８　その他特記事項

（３）企画提案業務

１　事業名称

文化芸術育成部門　文化芸術創造事業（文化センター） 舞台芸術創造ワークショップ＆ライブ

２　実施時期及び実施回数

令和４年７月～８月　６回程度

３　実施場所

千葉市文化センター　第２リハーサル室、アートホール

４　実施目的・効果、内容及び対象者

ワークショップを実施し、その成果を発表する発表会をプロアーティストと一緒に行う。舞台芸術の楽しさを体験してもらい、将来のアーティストや文化活動の担い手を育て、文化芸術の視野を広げる。 対象／小中高生の市民

５　入場者（参加者）見込

３０人

６　周知方法

市政だより、ホームページ、ＳＮＳ等で広報し市民に周知する。

７　収支の見込

収入	１８０，０００円
支出	４，８７７，０００円
収支	△　４，６９７，０００円

８　その他特記事項

（３）企画提案業務

１　事業名称

文化芸術育成部門　文化芸術創造事業（文化センター） 若者文化創造プログラム

２　実施時期及び実施回数

令和４年９～１０月　３回程度

３　実施場所

千葉市文化センター　セミナー室

４　実施目的・効果、内容及び対象者

学生を対象に講座を実施し、受講者の創造力や感性、コミュニケーション能力を養うとともに、将来のアーティストや文化活動の担い手を育て、文化芸術の視野を広げる。 対象／高校生・大学生などの市民

５　入場者（参加者）見込

４０人

６　周知方法

市政だより、ホームページ、ＳＮＳ等で広報し市民に周知する。

７　収支の見込

収入	６０，０００円
支出	１０，１０３，０００円
収支	△　１０，０４３，０００円

８　その他特記事項

（３）企画提案業務

１　事業名称

文化芸術育成部門　文化芸術育成事業（文化センター） アートマネジメントプログラム

２　実施時期及び実施回数

令和４年９月～１１月　２回程度

３　実施場所

千葉市文化センター　スタジオＩ

４　実施目的・効果、内容及び対象者

舞台芸術に興味を持っていただくためアートマネジメントに関する講座を実施し、地域で活躍できる人材を育成する。 対象／一般市民

５　入場者（参加者）見込

５０人

６　周知方法

市政だより、新聞広告、あでるは、ホームページ、ＳＮＳ等で広報し市民に周知する。

７　収支の見込

収入	４０，０００円
支出	１，５１４，０００円
収支	△　１，４７４，０００円

８　その他特記事項

（３）企画提案業務

１　事業名称

文化芸術育成部門　文化芸術育成事業（文化センター） スタートアップ・チャレンジ

２　実施時期及び実施回数

令和４年６月～令和５年２月　２企画程度

３　実施場所

千葉市文化センター　スタジオＩ

４　実施目的・効果、内容及び対象者

新しいアイデア、新しい人材を掘り起こすことを目的に、千葉市に関わる団体・個人から企画提案の募集を行い、企画を実現する内容とし、選考により選ばれた２企画程度のコンサート等の催物を、スタジオＩを会場に開催する。 対象／団体・個人の市民

