

平成 29 年度 事業計画書

千葉県若葉文化ホール

千葉県美浜文化ホール

指定管理者 ちばアートウインド運営企業体

目 次

1	基本事項	
	(1) 使用時間、休館日、利用料金等-----	P2
	(2) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P3
	(3) 個人情報保護-----	P5
	(4) 防災訓練実施計画-----	P5
2	施設貸出業務に関する実施計画	
	(1) 使用許可受付関係-----	P6
	(2) 利用者サービスの向上策-----	P7
3	施設維持管理業務の実施計画	
	(1) 保守管理業務及び設備機器管理業務-----	P10
	(2) 備品管理業務-----	P11
	(3) 修繕業務-----	P11
	(4) 再委託業務-----	P12
	(5) その他-----	P12
4	経営管理業務	
	(1) モニタリングの実施方法等-----	P13
	(2) 市との連絡調整-----	P14
5	企画提案業務・自主事業運営計画-----	P15

1 基本事項

(1) 使用時間、休館日、利用料金等

【開館時間】

- ・ 開館時間は、現行通り条例に定められた下記に記した開館時間を原則とします。
- ・ 開館時間の延長が利用率の向上及び市民の文化活動の増進に寄与すると認められるときには、柔軟に対応します。
- ・ 指定管理期間中に実施するアンケートや利用者からの聞き取り調査等で開館時間の変更が客観的に有効であると判断された場合は、市と協議のうえで柔軟に対応します。

施設名	開館時間
若葉文化ホール	午前 9 : 00～午後 10 : 00
美浜文化ホール	午前 9 : 00～午後 10 : 00

【休館日】

- ・ 休館日はあらかじめ設定し、あわせて利用者が混乱しないよう、休館日カレンダーを作成の上、館内に掲示するほか、希望者に配布することで周知を徹底します。
- ・ 休館日における臨時開館あるいは休館日の変更が、利用率の向上及び市民の文化活動・コミュニティ活動の促進に寄与すると認められる場合や、指定管理期間中に実施するアンケートや利用者からの聞き取り調査等で客観的に有効であると判断された場合は、市と協議のうえ柔軟に対応します。
- ・ その他、大規模な点検・整備等で臨時休館を行う必要があるときは、事前に市と協議して許可を得た上で、できるだけ早くから周知徹底し、利用者に迷惑がかからないようにします。

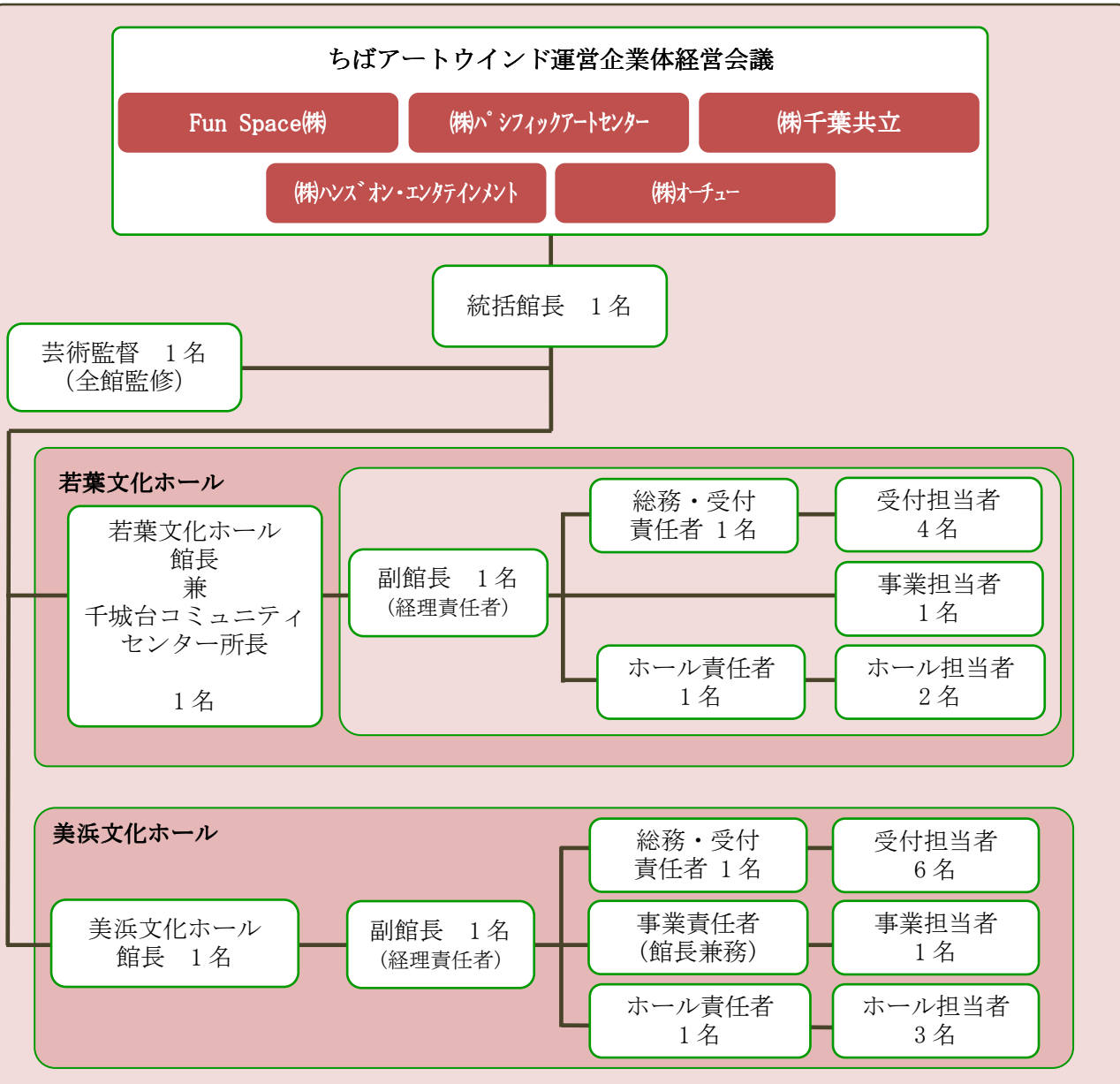
施設名	休館日
若葉文化ホール	年末年始（12月29日から1月3日まで）
美浜文化ホール	毎月第三月曜日（国民の祝日の場合は翌日） 年末年始（12月29日から1月3日まで）

【利用料金】

- ・ 別紙に記載

(2) 人員の配置及び緊急連絡体制

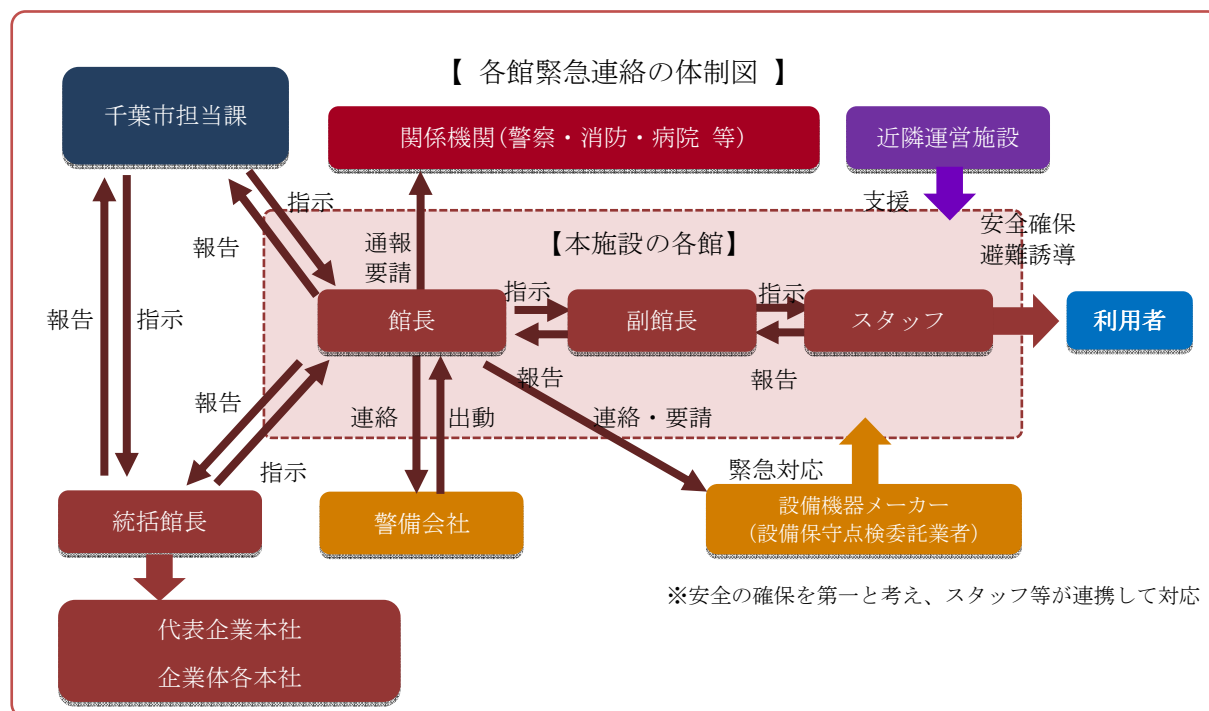
【人員配置表】



- ・ 施設責任者として、統括館長及び館長・副館長を配置し、各部門責任者として総務・受付責任者、事業責任者、ホール責任者、施設管理責任者を配置します。
- ・ 統括館長は、コミュニティセンターを含む3施設全体の統括を行います。各館長と連携し、行政との連絡・交渉窓口、財団をはじめ地域との窓口、また本企业体構成団体との窓口となります。行政とのスムーズな連絡体制を確保します。

【緊急連絡体制図】

- ・ 開館時は職員の巡回による警備を基本とするとともに、緊急事態発生時にはスムーズな対応ができるよう、日頃より訓練を実施し、有事に備えます。
- ・ 緊急時の連絡体制（連絡網）を作成し、施設内事務所の見やすい場所に掲示するとともに、年に2回シミュレーションを行い、連絡網がスムーズに機能することを確認します。
- ・ 緊急事態は、施設にいる責任者（統括館長、館長または副館長）が緊急対応責任者となり、まず警察、消防等への通報を第一に行い、その後直ちに市の担当者へ連絡します。その後、現場に不在の責任者へも直ちに連絡を取り、連絡を受けた責任者は現場に急行します。
- ・ 緊急時の責任者は、統括館長とします。統括館長は、状況を把握したうえで、急行するべきか否かの判断を行うと共に、各企業体の代表取締役等に連絡し対応を決定します。さらに状況に応じて、私たちの市内近隣施設及び本社のスタッフが駆けつけます。



(3) 個人情報保護

- 個人情報を適切に取り扱うことを社会的責務のひとつと考え、千葉市の指導のもと、個人情報を保護します。
- 国の定めた「個人情報の保護に関する法律」「行政機関の保有する情報の公開に関する法律」並びに千葉市の定めた「千葉市指定管理者等個人情報保護規程」及び「千葉市指定管理者等及び出資法人個人情報保護事務処理要領」を遵守するとともに、千葉市と同等の個人情報保護措置を取ることとします。

管理責任者	施設名	管理者
		補助者
代表企業 Fun Space 株式会社 専務取締役	若葉文化ホール	統括館長、館長
		副館長
	美浜文化ホール	統括館長、館長
		副館長

(4) 防災訓練実施計画

- 消防法に則って、自主防火管理体制の中核となる防火管理者を選任し、消火、通報及び避難訓練の実施等を定めた消防計画を作成いたします。このような「防火・防災管理体制」により、日常の防火対策の万全を図り、万一来臨に備えます。
- 自衛消防隊を組織して施設の防火・防災管理に万全を期します。
- 消防訓練は、美浜文化ホールでは、火災時の相互連携体制を図るため、美浜区役所、美浜区保健福祉センターと共同で年2回消防訓練を実施します。
- 若葉文化ホール・千城台コミュニティセンターでは、市民センター、サポートセンターを含め4施設合同の防火防災訓練を実施します。

施設名	実施時期
若葉文化ホール	年2回/他施設等との日程調整による。
美浜文化ホール	年2回/区役所等の日程調整による。

2 施設貸出業務に関する実施計画

(1) 使用許可受付関係

【使用許可業務】

千葉市文化ホール設置管理条例・管理規則を遵守し、各施設の施設使用許可にあたっては、公正の確保と透明性の向上を図り、市民の権利利益保護に資することとします。

①使用受付及び使用許可

条例・規則に定める基準に従い、施設利用の受付及び使用許可を行います。利用申請は、原則として使用する月の 12 か月前の初日から受付けます。

②使用許可の審査基準

条例・規則を踏まえて定めた審査基準に基づき、使用許可の適否を判断します。

利用申請を行うまでに必要となる手続き方法を、パンフレットの配布やホームページで公開することで、利用者の利便性を高めます。これらにより使用許可に関する利用者の疑問解消やトラブル防止に努めます。

