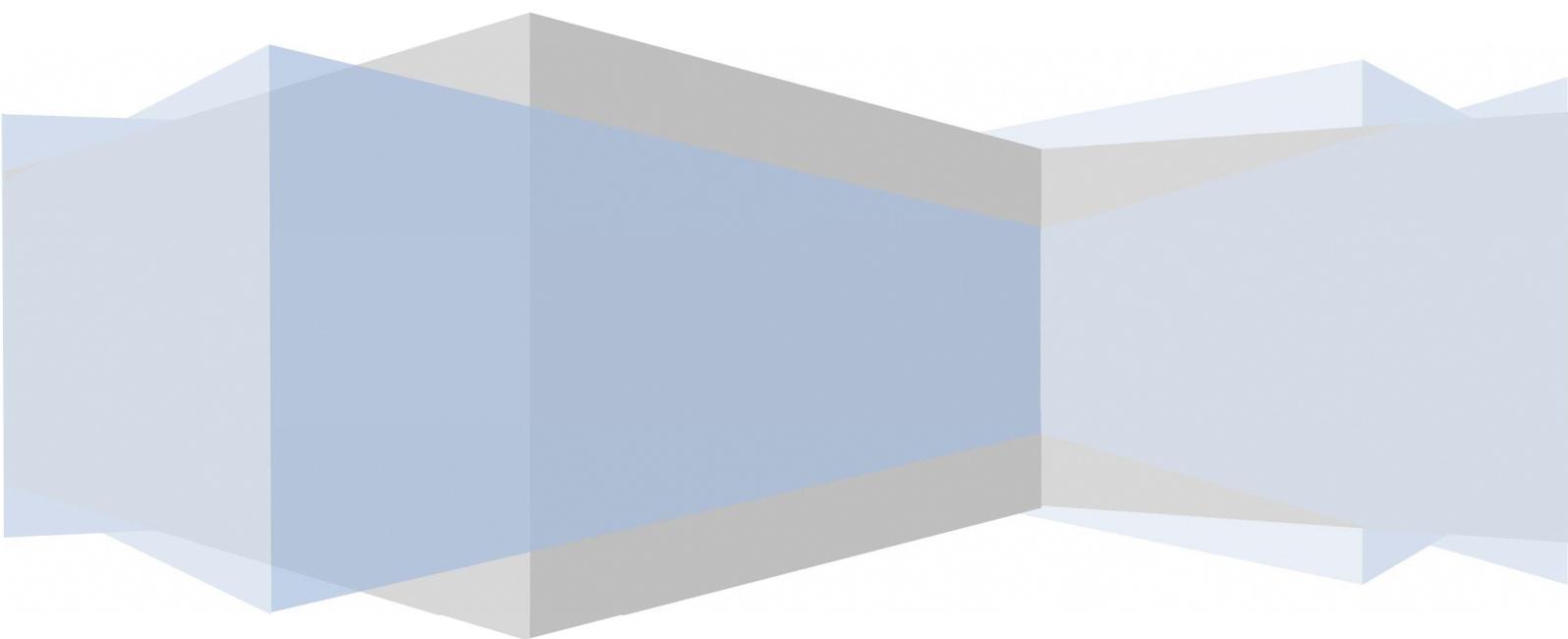


令和2年度 事業報告書

千葉県若葉区千城台コミュニティセンター

指定管理者 ちばアートウインド運営企業体



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 施設利用実績-----	P 3
	(3) 主な報告事項-----	P 4
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 1 5
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 1 6
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 1 7
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 2 5
	(2) 自主事業-----	P 2 8
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 3 0
	(2) 備品管理業務-----	P 3 1
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 3 2
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 3 3
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 3 4
	(6) 保安警備業務-----	P 3 5
	(7) 修繕業務-----	P 3 7
	(8) その他-----	P 3 9
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 利用者意見等の把握と対応-----	P 4 1
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 4 3
6	その他-----	P 4 4

1 基本事項

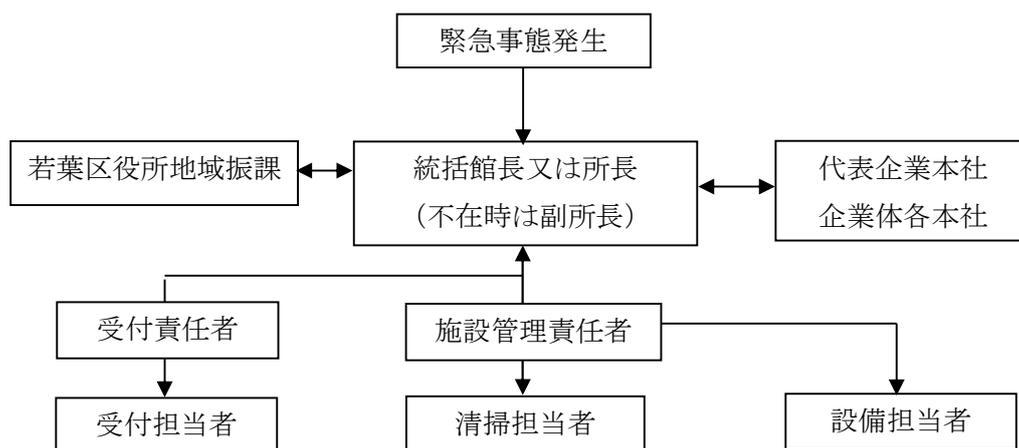
(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

【人員配置表】

職名	人数	備考
(統括館長)	(1名)	千葉市文化ホール等 3館統括責任者
所長	1名	若葉文化ホール館長兼務
副所長	1名	
総務・受付責任者	1名	
施設管理責任者	1名	
受付担当者	4名	
設備担当者	3名	
清掃担当者	8名	

【緊急連絡体制図】



アルソック 0120-49-2413

千城台交番 043-237-7281

・統括館長又は所長が窓口となり、千葉市と運営企業体との連絡体制をとり緊急事態に対応する。また統括館長・所長の不在時にも副所長が対応できる体制をとっている。

(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

【管理運営業務の概要】

- ① 使用時間 : 9時～21時
- ・4/6～4/7 9時～17時
 - ・1/8～3/21 9時～17時
 - ・3/22～3/31 9時～20時
- ② 休館日 : 57日間
- ・4/4～4/5 感染症拡大予防策として臨時休館
 - ・4/8～5/26 緊急事態宣言発出による休館
 - ・12/29～1/3 年末年始休館（通常通り）
- ③ 利用料金収入 : 3,357,380円
- (目標 5,798,000円、2,440,620円の減少)
- ・諸室 : 3,336,960円
 - ・トレーニング室 : 20,420円
- ④ 稼働率 : 27.3%
- (目標 40.0%、△12.7%・2,698コマの減少)
- ⑤ 利用人数 : 42,174人
- (目標 96,900人、54,701人の減少)
- ・コミュニティまつりは含まない
(ロビー展示のみのため0人)

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

4月1日

- ・オリパラのぼり計31本をロビー展示開始
- ・「七夕まつり」第1回打合せ

4月4日

- ・感染症拡大予防策として（急遽）臨時休館、～4月5日まで2日間

4月5日

- ・自主事業（郷土歴史探訪）「御成街道を歩こう」：参加予定20名
感染症拡大予防策として開催中止

4月6日～4月7日

- ・感染症拡大予防策として、夜間（17：00～21：00）を臨時休館

4月7日

- ・「緊急事態宣言」発出

4月8日～（4月30日）

- ・緊急事態宣言の発出後、千葉市判断により長期の休館に入る
（緊急事態宣言の解除まで当面の間）
- ・休館期間中の電話受付時間を9：00～19：00とし、ホームページでご案内
- ・～4月10日までの期間諸室利用申し込み済み、仮予約のお客さまへ電話で取消の連絡対応