５　入場者（参加者）見込

２企画

６　周知方法

市政だより、ホームページ、ＳＮＳ等で広報し市民に周知する。

７　収支の見込

収入	０円
支出	４４９，０００円
収支	△　４４９，０００円

８　その他特記事項

（３）企画提案業務

１　事業名称

文化芸術支援部門　文化芸術推進事業（文化センター） 文化芸術推進プログラム

２　実施時期及び実施回数

令和４年１０月　１回

３　実施場所

千葉市文化センター　スタジオＩ

４　実施目的・効果、内容及び対象者

高齢者、障害者など幅広い市民が文化芸術を享受できるよう多彩な文化芸術プログラムを複数年掛けて実施する。今年度はワークショップを開催する。 対象／一般市民

５　入場者（参加者）見込

２０人

６　周知方法

市政だより、ホームページ、ＳＮＳ等で広報し市民に周知する。

７　収支の見込

収入		０円
支出		１，４７５，０００円
収支	△	１，４７５，０００円

８　その他特記事項

（３）企画提案業務

１　事業名称

文化芸術支援部門　文化活動支援事業（文化センター） ホールで思いっきり練習してみよう

２　実施時期及び実施回数

令和４年７月～令和５年３月　３団体程度

３　実施場所

千葉市文化センター　アートホール

４　実施目的・効果、内容及び対象者

ホール利用団体が練習するための会場使用料を助成し、将来のホール公演の開催を後押ししサポートする。千葉市文化センターの利用促進につなげていく。 対象／文化団体等

５　入場者（参加者）見込

３団体程度

６　周知方法

市政だより、あでるは、ホームページ、ＳＮＳ等で広報し市民に周知する。

７　収支の見込

収入	６０，０００円
支出	６３０，０００円
収支	△　５７０，０００円

８　その他特記事項

（３）企画提案業務

１　事業名称

文化芸術支援部門　文化活動支援事業（文化センター） 千葉市文化連盟運営支援

２　実施時期及び実施回数

通年

３　実施場所

千葉市文化センター

４　実施目的・効果、内容及び対象者

年間を通して千葉市文化連盟事務局の運営を担い、市内で活動している芸術文化団体の支援を行い、活動の充実発展を図り、市民の芸術文化活動の活性化させる。 対象／文化団体等

５　入場者（参加者）見込

６　周知方法

市政だより、ホームページ等で広報し市民に周知する。

７　収支の見込

収入	０円
支出	６２７，０００円
収支	△　６２７，０００円

８　その他特記事項

（３）企画提案業務

１　事業名称

文化芸術支援部門　伝統文化普及事業（文化センター） 伝統文化体験

２　実施時期及び実施回数

令和４年９月　１回

３　実施場所

千葉市文化センター　市民サロン他

４　実施目的・効果、内容及び対象者

伝統的な芸能を多くの市民に体験してもらえる機会を提供し伝統芸能の継承普及活動を行なう。 伝統文化が体験できるイベントをアーティストバンクちば登録者等の参加を図り、文化センターで開催する。 対象／一般市民