③公平な利用の確保

公平な利用を確保するため、申込多数の場合は抽選を行い、利用者を決定します。

④法令変更の場合の対応

法令変更があった場合には、施行日までに対応方策を検討し、利用者等へのトラブルがないよう対応します。

法令変更により運営方法に影響がある場合には、千葉市と協議し迅速に対応方法を検討します。

【数値目標】

① 若葉文化ホール

	平成29年度目標
施設利用者数（楽屋除く）	63,500人
使用件数（楽屋除く）	850件
施設稼働率（楽屋除く）	42.0%
ホール稼働率（平日）	27.5%
ホール稼働率（土日祝）	76.5%
顧客満足度	80点以上

② 美浜文化ホール

	平成29年度目標
施設利用者数（楽屋除く）	114,700人
使用件数（楽屋除く）	2,450件
施設稼働率（楽屋除く）	54.5%
メインホール稼働率（平日）	34.5%
メインホール稼働率（土日祝）	86.5%
音楽ホール稼働率（平日）	58.5%
音楽ホール稼働率（土日祝）	93.0%
顧客満足度調査	80点以上

※平成 29 年度の設定目標が、当初設定の目標値より低い項目については、5 年間平均で当初設定の目標値を目指します。特に、両ホールで連携した空き情報の案内、HPなどを活用したホールの認知度向上、割引提案のご利用者への訴求、施設空き状況の告知他、施設の稼働をあげる取り組みの強化を実施します。

（２）利用者サービスの向上策

【サービス向上の取組】

①快適な利用環境の提供

項 目	内 容
５Ｓを基本とした取組み	利用環境の安全性と快適性維持のため、５Ｓ（整理・整頓・清掃・清潔・躰）を基本とした日常的な衛生管理を実施します。トイレなどの清掃箇所には、担当者プレートを設置し、スタッフの５Ｓへの意識向上を図ります。
障がい者・社会的弱者対応	筆談器の用意、点字シールの貼付、補助犬の受入、車椅子の貸し出し、移動の補助など障がい者・社会的弱者の方にも少しでも快適にご利用いただけるよう、最善を尽くします。
草花のお出迎え	季節の草花でおもてなしの心を表現します。美しい草花が、訪れる方々に季節感と潤いを与えます。
季節の飾りつけ	こいのぼり、七夕飾り、正月飾り、ハロウィンにはカボチャ、クリスマスにはツリーなど、季節や文化を自然と意識するような飾り付けを行います。
地域クリーンアップ	施設の周辺を含め清掃を実施し、地域の環境保全や地域交流を図ります。

②チケットのインターネット購入システムの導入

両ホール共通してチケットのインターネット購入システムを活用します。

千葉市文化振興財団のチケットシステムを各館に配置し、市内文化施設4館のチケット発券を可能とすることで利用者の利便性向上を図ります。

③受付サービスの共通化

利用者が施設受付スタッフのサービスに求めるものは、親切さ、丁寧さ、適確な情報案内、スピーディーさ、など多岐にわたります。利用者の心理を気遣った『おもてなし』をスタッフ全員が提供することで、利用者が心から喜び、また利用したいと思う施設の運営を目指します。

予約システム運用マニュアルに則り、予約システムの運用、操作の確認はもちろん、受付マニュアルを整備し、使用許可判断基準、割引制度の理解、受付方法等を2館で統一化をはかります。

また、市民会館、文化センター利用希望のお客さまが来られた場合には、該当館に電話するなど利用者の予約補助を行います。

④ステージコンシェルジュの配置

市民の文化芸術の向上を図り、文化芸術活動を支援するため、「コンシェルジュ」として利用相談を受付けます。コンシェルジュサービスを提供することで、初めて利用する方も安心してホールを利用することができます。

また、リピーターとなっていたいただいた方々に対しても、企画運営などに関するアドバイスや相談ができる仕組みを構築することで、施設価値を高め、利用率を高めます。

一部のスタッフだけではなく、全てのスタッフが文化施設を管理運営するプロとしてよりよい提案が出来るよう、研修とミーティングにより知識の共有と意識の統一を図ります。

⑤ホールを初めて利用する方々へのサポートリーフレットの作成

「舞台施設をはじめて利用される方へ」と題したリーフレットを作成し、お渡しします。利用者が初めて舞台施設を利用するにあたっての、当日までの不安を和らげ、全ての方が安心して利用できる環境を提供することも稼働率向上の重要なサービスのひとつと考えます。

⑥各種手配の代行業務

利用者の希望に応じて、催事で発生する各種手配の代行を行い、利用者の作業負担を軽減します。

⑦利用者カルテの作成

本施設を利用した方のカルテ（図面、台本、進行表、打合せ票等の保管を含む）を作成し、リピート化を促進します。カルテには、前回利用時に使用した備品などのハード面から上演した内容などのソフト面まで記録し、管理します。

前回利用の付帯設備などを記録することで、前回は基本としての相談が可能となり、次回利用時にストレスのない打合せを可能とします。また、前回の問題点を踏まえて、実施するたびに催しが良くなるようなご提案をさせていただきます。

⑧催し物のサポート

チケット作成・委託販売、ポスター制作、看板制作などのサービスを開始し、公演機会が少ない市民文化団体等を中心に、公演がより魅力的なものとなるようにお手伝いします。

⑨ホールスタッフの立会い

市民の本番公演等には、ホール担当者が立ち会い、舞台設備機器等に不慣れな市民の方々をサポートします。

⑩延長時間の柔軟対応

使用時間内において、使用許可を受けた使用時間を超過または繰り上げて使用する場合は、1時間単位で延長使用を認めます。

お客様のご要望により利用可能時間帯の延長が生じる場合についても、要望にお応えするよう、早朝・深夜貸出しを行い、利用者の利便性の向上を図ります。

各時間帯には、準備（機材の搬入・仕込み）から後片付け（機材の撤去・搬出）等の時間を含みますが、利用者の利便性を考慮し、使用開始時間10分前に受付を始めます。

【稼働率向上の工夫】

①サンキューレターの送付

ホールを利用していただいた主催者の方に、お礼状を送付します。お礼状を送付することで、感謝の気持ちを伝えるとともに、気持ち良く再度の利用をしていただける関係を築きます。また、年賀状等での時候のあいさつを実施します。

②割引制度のご案内のダイレクトメール（DM）

過去に利用していただいた主催者の方に、新しい割引制度を導入した場合等に、DMのご案内をお送りします。ホームページや各種紙面に記載するだけでは興味のある方しか伝わらないため、DMを送ることで効果を高めます。

③柔軟な割引制度

割引制度を柔軟に設定し、稼働の低い施設、区分へ利用者を誘導等することで利用促進を図っていきます。

④興行誘致の取組

プロアーティストによる共催事業のほか、映画やドラマ等の撮影等を誘致し平日利用促進を図ります。

- ・密な協力体制（新聞・フリーペーパー・ラジオ局等）
- ・テレビ局事業部やプロモーター等とのネットワークを活用したテレビ・映画ロケ、公開収録の積極的誘致

⑤ITの活用による情報発信

施設HPを情報量・活用性・利便性の高いものにし、イベント情報、施設空き状況等の更新頻度を高め、利用者のニーズに合った情報を届けることで利用促進を図ります。

3 施設維持管理業務の実施計画

(1) 保守管理業務及び設備管理業務

【舞台設備管理】

総責任者は統括館長とし、実務はホール責任者が担当します。

- ・ 日常点検業務により、安全でスムーズなホール設備・備品管理を行います。「保守点検簿」等の台帳管理（修繕記録等）を確実にします。
- ・ 舞台専門のスタッフによる日常点検と専門業者による定期保守点検及び非常時のメンテナンスを施設管理の2本柱と考え、安全を第一とする設備の維持管理を行います。
- ・ 設備・備品などの利用頻度の実状と保守メンテナンス回数を総合的に勘案し、必要であれば保守メンテナンス回数の見直しを図り、安全確保に努めます。
- ・ 担当スタッフによる日常点検により、不具合箇所を早期発見し修繕することで、経年劣化の速度を可能な限り遅らせるよう努めます。また、専門的な点検を行う前にも自主点検を行うことで二重三重の安心と無駄な費用を抑えます。

【維持管理計画】（●は保守点検、○は定期調律）

①千葉市若葉文化ホール

作業内容	実施回数	実施者	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
舞台設備機構保守点検	4回/年	委託業者			●			●			●		●	
舞台照明設備保守点検	2回/年	委託業者					●						●	
舞台音響設備保守点検	1回/年	委託業者												●
ピアノ保守点検（ホール）		委託業者			○			○			●			○
ピアノ保守点検（リハーサル室）		委託業者			○			○			○			○

②千葉市美浜文化ホール

作業内容	実施回数	実施者	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
舞台設備機構保守点検	4回/年	委託業者		●			●			●			●	
反響板保守点検	2回/年	委託業者			●						●			
舞台照明設備保守点検	2回/年	委託業者				●						●		
舞台音響設備保守点検	1回/年	委託業者						●						
ピアノ保守点検（ヤマハ）		委託業者			○			●			○			○
ピアノ保守点検（スタインウェイ）		委託業者	●			○			○			○		

※若葉文化ホールについては、その他設備管理は千城台コミュニティセンターで実施。

※美浜文化ホールについては、その他設備管理は美浜区役所で実施。

(2) 備品管理業務

【備品管理の考え方】

- ・ 備品管理は利用者の視点に立ち、安全性と快適性に配慮します。
- ・ 備品および消耗品等についても備品診断カルテを用いて、数量、状態を常にチェックし不足する前に補充するなど、利用者が安全・快適に使用できるようにします。
- ・ また、千葉市の備品については市の規定に基づいて、管理台帳及びラベル等を用い管理します。
- ・ 備品の新規購入、用途廃止にあたっては、館長が必ず確認するものとし、盗難や不正な流用が無いよう厳重に管理します。

【ホール備品の管理】

- ・ 施設備品や舞台備品については「管理簿」によって管理し、利用者への貸し出し備品については計画的に点検して機能保全に努めます。
- ・ 万が一、破損や不具合が発生した場合は、速やかに千葉市に報告します。重要備品は“施錠保管”を行い、管理の徹底を行います。ピアノ保管庫は設備担当者との連携により湿度管理を行います。
- ・ 予約管理システム（ちば施設予約システム）の活用により、稼働率や使用回数から割り出した舞台備品の適正な更新時期を千葉市に提案し、安全で快適なホールを維持してまいります。
- ・ 設備機器類の点検を、「設備機器自主点検表」に基づいて行い、半期ごとに「備品台帳」を利用して備品類の棚卸を行います。点検結果はホール担当責任者が確認し、館長に報告をします。

【ホール備品以外の管理】

- ・ 「備品管理台帳」を作成し、収納場所等を表示して整理を行います。施設備品・各社備品・利用者預かり品は識別できるよう表示します。
- ・ 自主点検及び運用において不具合があれば表示し、使用することが無いよう周知徹底に努め、経年劣化している物品については、買換え時期を見極め予算に計上します。保管場所によっては地震対策（照明機材の落下防止等）、事故防止対策（ガラス衝突防止等）を行います。

(3) 修繕業務

No.	修繕箇所	計画額 (単位：千円)	実施時期	状 況
1	小破修繕（若葉）	1,964	通年	突発的な修繕に対応。
2	小破修繕（美浜）	1,473	通年	突発的な修繕に対応。
合 計		3,437		

(4) 再委託業務

設備の法定点検など客観性が必要な業務及び舞台機構保守・照明保守・音響保守・ピアノ保守のような特殊技術を必要とする専門性の高い業務は、委託により安心・安全を第一とした体制を整えます。

・【若葉文化ホール】

No.	再委託業務	再委託予定先	所在地
1	舞台機構保守点検業務	(株)サンケン・エンジニアリング	市外
2	舞台照明保守点検業務	(株)松村電気製作所	市外
3	舞台音響保守点検業務	ヤマハサウンドシステム(株)	市外
4	ピアノ保守点検業務	葛野ピアノ調律事務所	千葉市

・【美浜文化ホール】

No.	再委託業務	再委託予定先	所在地
1	舞台機構保守点検業務	三精テクノロジーズ(株)	市外
2	反響板保守点検	(株)エムアンドエヌ	市外
3	舞台照明保守点検業務	東芝エルティーエンジニアリング(株)	市外
4	舞台音響保守点検業務	(株)JVCケンウッド・アークス	市外
5	メインホールピアノ保守点検業務	(株)ヤマハミュージックリテイリング 千葉店	千葉市
6	音楽ホールピアノ保守点検業務	(株)松尾楽器商会	市外