4月13日

- ・床面ガラスコーティング実施（～14日）

4月18日

- ・大雨による浸水被害あり（報告済）
1階ロビーガラス枠付近からの浸潤、
3階男子トイレで壁面の亀裂、和式便座付近からの浸潤

4月21日

- ・自主事業（ロビー作品展示会）「スポーツ車いす展示」：地元企業協力
休館のため2月へ延期

4月22日

- ・若葉文化ホール・千城台コミュニティセンター全体会議

4月23日

- ・「七夕まつり」第2回打合せ（本年度は中止を決定）

4月23日～4月30日

- ・千葉市防災ポータルサイトの防災動画ライブラリー内、「避難所開設・運営の流れ、体験者の声」の視聴による、職員研修を実施

4月25日

- ・「千城台クリーンアップ運動」

休館中のため、また感染症拡大予防から中止

5月1日

- ・施設予約システムと FAX でのお申込みでその機器をお持ちでない、またその操作が困難なお客さまについて電話での抽選申込を承り、例外対応を実施
- ・ロビー作品展示「手作り甲冑」は休館により中止

5月2～3日

- ・5月7日～9日ご予約のお客さまへ休館延長の見込みと予約取消の電話連絡実施。

5月4日

- ・「緊急事態宣言」延長（～5月31日）が発表される。
- ・5月6日以降の職員勤務体制を休館ベースに変更、パートタイム社員の休業期間延長の連絡を実施。
- ・22時09分千葉県北東部で最大震度4を観測する地震あり。
若葉区は震度3、被害なし（報告済）

5月5日

- ・トレーニング室「無料開放」は休館により中止。

5月6日

- ・01時58分千葉県北西部で最大震度4を観測する地震あり。
若葉区は震度3、被害なし（報告済）

5月7日

- ・ホール駐車場に設置の避難所用設備：「地下レット」を職員による現物確認を実施。

5月8日～10日

- ・5月10日以降5月末まで諸室ご予約のお客さまへ休館延長の見込みと予約取消の電話連絡を実施。
- ・業者による自動販売機賞味期限の確認（長谷川商事様）

5月17日

- ・名作映画上映会：「自転車泥棒」は休館により中止（7月19日へ延期）

5月17日～5月21日

- ・再開館に向けた感染症の飛沫感染対策として

① 受付カウンターに透明ビニールカーテン設置

② ロビーレイアウトの見直し（テーブル、椅子配置を変更）を実施。

5月25日

- ・「緊急事態宣言」解除
- ・若葉文化ホール・千城台コミュニティセンター全体会議開催

- ・1階ロビー空間での七夕飾り付け（ボンボン飾りとLEDによる天の川）
- 5月26日
- ・5月27日の再開館が決定、
 - ・5月27-28日にご予約のお客さまへ再開館とご利用意向確認、利用条件等についての電話連絡を実施（以降順次連絡）
 - ・パート社員を緊急招集、翌日の再開館に向けてルール等を周知し受付体制に万全を期す。
- 5月27日
- ・9:00-21:00で再開館（初日）、ご利用件数：2件
 - ・5月29-31日にご予約のお客さまへの電話連絡を実施。
- 5月31日
- ・第30回「千城台コミュニティまつり」ご案内の発送
- 6月6日
- ・自主事業：ロビー作品展示会「楽しい川柳会」は感染症影響でサークル様お申し出により中止
- 6月7日
- ・自主事業：市民寺子屋教室「パンダの太巻き寿司づくり」中止（9月へ延期）
- 6月11日
- ・利用制限一部緩和 条件付きながら囲碁、将棋、麻雀、空手等、当CCでご利用者の多い活動で諸室利用が可能となる（ご利用者へは前日より電話にて連絡）
 - ・社員1名配属
- 6月13日
- ・自主事業：四季を感じる和菓子作り「あじさい」中止（メニュー変更し9月開催へ）
- 6月18日
- ・自主事業：ロビー作品展示会「園芸クラブ」は感染症影響でサークル様お申し出により中止
 - ・自主事業：ロビー作品展示会 オリンピック・パラリンピック応援のぼり撤収
- 6月19日
- ・幼児室再開（定員は半数の10名）、県外居住者のご利用が可能となる
- 6月20日
- ・地域クリーンアップ（商店街～千城台高校のルート） 参加人数：11名
- 6月23日
- ・自主事業：季節の飾りつけ「七夕かざり」に笹の飾りつけを追加し完了（感染症予防のため今年は子供たちによる短冊飾りつけは中止）
- 6月25日
- ・04時47分千葉県北東部で最大震度5弱を観測する地震あり（報告済）

若葉区は震度 3、被害なし（報告済）

- ・若葉文化ホール・千城台コミュニティセンター全体会議（13：30-）
- ・接遇研修（15：00-16：30） 職員 6 名参加

7 月 2 日

- ・利用制限の一部緩和開始（社交ダンス、ラウンドダンス、スクエアダンス等が身体接触と発声がなければ利用可）、7 月 1 日から該当サークルへ電話でのご案内を実施。

7 月 8 日

- ・七夕の笹飾り撤収 ※LED による「天の川」は夏のイメージとして継続

7 月 9 日

- ・自主事業：ロビー作品展示会「千城台フォトクラブ様」（～7 月 19 日）

7 月 13 日

- ・JAPAN#31 プロジェクトで若葉文化ホールと合わせたライトアップ実施（7 月 20 日、27 日月曜日の計 3 回）

7 月 16 日

- ・ちばアートウインド経営者会議（於：美浜文化ホール）

7 月 18 日

- ・「第 30 回コミュニティまつり」説明会開催
出席予定サークル数 34 のうち 30 サークルさまが出席、感染症対策上「密」の回避ができないため従来通りの 2 日間での開催は中止、代替案をもって準備を進めることをご了承を得た。

7 月 19 日

- ・自主事業：ちしろだい映画会「自転車泥棒」
定員数 30 名とし、席間などの新型コロナ感染症防止対策を施した上で、午前/午後の二部制にて実施。それぞれ 30 名、29 名の参加となった。

7 月 22 日

- ・若葉文化ホール・千城台コミュニティセンター全体会議（13：30～）

7 月 23 日

- ・自主事業：ロビー作品展示会 若葉園芸クラブ「夏の山野草・盆栽（サギ草他）」実施（～7 月 30 日）

7 月 27 日

- ・市施設への爆破予告に際し、館内巡回を強化実施。（～7 月 30 日）

8 月 7 日

- ・若葉文化ホール・千城台コミュニティセンター現地説明会

8 月 8 日

- ・上級救命講習受講/修了 職員 1 名

8月13日

- ・光化学スモッグ注意報 発令 14:20 解除 16:20
- ・「新型コロナウイルス感染症に関する情報（週報）」掲出開始（特設掲示板とエントランス脇モニターの2カ所）

8月15日

- ・光化学スモッグ注意報 発令 14:20 解除 16:20

8月18日

- ・電気設備年次点検（停電点検）実施：夜間作業の為、利用者への影響なし
- ・職員1名、美浜文化ホールの企画提案事業へ（教育を兼ねた）応援派遣

8月20日

- ・ちばアートウインド経営者会議（13:00～14:30、於：美浜文化ホール）

8月25日

- ・消防設備定期点検（7:15～16:30）

8月26日

- ・若葉文化ホール・千城台コミュニティセンター全体会議（13:30～14:30）

9月4日

- ・自主事業：テーマ別講習会「健康麻雀講座」 感染症対策として会場、定員数を変更、講座回数も全10回とし、その本年度第1回目を開催（午前16名/午後16名）

9月5日

- ・受託事業：絵本読み聞かせ 感染症対策として会場と定員数を変更し本年度第1回目を実施 参加人数：5組/12名

9月8日

- ・令和2年度若葉区地域健康づくり支援連絡会出席（13:00～14:30） 職員1名
千城台コミュニティセンターラジオ体操会様が優良団体賞を受賞

9月11日

- ・普通救命講習受講/修了 職員3名
- ・諸室使用抽選予約 令和2年11月分結果発表 当選件数317件

9月12日

- ・千葉市ボランティア連絡協議会主催 防災講座受講 職員1名

9月17日

- ・ちばアートウインド経営者会議（13:00～14:30）

9月20日

- ・自主事業：名作上映会「おくりびと」 第1部（10:00～12:35）38名
第2部（13:30～16:05）30名で開催

9月23日

- ・若葉文化ホール・千城台コミュニティセンター全体会議（13:30～14:30）

9月27日

- ・自主事業：四季を感じる和菓子作り「お月見うさぎ」 感染症対策として定員数を削減して実施 参加 11名

9月28日

- ・2階研修室床面剥離洗浄作業

9月30日

- ・受託事業：「第30回千城台コミュニティまつり・作品展」スタート
本年度は9月30日～12月8日まで、感染症対策として密を避けてのロングラン開催

10月2日

- ・自主事業：テーマ別講習会「健康麻雀講座」 感染症対策として会場、定員数を変更、講座回数全10回の第2回目を開催（午前/午後計29名）
- ・千城台高等学校「1000か所ミニ集会」出席（所長） グループ討議テーマ：「災害時における学校と地域の連携の在り方について」