５　入場者（参加者）見込

２００人

６　周知方法

市政だより、ホームページ、ＳＮＳ等で広報し市民に周知する。

７　収支の見込

収入	４０，０００円
支出	２，１７９，０００円
収支	△　２，１３９，０００円

８　その他特記事項

（３）企画提案業務

１　事業名称

文化芸術協働・発信部門　文化情報発信事業（文化センター） ｗｅｂ版文化情報発信

２　実施時期及び実施回数

随時

３　実施場所

千葉市文化センター　アーツステーション

４　実施目的・効果、内容及び対象者

市内の文化施設等のイベント情報を収集し、Ｗｅｂを活用して多くの市民に発信する。 対象／一般市民

５　入場者（参加者）見込

６　周知方法

ホームページで広報し市民に周知する。

７　収支の見込

収入	２１６，０００円
支出	１，０９３，０００円
収支	△　８７７，０００円

８　その他特記事項

（３）企画提案業務

１　事業名称

文化芸術協働・発信部門　文化情報発信事業（文化センター） ＳＮＳ情報発信

２　実施時期及び実施回数

随時

３　実施場所

千葉市文化センター

４　実施目的・効果、内容及び対象者

ツイッターやフェイスブックなどにより幅広く市民へ文化芸術の情報発信を行い、文化芸術活動の促進を図る。 対象／一般市民

５　入場者（参加者）見込

６　周知方法

ＳＮＳで広報し市民に周知する。

７　収支の見込

収入	０円
支出	３０６，０００円
収支	△　３０６，０００円

８　その他特記事項

（３）企画提案業務

１　事業名称

文化芸術協働・発信部門　文化情報発信事業（文化センター） Hall Now

２　実施時期及び実施回数

随時

３　実施場所

千葉市文化センター

４　実施目的・効果、内容及び対象者

施設の情報やイベント案内を行うなど、施設の日常をブログ形式で紹介し、多く市民へ文化芸術等の情報を発信して文化芸術活動の促進を図る。 対象／一般市民

５　入場者（参加者）見込

６　周知方法

ホームページ上の Hall Now（ブログ形式）で広報し市民に周知する。

７　収支の見込

収入	０円
支出	３０５，０００円
収支	△　３０５，０００円

８　その他特記事項

（３）企画提案業務

１　事業名称

文化芸術協働・発信部門　文化情報発信事業（文化センター） 文化情報誌発行

２　実施時期及び実施回数

令和４年５月～令和５年２月　４回程度

３　実施場所

千葉市文化センター　アーツステーション

４　実施目的・効果、内容及び対象者

千葉市ゆかりのアーティスト等の紹介から文化芸術の情報をｗｅｂ版の文化情報誌として発信する。 対象／一般市民

５　入場者（参加者）見込

６　周知方法

ホームページで広報し市民に周知する。

７　収支の見込

収入	０円
支出	４，９２６，０００円
収支	△　４，９２６，０００円

８　その他特記事項

（３）企画提案業務

１　事業名称

文化芸術協働・発信部門　文化芸術協働事業（文化センター） よろず相談

２　実施時期及び実施回数

通年

３　実施場所

千葉市文化センター　アーツステーション

４　実施目的・効果、内容及び対象者

文化活動を行っている団体や個人などが舞台公演やイベントなどの文化芸術に関する相談を行い、文化活動の裾野の展開を図る。 対象／文化活動を行っている団体や個人の市民

５　入場者（参加者）見込

６　周知方法

市政だより、ホームページ、ＳＮＳ等で広報し市民に周知する。

７　収支の見込

収入		０円
支出		１４２，０００円
収支	△	１４２，０００円

８　その他特記事項

（３）企画提案業務

１　事業名称

文化芸術協働・発信部門　文化芸術協働事業（文化センター） 文化交流ネットーク

２　実施時期及び実施回数

通年

３　実施場所

千葉市文化センター　アーツステーション

４　実施目的・効果、内容及び対象者

文化活動を行っている団体や個人などの公演情報を案内するほか、国、県、市等の文化芸術に関する助成・支援情報を、文化活動を行っている団体や個人などへ提供するなどアーティストとの交流を図る。 対象／文化活動を行っている団体や個人の市民

５　入場者（参加者）見込

６　周知方法

市政だより、ホームページ、ＳＮＳ等で広報し市民に周知する。

７　収支の見込

収入	０円
支出	１４９，０００円
収支	△　１４９，０００円

８　その他特記事項

（３）企画提案業務

１　事業名称

文化芸術協働・発信部門　文化芸術協働事業（文化センター） 連携・協働公演

２　実施時期及び実施回数

令和４年７月～令和５年１月　４回程度

３　実施場所

ＮＨＫ千葉放送局　ほか

４　実施目的・効果、内容及び対象者

連携や協働によって新たな文化芸術活動を生み出す基盤をつくる。他団体と連携し４回のコンサート等の事業を開催する。 対象／市内の団体ほか

５　入場者（参加者）見込

６　周知方法

市政だより、ホームページ、ＳＮＳ等で広報し市民に周知する。

７　収支の見込

収入	０円
支出	１，５４５，０００円
収支	△　１，５４５，０００円

８　その他特記事項

（３）企画提案業務

１　事業名称

千葉文化創造部門　千葉文化創造事業（文化センター） 市民創作プロジェクト

２　実施時期及び実施回数

令和５年１月～３月　３回程度

３　実施場所

千葉市文化センター　スタジオＩ

４　実施目的・効果、内容及び対象者

市民が主体となって千葉市を題材にしたミュージカルや演劇など、稽古から舞台公演まで複数年をかけて創り上げる。今年度は新型コロナウイルス感染症により休止している創作ミュージカル「千年天女」の再開に向け出演者オーディションやプレ稽古を行い気軽に文化芸術活動に参加できる機会を提供する。 対象／一般市民

５　入場者（参加者）見込

５０人

６　周知方法

市政だより、ホームページ、ＳＮＳ等で広報し市民に周知する。

７　収支の見込

収入	１６０，０００円
支出	４，４７０，０００円
収支	△　４，３１０，０００円

８　その他特記事項

（３）企画提案業務

１　事業名称

千葉文化創造部門　人材活用促進事業（文化センター） アーティストバンクちば運営

２　実施時期及び実施回数

通年

３　実施場所

千葉市文化センター　アーツステーション

４　実施目的・効果、内容及び対象者

年間を通して千葉市ゆかりのアーティストの活躍の場を広げるための人材の登録管理・紹介等のサポートをすることで、市内の文化芸術活動を活性化させる。 各種イベント等（千葉市、自治会、学校、福祉団体等）の出演依頼に対し、アーティストの紹介を行う。 対象／一般市民・イベント関係者等