(5) その他

- ・施設の危機管理マニュアルに則り、職員が統一見解をもって対応処置いたします。
- ・また、利用者の行動に気を配り、確認及び対応を心がけ、万一の不測の事態に備えます。
全職員がAEDの研修を受講し、適宜技能維持の為の再講習を受講します。

4 経営業務管理

(1) モニタリングの実施方法等

【自己評価】

各種のデータをもとに自己評価（セルフモニタリング）を行い、市民サービスの向上と業務の効率化につないでいきます。

目標を設定し、その達成度を把握します。達成度把握のために出来る限り具体的な指標を設定し、定量・定性データを用いて分析します。この結果を業務に活かすべく、PDCAサイクルを用いて改善に取り組んでまいります。

①目標の設定と分析

- ・事業計画書において明確な目標設定を行い、その達成度を評価基準とします。
- ・客観的・具体的な指標として利用者数（利用率）、運営品質（顧客満足度・利用者アンケート等）、企画提案業務、自主事業における戦略目標達成（事業内容、鑑賞者アンケート等）などから行います。

②企業体経営会議の実施

- ・最高経営機関として全社の本社役員又は管理職の出席のもと経営会議を月1回開催し、経営計画や事業計画策定の決定と運営支援および管理を行います。
- ・構成会社がすべて参加し、相互のチェック機能を働かせ、より良い運営体制を構築します。

③利用者意見、自己評価等の管理運営への反映

- ・把握した利用者の意見と自己評価（目標に対する達成度）をもとに、PDCAサイクルに基づいて、職員全員で業務改善を図ります。
- ・常に課題点を明確化して改善に反映していくことにより、利用者のニーズに応える管理運営を行います。

【利用者の意見の把握等】

下記のような様々な調査方法を通じて利用者の要望等を把握し、年代や性別、居住地等をはじめとした分類別の分析などを行い、利用者満足度が高い施設をめざします。

①利用者アンケート

- ・ご利用者には、ご利用日受付にてアンケート用紙をお渡しし、積極的に運営改善へのご意見をお聞かせいただくようご協力をお願いします。

②利用者ヒアリング

- ・ご利用の際に不便はなかったか、何か困ったことはなかったか、会話によりご意見や感想聞き取ります。
- ・利用者の声の聞き取りは、スタッフ全員で実践します。アンケートに記載するまでではないものの、利用していて感じる軽微な不満要素や地域の課題など、いろいろなご意見が聞ける最も有効な手段として捉え、不満要素を不満にしないうちに改善へ繋げ、満足度を上げる取り組みをしていきます。

③アンケートボックス

- ・受付に直接言いにくい、アンケートに書きにくい見えない声の収集手段として、館内にアンケートボックスを常設します。
- ・主催者、利用者、施設に来た誰もが意見を投書でき、その意見を反映させます。

④顧客満足度調査の実施

- ・利用者の要望等を客観的・定量的に把握し、より良い運営サービスに反映させていくことを目的に、「顧客満足度調査」を行います。
- ・この調査では、約20の質問項目を作成し、回答結果を利用者属性と各項目の満足度の多変量解析により分析・点数化するなど、施設利用上の問題点を定量的に抽出することができます。
- ・調査結果は改善に活かすだけでなく、市へも報告し、施設運営の透明性も保ちます。

⑤未利用者アンケートの実施

- ・利用者だけではなく本施設をご利用されることがない方にも、その他集客施設でアンケートを行い、どのようなサービス、設備があれば利用したいかなどの調査をし、利用者増加のための施策の検討資料として活用します。

⑥地域住民・文化団体の参画による「利用者懇談会」の開催

- ・地域住民、文化団体、サークル、統括館長、館長等による「利用者懇談会」を開催して、ご意見やご要望を収集し、より良い施設運営に発展させます。

(2) 市との連絡調整

- ・市と協議の上日程を調整し、月次定例報告会を定め運営報告をします。
- ・報告会へは、基本的には統括館長及び館長が責任者として出席します。また市への報告は、月次報告書、年次報告書により行います。

企画提案業務

自主事業

[illegible]

企画提案業務

自主事業

自主事業・共催事業		事業名	実施回数	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
9	鑑賞事業(共催事業含む)	主催公演	全2回程度	発売 ○			公演 ○			発売 ○				公演 ○	
		共催公演	適宜開催				公演 ○							公演 ○	
ホスピタリティ事業等		事業名	実施回数	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
10	千葉の魅力発信事業	千葉の魅力発信事業	通年	販売											
11	ホスピタリティ事業	コピー・看板・花・弁当手配等	通年	適宜開催											
12	カフェ事業	スナック・ドリンク販売等	適宜開催	適宜開催											

企画提案業務運営計画(若葉文化ホール)

1 事業名

【創造系プログラム】舞台芸術体験事業
元気ちば応援団「わかばディベアーズ」

2 実施時期

H29年4月～H30年3月 毎月3～4回程度

3 実施場所

リハーサル室、ホール等

4 事業目的・効果、内容及び対象者

＜目的および効果＞

2020年、東京オリンピック・パラリンピック競技大会の啓蒙および、市民の活動機会の創出を目的として、市民応援団を設立

＜内容＞

一般市民で「元気ちば応援団」を設立。“市民を元気に！街を元気に！”をテーマに大学応援団のようなリーダー部、チアリーディング部等のパフォーマンスを練習。施設内外のイベント等でイベントを、出演者を、来場者を応援する。

＜対象者＞

地域活性に興味のある市民

5 入場者（参加者）見込

30名程度

6 周知方法

市政だより、新聞広告、あでは、ホームページ、チラシ・ポスター等において広報し、市民に周知する

7 収支見積

収入	2,741,760 円
支出	2,741,760 円
収支	0 円

8 その他

企画提案業務運営計画(若葉文化ホール)

1 事業名

【創造系プログラム】市民文化育成事業
教養講座

2 実施時期

H29年9月～10月／講座2回程度

3 実施場所

リハーサル室等

4 事業目的・効果、内容及び対象者

＜目的および効果＞

市民の文化意識、ならびに自分自身・郷土への関心・興味の向上。
生活への意欲を向上させる活力を与える。

＜内容＞

郷土史、地名、写真など、シニア層の興味を持たれる分野の講座（座学と実習）

＜対象者＞

一般市民（特にシニア層）

5 入場者（参加者）見込

受講者20名程度

6 周知方法

市政だより、新聞広告、あでは、ホームページ、チラシ・ポスター等において
広報し、市民に周知する

7 収支見積

収入	763,408 円
支出	763,408 円
収支	0 円

8 その他

企画提案業務運営計画(若葉文化ホール)

1 事業名

【市民活動系プログラム】市民ボランティア育成事業
ボランティアプロジェクト「チームW (WAKABA)」

2 実施時期

H29年4月～H30年3月

3 実施場所

リハーサル室等

4 事業目的・効果、内容及び対象者

＜目的および効果＞

文化ボランティア活動の機会を創出し、施設や地域の活性化を図る

ボランティア活動を通じて文化芸術に対する意識向上を図る

＜内容＞

文化事業を通じて、運営ボランティア・ボランティアアーティストの育成を行う。

＜対象者＞

イベントに興味を持つ中学生以上の市民全般、及び文化活動を嗜むアマチュア演奏

※未成年者に関しては、親権者の承諾を得た者に限る

5 入場者（参加者）見込

20名程度

6 周知方法

市政だより、新聞広告、あでは、ホームページ、チラシ・ポスター等において
広報し、市民に周知する

7 収支見積

収入	385,880 円
支出	385,880 円
収支	0 円

8 その他

2020年の東京オリンピック開催を控え、多くの需要が求められるイベント運営ボランティアの活動への関心向上、人材の育成も見据える。

美浜文化ホール「チームM(M I HAMA)」との情報共有、連動を行う。

企画提案業務運営計画(若葉文化ホール)

1 事業名

【市民活動系プログラム】若葉芸能フェスティバル

2 実施時期

H29年10月 計1回

3 実施場所

ホール

4 事業目的・効果、内容及び対象者

<目的および効果>

千城台コミュニティセンターまつりと同時開催し、文化芸術活動に勤しむサークル・団体、個人等へ発表機会を提供する。

<内容>

千城台コミュニティセンターまつりと同時開催にて実施。サークル・団体等の発表の場を提供する。

<対象者>

千城台コミュニティセンター利用サークル、団体、及び地域の芸術団体等

5 入場者（参加者）見込

400名程度

6 周知方法

市政だより、新聞広告、あでは、ホームページ、チラシ・ポスター等において広報し、市民に周知する

7 収支見積

収入	1,667,640 円
支出	1,667,640 円
収支	0 円

8 その他

企画提案業務運営計画(若葉文化ホール)

1 事業名

【普及系プログラム】アウトリーチ事業

2 実施時期

H29年12月頃 計1回程度

3 実施場所

市内小中学校・病院・福祉施設等

4 事業目的・効果、内容及び対象者

＜目的および効果＞
関連機関との連携
千葉市芸術文化新人賞フォローアップ
文化芸術に触れる機会の少ない年代層の集まる施設で実施することにより、文化芸術に触れる機会格差の縮小を目指す。
同時に、自館の存在や活動を周知する機会となり、施設利用者の拡大や自館のサポーターづくりの和を拡げる。

＜内容＞
千葉市芸術文化新人賞の歴代受賞者、また千葉市で活動する音楽団体等協力のもと、地域の教育機関、福祉施設等でのアウトリーチ事業を実施。

＜対象者＞
市内小中学校・病院・福祉施設等

5 入場者（参加者）見込

150名程度
※派遣先施設の参加人数により変動

6 周知方法

市政だより、新聞広告、あでは、ホームページ、チラシ・ポスター等において広報し、市民に周知する

7 収支見積

収入	881,760 円
支出	881,760 円
収支	0 円

8 その他

企画提案業務運営計画(若葉文化ホール)

1 事業名

【普及系プログラム】若葉こどもまつり

2 実施時期

H30年1月 計1回

3 実施場所

ホール・リハーサル室等

4 事業目的・効果、内容及び対象者

＜目的および効果＞

文化芸術に触れる機会格差の縮小、関連機関との連携

普段、施設に訪れる機会の少ない市民に向けての利用促進

＜内容＞

親子・家族、地域住民が一体となり、楽しめる内容で実施。

千城台コミュニティセンターを利用するサークル・団体等とも連携し、

フリーコンサートの実施、ワークショップ、ゲーム大会など、親子、

三世代等で楽しめるイベントを開催する

＜対象者＞

児童を中心とした一般市民

5 入場者（参加者）見込

500名程度

6 周知方法

市政だより、新聞広告、あでは、ホームページ、チラシ・ポスター等において
広報し、市民に周知する

7 収支見積

収入	2,303,520 円
支出	2,303,520 円
収支	0 円

8 その他

運営ボランティアの実地体験

ボランティアアーティストの活用

企画提案業務運営計画(若葉文化ホール)

1 事業名

【普及系プログラム】ホールインフォメーション

2 実施時期

H29年4月～H30年3月（月一回発行）

3 実施場所

4 事業目的・効果、内容及び対象者

＜目的および効果＞

地域住民に幅広く施設の催し物を周知する

- ・催し物の周知向上
- ・来場者促進

＜内容＞

毎月一回、当月・翌月の催物案内を紙ベース、または施設HPにて発行

＜対象者＞

市民全般

5 入場者（参加者）見込

6 周知方法

市内公共施設での掲出、設置、施設HPへの掲出

7 収支見積

収入	327,528 円
支出	327,528 円
収支	0 円

8 その他

企画提案業務運営計画(若葉文化ホール)

1 事業名

【鑑賞系プログラム】生きがいつくり事業
若葉たなばた演芸会

2 実施時期

H29年7月（予定） 計1回

3 実施場所

ホール

4 事業目的・効果、内容及び対象者

<目的および効果>

シニア層が、今後の生活の糧となる事業を実施。

「若葉芸能フェスティバル」「千城台コミュニティまつり」がサークルを対象としているため、サークルに属さない個人単位での成果披露の場を創出する。

<内容>

自分が自信を持つ芸（歌、踊り、演奏、マジックなどノンジャンル）をホールの舞台上で披露する。

<対象者>

一般市民

5 入場者（参加者）見込

のべ300名

6 周知方法

市政だより、新聞広告、あでは、ホームページ、チラシ・ポスター等において広報し、市民に周知する

6 周知方法

収入	1,553,464 円
支出	1,553,464 円
収支	0 円

8 その他

企画提案業務運営計画(若葉文化ホール)