10月10日

- ・受託事業：千城台コミュニティまつり作品展、サークル：千城台フォトクラブ様「フォ575」、グループパレット様（絵画）の同時開催（～10月15日）

10月15日

- ・避難訓練（上期）13：30～14：00 若葉文化ホール、千城台公民館、図書館と合同で同日実施、避難場所集合と水消火器体験を共同で実施 参加人数17名（千城台CC、若葉文化ホール合計）

10月16日

- ・受託事業：千城台コミュニティまつり作品展、サークル：若葉園芸クラブ様「山野草」

10月18日

- ・第10回若葉芸能フェスティバル&第30回千城台コミュニティまつり合同特別企画「ハワイアンフラフェスティバル」開催 フラダンスサークル3団体（ルアウフラサークル様、ラウレアフラサークル様、ハーラウハナホーナネア平野様）126名のお客さまに観賞いただいた。

10月24日

- ・「千城台クリーンアップ運動」 参加人数12名
- ・第10回若葉芸能フェスティバル&第30回千城台コミュニティまつり合同特別企画「パフォーマンスフェスタ2020」開催 ダンスサークル2団体 98名のお客さまに観賞いただいた。

10月25日

- ・自主事業：「御成街道を歩こう」 当初4月開催を当月に延期、9月中にはチケット完売し結果、小学生1名、障がい者1名を含む29名参加

10月28日

- ・若葉文化ホール・千城台コミュニティセンター全体会議（13：30～14：30）

10月30日

- ・自主事業：テーマ別講習会「健康麻雀講座」 感染症対策として会場、定員数を変更、講座回数全10回の第3回目を開催（午前/午後計31名）

（10月31日）

- ・受託事業：千城台コミュニティまつり作品展 サークル：ひまわりの会様 ～11月7日 サークル活動内容を動画とパネル展示を併用して紹介

11月1日

- ・自主事業：「オレンジリボンツリー」（～11月30日）

11月2日

- ・受託事業：千城台コミュニティまつり作品展 サークル：七彩の会様（～11月8日）

11月6日

- ・自主事業：テーマ別講習会「健康麻雀講座」 感染症対策として会場、定員数を変更、講座回数全10回の第4回目を開催（午前/午後計29名）

11月7日

- ・受託事業：絵本読み聞かせ（7組17名）

11月8日

- ・避難所開設訓練 8：30～ 避難所開設委員2名、千葉市直近要員4名の参集あり施設のご案内、災害用備蓄品の保管場所及び災害用電話、チカレット等のご案内とコロナ禍の中での避難所開設（施設案）のご説明を実施

11月9日

- ・若葉文化ホールホワイエ前クスノキ7本の剪定実施

11月10日

- ・受託事業：千城台コミュニティまつり作品展、サークル：青峯書道会様（～11月17日）

11月15日

- ・自主事業：名作映画上映会「レベッカ」 引き続き感染症対策として午前/午後の2部制で開催（午前/午後計76名）

11月19日

- ・自主事業：ロビー作品展 サークル：若葉園芸クラブ様「秋の山野草展」（～11月26日）
- ・ちばアートウインド運営企業体経営者会議（13：00～14：30 於：幕張勤労市民プラザ）

11月24日

- ・若葉文化ホール・千城台コミュニティセンター全体会議（13：30～14：30）

11月27日

- ・令和2年度第1回目モニタリング（地域振興課より2名ご来館）

12月1日

- ・受託事業：千城台コミュニティまつり作品展 サークル：木版画の会様 ～12月8日

12月2日

- ・トレーニング室を9カ月ぶりに再会 営業時間9:00～13:00とし、トレーナー3時間+職員1時間の監視兼消毒要員として常時在室することでFIAガイドラインに沿った感染症対策を実行した

12月4日

- ・自主事業：テーマ別講習会「健康麻雀講座」 感染症対策として会場、定員数を変更、講座回数全10回の第5回目を開催（午前/午後計31名）
- ・受託事業：千城台コミュニティまつり作品展 サークル：若草会様 ～12月8日

12月5日

- ・若葉文化ホールシャワー室からのガス漏れ発生、当日夜間に東京ガス様により応急処置は完了 ホールシャワー室システムの配管取り替え工事が必要

12月10日

- ・自主事業：ロビー作品展 展示会 サークル：水彩の会様 ～12月24日

12月12日

- ・自主事業：四季を感じる和菓子づくり「紅白つばき」（6組11名）

12月17日

- ・年末年始の施設利用に対する新たな利用制限通知あり 「12月26日～1月11日の期間、既にご予約済みの利用を除き、利用を停止する」 幼児室及び、再開したトレーニング室もこの期間は休止とする。当施設では該当なかったが、この期間の自主事業についても当日参加型は原則中止の措置。

12月18日

- ・自主事業：テーマ別講習会「健康麻雀講座」 感染症対策として会場、定員数を変更、講座回数全10回の第6回目を開催（午前/午後計31名）

12月19日

- ・クリーンアップ運動 施設周辺の落ち葉拾い 8名+職員2名参加

12月21日

- ・若葉文化ホール・千城台コミュニティセンター全体会議（13:30～14:30）

12月23日

- ・防災行政無線戸別受信機デジタル化更新作業 受信機交換と外部アンテナ取り付け

12月24日

- ・自主事業：ロビー作品展 展示会「加曾利貝塚博物館」（～1月20日）
- ・新型コロナ週報（12月16日～22日）で市内の医療状況がステージ3から4へ

12月25日

- ・12月26日～1月11日の期間、既予約者への利用自粛の呼びかけ要請あり、同日午後から27日午前にかけて電話連絡（109件）を実施。電話口での取消お申し出は30件となり一定の効果あり

12月29日～1月3日

- ・年末年始の休館

1月4日

- ・「千城台こどもまつり」の中止を決定（事前予約制イベントを除き）

1月7日

- ・「新型コロナウイルス感染症緊急事態宣言」発出

1月8日

- ・本日より開館時間9：00～17：00となり夜間利用制限開始（トレーニング室の利用中止は継続）

1月10日

- ・窓ガラス定期清掃（～1月11日）

1月12日

- ・令和2年度コミュニティセンター満足度調査 配布回収開始（～1月31日）

1月13日

- ・若葉文化ホール・千城台コミュニティセンター全体会議（11：00～12：00）

1月15日

- ・季節の飾り付け：「正月」撤収日

1月16日

※「千城台こどもまつり」の事前予約制イベントとして

- ・自主事業：サークル発表会「編み物体験」
- ・自主事業：工作教室「銅版画ワークショップ」

1月17日

※「千城台こどもまつり」の事前予約制イベントとして

- ・自主事業：サイエンス教室「ジェルキャンドル」
- ・自主事業：こども参観日「フラワーアレンジメント体験教室」（参加30名）

1月23日

- ・共用駐車場の市民センター脇スロープにLED照明新設
※「夜間暗くて怖い/危ないから改善してほしい」という利用者の声への対応
- ・定期床清掃（市民センター、青少年サポートセンター、地階防災センター）