５　入場者（参加者）見込

６　周知方法

市政だより、ホームページ、ＳＮＳ等で広報し市民に周知する。

７　収支の見込

収入	３６０，０００円
支出	２，６００，０００円
収支	△　２，２４０，０００円

８　その他特記事項

４　自主事業に関する計画

（１）取組目標

千葉市民会館、千葉市文化センターそれぞれのビジョンに向けて、ミッションおっよび数値目標達成することと、施設利用の向上を目標として自主事業に取り組みます。

①　共催事業

独創性、企画性が高く、市民のニーズに対応した、千葉市民会館における実演芸術の公演と、千葉市文化センターでは、市の文化芸術の拠点施設として、長期継続的な取り組みによる実演芸術の実施を図ります。

②　ホスピタリティ事業

利用者の利便性向上のため、弁当、看板、花等の業者の斡旋を行います。

（２）年間計画表

別紙のとおり

（３）事業名、実施目的とその効果及び内容、実施時期、実施場所、収支の見込等

別紙のとおり

（2）令和4年度自主事業に関する年間計画表

事業	実施回数等	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
自主事業													
共催事業（千葉市民会館）													
民間プロダクション等との共催	通年実施 （9本程度）	実施											
共催事業（千葉市文化センター）													
民間プロダクション等との共催	通年実施 （5本程度）	実施											
ホスピタリティ事業（2館共通）													
弁当、看板、花等の手配	通年実施	実施											

（３）自主事業

１　事業名

共催事業（市民会館）

２　実施目的とその効果及び内容

独創性、企画性が高く、利用者のニーズに対応した魅力的な鑑賞プログラムの実施により、文化芸術に親しむ市民の裾野を拡大する。 多くの舞台芸術作品を市民に提供するため、民間プロダクション等と共同で年間９本程度開催する。

３　実施時期

令和４年４月～令和５年３月

４　実施場所

千葉市民会館　大ホール、小ホール

５　収支の見込

収入	１，７７５，０００円
支出	１，４１３，０００円
収支	３６２，０００円

６　その他

市政だより、ホームページ等で広報し市民に周知する。

（３）自主事業

１　事業名

ホスピタリティ事業（市民会館）

２　実施目的とその効果及び内容

施設利用者の利便性向上のため、弁当、看板、花等の業者を斡旋します。

３　実施時期

通年

４　実施場所

千葉市民会館　全施設

５　収支の見込

収入	９４４，０００円
支出	５７３，０００円
収支	３７１，０００円

６　その他

（３）自主事業

１　事業名

共催事業（文化センター）

２　実施目的とその効果及び内容

創造性のある長期継続的な鑑賞プログラムの実施により、文化芸術に親しむ市民の裾野を拡大する。 多くの舞台芸術作品を市民に提供するため、民間プロダクション等と共同で年間５本程度開催する。

３　実施時期

令和４年４月～令和５年３月

４　実施場所

千葉市文化センター　アートホール、スタジオＩほか

５　収支の見込

収入	１６１，０００円
支出	５１８，０００円
収支　△	３５７，０００円

６　その他

市政だより、ホームページ等で広報し市民に周知する。

（３）自主事業

１　事業名

ホスピタリティ事業（文化センター）

２　実施目的とその効果及び内容

施設利用者の利便性向上のため、弁当、看板、花等の業者を斡旋します。

３　実施時期

通年

４　実施場所

千葉市文化センター　全施設

５　収支の見込

収入　　５９７，０００円 支出　　２９１，０００円 収支　　３０６，０００円

６　その他

５　施設維持管理業務の実施計画

安全で快適な施設を維持するために必要な部門は、設備、清掃、警備、舞台、舞台音響、舞台照明等に加え、それらを統括する管理事務部門です。必要な資格は、ビル管理、電気技術、舞台・音響・照明技術者であり、施設に有資格者等を配置して万全を期します。

なお、施設の維持管理については、専門性、経済性、継続性等を考慮するとともに施設の事情に応じて専門会社に委託し、その効率を図るとともに安全かつ快適性を維持します。

（１）保守管理業務

施設・設備の点検、予防等については、法定点検を含め、日常点検・定期点検を適正に行い、正常稼働するように努めます。また、環境衛生に関する自主点検を毎日実施し、衛生面での予防も図ります。