1 事業名

【鑑賞系プログラム】こども育成事業
子供参加型イベント

2 実施時期

H30年1月（予定）

3 実施場所

ホール

4 事業目的・効果、内容及び対象者

＜目的および効果＞

文化芸術に触れる機会格差の縮小、関連機関との連携

文化芸術活動に勤しむ市民への発表機会の創出

親子間のコミュニケーション創出

＜内容＞

児童が舞台に出演し、演技を披露出来る参加型イベント。

※有料公演

＜対象者＞

親子を中心とした一般市民

5 入場者（参加者）見込

500名程度

6 周知方法

市政だより、新聞広告、あでは、ホームページ、チラシ・ポスター等において
広報し、市民に周知する

7 収支見積

収入	1,567,640 円
支出	1,567,640 円
収支	0 円

8 その他

運営ボランティアの実地体験

自主事業運営計画(若葉文化ホール)

1 事業名

【自主事業】鑑賞事業（共催事業含む）

2 実施時期

H29年4月～30年3月 計2回程度／共催適宜開催

3 実施場所

ホール

4 事業目的・効果、内容及び対象者

＜目的および効果＞

施設利用の促進、施設の周知を目的として、幅広く市民に向けた芸術鑑賞機会を提供する。

＜内容＞

幅広い年齢層に訴求出来るアーティストによる良質な公演を実施

※有料公演

＜対象者＞

市民全般

5 入場者（参加者）見込

750名程度

6 周知方法

市政だより、新聞広告、あでは、ホームページ、チラシ・ポスター等において広報し、市民に周知する

7 収支見積

収入	3,510,000 円
支出	3,620,000 円
収支	△ 110,000 円

8 その他

運営ボランティアの実地体験

自主事業運営計画(若葉文化ホール)

1 事業名

【自主事業】千葉の魅力発信事業

2 実施時期

H29年4月～H30年3月（開発～販売）

3 実施場所

4 事業目的・効果、内容及び対象者

＜目的および効果＞

千葉市の地域特性・歴史的資源等の発掘・活用を目的として、オリジナルグッズの製作・販売を行う。本事業を通じて千葉市をPRするとともに、郷土愛を育む機会を創出する

＜内容＞

千葉の魅力が伝わる商品開発、講座、体験教室等の実施。
前年度スタートした熊本城復旧支援プロジェクトを継続する。
新商品の開発も並行して行うものとする。

＜対象者＞

施設来場者・市民全般

5 入場者（参加者）見込

6 周知方法

施設内での商品ポスター掲示、スタッフ着用等

7 収支見積

収入	50,000 円
支出	99,000 円
収支	△ 49,000 円

8 その他

※商品開発における先行投資等により赤字計上するが、5年間の指定管理期間中に黒字化する予定です。

自主事業運営計画(若葉文化ホール)

1 事業名

【自主事業】ホスピタリティ事業

2 実施時期

H29年4月～H30年3月

3 実施場所

ホール受付等

4 事業目的・効果、内容及び対象者

＜目的および効果＞

施設利用者の利便性向上を目的として、各種手配代行、サービスを実施。
ホスピタリティ向上を図る

＜内容＞

花・看板・弁当手配、コピーサービス等

＜対象者＞

施設利用者（主催者対象）

5 入場者（参加者）見込

6 周知方法

本予約申し込み時の案内、会場打ち合わせの際の案内等

7 収支見積

収入	100,000 円
支出	59,000 円
収支	41,000 円

8 その他

企画提案業務運営計画(美浜文化ホール)

1 事業名

【創造系プログラム】市民文化育成事業
舞台スタッフ体験講座

2 実施時期

H29年8月 講座3回程度

会議室・メインホール等

4 事業目的・効果、内容及び対象者

<目的および効果>

千葉市の文化芸術活動を支える人材の育成
受講者による公演企画の実施によるホール稼働

<内容>

舞台芸術に興味がある方を対象に、舞台・照明・音響・レセプション
実習等コース分けし、舞台実習講座を実施する。

<対象者>

イベント作りに興味を持つ一般市民

5 入場者（参加者）見込

受講者 20名程度

6 周知方法

市政だより、新聞広告、あでは、ホームページ、チラシ・ポスター等において広報し、市民に周知する

7 収支見積

収入	868,820 円
支出	868,820 円
収支	0 円

8 その他

受講者は終了後、ボランティアスタッフとして登録（任意）

企画提案業務運営計画(美浜文化ホール)

1 事業名

【創造系プログラム】千葉魂事業
千葉魂事業「舞台芸術体験事業」

2 実施時期

ワークショップ H29年5月～6月
公演 H29年7月1日(土)

3 実施場所

メインホール・リハーサル室等

4 事業目的・効果、内容及び対象者

＜目的および効果＞

舞台体験を通じて、舞台芸術の楽しさ、素晴らしさ、共に一つの舞台を創り上げる感動を体感する。

市民が芸術文化に触れる機会の充実を図る

＜内容＞

千葉市美浜文化ホール開館10周年記念事業の一環としてオリジナル市民劇を制作。

約2か月間の稽古を経て、開館日である7月1日（土）、本公演を実施。

＜対象者＞

小学生～高齢者

5 入場者（参加者）見込

受講者 30名程度

入場者 280名程度

6 周知方法

市政だより、新聞広告、あでは、ホームページ、チラシ・ポスター等において広報し、市民に周知する

7 収支見積

収入	5,762,920 円
支出	5,762,920 円
収支	0 円

8 その他

企画提案業務運営計画(美浜文化ホール)

1 事業名

【市民活動系プログラム】市民ボランティア育成事業
ボランティアプロジェクト「チームM (MIHAMA)」

2 実施時期

H29年4月～H30年3月

3 実施場所

会議室・ホール等

4 事業目的・効果、内容及び対象者

＜目的および効果＞

文化ボランティア活動の機会を創出し、施設や地域の活性化を図る
ボランティア活動を通じて芸術文化に対する意識向上を図る

＜内容＞

文化事業を通じて、運営ボランティア・ボランティアアーティストの育成を行う。

＜対象者＞

イベントに興味を持つ中学生以上の市民全般、及び文化活動を嗜むアマチュア演奏家
※未成年者に関しては、親権者の承諾を得た者に限る

5 入場者（参加者）見込

20名程度

6 周知方法

市政だより、新聞広告、あでは、ホームページ、チラシ・ポスター等において広報し、市民に周知する

7 収支見積

収入	445,880 円
支出	445,880 円
収支	0 円

8 その他

2020年の東京オリンピック開催を控え、多くの需要が求められるイベント運営ボランティアの活動への関心向上、人材の育成も見据える。
若葉文化ホール「チームW(WAKABA)」との情報共有、連動を行う。

企画提案業務運営計画(美浜文化ホール)

1 事業名

【市民活動系プログラム】美浜文化ホール開館10周年記念事業
「The 10 Years」

2 実施時期

H29年7月1日（土）

3 実施場所

メインホール、音楽ホール、リハーサル室、第1第2スタジオ

4 事業目的・効果、内容及び対象者

＜目的および効果＞

多彩な文化芸術イベントの開催。市内芸術団体、アーティストと共にイベントを創り上げるにより文化芸術活動への支援の充実を図る。
千葉県芸術文化新人賞のフォローアップ

＜内容＞

開館10周年の節目に美浜文化ホール諸施設、そして隣接する真砂中央公園にて模擬店、音楽、演劇公演等を実施し、ホール開館10周年を周知する

＜対象者＞

音楽団体等の主要関係者・市民プロデューサー等

5 入場者（参加者）見込

2000名程度

6 周知方法

市政だより、新聞広告、あでは、ホームページ、チラシ・ポスター等において広報し、市民に周知する

7 収支見積

収入	3,861,160 円
支出	3,861,160 円
収支	0 円

8 その他

千葉魂事業、こども育成事業、自主事業等の連動により催物の充実を図る

企画提案業務運営計画(美浜文化ホール)

1 事業名

【普及系プログラム】美浜こどもまつり

2 実施時期

H29年7月 計1回

3 実施場所

メインホール・諸室

4 事業目的・効果、内容及び対象者

＜目的および効果＞

文化芸術に触れる機会格差の縮小、関連機関との連携
普段、施設に訪れる機会の少ない市民に向けての利用促進

＜内容＞

親子・家族、地域住民が一体となり、楽しめる内容で実施。
美浜文化ホール恒例の「美浜カブトムシの森」をメインイベントとして、
その他ボランティアアーティストによるコンサート開催、ワークショップ
等を実施し、地域のこどもたちに芸術鑑賞機会を提供する。

＜対象者＞

児童を中心とした一般市民

5 入場者（参加者）見込

550名程度

6 周知方法

市政だより、新聞広告、あでは、ホームページ、チラシ・ポスター等において広報し、市民に周知する

7 収支見積

収入	3,606,460 円
支出	3,606,460 円
収支	0 円

8 その他

運営ボランティアの実地体験
ボランティアアーティストの活用

企画提案業務運営計画(美浜文化ホール)

1 事業名

【普及系プログラム】ホールインフォメーション

2 実施時期

H29年4月～H30年3月（月一回発行）

3 実施場所

4 事業目的・効果、内容及び対象者

<目的および効果>

地域住民に幅広く施設の催し物を周知する

- ・催し物の周知向上
- ・来場者促進

<内容>

毎月一回、当月・翌月の催物案内を紙ベース、または施設HPにて発行

<対象者>

市民全般

5 入場者（参加者）見込

6 周知方法

市内公共施設での掲出、設置、施設HPへの掲出

7 収支見積

収入	172,940 円
支出	172,940 円
収支	0 円

8 その他

企画提案業務運営計画(美浜文化ホール)

1 事業名

【鑑賞系プログラム】生きがいつくり事業
歌声コンサート

2 実施時期

H29年12月 計1回

3 実施場所

音楽ホール

4 事業目的・効果、内容及び対象者

＜目的および効果＞

シニア層を対象としたコンサートを実施し、今後の生活の生きがい（楽しみ）となる事業を実施。

＜内容＞

プロ演奏家のコンサートを鑑賞するだけでなく、ともに歌い、客席・ステージが一体となって楽しめる内容とする

＜対象者＞

一般市民

5 入場者（参加者）見込

150名

6 周知方法

市政だより、新聞広告、あでは、ホームページ、チラシ・ポスター等において広報し、市民に周知する

7 収支見積

収入	1,787,640 円
支出	1,787,640 円
収支	0 円

8 その他

企画提案業務運営計画(美浜文化ホール)

1 事業名

【鑑賞系プログラム】 こども育成事業
「絵本朗読コンサート」

2 実施時期

H29年 7 月 計1回

3 実施場所

音楽ホール

4 事業目的・効果、内容及び対象者

＜目的および効果＞

文化芸術に触れる機会格差の縮小、関連機関との連携

千葉県芸術文化新人賞のフォローアップ

親子間のコミュニケーション創出

＜内容＞

千葉県芸術文化新人賞受賞アーティストによるクラシック演奏と絵本朗読のコラボレーション。

＜対象者＞

親子を中心とした一般市民

5 入場者（参加者）見込

300名程度

6 周知方法

市政だより、新聞広告、あでは、ホームページ、チラシ・ポスター等において広報し、市民に周知する

7 収支見積

収入	2,240,580 円
支出	2,240,580 円
収支	0 円

8 その他

開館10周年記念事業との連携

自主事業運営計画(美浜文化ホール)

1 事業名

【自主事業】鑑賞事業（共催事業含む）

2 実施時期

H29年4月～30年3月 主催2回程度／共催適宜開催

3 実施場所

メインホール・音楽ホール

4 事業目的・効果、内容及び対象者

＜目的および効果＞

施設利用の促進、施設の周知を目的として、幅広く市民に向けた芸術鑑賞機会を提供する。

＜内容＞

幅広い年齢層に訴求出来るアーティストによる良質な公演を実施

＜対象者＞

市民全般

5 入場者（参加者）見込

各回120名（音楽ホール）～300名（メインホール）程度

6 周知方法

市政だより、新聞広告、あでは、ホームページ、チラシ・ポスター等において広報し、市民に周知する

7 収支見積

収入	2,695,500 円
支出	2,513,000 円
収支	182,500 円

8 その他

運営ボランティアの実地体験

自主事業運営計画(美浜文化ホール)

1 事業名

【自主事業】 千葉の魅力発信事業

2 実施時期

H29年4月～H30年3月（開発～販売）

3 実施場所

4 事業目的・効果、内容及び対象者

＜目的および効果＞

千葉市の地域特性・歴史的資源等の発掘・活用を目的として、オリジナルグッズの製作・販売を行う。本事業を通じて千葉市をPRするとともに、郷土愛を育む機会を創出する

＜内容＞

千葉の魅力が伝わるオリジナル商品開発、講座、体験教室等を実施。
既存の商品については継続して販売を行う

＜対象者＞

施設来場者・市民全般

5 入場者（参加者）見込

6 周知方法

施設内での商品ポスター掲示、スタッフ着用等

7 収支見積

収入	50,000 円
支出	0 円
収支	50,000 円

8 その他

支出については若葉文化ホールにて商品開発等を行うため、若葉文化ホール同事業に支出を計上

自主事業運営計画(美浜文化ホール)