1月25日

- ・自主事業：ロビー作品展示会 千城台フォトクラブ様（～2月4日）
- ・定期床清掃（ヘルシーホール、音楽室、サークル室1）

1月28日

- ・定期床清掃（創作室2、多目的室、受付事務所）

2月3日

- ・緊急事態宣言の延長に伴うコミュニティセンターの利用制限等について延長確認（1月8日時と同一の対応）ご利用者19件への電話による連絡を実施
利用制限が継続であったため、掲示物等の変更はなし

2月4日

- ・自主事業：ロビー作品展示会 千城台フォトクラブ様「第27回写真展」撤去
（展示期間1月25日～2月4日）

2月5日

- ・特殊建築物定期調査、建築設備定期検査、防火設備定期検査実施

2月15日

- ・千城台コミュニティセンター/若葉文化ホール全体会議（11：00～12：00）

2月16日

- ・令和2年度千葉市指定管理者研修会（13：30～16：40 Zoom）1名参加

2月18日

- ・ちばアートウインド経営者会議（13：00～15：00 於美浜文化ホール）
- ・自主事業：季節の飾り付け「ひなまつり」 1階ロビー中央に設置

2月23日

- ・自主事業：四季を感じる和菓子作り「うぐいす餅」（参加4組6名）

2月26日

- ・かそりーぬ型パンフレット展示台を1階ロビーに設置（地域振興課様お持ち込み）

3月2日

- ・床面ガラスコーティング施工1日目（20時～、3階通路）

3月3日

- ・床面ガラスコーティング施工2日目（20時～、2階通路/事務所側1～3階階段）

3月5日

- ・緊急事態宣言の再延長（3月8日～21日）が決定、利用制限についても同じ内容での延長となる

3月6日（～7日）

- ・利用制限再延長によるご利用者への電話連絡を実施（15件）

3月8日

- ・千葉県知事/千葉市長選挙（市議会議員補欠選挙）の期日前投票所として多目的室利用開始 開場時間：9時～20時（～20日）

3月19日

- ・ちばアートウインド経営者会議（13：00～15：00 於美浜文化ホール）

3月20日

- ・宮城県沖震源、M7.2の地震発生（若葉区は震度3） 施設に異常なし
- ・利用日3月22日～31日の夜間予約者への電話連絡を実施（21件）

3月22日

- ・緊急事態宣言解除に伴い閉館時間20時に延長、トレーニング室再開（営業時間9:00～20:00）
- ・若葉文化ホール・千城台コミュニティセンター全体会議（13:30～14:30）
- ・消防避難訓練（15:00～15:30）
3階避難器具の操作を学び、実際に降下体験を行う（13名参加）
- ・千葉障害者職業センター様との障害者雇用に関する打合せ

3月26日

- ・令和2年度モニタリング第2回（地域振興課3名様ご来館）
- ・利用日4月1日～21日の夜間予約者への電話連絡を実施（18件）

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○(ロビー)	○	-
事業計画書	○(ロビー)	○	-
事業報告書	○(ロビー)	○	-
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	○(ロビー)	○	-

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和2年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸室	創作室 1	100 件
	創作室 2	90 件
	講習室	202 件
	集会室	288 件
	和室	158 件
	音楽室	430 件
	料理実習室	7 件
	サークル室 1	204 件
	サークル室 2	310 件
	大広間	335 件
	多目的室	471 件
	会議室	155 件
	研修室	437 件
	ヘルシーホール	876 件
スポーツ施設	トレーニング室 (個人利用)	177 件

【令和2年度 不許可処分の件数】

・0 件

【令和2年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	携 帯	合 計
3,108 件	780 件	175 件	4,063 件

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

・ 共通駐車場の身障者マーク、車両区画の補修

共通駐車場の区画ライン整備を行い、駐車場用ペンキにてペイントをし直した。また、障害者専用スペース 2 箇所についても車いすマークの描き直しを行い、健常者にも専用スペースであることを周知した。



・ 新型コロナウイルス感染予防

利用者と職員の対面がさげられない受付にビニールカーテンを設置、また利用者同士が集う 1F ロビーのレイアウト変更を行い、可能な限り飛沫感染リスクを低減するための配慮を行った。



・ 感染症予防対策の一環として、ご利用者さまへご協力をお願いしている次亜塩素酸ナトリウム希釈液の容器を変更、(旧) 飲料用ペットボトル→ (新) プッシュ型ボトルへ。「こぼれやすい」「量の調整が難しい」というご利用者の声を受けて、ワンプッシュで適量をペーパーへ取れるボトルとし、消毒しやすい環境を整えた。



・8月13日から掲出を開始した「新型コロナウイルス感染症に関する情報（週報）」について、千城台 CC の 1F エントランスからの導線を配慮し特設掲示板に加え、受付横のモニターでもスライドショーを流し 2 ヲ所で掲出。ご来館者に「まず見ていただくこと」、そして「見やすい大きさ」で掲出することとした。



・「草花のお出迎え」夏から秋への植え替え、第 1 弾を実施（植え替え後）



・千葉市あんしんケアセンター様へのパネル提供

コロナ禍での高齢者の介護予防・見守りを目的としたお取組み、「みんなで柿の木を
実らせましょう」プロジェクトに賛同、10月16日～11月30日の期間、1階ロビー
でのパネル設置を支援。サークル活動で訪れる様々な方々、お子さまも含めメッセージを
書き込まれている。地域住民をつなげるハブのひとつの形となった。

(設置初日)



(設置 10 日後)



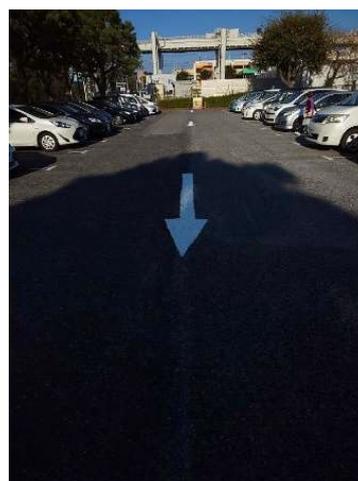
(設置 2 週間後)



・共通駐車場内の逆走予防対策

駐車場内逆走を2件、監視モニターで確認したため、駐車場入口/出口の看板リニューアル以外の対策として、場内進行方向を示す矢印を塗装し直し視認性を改善し、場内が一方通行である事をよりわかりやすくした。

(施工後)



・貸出備品のアップデート

主にダンスでご利用になるサークル様向けに、音響機器とお持ちのスマートフォンを接続するためのケーブルを貸し出していたが、最近のiPhoneからはイヤホンジャックがなくなってしまったため、既存のケーブルと新型スマートフォンを接続できるよう変換用のコネクタを用意し、機種の違いによるご不便を解消した。



・ 共通駐車場内の逆走予防対策

先月に続き駐車場周りのメンテナンスを実施。ドライバーの視線の高さに配置している出口の矢印を再塗装、視認性を上げた。

(施工後)



・ 12月2日～トレーニング室の営業を再開

FIA ガイドラインを満たすための職員常駐策として、週2回(月/金)在室していたトレーナーを週3回(9～12時)とし、さらに職員が1時間(在室)することで計4時間/日の営業時間を確保。





入室前の手指消毒用アルコールの設置、更衣室は1人ずつのご利用、使用できるロッカーの制限とシャワー室利用中止の措置、トレーニング機器の使用前後のアルコール消毒を動機づけするスプレーボトルとカゴのセット等、感染症対策として実施した。再開の告知は、ホームページと、施設前へののぼり掲出で発信した。

・「草花のお出迎え」クリスマス～年末年始へ向けての植え替えを実施した。



・公民館前共用駐車場の市民センター側スロープに LED 照明を新設
令和 2 年 1 月実施の満足度調査のコメント：「駐車場へのスロープが暗い」×3 件あり、
夕方から夜間の施設利用者のご不便を解消。

(取り付け前)



(取り付け後 LED 灯 2 ヲ所)