常に省資源・効率化を図り環境負荷に配慮した運営を行うと同時に、施設利用の皆様にも、節水・節電などの省エネルギーの理解と協力を求めます。また、日常業務においては省エネルギーの実践にむけて全職員が共通した意識をもって以下の項目に取り組んでいます。

ａ．省資源・省エネルギー対策

①　電力使用量の抑制

②　用紙類使用量の削減

③　上水使用量の抑制

④　冷暖房用ガス使用量の抑制

⑤　地球温暖化対策の推進

ｂ．資源の効率的・循環的な利用への対策

①　バージンパルプ使用量の削減

②　リサイクル活動の推進

ｃ．廃棄物の削減

①　可燃ゴミ排出量の削減

②　廃棄物の分別の徹底

（２）清掃業務

施設利用者に安全で快適な環境を提供することを第一に考え、清掃業務については、利用者の妨げとならないことを考慮して、日常清掃及び定期清掃を組み合わせ、清潔感のある施設環境を心がけます。

なお、廃棄物処理については、発生状況により日常・定期及び不定期に行います。

可燃物・不燃物・再資源物などに分別し、ゴミ集積場に収集し委託業者が回収します。

（３）警備業務

保安警備業務については、安全で安心できる施設をモットーに、秩序を維持し、事故や犯罪の防止及び火災等の災害発生を未然に防ぐため、危機管理マニュアル・消防計画によって万全に進めます。

また、急病人等の対応も、施設の危機管理マニュアルに則り、職員が統一見解をもって対応処置します。利用者の行動に気を配り、確認及び対応を心がけ、全職員が救命技能を維持・向上するため３年毎に普通救命講習を受講し、万一の不測の事態に備えます。

日常の巡回警備については、警備員並びに職員が定期に巡回し利用者の安全と施設等の管理を行い、「警備日誌」を作成し、各施設及び管理敷地内・駐車場等の警備監視状況を記録します。

施設管理における警備並びに点検業務

① 受付窓口及び警備窓口による利用者・関係者・部外者の出入り確認
② 鍵の受け渡し及び保管・施設の施錠状況の確認
③ 職員等による定期巡回と臨時巡回による安全管理確認
④ 施設への搬入物・資材の確認
⑤ 施設敷地内並びに施設内の不審者及び不審物の発見時の通報並びに侵入防止
⑥ 消防機器の外見点検及び火災発見時の通報並びに初期消火
⑦ 施設備品・現金等の確認及び盗難予防
⑧ 施設の防災センター若しくは中央監視室等との連携及び設備確認
⑨ 警備日誌の作成