1 事業名

【自主事業】ホスピタリティ事業

2 実施時期

H29年4月～H30年3月

3 実施場所

ホール受付等

4 事業目的・効果、内容及び対象者

<目的および効果>

施設利用者の利便性向上を目的として、各種手配代行、サービスを実施。
ホスピタリティ向上を図る

<内容>

花・看板・弁当手配、コピーサービス等

<対象者>

施設利用者

5 入場者（参加者）見込

6 周知方法

本予約申し込み時の案内、会場打ち合わせの際の案内等

7 収支見積

収入	100,000 円
支出	59,000 円
収支	41,000 円

8 その他

自主事業運営計画(美浜文化ホール)

1 事業名

【自主事業】カフェ事業

2 実施時期

H29年4月～H30年3月（適宜営業）

3 実施場所

メインホール2階ホワイエ

4 事業目的・効果、内容及び対象者

<目的および効果>

施設利用者の利便性向上を目的としてカフェ運営を実施。利用しやすい環境づくり。

<内容>

ドリンク・軽食等の販売

<対象者>

施設来場者

5 入場者（参加者）見込

6 周知方法

7 収支見積

収入	1,000,000 円
支出	584,000 円
収支	416,000 円

8 その他

若葉文化ホール施設利用料金

(消費税8%内税)

区 分			利用料金精算内訳表（単位：円）						5～9時ま で 1時間	時間 後延長 1時間	22時以降 5時まで 1時間
			基本 料 金	割増料金（基本料金× %増）							
				市外居住者 の場合 (50%増)	入場料金等を徴収する場合			営利営業 (80%増)			
					500円以下 (20%増)	501～1000円 (40%増)	1,001円以上 (60%増)				
ホ ー ル	平 日	9～12	10,370	5,180	2,070	4,140	6,220	8,290	6,910	6,210	
		13～17	20,730	10,360	4,140	8,290	12,430	16,580		7,770	
		18～22	25,920	12,960	5,180	10,360	15,550	20,730		12,960	12,960
		9～22	57,020	28,510	11,400	22,800	34,210	45,610			
	土 日 祝	9～12	12,430	6,210	2,480	4,970	7,450	9,940	8,280	7,460	
		13～17	24,870	12,430	4,970	9,940	14,920	19,890		9,330	
		18～22	31,100	15,550	6,220	12,440	18,660	24,880		15,550	15,550
		9～22	68,400	34,200	13,680	27,360	41,040	54,720			
楽 屋 ※1室につき		9～12	890	440	170	350	530	710	590	300	
		13～17	1,030	510	200	410	610	820		340	
		18～22	1,140	570	220	450	680	910		570	570
		9～22	3,060	1,530	610	1,220	1,830	2,440			
リハーサル室 ※1室につき		9～12	2,200	1,100	440	880	1,320	1,760	1,460	960	
		13～17	3,220	1,610	640	1,280	1,930	2,570		1,080	
		18～22	3,610	1,800	720	1,440	2,160	2,880		1,800	1,800
		9～22	9,030	4,510	1,800	3,610	5,410	7,220			

割引料金の条件

基本料金のみ:割引後の料金(10円未満切り捨て)=基本料金×割引率
割増料金がある場合:割引後の料金(10円未満切り捨て)=(基本料金+割増料金)×割引率
(ただし、舞台練習割引を除く)

リハーサル割引

- 割引率:50%
- 対象施設:千葉市若葉文化ホール・ホール
 - 本公演に伴うリハーサルで使用する。〔公演日は適用外〕
 - 本公演は千葉市文化施設(市民会館、文化センター、若葉文化ホール、美浜文化ホール、京葉銀行文化プラザ)で行い既に使用許可を得ていること。
 - リハーサル予定日の1か月前の同日から前日までに使用申請すること。
 - 本公演を取り消した場合は、取り消さなければならない。
 - 他施設への変更はできない。
 - 附属設備及び楽屋の利用料金には適用しない。
 - 次の場合は適用しない。
・千葉市の主催・共催する行事。
・国及び地方公共団体が主催する行事。
・千葉市の外郭団体及び指定管理者の主催・共催する催事
・既に割引または減免措置を受けている場合。
 - 使用内容が割り引き条件に適さないと判断したときは通常利用料金との差額を徴収する。

控え室割引

- 割引率:50%
- 対象施設：千葉市若葉文化ホール・リハーサル室
 - 本公演に伴う控え室使用であること。
 - 本公演は、若葉文化ホールのホールで行ない既に使用許可を得ていること。
 - 本公演の使用期日1か月前から当日までに使用申請をすること。
 - 本公演を取消し、または変更(使用日の変更)した場合は、取り消さなければならない。
 - 使用許可事項変更申請は、本公演日の対象施設間のみとする。
 - 附属設備利用料金は適用しない。
 - 次の場合は適用しない。
・千葉市の主催・共催する行事。
・国及び地方公共団体が主催する行事。
・千葉市の外郭団体及び指定管理者の主催・共催する催事
・既に割引または減免措置を受けている場合。
 - 使用内容が割り引き条件に適さないと判断したときは通常利用料金との差額を徴収する。

舞台練習割引

- 対象施設:千葉市若葉文化ホール・ホール
- 舞台面を使用するリハーサル、練習であること
- 適用日:平日(休館日、土日祝日以外)
- 利用時間:3時間10,000円 (パッケージ附属設備/ピアノ、ピアノイス2またはリノリウム、1boライト)
- 申請期間:使用する日の30日前から前日18時までに予約をすること
- 制限事項:平日1日3組まで。1組最大4セット12時間まで利用可。
- 本申込み後の通常利用への変更不可
- 次の場合は適用しない。
・営利営業、入場料加算の対象となる行事
・千葉市の主催・共催する催事
・国及び地方公共団体が主催する催事
・千葉市の外郭団体及び指定管理者の主催・共催する催事
- 使用内容が割り引き条件に適さないと判断したときは通常利用料金との差額を徴収する。

学校割引50

- 割引率:50%
- 対象施設：千葉市若葉文化ホール・ホール
 - 学校教育法に定める学校とする。なお、学校には、現に学校に在学し、活動するクラブ・サークル等を含むものとする。
 - 使用する日の1か月前の同日から前日までに使用申請をすること。
 - 他施設への変更はできない。
 - 附属設備及び楽屋の利用料金には適用しない。
 - 次の場合は、適用しない。
・千葉市の共催する行事。
・国及び地方公共団体が主催する行事。
・千葉市の外郭団体及び指定管理者の主催・共催する催事
・既に割引または減免措置を受けている場合
 - 使用内容が割り引き条件に適さないと判断したときは通常利用料金との差額を徴収する。

学校割引30

- 割引率:30%
- 対象施設：千葉市若葉文化ホール・ホール
 - 学校教育法に定める学校とする。なお、学校には、現に学校に在学し、活動するクラブ・サークル等を含むものとする。
 - 使用する日の3ヵ月前の同日から1か月前同日の前日までに使用申請をすること。
 - 他施設への変更はできない。
 - 附属設備及び楽屋の利用料金には適用しない。
 - 次の場合は、適用しない。
・千葉市の共催する行事。
・国及び地方公共団体が主催する行事。
・千葉市の外郭団体及び指定管理者の主催・共催する催事
・既に割引または減免措置を受けている場合
 - 使用内容が割り引き条件に適さないと判断したときは通常利用料金との差額を徴収する。

夜間追加割引

- 割引率:50%
- 対象施設:千葉市若葉文化ホール・ホール
 - 本公演は、若葉文化ホールのホールで行ない既に使用許可を得ていること。
 - 本公演の使用許可区分と連続して前日または同一日の夜間区分を追加して利用する場合に適用する。
 - 本公演の3か月前の同日から前日までに使用申請すること。
 - 本公演を取り消した場合は、取り消さなければならない。
 - 附属設備及び楽屋の利用料金には適用しない。
 - 次の場合は適用しない。
・千葉市の主催・共催する行事。
・国及び地方公共団体が主催する行事。
・千葉市の外郭団体及び指定管理者の主催・共催する催事
・既に割引または減免措置を受けている場合。
 - 使用内容が割り引き条件に適さないと判断したときは通常利用料金との差額を徴収する。

若葉文化ホール附属設備利用料金(下記料金は1区分の金額)

(消費税8%内税)

区分	品目	形状内容	料金	備考
舞台設備	演壇(司会者台含)		1,080	
	司会者台		520	
	展示パネル		200	
	反響版		5,400	
	オーケストラ用ポータブルステージ		200	
	ポータブルステージ用けこみ		200	
	平台		200	
	指揮台		300	
	指揮者用譜面台		150	
	演奏者用譜面台		50	譜面灯含む
	コントラバス用椅子		100	
	プログラムスタンド		100	
	所作台		5,920	
	花道用所作台		1,080	
	見切り(邦楽邦舞用)		1,280	
	鳥屋囲い	揚幕付	630	
	屏風(金・鳥の子)		1,280	
	緋毛仙(小)		100	
	緋毛仙(大)		630	
	座布団		100	
	上敷		150	
	地がすり		1,080	
	バレエ用シート(テーブル別)		3,110	
舞台照明設備	照明 A セット		6,150	
	照明 B セット		9,360	
	照明 C セット		17,800	
	天反ライト		1,380	
	フットライト		750	
	ボーダーライト		1,380	2列まで
	サスペンションライト		2,910	3列まで
	プロセニウムサスペンションライト		2,910	
	アッパーホリゾントライト		1,600	
	ロアーホリゾントライト		1,600	
	シーリングスポットライト		2,680	
	フロントサイドライト(上手・下手)		2,160	16灯一式
	トーマンタルスポットライト		2,790	
	移動用スポットライト		250	
	移動用ピンスポットライト		630	
	リモコンピンスポットライト		1,080	
	クセノンピンスポットライト		2,680	
	スタンド		100	
	エフェクトマシンA		520	
	エフェクトマシンB		1,600	
	ストロボマシン		1,080	
	ブラックライト		750	
	星球		520	
	ミラーボール		420	

区分	品目	形状内容	料金	備考
舞台音響設備	拡声装置		3,240	
	録音・再生機器		1,080	テープ・CD・MD等
	はね返りスピーカー		520	
	ステージスピーカーシステム		3,240	
	パワーアンプ		1,280	
	周辺機器		1,280	
	移動用音響調整卓A		630	
	移動用音響調整卓B		2,680	
	3点吊マイク装置		850	マイク含まず
	ワイヤレスマイクA		1,080	
	ワイヤレスマイクB		2,360	
	ステレオコンデンサーマイク		2,160	
	マイクロフォン(コンデンサー型)		1,080	
	マイクロフォン(ダイナミック型)		630	
	マイクスタンド		100	
	エレベーターマイク装置		630	
映写設備	スクリーン		1,280	
	ビデオプロジェクター		1,930	スクリーン含まず
	オーバーヘッドプロジェクター		1,280	
	スライド映写機		1,280	
	16mm映写機		2,930	
楽 器	スタンウェイD型ピアノ(ホール)		6,480	
	ヤマハピアノC1L(第2リハ室)		850	
	デジタルピアノ(第1リハ室)		850	
その他	持込器具(1Kwにつき)		150	
	折りたたみテーブル		200	
	折りたたみ椅子		50	
	シャワー室		300	

美浜文化ホール施設利用料金

(消費税8%内税)