【広報】

- ・ ホームページにて自主事業・館内情報等の提供。
- ・ 市政だよりに自主事業情報を掲載。合わせて「サークル会員募集中」のタイトルでサークル一覧配布中をご案内。
- ・ 会議室ポータルサイト「会議セレクト」へ諸室利用案内掲載（継続）。
- ・ CC だより毎月号発行（館内配布、みんなの掲示板に掲示、近隣自治会回覧板へ発送）。

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：第30回千城台コミュニティまつり～作品展

内 容：ご来場者の“密集”を避けるため、1階ロビーを使用し複数月に渡るロングランで各サークルさまが入れ替わり展示する方式で実施。

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：令和2年9月30日（水）～10月18日（日）、10月31日（土）～11月17日（火）、12月1日（火）～12月8日（火）

実施場所：1階ロビー 参加料：無料

対象者：（主に）サークル活動でご来館のご利用者

内容：9月30日（水）～10月7日（水）すみれ会様「みんなで楽しく押し花」

10月10日（土）～10月15日（木）千城台フォトクラブ様「フォ575」、グループパレット様「グループパレット」

10月16日（金）～10月18日（日）若葉園芸クラブ様「秋の山野草展」

10月31日（土）～11月7日（土）ひまわりの会様

11月2日（月）～11月8日（日）七彩の会様

11月10日（火）～11月17日（火）青峯書道会様

12月1日（火）～12月8日（火）木版画の会様

12月4日（金）～12月8日（火）若草会様



成果：コミュニティセンターの活動内容による利用制限がほぼ緩和されてきたタイミングでもあり、サークル活動で訪れたご利用者が足を止めて見入る姿が多く見受けられた。展示内容はその説明を聞けばもっと楽しめるものであったが、このコロナ禍の中での相対しての説明はご遠慮いただいていたため常駐者なく、写真を撮っていかれる方が多かった。今回初めての試みとして手話サークル「ひまわりの会」様の展示については、その活動内容を動画でご紹介した。その事前準備としての動画撮影、編集の打ち合わせ等をもお楽しみいただけた感があり、引き続きこれをひとつのサービスとして提供できるよう検討していきたい。12月で全9サークル様の展示を終えた。通常では見られなかった異なるサークルの同時展示も実現され、コラボレーションによる作品展の魅力アップにつながった。

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：絵本読み聞かせ～「おもちゃの広場と絵本読み聞かせ会」

内 容：講師：絵本の会ばありんず、馬場恭子様のご協力により絵本読み聞かせとおもちゃの体験

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：令和2年9月7日(土)10:30～12:00、11月7日(土)10:30～12:00

実施場所：1階多目的室 参加料：無料 対象者：親子

内容(1回目)：おもちゃの体験、わらべうたあそび、絵本「だるまさんが」他2、計3冊読み聞かせ

成果(1回目)：参加人数5組12名(大人5名・子供7名)

読書を身近に親しんで頂けるよう、親子を対象とした読み聞かせを実施した。

読み聞かせの他に、グッド・トイのコーナーを設けて自由に遊んでもらった。また、合間にわらべ歌を交えて親子でスキンシップを取り合いながら開催した。

グッド・トイは、おもちゃ同士を組み合わせ・分解出来るものや、玉を転がして遊ぶもの、おままごとの要領でお仕事体験を行えるもの等多種にわたり、子供たちは興味を持って、グッド・トイに触れていた。

今回の絵本にはクイズ形式の物があり、子供たちは熱心に正解を探す様子が見られた。子供から「もう一度やりたい」といったお声も出るほど大変盛り上がった。

読み聞かせの先生に、実際に購入するおもちゃや遊び方等のアドバイスを聞いている親御様の姿も見られた。参加者同士で楽しく会話を交わす等、地域交流の場を提供出来た。



内容(2回目)：木育おもちゃの体験、絵本「もりのおふろ」他1冊、計2冊読み聞かせ

成果(2回目)：参加人数7組17名(大人7名・子供10名)

保護者から、先生が持っている資格を勉強して取りたいといったお話をされている場面もお見かけした。今後またお話しを聞きたいと、連絡を取り合っていたり地域交流の進んだ講座となった。

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：スポーツ施設の無料開放

内 容：市民へ健康増進の機会を提供、トレーニング室の無料開放

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

以下内容で計画したが、全てコロナウィルス要因で中止し結果0回

実施日時：

令和2年5月5日(火)「こどもの日」

令和2年7月24日(金)「スポーツの日」

令和2年10月12日(土)13日(日)※市民の日の直近土日

令和2年10月18日(日)「市民の日」

実施場所：3階トレーニング室

参加料：無料

対象者：中学生以上

内容：『トレーニング室無料開放日』

成果：参加人数0名

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加 人数	収 入 (円)	支 出 (円)
1	中止 (予定 7/5)	わくわくフェスタ 2020「ちしろだい七夕まつり」	体験型イベント	0	0	0
2	1/16	サークル発表会	サークルによる発表：編み物体験	22	0	3,990
3	7・10・11・ 12・1月	ロビー作品展 示会	サークル・地域 団体による作品 展(7回)	-	0	13,500
4	7・10・12・ 1・3月	季節の飾り付 け	季節ごとのロビ ー飾り(5回)	-	0	30,075
5	1/16、17	ちしろだい こどもまつり	市民参加型イベ ント	0	0	20,546
6	中止 (予定 1/16)	親子映画鑑賞 会	親子向け映画鑑 賞会	0	0	0
7	9/27、 12/12、2/23	四季を感じる 和菓子作り体 験	季節の和菓子作 り教室	31	23,500	45,668
8	1/17	サイエンス教 室	ジェルキャンド ル作り	28	9,300	17,164
9	1/16	工作教室	銅版画ワークシ ョップ	12	0	28,876
10	1/17	こども参観日	フラワーアレン ジメント	30	13,000	22,678
11	11/1～30	オレンジリボ ンツリー	オレンジリボン ツリー展示	-	0	3,000
12	中止 (予定 1/16)	防災教室 (AED 体験)	(財) 千葉県防 災普及公社によ る起震車体験等	0	0	0

13	中止 (予定 7/5)	くらしの巡回	千葉東警察署のご協力により白バイ及びパトカーの試乗体験	0	0	0
14	7/19、9/20、 11/15	名作映画上映会	無料映画上映会	193	0	26,700
15	中止	ワンコインコンサート	年2回：500円で楽しめるミニコンサート等	0	0	47,689
16	中止	市民寺子屋教室	郷土料理の祭り 寿司作り	0	0	0
17	6月～2月の 第1・第3金曜日	テーマ別講習会	健康麻雀講座 (定期開催)	31	351,000	261,260
18	10/25	郷土歴史探訪	御成街道を歩こう	29	31,000	25,883
19	通年	ちばFUNクラブ	ボランティア活動	0	0	0
20	中止 (通年)	千城台コミュニティカフェ	コミュニティカフェ	0	0	7,630
合計					427,800	554,659

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

【施設の清掃】

① 実施状況

- ・日常清掃は、清掃スタッフにより毎日実施。
- ・定期清掃は、床面定期清掃、カーペット清掃、窓ガラス、エアコン室内機フィルター清掃、電気湯沸し器貯湯槽ブロー清掃、一般廃棄物処理を実施。

② 実施結果

- ・清潔な状態を維持できている。

③ 不具合に対する対応

- ・特記事項なし。

【施設の保守点検】

① 実施状況

- ・月例点検は、送排風機、空調機、防災設備、電機給湯器、ガス給湯器、ヒートポンプエアコン、冷温水発生器、空調ポンプ、空調吸出口・吸込、階段等センサー、トイレピット、ルーフトレン、消火水槽・消火栓ポンプ、直流電源装置、グリストラップ、冷却塔、ガス給湯器、雨水排水口・排水枡、分電盤・制御盤、受水槽・給水ポンプ、汚水枡、排水槽・水中ポンプを実施。
- ・定期点検は、空気環境測定、AHU高性能フィルター交換、冷却塔性総点検、冷却塔水質検査、受水槽清掃、受水槽水質検査、飲料水水質検査、湧水・雨水槽保守、雑排水清掃、グリストラップ清掃、自家用電気工作物保守管理、消防用設備保守、防火対象物検査、吸収式冷温水発生器保守、冷却水系簡易薬品洗浄、冷温水発生器煤煙測定、自動ドア点検、GHP点検、昇降機設備保守。