（４）設備管理業務

設備は常に最良の状態に維持し、安全で経済的な運転と、施設の衛生的な環境の確保を行います。

なお、運転監視者及び日常巡視点検における必要な資格を有し実務経験のある現場責任者を配置し、作業従事者を直接管理監督して施設の管理に十分配慮します。

また、千葉市文化センターでは、３階主催者控室・楽屋及び５階市民サロンの壁紙で、破損・汚れがある部分について、補修もしくは交換を実施します。

（５）備品管理業務

施設の運営に支障をきたさないよう、「備品台帳」により管理します。利用者への貸出備品については、数量や状態を点検します。

また、破損や不具合等が発生した場合は、速やかに市に報告し、対応処置を取るようにします。

（６）植栽等保全業務

千葉市民会館の植栽等については、施設利用者の安全及び施設の美観保持のため、定期的に植栽の手入れを行い、施設の安全と環境の保全に努めます。

（７）修繕業務

管理運営の基準に則り、６０万円未満の小破修繕が必要な場合には、迅速に実施します。

また、千葉市民会館の特に注意を要する建築物（施設）への対応として、塗装が薄くなってきているホール搬入口の駐車スペース区画ラインの再塗装を実施します。

（８）再委託業務に関する一覧表

①　千葉市民会館

住　　所 業　　者　　名	業　務　内　容
千葉市中央区神明町13－4 コスモセキュリティ株式会社	千葉市民会館警備業務
千葉市中央区長洲1－10－24 ビソー工業株式会社	千葉市民会館清掃業務
千葉市中央区新田町4－22サンライト 301 号室 株式会社ハリマビステム	千葉市民会館設備業務
東京都千代田区東神田 1-11-2 ｼﾞｬﾊﾟﾝｴﾚﾍﾞｰﾀｰｻｰﾋﾞｽ城南株式会社	エレベーター設備保守点検業務
千葉市中央区末広4－8－4 ナブコシステム株式会社東関東支店	自動ドア保守点検
千葉市稲毛区園生町 410-1 テクノ矢崎(株)千葉営業所	吸収式冷温水発生機保守点検業務
千葉市若葉区桜木北1－6－20 株式会社ビルサービス	冷却塔清掃等保守点検業務
千葉市中央区蘇我町2－935－4 協和クリーン株式会社	一般廃棄物収集業務
千葉市中央区蘇我町2－935－4 協和クリーン株式会社	産業廃棄物収集業務
千葉市中央区旭町17－1 京葉事務器株式会社	電子複写機保守点検業務
千葉市稲毛区轟町5－5－23 株式会社三共消毒千葉営業所	害虫駆除業務委託
千葉市稲毛区長沼原町 363 番地 2 株式会社千葉施設管理センター	高圧電気設備精密保守点検業務
千葉市中央区若草1－20－10 防災技術センター株式会社	消防用設備等保守点検業務
千葉市若葉区桜木北1－6－20 株式会社ビルサービス	ボイラー保守点検業務

千葉市中央区千葉港2－1 花びと会ちば	花壇等管理業務
千葉市中央区末広4－15－20 株式会社サニクリーン東京　千葉営業所	防塵マット設置業務
千葉市花見川区浪花町831－1 格設計	特殊建築物定期検査業務委託
千葉市花見川区三角町610－1 光クリーンサービス	汚水槽等清掃業務
千葉市中央区松波3－13－6 株式会社成田電機	電機設備点検
千葉市中央区長洲 1-31-6KM ビル ワタナベメディアプロダクツ株式会社	ホームページ保守業務委託
千葉市美浜区幕張本郷1－3－33 株式会社　千葉共立	舞台等業務
千葉県習志野市大久保4－3－8 不二装備工業株式会社	舞台吊物等保守点検業務
東京都台東区池之端2－7－17井門池之端ビル 株式会社松村電機製作所　東京支店	舞台調光設備保守点検
東京都中央区日本橋箱崎町41－12 ヤマハサウンドシステム株式会社	舞台音響設備保守点検
千葉市花見川区朝日ヶ丘3－21－13 葛野ピアノ調律事務所	大ホールピアノ定期調律
神奈川県逗子市久木3－16－4 有限会社ピアノトレボ社	大ホールピアノ精密保守点検
千葉市中央区千葉港2－1 株式会社ヤマハミュージックリテイリング千葉店	小ホールピアノ保守点検

② 千葉市文化センター

住　　所 業　　者　　名	業　務　内　容
千葉市中央区中央1－11－1 ファースト・ファシリティーズ千葉株式会社	文化センター建物管理業務委託
千葉市花見川区幕張本郷1－3－33 株式会社千葉共立	舞台施設等運営業務委託
千葉県柏市柏4－8－1 株式会社日立ビルシステム関東支社	5･6号機エレベーター保守点検業務委託
東京都台東区花川戸2－11－2 森平舞台機構株式会社	3階ホール舞台機構設備保守点検業務委託
東京都千代田区神田須田町1－24 丸茂電機株式会社	3階ホール舞台照明設備保守点検
千葉市中央区中央1－11－1 東芝エレベータ株式会社東関東支社	舞台搬入用エレベーター保守点検業務委託
千葉市花見川区朝日が丘3－21－13 葛野ピアノ調律事務所	ピアノ保守点検業務委託
千葉市中央区旭町17－1 京葉事務器株式会社	電子複写機保守点検業務委託