千葉市美浜文化ホール

区分			利用料金精算内訳表(単位:円)						5～9時まで 1時間	時間 後延長 1時間	22時以降 5時まで 1時間
			基本 料金	割増料金(基本料金×%増)							
				市外居住者 の場合 (50%増)	入場料金を徴収する場合			営利営業 (80%増)			
					500円以下 (20%増)	501～1000円 (40%増)	1001円以上 (60%増)				
メイン ホール	平日	9～12	8,790	4,390	1,750	3,510	5,270	7,030	5,860	5,270	
		13～17	17,580	8,790	3,510	7,030	10,540	14,060		6,590	
		18～22	21,970	10,980	4,390	8,780	13,180	17,570		10,980	10,980
		9～22	48,340	24,170	9,660	19,330	29,000	38,670			
	土日祝	9～12	10,470	5,230	2,090	4,180	6,280	8,370	6,980	6,280	
		13～17	20,940	10,470	4,180	8,370	12,560	16,750		7,850	
		18～22	26,190	13,090	5,230	10,470	15,710	20,950		13,090	13,090
		9～22	57,600	28,800	11,520	23,040	34,560	46,080			
音楽 ホール	平日	9～12	3,560	1,780	710	1,420	2,130	2,840	2,370	2,130	
		13～17	7,110	3,550	1,420	2,840	4,260	5,680		2,660	
		18～22	8,870	4,430	1,770	3,540	5,320	7,090		4,430	4,430
		9～22	19,540	9,770	3,900	7,810	11,720	15,630			
	土日祝	9～12	4,300	2,150	860	1,720	2,580	3,440	2,860	2,580	
		13～17	8,600	4,300	1,720	3,440	5,160	6,880		3,220	
		18～22	10,750	5,370	2,150	4,300	6,450	8,600		5,370	5,370
		9～22	23,650	11,820	4,730	9,460	14,190	18,920			
楽屋 ※1室につき		9～12	780	390	150	310	460	620	520	260	
		13～17	880	440	170	350	520	700		300	
		18～22	1,010	500	200	400	600	800		500	500
		9～22	2,670	1,330	530	1,060	1,600	2,130			
リハーサル 室		9～12	6,010	3,000	1,200	2,400	3,600	4,800	4,000	2,640	
		13～17	8,800	4,400	1,760	3,520	5,280	7,040		2,960	
		18～22	9,870	4,930	1,970	3,940	5,920	7,890		4,930	4,930
		9～22	24,680	12,340	4,930	9,870	14,800	19,740			
第1スタジオ		9～12	2,200	1,100	440	880	1,320	1,760	1,460	960	
		13～17	3,230	1,610	640	1,290	1,930	2,580		1,080	
		18～22	3,620	1,810	720	1,440	2,170	2,890		1,810	1,810
		9～22	9,050	4,520	1,810	3,620	5,430	7,240			
第2スタジオ		9～12	1,630	810	320	650	970	1,300	1,080	710	
		13～17	2,380	1,190	470	950	1,420	1,900		800	
		18～22	2,670	1,330	530	1,060	1,600	2,130		1,330	1,330
		9～22	6,680	3,340	1,330	2,670	4,000	5,340			
文化ホール 会議室		9～12	2,250	1,120	450	900	1,350	1,800	1,500	990	
		13～17	3,300	1,650	660	1,320	1,980	2,640		1,110	
		18～22	3,700	1,850	740	1,480	2,220	2,960		1,850	1,850
		9～22	9,250	4,620	1,850	3,700	5,550	7,400			

割引料金の条件

基本料金のみ:割引後の料金(10円未満切り捨て)＝基本料金×割引率
割増料金がある場合:割引後の料金(10円未満切り捨て)＝(基本料金＋割増料金)×割引率
(ただし、舞台練習割引、スタジオ割引を除く)

リハーサル割引

割引率:50%
1 対象施設:千葉市美浜文化ホール・メインホール
2 本公演に伴うリハーサルで使用する。〔公演日は適用外〕
3 本公演は千葉市文化施設(市民会館、文化センター、若葉文化ホール、美浜文化ホール、京葉銀行文化プラザ)で行い既に使用許可を得ていること。
4 リハーサル予定日の1か月前の同日から前日までに使用申請すること。
5 本公演を取り消した場合は、取り消さなければならない。
6 他施設への変更はできない。
7 附属設備及び楽屋の利用料金には適用しない。
8 次の場合は適用しない。
・千葉市の主催・共催する行事。
・国及び地方公共団体が主催する行事。
・千葉市の外郭団体及び指定管理者の主催・共催する催事
・既に割引または減免措置を受けている場合。
9 使用内容が割引引き条件に適さないと判断したときは通常利用料金との差額を徴収する。

控え室割引

割引率:50%
1 対象施設：千葉市美浜文化ホール会議室
2 本公演に伴う控え室使用であること。
3 本公演は、美浜文化ホールのメインホールで行ない既に使用許可を得ていること。
4 本公演の使用期日1か月前から当日までに使用申請をすること。
5 本公演を取消し、または変更(使用日の変更)した場合は、取り消さなければならない。
6 使用許可事項変更申請は、本公演日の対象施設間のみとする。
7 附属設備利用料金は適用しない。
8 次の場合は適用しない。
・千葉市の主催・共催する行事。
・国及び地方公共団体が主催する行事。
・千葉市の外郭団体及び指定管理者の主催・共催する催事
・既に割引または減免措置を受けている場合。
9 使用内容が割引引き条件に適さないと判断したときは通常利用料金との差額を徴収する。

舞台練習割引

1 対象施設:千葉市美浜文化ホール・メインホール
2 舞台面を使用するリハーサル、練習であること
3 適用日:平日(休館日、土日祝日以外)
4 利用時間:3時間10,000円 (パッケージ附属設備/ピアノ、ピアノイス2、1boライト)
5 申請期間:使用する日の30日前から前日18時までに予約をすること
6 制限事項:平日1日3組まで。1組最大4セット12時間まで利用可。
7 本申込み後の通常利用への変更不可
8 次の場合は適用しない。
・営利営業、入場料加算の対象となる行事
・千葉市の主催・共催する催事
・国及び地方公共団体が主催する催事
・千葉市の外郭団体及び指定管理者の主催・共催する催事
9 使用内容が割引引き条件に適さないと判断したときは通常利用料金との差額を徴収する。

期間限定 スタジオ割引

1 対象施設:千葉市美浜文化ホール・第1スタジオ
2 期間:毎年7月1日から3月31日まで
3 割引適用日:平日・日曜日夜間
4 一区分内、一利用者の利用に限る。
5 2時間を基本利用時間とし、それを超える延長は1時間単位で利用できる。
個人(1～2名)2時間1,200円、グループ(3～10名)2時間1,500円
延長料金1時間600円
(パッケージ附属設備/キーボード、ドラム、ギターアンプ2台、ベースアンプ、ダイナミックマイク3本、マイクスタンド3本、譜面台5台、椅子5脚、電源)
6 使用する日の7日前から利用当日の午後6時までに予約をすること。
(利用当日午後6時以降利用の場合は午後6時までに連絡をすること)
7 利用時にスタジオ利用者専用アンケートに回答すること。
8 予約開始日当日の1利用者の申込は1区分内4時間までとする。翌日以降はこの限りではない。
9 他施設への変更はできない。
10 次の場合は適用しない。
・営利営業、入場料加算の対象となる行事。
・千葉市の主催・共催する行事。
・国及び地方公共団体が主催する行事。
・千葉市の外郭団体及び指定管理者の主催・共催する行事。
11 使用内容が割引引き条件に適さないと判断したときは通常利用料金との差額を徴収する。

メインホール・音楽ホール・リハーサル室セット割引

割引率:50%

1 対象施設：千葉市美浜文化ホール音楽ホールまたはリハーサル室
2 メインホールまたは音楽ホールいずれかの使用許可を既に得ている、または同時に使用申請をすること。
3 ホール利用を取消した場合は、同時に取り消さなければならない。
4 原則下位施設に割引料金を適用する。ただし3施設同時利用の場合には最下位施設を割引対象とする。
5 附属設備及び楽屋の利用料金は適用しない。
6 次の場合は、適用しない。
・千葉市の主催・共催する行事。
・国及び地方公共団体が主催する行事。
・千葉市の外郭団体及び指定管理者の主催・共催する催事
・既に割引または減免措置を受けている場合。
7 使用内容が割引引き条件に適さないと判断したときは通常利用料金との差額を徴収する。

学校割引50

割引率:50%
1 対象施設：千葉市美浜文化ホールメインホール、音楽ホール
2 学校教育法に定める学校とする。なお、学校には、現に学校に在学し、活動するクラブ・サークル等を含むものとする。
3 使用する日の使用期日1か月前から前日までに使用申請をすること。
4 他施設への変更はできない。
5 附属設備及び楽屋の利用料金には適用しない。
6 次の場合は、適用しない。
・千葉市の共催する行事。
・国及び地方公共団体が主催する行事。
・千葉市の外郭団体及び指定管理者の主催・共催する催事
・既に割引または減免措置を受けている場合
7 使用内容が割引引き条件に適さないと判断したときは通常利用料金との差額を徴収する。

学校割引30

割引率:30%
1 対象施設：千葉市美浜文化ホールメインホール、音楽ホール
2 学校教育法に定める学校とする。なお、学校には、現に学校に在学し、活動するクラブ・サークル等を含むものとする。
3 使用する日の3ヵ月前の同日から1か月前同日の前日までに使用申請をすること。
4 他施設への変更はできない。
5 附属設備及び楽屋の利用料金には適用しない。
6 次の場合は、適用しない。
・千葉市の共催する行事。
・国及び地方公共団体が主催する行事。
・千葉市の外郭団体及び指定管理者の主催・共催する催事
・既に割引または減免措置を受けている場合
7 使用内容が割引引き条件に適さないと判断したときは通常利用料金との差額を徴収する。

夜間追加割引

割引率:50%
1 対象施設:千葉市美浜文化ホール・メインホール
2 本公演は、美浜文化ホールのホールで行ない既に使用許可を得ていること。
3 本公演の使用許可区分と連続して前日または同一日の夜間区分を追加して利用する場合に適用する。
4 本公演の3か月前の同日から前日までに使用申請すること。
5 本公演を取り消した場合は、取り消さなければならない。
6 附属設備及び楽屋の利用料金には適用しない。
7 次の場合は適用しない。
・千葉市の主催・共催する行事。
・国及び地方公共団体が主催する行事。
・千葉市の外郭団体及び指定管理者の主催・共催する催事
・既に割引または減免措置を受けている場合。
8 使用内容が割引引き条件に適さないと判断したときは通常利用料金との差額を徴収する。

美浜文化ホール附属設備利用料金(下記料金は1区分の金額)

(消費税8%内税)

区分	品目	形状内容	料金	備考
舞台設備	所作台		5,920	
	花道用所作台		1,080	
	鳥屋囲い	揚幕付	630	
	見切り	邦楽邦舞用	1,280	
	松羽目		2,680	
	紗幕		1,080	
	地がすり		1,080	
	上敷		150	
	屏風	金	1,280	
	緋毛氈	7.27メートル×5.54メートル 大	630	
		3.63メートル×3.63メートル 中	200	
		3.63メートル×1.81メートル 小	100	
	長座布団		100	
	座布団		100	
	反響板	移動式	5,400	
	平台		200	
	演台セット		1,080	司会者台含む。
	司会者台		520	
	演台のみ		720	
	指揮台		300	
	プログラムスタンド		100	
	ポータブルステージ用けこみ		1,080	
	指揮者用譜面台		150	
	コントラバス用椅子		100	
	ソロ演奏者用椅子		100	
	展示パネル		200	
	演奏者用譜面台		50	譜面灯含む
	バレエ用シート		3,110	
	スモークマシーン	オイルを含む	4,320	
	化粧平台		200	
	指揮者用ディレクターチェア		300	
舞台照明設備	照明 A セット		6,150	
	照明 B セット		9,360	
	照明 C セット		17,800	
	花道フットライト		420	
	第1ボーダーライト		1,380	
	第2ボーダーライト		1,380	
	プロセニウムサスペンションライト		2,910	
	第1サスペンションライト		2,910	
	第2サスペンションライト		2,910	
	第3サスペンションライト		2,910	
	第4サスペンションライト		2,910	
	アップーホリゾントライト		1,600	
	フロントサイドライト	16灯まで 1KW	2,670	
	クセノンピンスポットライト	1KW	1,330	
	リモコンピンスポットライト		1,080	
	ミラーボール	吊り型、置き型	420	
	エフェクトマシンA	オーロラ、波エフェクトマシン 虹エフェクトマシン	520	
	エフェクトマシンB	プロジェクタースポットライト	1,600	
	ストリップライト		250	
	ストロボマシン		1,080	
	星球		520	
	スタンド		100	
	シーリングスポットライト		2,680	
	ローアーホリゾントライト		1,600	
	移動用スポットライト		250	
	フットライト		750	
	フロントサイドライト	4灯まで	650	
	天井ライト		750	

区分	品目	形状内容	料金	備考
舞台音響設備	拡声装置A		3,240	カゲマイク1本付
	ステージスピーカーシステム		3,240	アンプ含む
	移動用音響調整卓A	マイク・ライン入力17CH以上	2,680	
	移動用音響調整卓B	マイク・ライン入力17CH未満	630	
	* パワーアンプ		1,280	
	* モニタースピーカー(ハネカエリ)		520	
	CDプレーヤー		1,080	
	DVDプレーヤー		1,080	
	MDレコーダー		1,080	
	テープデッキ		1,080	
	ワイヤレスマイク	ハンド型、タイピン型	1,330	
	周辺機器	イコライザー リミッターコンプレッサー ノイズゲート マルチエフェクター	1,280	
	マイクロフォン	コンデンサー型	1,080	
	マイクロフォン	ダイナミック型	630	
	マイクスタンド		100	
	拡声装置B		1,600	カゲマイク1本付
	3点吊マイク装置		850	マイク含まず
	ステレオコンデンサーマイク		2,160	
映写設備	スクリーン		1,280	
	ビデオプロジェクター		1,930	スクリーン別 (ただし会議室は含む)
楽 器	ピアノ	ヤマハ、S6	3,240	
	ピアノ	スタインウェイ、D274	6,480	
	デジタルピアノ	ローランド デジタルピアノ	850	
	LM楽器一式		1,920	
	キーボード	ローランド	510	
	アンプセット	マーシャル	640	
	ドラムセット	ヤマハ	770	
その他	折りたたみ椅子		50	
	折りたたみテーブル		200	
	持込み器具	1KWにつき	150	