② 実施結果

- ・利用に支障のある異常はなし。

③ 不具合に対する対応等

- ・内製にて修繕可能な不具合は、随時実施。
- ・内製にて修繕不能な不具合は、外部業者による修繕を実施。
詳細は（7）修繕業務に記載。

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

【備品の点検など保守管理】

① 実施状況

- ・館内施設巡回点検を実施。
- ・車椅子、タイヤ空気圧調整を実施。

② 実施結果

- ・清潔で適切な状態を維持できている。

③ 不具合に対する対応

- ・

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃・点検】

① 実施状況

- ・ 日常巡回点検時に毎日対応。
- ・ 外周各所、除草作業・落ち葉清掃作業を随時実施。
- ・ 駐車場出入口、雨水排水用U字溝内清掃作業実施（月 1～2 回）
- ・ 低木植栽については内製にて剪定を実施。
- ・ 高木植栽については外部委託にて剪定を実施。

② 実施結果

- ・ 異常なし。適切に管理できている。

③ 不具合に対する対応

- ・ 特記事項なし。

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

【給排水設備の保守管理】

① 実施状況

- ・ 日常巡回時に点検実施。
- ・ 月例点検は、給水ポンプ、受水槽、汚水枡、排水槽・排水枡、雨水排水口・排水枡、グリストラップ、ルーフトレンを実施。

② 実施結果

- ・ 異常なし、適切に管理できている。

③ 不具合に対する対応

- ・ 特記事項なし。

【ごみ処理に関する実施】

① 実施状況

- ・ 一般廃棄物処理は毎週火曜日、金曜日に実施。
- ・ シュレッダーごみは6月、1月、3月に回収実施。
- ・ ダンボール・古紙は6月、1月に回収実施。

② 実施結果

- ・ 異常なし。

③ 不具合に対する対応

- ・ 特記事項なし。

【害虫駆除実施】

① 実施状況

- ・ 三共消毒により4月、7月、10月、1月に実施。

② 実施結果

- ・ 異常なし。

③ 不具合に対する対応

- ・ 特記事項なし。

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

【駐車（駐輪）場の保守管理】

① 実施状況

- ・ 日常巡回時に点検を実施。
- ・ 利用状況や、イベント開催時に合わせて、近隣路上駐車対策（カラーコーン設置）を実施し、必要に合わせて駐車場に人員配置を行った。
- ・ 緊急事態宣言による休館中を利用して、駐車場の区画表示の消えている部分を道路線引き用塗料で補修した。

② 実施結果

- ・ 駐車場満車によるクレーム、事故などは発生していない。

③ 不具合に対する対応

- ・ 出口付近に設置の、徐行運転と歩道横断直前に一時停止を促す注意看板をリニューアルした。

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

【警備業務】

① 実施状況

4月1日～4月7日

朝6時～朝9時 : 日匠警備による有人警備。

朝9時～夜10時半 : スタッフによる巡回警備。

夜10時半～朝6時 : アルソックによる機械警備。

※若葉文化ホール（夜10時閉館）のスタッフが在館するため機械警備の開始が夜10時半となる。

4月8日～5月26日

朝6時～朝9時 : 日匠警備による有人警備。

朝9時～夜8時 : スタッフによる巡回警備。

夜8時～朝6時 : アルソックによる機械警備。

※この期間は新型コロナウイルス感染症拡大防止に係る休館のため、機械警備の開始が夜8時となった。

5月27日～5月31日

朝6時～朝9時 : 日匠警備による有人警備。

朝9時～夜9時半 : スタッフによる巡回警備。

夜9時半～朝6時 : アルソックによる機械警備。

※若葉文化ホール（夜10時閉館）がまだ休館中のため機械警備の開始が夜9時半となる。

6月1日～1月7日

朝6時～朝9時 : 日匠警備による有人警備。

朝9時～夜10時半 : スタッフによる巡回警備。

夜10時半～朝6時 : アルソックによる機械警備。

※若葉文化ホール（夜10時閉館）のスタッフが在館するため機械警備の開始が夜10時半となる。

1月8日～3月7日

朝6時～朝9時 : 日匠警備による有人警備。

朝9時～夜19時 : スタッフによる巡回警備。

夜19時～朝6時 : アルソックによる機械警備。

※若葉文化ホール共通で18時閉館としたため機械警備の開始が夜19時～に変更した。

3月8日～3月31日

朝6時～朝9時 : 日匠警備による有人警備。

朝9時～夜21時 : スタッフによる巡回警備。

夜21時～朝6時 : アルソックによる機械警備。

② 実施結果

・異常なし。

③ 不具合に対する対応等

・特記事項なし。

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	机、椅子の交換修繕	522,500 円	4 月 3 日	諸室の長机と椅子を新しいものに交換
2	ランニングマシン ハートレート修繕	93,500 円	5 月 1 日	トレーニング室トレッドミル 1 台の脈拍測定機能回復の修繕
3	ランニングマシン ハートレート修繕	95,700 円	6 月 15 日	トレーニング室トレッドミル 1 台の脈拍測定機能回復の修繕
4	若葉文化ホールホ ワイエ窓外枠の防 水補修工事	44,000 円	6 月 26 日	外壁と窓枠の継ぎ目へ新規シ ール材打ち込みによる修繕で 改善状況を検証
5	3 階誘導灯設備修 繕	61,600 円	10 月 23 日	令和 2 年 8 月に実施した消防 用設備点検での不良指摘箇所 の是正
6	若葉文化ホールホ ワイエ排煙窓修繕	25,300 円	10 月 14 日	窓外周のシーリング撤去、可動 部の錆や歯車の固着剥離等実 施し開閉確認
7	多目的室MDCD レコーダー修繕	27,500 円	1 月 13 日	
8	1 階女子トイレ洋 便器詰り直し	21,780 円	1 月 22 日	即日対応
9	1 階男子トイレ洗 面台 1 カ所詰り直 し	36,300 円	3 月 10 日	即日対応
10	若葉文化ホールガ ス管取替工事	183,900 円	3 月 11 日	埋設配管からのガス漏れへの 対策、壁側面配管を新設

11	若葉文化ホール側 駐車場入口 排水 側溝補修	52,800 円	3 月 11 日	車重がかかる箇所のため、鉄 板、鉄筋で補強したうえでコン クリートを復元
12	3 階女子トイレ洋 便器詰り直し	14,168 円	3 月 18 日	即日対応
13	ルーター設定、LAN 設備/ネットワー ク工事	380,600 円	3 月 22 日 3 月 26 日	1 階事務所内配線工事と新規 ルーター設定
合 計		1,559,648 円		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

・緊急事態宣言が発出されホール休館中に、ホール系統の冷温水配管の Y ストを取り外して、それぞれ清掃を実施した

・9月、正面広場の点字ブロック陥没箇所を補修。

・10月、多目的室の天井照明灯が、複数本不点灯だったので、高所作業車を使って、新品管球に交換した。(29本の交換作業)

・11月、多目的室の奥から二番目の天井灯が再び点灯しなくなった。
分電盤内を調べると、手元スイッチを制御するリモコンリレーの一つが、二次側から出力していないので、不良であることが分かった(今回は左側の③と書いてあるもの)。予備品のリモコンリレーと交換したところ、点灯するようになった。

・11月、公民館側とホール側駐車場に置いてある「馬柵」各1台の塗装が剥げて、錆が発生しているため、塗料を上塗りし外観を向上した。

・12月5日、夜間に若葉文化ホールシャワー室からのガス漏れを発見、応急処置によりホールシャワー室系統の配管元からガス供給をストップして対応。コミュニティセンター他施設への影響はなし。

配管の取り替え工事が必要なため見積依頼中。

・12月22日、3階ヘルシーホールの壁、有孔ボードの損傷発生。利用者がダンス練習時にぶつかってしまったためボードの取り替えが必要な状態となったが、年内手配は難しく1月以降に修繕予定。