（9）施設維持管理業務に関する年間計画表（施設名：千葉市民会館）

業務内容	実施回数	実施者	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
1　清掃業務															
日常点検清掃	通年	委託事業者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
床コーティング	年1回	委託事業者							○			△		□	○：地下1階・1階　△：ホワイエ　□：トイレ
カーペット　3階	年3回	委託事業者		○			○			○					
カーペット　4階　階段	年4回	委託事業者		○			○			○			○		
窓ガラス・サッシ　タイル	年10回	委託事業者	○	○	○		○	○	○	○	○		○	○	
2　警備業務	通年	委託事業者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3　空調設備															
熱源設備日常点検	通年	委託事業者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
冷温水発生装置切替点検　1号機	年2回	委託事業者	○						○						
冷温水発生装置切替点検　2号機	年2回	委託事業者			○					○					
冷却水水処理剤注入及び装置点検、水質検査	シーズン6回 検査年1回	委託事業者	○	○	○	○、△	○	○							○：処理剤注入＆点検 △：水質検査
ボイラ―設備定期点検	年1回	委託事業者											○		
ボイラー設備性能検査	年1回	委託事業者											○		
加湿装置法定点検及び清掃	点検：通年 清掃：年1回	委託事業者	○	○	○	○	○	○	○、△	○	○	○	○	○	○：点検 △：清掃
エアハンドリングユニット、パッケージユニット日常点検	通年	委託事業者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
エアハンドリングユニット、パッケージユニット給油	年2回	委託事業者		○						○					
エアハンドリングユニット、パッケージユニット防塵装置交換・洗浄	交換：年2回 洗浄：年6回	委託事業者	△		○、△		△		○、△		△		△		○：交換 △：洗浄
ファンコイルユニット月例点検	床置き型：年6回 天井隠ぺい型：年3回	委託事業者		○、△		○		○、△		○		○、△		○	○：床置き型 △：天井隠ぺい型
ファンコイルユニット定期点検	年2回	委託事業者				○				○					
パッケージユニット定期点検	年4回	委託事業者	○			○			○			○			

業務内容	実施回数	実施者	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
換気設備月例点検	通年	委託事業者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
換気設備　送風機・排風機給油	年2回	委託事業者				○						○			
換気設備　ダクトスペース定期点検	年2回	委託事業者				○						○			
4　電気設備															
電気設備月例点検	通年	委託事業者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
ハンドホール・マンホール定期点検	年2回	委託事業者			○				○						
配電設備定期点検	年2回	委託事業者	○						○						
高圧電気設備法定点検	年1回	委託事業者			○										
5　衛生設備															
衛生設備日常点検	通年	委託事業者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
上水受水槽清掃	年1回	委託事業者						○							
一般飲料水水質検査	年2回	委託事業者							○				△		○:27項目　△:11項目
雑排水槽・汚水槽・湧水槽清掃	年2回	委託事業者				○						○			
6　環境設備															
空気環境測定	年6回	委託事業者	○		○		○		○		○		○		
簡易専用水道点検	年1回	委託事業者										○			
7　消防設備															
日常点検	通年	委託事業者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
法定点検	年2回	委託事業者			○							△			○:法定点検、△:法定総合点検
誘導灯・誘導灯分離盤法定点検	年2回	委託事業者			○							○			
8　その他設備															
昇降機定期点検	通年	委託事業者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
昇降機法定点検	年1回	委託事業者					○								
衛生害虫駆除	年4回	委託事業者			○			○			○			○	

業務内容		実施回数	実施者	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
	衛生害虫生息点検	通年	委託事業者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	自動ドア点検	月1回 機器点検 年4回	委託事業者	○	○	○、△	○	○	○、△	○	○	○、△	○	○	○、△	○：動作等目視点検、 清掃、注油 △：センサー等機器類点検
	建築物法定点検	2年に1回	委託事業者										○			令和元年度に実施
	建築設備法定点検	年1回	委託事業者										○			
9	舞台設備保守業務															
	舞台照明設備	年2回	委託事業者			○							○			
	舞台音響設備	年1回	委託事業者			○										
	舞台機構設備	年4回	委託事業者		○			○			○			○		
	大ホールピアノ	調律：年3回 精密点検：年1回	委託事業者			○				○			○、△			○：調律 △：精密
	小ホールピアノ	調律：年4回	委託事業者		○			○			○			○		
10	修繕（小破修繕）															
	小破修繕	通年（適宜）	外部発注予定													
11	植栽等保全業務	年3回程度	委託事業者	○					○			○				
12	公用車点検	年1回	外部発注予定					○								