平成29年度収支予算書総括表(施設名:千葉市若葉文化ホール及び千葉市美浜文化ホール)

(単位:円)																						
1 収入																						
費目	指定管理業務															自主事業					費目別計	
	管理運営業務	企画提案業務												(小計)	(小計)	①鑑賞事業	②千葉の魅力発信事業	③ホスピタリティ事業	④カフェ事業	⑤	(小計)	
①指定管理料(A)	130,832,180	941,760	818,820	703,408	5,212,920	831,760	1,547,640	3,467,160	841,760	5,099,980	500,468	2,996,104	3,108,220	26,070,000	156,902,180						0	156,902,180
(内訳)指定管理料	77,132,000	941,760	818,820	703,408	5,212,920	831,760	1,547,640	3,467,160	841,760	5,099,980	500,468	2,996,104	3,108,220	26,070,000	103,202,000						0	103,202,000
光熱水費(概算払)	25,000,000														25,000,000						0	25,000,000
現業業務委託負担金(概算払)	28,700,180														28,700,180						0	28,700,180
②利用料金収入(B)	66,467,000	0													66,467,000						0	66,467,000
③企画提案業務に係る収入(C)	0	1,800,000	50,000	60,000	550,000	0	120,000	394,000	40,000	810,000	0	345,000	700,000	4,869,000	4,869,000	0	0	0	0	0	0	4,869,000
(内訳)	0	1,800,000	50,000	60,000	550,000	0	120,000	394,000	40,000	810,000	0	345,000	700,000	4,869,000	4,869,000						0	4,869,000
	0													0	0						0	0
④その他の収入(D)	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(内訳)	0													0	0						0	0
	0													0	0						0	0
⑤自主事業による収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,205,500	100,000	200,000	1,000,000	0	7,505,500	7,505,500
(内訳)入場料等	0													0	0	6,205,500	0	0	0		6,205,500	6,205,500
手数料等	0													0	0	0	0	200,000	0		200,000	200,000
商品販売収入等	0													0	0	0	100,000	0	1,000,000		1,100,000	1,100,000
	0													0	0						0	0
収入小計	197,299,180	2,741,760	868,820	763,408	5,762,920	831,760	1,667,640	3,861,160	881,760	5,909,980	500,468	3,341,104	3,808,220	30,939,000	228,238,180	6,205,500	100,000	200,000	1,000,000	0	7,505,500	235,743,680
2 支出																						
費目	指定管理業務															自主事業					費目別計	
	管理運営業務	企画提案業務												(小計)	(小計)	①鑑賞事業	②千葉の魅力発信事業	③ホスピタリティ事業	④カフェ事業	⑤	(小計)	
人件費	113,980,000	691,760	518,820	553,408	3,112,920	691,760	1,037,640	2,421,160	691,760	2,939,980	380,468	2,006,104	2,248,220	17,294,000	131,274,000	215,000	20,000	10,000	287,000		532,000	131,806,000
報償費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
旅費	539,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	539,000	0	0	0	0		0	539,000
消耗品費	5,200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,200,000	0	0	0	0		0	5,200,000
食糧費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
印刷製本費	2,510,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,510,000	0	0	0	0		0	2,510,000
通信運搬費	1,420,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,420,000	0	0	0	0		0	1,420,000
手数料	160,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160,000	0	0	0	0		0	160,000
保険料	421,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	421,000	0	0	0	0		0	421,000
その他	5,308,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,308,000	0	0	0	0		0	5,308,000
使用料賃借料	1,272,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,272,000	0	0	0	0		0	1,272,000
設備機器管理費	9,352,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,352,000	0	0	0	0		0	9,352,000
修繕費	3,437,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,437,000	0	0	0	0		0	3,437,000
委託費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
備品購入費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
事業費	0	1,400,000	120,000	130,000	1,990,000	55,000	180,000	1,220,000	170,000	1,960,000	120,000	975,000	1,110,000	9,430,000	9,430,000	4,418,000	79,000	108,000	297,000		4,902,000	14,332,000
利用料金	0	650,000	230,000	80,000	660,000	85,000	450,000	220,000	20,000	1,010,000	0	360,000	450,000	4,215,000	4,215,000	1,500,000	0	0	0		1,500,000	5,715,000
光熱水費(概算費用)	25,000,000													0	25,000,000						0	25,000,000
現業業務委託負担金(概算費用)	28,700,180													0	28,700,180						0	28,700,180
支出合計	197,299,180	2,741,760	868,820	763,408	5,762,920	831,760	1,667,640	3,861,160	881,760	5,909,980	500,468	3,341,104	3,808,220	30,939,000	228,238,180	6,133,000	99,000	118,000	584,000	0	6,934,000	235,172,180
3 収支																						
費目	指定管理業務															自主事業					費目別計	
	管理運営業務	企画提案業務												(小計)	(小計)	①鑑賞事業	②千葉の魅力発信事業	③ホスピタリティ事業	④カフェ事業	⑤	(小計)	
収入	197,299,180	2,741,760	868,820	763,408	5,762,920	831,760	1,667,640	3,861,160	881,760	5,909,980	500,468	3,341,104	3,808,220	30,939,000	228,238,180	6,205,500	100,000	200,000	1,000,000	0	7,505,500	235,743,680
支出	197,299,180	2,741,760	868,820	763,408	5,762,920	831,760	1,667,640	3,861,160	881,760	5,909,980	500,468	3,341,104	3,808,220	30,939,000	228,238,180	6,133,000	99,000	118,000	584,000	0	6,934,000	235,172,180
収支	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72,500	1,000	82,000	416,000	0	571,500	571,500

平成29年度収支予算書総括表(施設名:千葉市若葉文化ホール)

1 収入

(単位:円)

費目	指定管理業務												自主事業						費目別計	
	管理運営業務	企画提案業務										(小計)	(小計)	自主事業						(小計)
		①舞台芸術 体験事業	②市民文化 育成事業	③ボランティア 育成事業	④芸能フェス	⑤アウトリー チ事業	⑥こどもまつ り	⑦ホールインフ ォメーション	⑧生きがいづ くり事業	⑨こども育成 事業	(小計)			①鑑賞事業	②千葉の魅 力発信事業	③ホスピタリ ティ事業	④	⑤		
①指定管理料(A)	42,720,000	941,760	703,408	385,880	1,547,640	841,760	2,193,520	327,528	1,508,464	1,467,640	9,917,600	52,637,600						0	52,637,600	
指定管理料	42,720,000	941,760	703,408	385,880	1,547,640	841,760	2,193,520	327,528	1,508,464	1,467,640	9,917,600	52,637,600						0	52,637,600	
光熱水費(概算払)	0										0	0						0	0	
現業業務委託負担金 (概算払)	0										0	0						0	0	
②利用料金収入(B)	21,191,000										0	21,191,000						0	21,191,000	
③企画提案業務に係る収入(C)	0	1,800,000	60,000	0	120,000	40,000	110,000	0	45,000	100,000	2,275,000	2,275,000	0	0	0	0	0	0	2,275,000	
	0	1,800,000	60,000	0	120,000	40,000	110,000	0	45,000	100,000	2,275,000	2,275,000						0	2,275,000	
	0										0	0						0	0	
④その他の収入(D)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0										0	0						0	0	
	0										0	0						0	0	
⑤自主事業による収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,510,000	50,000	100,000	0	0	3,660,000	3,660,000	
入場料等	0										0	0	3,510,000					3,510,000	3,510,000	
手数料等	0										0	0			100,000			100,000	100,000	
商品販売収入等	0										0	0		50,000				50,000	50,000	
											0	0						0	0	
収入小計	63,911,000	2,741,760	763,408	385,880	1,667,640	881,760	2,303,520	327,528	1,553,464	1,567,640	12,192,600	76,103,600	3,510,000	50,000	100,000	0	0	3,660,000	79,763,600	

費目	指定管理業務												自主事業						費目別計
	管理運営業務	企画提案業務										(小計)						(小計)	
		①舞台芸術 体験事業	②市民文化 育成事業	③ボランティ ア育成事業	④芸能フェス	⑤アウトリー チ事業	⑥こどもまつ り	⑦ホールインフォ メーション	⑧生きがいづ くり事業	⑨こども育成 事業	(小計)		①鑑賞事業	②千葉の魅 力発信事業	③ホスピタリ ティ事業	④	⑤		
人件費	53,088,000	691,760	553,408	345,880	1,037,640	691,760	1,383,520	207,528	968,464	1,037,640	6,917,600	60,005,600	115,000	20,000	5,000			140,000	60,145,600
報償費	0										0	0						0	0
旅費	259,000										0	259,000						0	259,000
消耗品費	1,600,000										0	1,600,000						0	1,600,000
食糧費	0										0	0						0	0
印刷製本費	575,000										0	575,000						0	575,000
通信運搬費	700,000										0	700,000						0	700,000
手数料	20,000										0	20,000						0	20,000
保険料	224,000										0	224,000						0	224,000
その他	1,800,000										0	1,800,000						0	1,800,000
使用料賃借料	661,000										0	661,000						0	661,000
設備機器管理費	3,020,000										0	3,020,000						0	3,020,000
修繕費	1,964,000										0	1,964,000						0	1,964,000
委託費	0										0	0						0	0
備品購入費	0										0	0						0	0
事業費	0	1,400,000	130,000	20,000	180,000	170,000	600,000	120,000	385,000	330,000	3,335,000	3,335,000	2,755,000	79,000	54,000			2,888,000	6,223,000
利用料金	0	650,000	80,000	20,000	450,000	20,000	320,000	0	200,000	200,000	1,940,000	1,940,000	750,000	0	0			750,000	2,690,000
光熱水費(概算費用)	0										0	0						0	0
現業業務委託負担金 (概算費用)	0										0	0						0	0
支出合計	63,911,000	2,741,760	763,408	385,880	1,667,640	881,760	2,303,520	327,528	1,553,464	1,567,640	12,192,600	76,103,600	3,620,000	99,000	59,000	0	0	3,778,000	79,881,600

3 収支																				
費目	指定管理業務												自主事業						費目別計	
	管理運営業務	企画提案業務										(小計)	(小計)	①鑑賞事業	②千葉の魅力発信事業	③ホスピタリティ事業	④	⑤		(小計)
		①舞台芸術体験事業	②市民文化育成事業	③ボランティア育成事業	④芸能フェス	⑤アウトリーチ事業	⑥こどもまつり	⑦ホールインフォーメーション	⑧生きがいづくり事業	⑨こども育成事業	(小計)									
収入	63,911,000	2,741,760	763,408	385,880	1,667,640	881,760	2,303,520	327,528	1,553,464	1,567,640	12,192,600	76,103,600	3,510,000	50,000	100,000	0	0	3,660,000	79,763,600	
支出	63,911,000	2,741,760	763,408	385,880	1,667,640	881,760	2,303,520	327,528	1,553,464	1,567,640	12,192,600	76,103,600	3,620,000	99,000	59,000	0	0	3,778,000	79,881,600	
収支	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-110,000	-49,000	41,000	0	0	-118,000	-118,000	

平成29年度収支予算書総括表(施設名:千葉市美浜文化ホール)

1 収入 (単位:円)