お客様にお怪我は無く、また養生テープによる目隠しで施設使用には支障なし。

・12月28日、防災設備月例点検時、若葉文化ホールエントランス脇避難誘導灯の非常用バッテリーの不良が発見され、交換を実施。

・1月26日、多目的室一番奥の天井灯、20本の管球すべて交換を行った。また、奥から3列目の管球が5本不点灯であったため、合わせて交換を行った。

・2月、新年度から公民館側駐車場の東側植栽に新たに花壇作りをするため、立ち枯れのツツジを伐採、土に残った切り株を除去し下準備作業を行なった。

・2月25日、青少年サポートセンター軒天からの漏水あり
設備担当が対応し、トイレ及びトイレ手洗いは使用可能だが、給湯室シンクが使用不可の状態。(修繕3月実施予定)

・3月2日～3日 床面ガラスコーティング施工
利用制限で早まった閉館後、20時～の作業を開始。1日目：3階通路、2日目：2階通路及び事務所側階段（1～3階）を施工。
年一度の施工で床面の光沢感を維持し美観を保っている。

・3月22日（15：00～15：30）令和2年度2回目の消防避難訓練を実施
3階ベランダ内2か所に設置されている避難器具の操作を学び、実際に職員による降下体験を行う（13名参加）

5 経営管理業務に関する報告

(1) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

① 令和 2 年度コミュニティセンター及びあすみが丘プラザに関する満足度調査の実施 (実施期間 令和 3 年 1 月 12 日～1 月 31 日)

・配布 615 枚/回答 385 枚/回答率 62.6%で前年を下回るが、要因は新型コロナによる諸室定員制限、夜間利用制限、活動自粛等の影響。利用登録の人数分を配布したが実利用時はその人数が集まっていなかったことも未回答数増加の一要因と推察。

・属性について例年同様、①若葉区在住 (65%) ②60 歳以上 (63%) ③無職/主婦・夫 (67%) ④車で来館 (47%) という利用者が千城台 CC の代表のご利用者像。引き続き高齢者の利便性を重視しながら、一方で新しい利用者を増やす取り組みを継続し施設運営にあたる。

・満足度で「大変満足」「満足」が相対的に低い項目は①受付の待ち時間 (57%)、②備品の充実 (58%)。①については前利用がなければ 10 分前からの鍵渡しで混雑緩和に努めているが、更に受付時の聞き取り方や話し方のスキルアップ等でサービス品質向上を図る。とくに昨年来利用制限を含む感染症対策等の説明や予約取消の還付手続き等、利用者の受付滞留時間が増えたことは否めない。②は引き続き具体的な声を聴き効果的に備品導入、買替を進めていく。とくに今回は DVD デッキのご要望が多かったが、その他備品も含め利用者ニーズに合わせてアップデートしていく。

・利用による効果については健康増進、文化活動、生涯学習の順で当施設の活動サークルを現している。地域との連帯感を感じられると評価されることもセンターの重要な役割として認識している。

② 令和 2 年度ちばアートウインド運営企業体による千城台コミュニティセンター顧客満足度調査実施

(実施期間 令和 2 年 10 月 1 日 (木)～10 月 14 日 (水))

・533 件回収。77.8 点/100 点の評価で、総合的にはご利用者に満足いただけている結果となった。昨年度同調査からは 0.8 点の増加。この評価は年齢、性別にかかわらず総合的にご利用者に満足頂いている。

・「清潔感」の評価が高く、各部屋の清潔感 (80.6 点) と 1 階ロビーの快適性 (80.2 点)、各部屋の空調の快適性 (80.0 点) が高評価を頂いている。

- ・「和室」の評価が低く（73.9点）昨年度同調査から△2.8点満足度が低下している。ただし回答者数がコロナ影響もあり前年比57%、特定のサークル様からのマイナス評価の影響が大きい。「受付対応」「イベントの充実度」「情報提供の充実度」「要望意見への対応」で相対的に点数が低く、真摯に受け止め改善に努めていく。
- ・40歳代の利用者の「ご要望、ご意見への対応」の満足度が低い。特に、40歳代女性の「ご要望、ご意見への対応」は68.6点と満足度が低くなっている。施設環境が高く、運営サービスが低い評価であり、同じ傾向は30～50歳代全般で見られ高齢者層とは異なるサービスへのニーズがあると推察され、継続的に分析改善を要す。
- ・顧客と職員の評価ギャップについて、顧客総平均点数（77.8点）に対し、職員総平均点数（81.2点）は+3.4点高い評価となっているがその点数差は小さく、すべての職員が施設及び運営の既存の問題点を十分に把握していると言える結果となった。

(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者数が目標を達成しているか	1	・稼働率 目標 40.0% 実績 27.3% 対比 68.3% ・利用者数 目標 91,800人 実績 41,844人 対比 45.6% ・平均値 57.0%
2	トレーニング室の利用者数が目標を達成しているか	1	・利用人数 目標 5,100人 実績 177人 対比 3.5%
3	利用料金収入は目標を達成しているか	1	・収入 目標 5,798,000円 実績 3,357,380円 対比 57.9%
4	管理運営経費縮減に努めたか	4	・計画内で縮減に努めた。
5	自主事業の事業内容が実施計画書の内容に適合しているか	5	・感染症対策に十二分配慮、内容を工夫しながら実施した。
6	施設の維持管理を適切に行えたか	4	・日々の点検に加え、修繕も即時対応した。
7	利用者の満足を得られたか	4	・利用制限への丁寧な対応等満足を得られ施設への苦情はなし。

【評価基準】

評点	数値基準	基準
5	目標の 110%以上であった	・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の 105%以上 110%未満であった。	・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。
3	目標の 85%以上 105%未満であった。	・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の 60%以上 85%未満であった	・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に対し少し不満足を与えた。
1	目標の 60%未満であった	・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に対し不満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

・特記事項なし

		内 訳	金額(円)
(A) 収入合計		①+②+③の計	92,986,498
① 市からの委託料			88,163,463
当初の指定管理料			88,415,000
指定管理施設運営協力等支援金(新型コロナウイルス感染症拡大防止):第1回変更分			▲ 305,685
指定管理施設運営協力等支援金(新型コロナウイルス感染症拡大防止):第2回変更分			54,148
② 利用料金収入		(1) + (2) の計	3,357,380
諸室	諸室	大広間	271,210
		多目的室	1,194,720
		研修室	116,190
		創作室1	43,680
		創作室2	59,250
		サークル室1	153,770
		サークル室2	205,100
		和室	109,060
		講習室	117,720
		音楽室	263,430
		料理実習室	8,380
		集会室	118,400
		会議室	92,120
		ヘルシーホール	583,930
			諸室 計・・・(1)
スポーツ施設	トレーニング室	一般	7,220
		中・高校生	2,400
		高齢者	10,800
			スポーツ施設 計・・・(2)
③ 雑入			1,465,655
その他	手数料収入等		34,500
	負担金収入		1,431,155

		積 算 内 訳	金額(円)
(B) 支出合計		①+②の計	80,525,524
① 管理運営費		(1) + (2) + (3) の計	80,525,524
人件費・・・(1)		社員・パート(福利厚生費含む)	47,252,342

		区 分	積 算 内 訳	金額(円)
事務費・管理費	旅費			31,024
	消耗品費			1,624,437
	印刷製本費			132,000
	光熱水費	電気、ガス、水道料		13,718,950
	通信運搬費	電話代等		166,099
	手数料	振込手数料等		51,035
	保険料	施設賠償保険等		26,930
	その他			1,827,787
	使用料貸借料	トレーニング機器リース料等		1,703,256
	清掃費	日常清掃、定期清掃等		1,307,679
	設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、監視設備等		5,881,487
	保安警備費	巡回業務、機械警備等		4,521,660
	修繕費			1,559,648
			事務費・管理費 計・・・(2)	32,551,992
	委託費	委託費	一般廃棄物処理料、植栽剪定委託等	
		委託費 計・・・(3)	721,190	
② 管理に係る備品購入費			②の計	0
項目				