（9）施設維持管理業務に関する年間計画表（施設名：千葉市文化センター）

業務内容			実施回数	実施者	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
1 清掃業務																	
	日常点検清掃		通年	※	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	定期清掃・不定期清掃	床面洗浄・ワックス塗布清掃	年4回	※			○			○			○			○	ホール客席
		床面ドライクリーニング清掃	年8回	※	○	○		○	○		○	○		○	○		ホール客席
		床面コーティング	年1回	委託事業者													床のコーティングが傷んだ部分を12月から3月の期間で実施予定。
		カーペット全面シャンプークリーニング	月1回	※	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	エレベータ
		カーペット全面シャンプークリーニング	年1回	※								○					エレベータ以外
		畳洗剤清掃	月1回	※	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		巾木洗剤拭き清掃	月1回	※	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		壁面埃払い清掃	月1回	※	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	ホール客席以外
		壁面埃払い清掃	年1回	※												○	ホール客席
		天井面埃払い清掃	月1回	※	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	2～3階階段
		天井面埃払い清掃	年1回	※												○	2～3階階段以外
		出入口扉洗剤拭き清掃	月1回	※	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	2・3階、市民サロン
		出入口扉洗剤拭き清掃	年1回	※												○	2・3階、市民サロン以外
		階段滑り止め水拭き清掃	月1回	※	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		トイレ間仕切・扉洗剤拭き	月1回	※	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		トイレ内換気口洗剤拭き	年1回	※												○	
		湯沸器水拭き清掃	月1回	※	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		湯沸器洗剤拭き清掃	年1回	※												○	
		湯沸室換気口・フード洗剤拭き清掃	年1回	※												○	
		エレベータかご内・外扉洗剤拭き清掃	月1回	※	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		ガラス・鏡洗剤拭き清掃	月1回	※	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		劇場椅子吸塵・洗剤拭き清掃	年6回	※	○		○		○		○		○		○		
2 警備業務			通年	※	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3 空調設備																	
	冷温水発生器点検		年4回	※	○							○	○			○	その年の気温によって変更になります
	冷凍機点検		年2回	※		○						○					
	ヒートポンプチラー点検		年1回	※					○								
	熱交換機点検		年1回	※			○										
	空調機点検（AC）		年1回	※					○								
	空調機点検（PAC）		年1回	※						○							

業務内容	実施回数	実施者	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
フィルター交換（PAC1次側）	年4回	※			○			○			○			○	
フィルター交換（PAC2次側）	年1回	※	○												
フィルター交換（AC1次側）	年4回	※	○			○			○			○			
フィルター交換（AC2次側）	年1回	※	○												
UAC機器点検	年1回	※			○										
FCU機器点検	年1回	※			○										
UAC･FCUフィルター清掃	年4回	※			○			○			○			○	
ポンプ類点検	年1回	※						○							
送排風機器点検	年1回	※					○								
冷却塔清掃	年3回	※				○					○			○	
全熱交換機点検	年1回	※				○									
4　電気設備															
動力盤･分電盤点検	年1回	※											○		
5　昇降機															
5･6号機点検	通年	※	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
舞台搬入用ELV	通年	委託事業者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
6　衛生															
電気温水器点検清掃	年1回	※	○												
衛生害虫防除作業	年2回	※						○						○	
7　環境設備															
空気環境測定	年6回	※		○		○		○		○		○		○	
8　消防設備															
法定点検	年2回	※	○→						○→						1回の点検で2日要するため(保守日は各月1日)
非常放送設備	年2回	※	○						○						
9　舞台設備保守業務															
舞台照明設備	年2回	委託事業者			○								○		
舞台音響設備	年1回	委託事業者											○		
舞台機構設備	年4回	委託事業者		○			○			○			○		
ホールピアノ	調律：年3回 精密点検：年1回	委託事業者		○			○精			○				○	
スタジオ1ピアノ	調律：年2回 保守：年2回	委託事業者		○保			○			○保				○	
10　修繕（少破修繕）															
小破修繕	通年（適宜）	外部発注予定													
11　公用車点検	年1回	外部発注予定			○										

※は管理組合指定の委託業者が実施

6　経営管理業務

（1）モニタリングの実施

公益財団法人千葉市文化振興財団監事による内部監査、役員による理事会等により、予算・決算等について、セルフモニタリングを実施します。

（2）千葉市との連絡調整

月次報告書の提出時における定時連絡のほか、緊急時は、緊急連絡体制により千葉市と連絡を図る。

7　収支予算書

（1）指定管理業務の収支予算書…別紙のとおり

（2）自主事業の収支予算書…別紙のとおり