様式第5号-4

令和2年度 千城台コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

No 2 【自主事業名】 サークル発表会

		内 訳	金額(円)
(A) 収入合計		合計	0
項 目	売上		

		積 算 内 訳	金額(円)
(B) 支出合計		合計	3,990
項 目	人件費		3,000
	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	金額(円)
項 目	委託費		
	使用料		
	事業費		990
	利用料金		
収支(A)-(B)			▲ 3,990

様式第5号-4

令和2年度 千城台コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

No 3 【自主事業名】 ロビー作品展示会

		内 訳	金額(円)
(A) 収入合計		合計	0
項 目	売上		

		積 算 内 訳	金額(円)
(B) 支出合計		合計	13,500
項 目	人件費		13,500
	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	金額(円)
項 目	委託費		
	使用料		
	事業費		
	利用料金		
		収支(A)-(B)	▲ 13,500

様式第5号-4

令和2年度 千城台コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

No 4 【自主事業名】 季節の飾り付け

		内 訳	金額 (円)
(A) 収入合計		合計	0
項 目	売上		

		積 算 内 訳	金額 (円)
(B) 支出合計		合計	30,075
項 目	人件費		15,000
	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	金額 (円)
項 目	委託費		
	使用料		
	事業費		15,075
	利用料金		
収支(A)-(B)			▲ 30,075

様式第5号-4

令和2年度 千城台コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

No 5 【自主事業名】 千城台こどもまつり

		内 訳	金額 (円)
(A) 収入合計		合計	0
項 目	売上		

		積 算 内 訳	金額 (円)
(B) 支出合計		合計	20,546
項 目	人件費		13,500
	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	金額 (円)
項 目	委託費		
	使用料		
	事業費		3,616
	利用料金		3,430
収支(A)-(B)			▲ 20,546

様式第5号-4

令和2年度 千城台コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書
 No 7 【自主事業名】 季節を感じる和菓子作り体験

		内 訳	金額 (円)
項 目	(A) 収入合計	合計	23,500
	売上		23,500

		積 算 内 訳	金額 (円)
項 目	(B) 支出合計	合計	45,668
	人件費		12,000
	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	金額 (円)
項 目	委託費		
	使用料		
	事業費		31,328
	利用料金		2,340
	収支(A)-(B)		

様式第5号-4

令和2年度 千城台コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

No 8 【自主事業名】 サイエンス教室

		内 訳	金額 (円)
項 目	(A) 収入合計	合計	9,300
	売上		9,300

		積 算 内 訳	金額 (円)
項 目	(B) 支出合計	合計	17,164
	人件費		3,000
	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	金額 (円)
項 目	委託費		
	使用料		
	事業費		14,164
	利用料金		
収支(A)-(B)			▲ 7,864

様式第5号-4

令和2年度 千城台コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

No 9 【自主事業名】 工作教室

		内 訳	金額 (円)
(A) 収入合計		合計	0
項 目	売上		

		積 算 内 訳	金額 (円)
(B) 支出合計		合計	28,876
項 目	人件費		3,000
	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	金額 (円)
項 目	委託費		
	使用料		
	事業費		25,876
	利用料金		
		収支(A)-(B)	▲ 28,876

様式第5号-4

令和2年度 千城台コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

No 10 【自主事業名】 こども参観日

		内 訳	金額 (円)
項 目	(A) 収入合計	合計	13,000
	売上		13,000

		積 算 内 訳	金額 (円)
項 目	(B) 支出合計	合計	22,678
	人件費		3,000
	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	金額 (円)
項 目	委託費		
	使用料		
	事業費		19,678
	利用料金		
		収支(A)-(B)	▲ 9,678

様式第5号-4

令和2年度 千城台コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書
 No 11 【自主事業名】 オレンジリボンツリー

		内 訳	金額(円)
(A) 収入合計		合計	0
項 目	売上		

		横 算 内 訳	金額(円)
(B) 支出合計		合計	3,000
項 目	人件費		3,000
	事務費・管理費		

		横 算 内 訳	金額(円)
項 目	委託費		
	使用料		
	事業費		
	利用料金		
		収支(A)-(B)	▲ 3,000

様式第5号-4

令和2年度 千城台コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

No 14 【自主事業名】 名作映画上映会

		内 訳	金額 (円)
項 目	(A) 収入合計	合計	0
	売上		

		積 算 内 訳	金額 (円)
項 目	(B) 支出合計	合計	26,700
	人件費		10,500
	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	金額 (円)
項 目	委託費		
	使用料		
	事業費		16,200
	利用料金		
収支(A)-(B)			▲ 26,700

様式第5号-4

令和2年度 千城台コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書
 No 15 【自主事業名】 ワンコインコンサート

		内 訳	金額 (円)
(A) 収入合計		合計	0
項 目	売上		

		積 算 内 訳	金額 (円)
(B) 支出合計		合計	47,689
項 目	人件費		
	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	金額 (円)
項 目	委託費		
	使用料		
	事業費		47,689
	利用料金		
収支(A)-(B)			▲ 47,689

様式第5号-4

令和2年度 千城台コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

No 17 【自主事業名】 テーマ別講習会

		内 訳	金額 (円)
項 目	(A) 収入合計	合計	351,000
	売上		351,000

		積 算 内 訳	金額 (円)
項 目	(B) 支出合計	合計	261,260
	人件費		42,000
	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	金額 (円)
項 目	委託費		
	使用料		
	事業費		186,860
	利用料金		32,400
	収支(A)-(B)		

様式第5号-4

令和2年度 千城台コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

No 18 【自主事業名】 郷土歴史探訪

		内 訳	金額 (円)
項 目	(A) 収入合計		合計 31,000
	売上		31,000

		積 算 内 訳	金額 (円)
項 目	(B) 支出合計		合計 25,883
	人件費		9,000
	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	金額 (円)
項 目	委託費		
	使用料		
	事業費		15,533
	利用料金		1,350
収支(A)-(B)			5,117

様式第5号-4

令和2年度 千城台コミュニティセンター 自主事業の収支内訳書

No 20 【自主事業名】 千城台コミュニティカフェ

		内 訳	金額 (円)
項 目	(A) 収入合計	合計	0
	売上		

		積 算 内 訳	金額 (円)
項 目	(B) 支出合計	合計	7,630
	人件費		4,500
	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	金額 (円)
項 目	委託費		
	使用料		
	事業費	保険料1,000円×2回分+振込手数料440円 消耗品690円	3,130
	利用料金		
収支(A)-(B)			▲ 7,630

令和2年度 自主事業収支一覧

千城台コミュニティセンター

(単位：円)

NO.	事業名	収入	支出	収支
1	七夕まつり(新型コロナ影響)	0	0	0
2	サークル発表会	0	3,990	▲ 3,990
3	ロビー作品展示会	0	13,500	▲ 13,500
4	季節の飾り付け	0	30,075	▲ 30,075
5	千城台こどもまつり	0	20,546	▲ 20,546
6	親子映画鑑賞会(新型コロナ影響)	0	0	0
7	季節を感じる和菓子作り体験	23,500	45,668	▲ 22,168
8	サイエンス教室	9,300	17,164	▲ 7,864
9	工作教室	0	28,876	▲ 28,876
10	こども参観日	13,000	22,678	▲ 9,678
11	オレンジリボンツリー	0	3,000	▲ 3,000
12	AED体験(新型コロナ影響)	0	0	0
13	くらしの巡回(新型コロナ影響)	0	0	0
14	名作映画上映会	0	26,700	▲ 26,700
15	ワンコインコンサート	0	47,689	▲ 47,689
16	市民寺子屋教室(新型コロナ影響)	0	0	0
17	テーマ別講習会	351,000	261,260	89,740
18	郷土歴史探訪	31,000	25,883	5,117
19	ちばFUNくらぶ(新型コロナ影響)	0	0	0
20	千城台コミュニティカフェ	0	7,630	▲ 7,630
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
合 計		427,800	554,659	▲ 126,859