費目	指定管理業務												自主事業						費目別計	
	管理運営業務	企画提案業務										(小計)	(小計)							(小計)
			①舞台スタッフ体験講座		②千葉魂事業	③ボランティア育成事業	④10周年記念事業	⑤こどもまつり	⑥ホールインフォメーション	⑦生きがいづくり事業	⑧こども育成事業			(小計)	①鑑賞事業	②千葉の魅力発信事業	③ホスピタリティ事業	④カフェ事業		
①指定管理料(A)	88,112,180	0	818,820		5,212,920	445,880	3,467,160	2,906,460	172,940	1,487,640	1,640,580	16,152,400	104,264,580						0	104,264,580
(内訳) 指定管理料	34,412,000		818,820		5,212,920	445,880	3,467,160	2,906,460	172,940	1,487,640	1,640,580	16,152,400	50,564,400						0	50,564,400
光熱水費(概算払)	25,000,000												25,000,000						0	25,000,000
現業業務委託負担金(概算払)	28,700,180												28,700,180						0	28,700,180
②利用料金収入(B)	45,276,000											0	45,276,000						0	45,276,000
③企画提案業務に係る収入(C)	0	0	50,000		550,000	0	394,000	700,000	0	300,000	600,000	2,594,000	2,594,000	0	0	0	0	0	0	2,594,000
(内訳)		0	50,000		550,000	0	394,000	700,000	0	300,000	600,000	2,594,000	2,594,000						0	2,594,000
	0											0	0						0	0
④その他の収入(D)	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(内訳)		0										0	0						0	0
	0											0	0						0	0
⑤自主事業による収入	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,695,500	50,000	100,000	1,000,000	0	3,845,500	3,845,500
(内訳) 入場料等	0											0	0	2,695,500					2,695,500	2,695,500
手数料等	0											0	0			100,000			100,000	100,000
商品販売収入等	0											0	0		50,000		1,000,000		1,050,000	1,050,000
												0	0						0	0
収入小計	133,388,180	0	868,820		5,762,920	445,880	3,861,160	3,606,460	172,940	1,787,640	2,240,580	18,746,400	152,134,580	2,695,500	50,000	100,000	1,000,000	0	3,845,500	155,980,080

費目	指定管理業務												自主事業						費目別計
	管理運営業務	企画提案業務										(小計)						(小計)	
		①舞台スタッフ体験講座	②千葉魂事業	③ボランティア育成事業	④10周年記念事業	⑤こどもまつり	⑥ホールインフォメーション	⑦生きがいづくり事業	⑧こども育成事業	①鑑賞事業	②千葉の魅力発信事業		③ホスピタリティ事業	④カフェ事業	⑤				
人件費	60,892,000	518,820	3,112,920	345,880	2,421,160	1,556,460	172,940	1,037,640	1,210,580	10,376,400	71,268,400	100,000	5,000	287,000	392,000	71,660,400			
報償費	0									0	0				0	0			
旅費	280,000									0	280,000				0	280,000			
消耗品費	3,600,000									0	3,600,000				0	3,600,000			
食糧費	0									0	0				0	0			
印刷製本費	1,935,000									0	1,935,000				0	1,935,000			
通信運搬費	720,000									0	720,000				0	720,000			
手数料	140,000									0	140,000				0	140,000			
保険料	197,000									0	197,000				0	197,000			
その他	3,508,000									0	3,508,000				0	3,508,000			
使用料賃借料	611,000									0	611,000				0	611,000			
設備機器管理費	6,332,000									0	6,332,000				0	6,332,000			
修繕費	1,473,000									0	1,473,000				0	1,473,000			
委託費	0									0	0				0	0			
備品購入費	0									0	0				0	0			
事業費	0	120,000	1,990,000	35,000	1,220,000	1,360,000	0	590,000	780,000	6,095,000	6,095,000	1,663,000	0	54,000	297,000	2,014,000	8,109,000		
利用料金	0	230,000	660,000	65,000	220,000	690,000	0	160,000	250,000	2,275,000	2,275,000	750,000	0	0	750,000	3,025,000			
光熱水費(概算費用)	25,000,000									0	25,000,000				0	25,000,000			
現業業務委託負担金(概算費用)	28,700,180									0	28,700,180				0	28,700,180			
支出合計	133,388,180	0	868,820	5,762,920	445,880	3,861,160	3,606,460	172,940	1,787,640	2,240,580	18,746,400	152,134,580	2,513,000	0	59,000	584,000	0	3,156,000	155,290,580

3 収支																				
費目	指定管理業務												自主事業					費目別計		
	管理運営業務	企画提案業務										(小計)	(小計)							
		①舞台スタッフ体験講座	②千葉魂事業	③ボランティア育成事業	④10周年記念事業	⑤こどもまつり	⑥ホールインフォメーション	⑦生きがいづくり事業	⑧こども育成事業	(小計)	①鑑賞事業			②千葉の魅力発信事業	③ホスピタリティ事業	④カフェ事業	⑤		(小計)	
収入	133,388,180	0	868,820		5,762,920	445,880	3,861,160	3,606,460	172,940	1,787,640	2,240,580	18,746,400	152,134,580	2,695,500	50,000	100,000	1,000,000	0	3,845,500	155,980,080
支出	133,388,180	0	868,820		5,762,920	445,880	3,861,160	3,606,460	172,940	1,787,640	2,240,580	18,746,400	152,134,580	2,513,000	0	59,000	584,000	0	3,156,000	155,290,580
収支	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	182,500	50,000	41,000	416,000	0	689,500	689,500

平成29年度収支予算書（施設名：千葉市若葉文化ホール及び千葉市美浜文化ホール）

1 管理運営業務の収支内訳書

		内	訳	合計金額（円）
(A) 収入合計				197,299,180
① 市からの指定管理料				130,832,180
項 目	指定管理料			77,132,000
	光熱水費（概算払）			25,000,000
	現業業務委託負担金（概算払）			28,700,180
② 利用料金収入				66,467,000
項 目	千葉市若葉文化ホール			21,191,000
	千葉市美浜文化ホール			45,276,000
③ その他の収入				0
項 目	目的外使用物件電気料金			0

		積 算 内 訳	合計金額（円）
(B) 支出合計			197,299,180
① 管理運営費			
項 目	人件費		113,980,000

- ※1 企画提案業務に係る収支は含めないでください。
（企画提案業務は、2 企画提案業務の収支予算書に事業ごとに記載してください。）
- ※2 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※3 本社経費や間接費などを経費に含める場合は、提案書記載の算定根拠、配賦基準と齟齬がないように記載してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 管理に係る備品経費＝備品購入費－平成32年度末残存簿価
- ※6 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（円）
項 目	事務費・ 管理費	報償費		0
		旅費	出張旅費	539,000
		消耗品費	受付事務消耗品、舞台消耗品費等	5,200,000
		食糧費		0
		印刷製本費	HP制作、利用パンフレット印刷等	2,510,000
		通信運搬費	電話代等	1,420,000
		手数料	振込手数料等	160,000
		保険料	施設賠償保険等	421,000
		その他	印紙代、本社事務手数料等	5,308,000
		使用料賃借料	複合機リース料等	1,272,000
		設備機器管理費	舞台設備関係等	9,352,000
		修繕費	施設小破修繕等	3,437,000
		光熱水費	（概算費用）	25,000,000
		現業業務委託負担金	（概算費用）	28,700,180
委託費				
②管理に係る備品購入費				
項 目				

平成29年度収支予算書（施設名：千葉市若葉文化ホール）

1 管理運営業務の収支内訳書

		内 訳	合計金額（円）
(A) 収入合計			63,911,000
① 市からの指定管理料			42,720,000
項 目	指定管理料		42,720,000
	光熱水費（概算払）		0
	現業業務委託負担金（概算払）		0
② 利用料金収入			21,191,000
項 目	ホール		17,640,000
	リハーサル室（2室合計）		3,052,000
	楽屋		499,000
③その他の収入			0
項 目	目的外使用物件電気料金		0

		積 算 内 訳	合計金額（円）
(B) 支出合計			63,911,000
① 管理運営費			
項 目	人件費	統括館長 〇千円 芸術監督 〇千円 館長・副館長 13,800千円 受付スタッフ 11,376千円（2名） パート 4,494千円（3名） 舞台スタッフ 18,096千円（3名） 事業スタッフ 〇千円 企画提案業務分 ▲6,918千円	53,088,000

- ※1 企画提案業務に係る収支は含めないでください。
（企画提案業務は、2 企画提案業務の収支予算書に事業ごとに記載してください。）
- ※2 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※3 本社経費や間接費などを経費に含める場合は、提案書記載の算定根拠、配賦基準と齟齬がないように記載してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 管理に係る備品経費＝備品購入費－平成32年度末残存簿価
- ※6 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（円）
項 目	事務費・ 管理費	報償費		0
		旅費	出張旅費	259,000
		消耗品費	受付事務消耗品、舞台消耗品費等	1,600,000
		食糧費		0
		印刷製本費	HP制作、利用パンフレット印刷等	575,000
		通信運搬費	電話代等	700,000
		手数料	振込手数料等	20,000
		保険料	施設賠償保険等	224,000
		その他	印紙代、本社事務手数料等	1,800,000
		使用料賃借料	複合機リース料等	661,000
		設備機器管理費	舞台設備関係等	3,020,000
		修繕費	小破修繕等	1,964,000
委託費				
②管理に係る備品購入費				
項 目				

平成29年度収支予算書（施設名：千葉市美浜文化ホール）

1 管理運営業務の収支内訳書

		内 訳	合計金額（円）
(A) 収入合計			133,388,180
① 市からの指定管理料			88,112,180
項 目	指定管理料		34,412,000
	光熱水費（概算払）		25,000,000
	現業業務委託負担金（概算払）		28,700,180
② 利用料金収入			45,276,000
項 目	メインホール		20,540,000
	音楽ホール		13,322,000
	リハーサル室		6,299,000
	会議室		2,484,000
	スタジオ（2室合計）		2,631,000
③ その他の収入			0
項 目	目的外使用物件電気料金		0

		積 算 内 訳	合計金額（円）
(B) 支出合計			133,388,180
① 管理運営費			
項 目	人件費	統括館長 千円 芸術監督 千円 館長・副館長 13,800千円 受付スタッフ 16,416千円（3名） パート 4,836千円（4名） 舞台スタッフ 23,976千円（4名） 事業スタッフ 千円（1名） 企画提案業務分 ▲10,376千円	60,892,000

- ※1 企画提案業務に係る収支は含めないでください。
（企画提案業務は、2 企画提案業務の収支予算書に事業ごとに記載してください。）
- ※2 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※3 本社経費や間接費などを経費に含める場合は、提案書記載の算定根拠、配賦基準と齟齬がないように記載してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 管理に係る備品経費＝備品購入費－平成32年度末残存簿価
- ※6 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（円）
項 目	事務費・ 管理費	報償費		0
		旅費	出張旅費	280,000
		消耗品費	受付事務消耗品、舞台消耗品費等	3,600,000
		食糧費		0
		印刷製本費	HP制作、利用パンフレット印刷等	1,935,000
		通信運搬費	電話代等	720,000
		手数料	振込手数料等	140,000
		保険料	施設賠償保険等	197,000
		その他	印紙代、本社事務手数料等	3,508,000
		使用料賃借料	複合機リース料等	611,000
		設備機器管理費	舞台設備関係等	6,332,000
		修繕費	施設小破修繕等	1,473,000
		光熱水費	（概算費用）	25,000,000
		現業業務委託負担金	（概算費用）	28,700,180
委託費				
②管理に係る備品購入費				
項目				

H29年度 若葉文化ホール企画提案業務収支一覧

事業名		収入			支出						収支
		事業収入	指定管理料	収入計	人件費	管理費	委託費	事業費	利用料	支出計	
創造系 プログラム	舞台芸術体験事業 「元氣ちば応援団」	1,800,000	941,760	2,741,760	691,760	80,000	60,000	1,260,000	650,000	2,741,760	0
	市民文化育成事業 『教養講座』	60,000	703,408	763,408	553,408	70,000	0	60,000	80,000	763,408	0
市民活動系 プログラム	市民ボランティア育成事業	0	385,880	385,880	345,880	20,000	0	0	20,000	385,880	0
	若葉芸能フェスティバル	120,000	1,547,640	1,667,640	1,037,640	75,000	105,000	0	450,000	1,667,640	0
普及系 プログラム	アウトリーチ事業	40,000	841,760	881,760	691,760	30,000	0	140,000	20,000	881,760	0
	若葉こどもまつり	110,000	2,193,520	2,303,520	1,383,520	165,000	160,000	275,000	320,000	2,303,520	0
	ホールインフォメーション	0	327,528	327,528	207,528	120,000	0	0	0	327,528	0
鑑賞系 プログラム	生きがいづくり事業 「若葉たなばた演芸会」	45,000	1,508,464	1,553,464	968,464	80,000	195,000	110,000	200,000	1,553,464	0
	こども育成事業	100,000	1,467,640	1,567,640	1,037,640	150,000	0	180,000	200,000	1,567,640	0
合計		2,275,000	9,917,600	12,192,600	6,917,600	790,000	520,000	2,025,000	1,940,000	12,192,600	0

H29年度 若葉文化ホール自主事業収支一覧

事業名		収入			支出						収支
		事業収入	指定管理料	収入計	人件費	管理費	委託費	事業費	利用料	支出計	
鑑賞事業（共催事業等）		3,510,000	0	3,510,000	115,000	992,000	275,000	1,488,000	750,000	3,620,000	-110,000
千葉の魅力発信事業		50,000	0	50,000	20,000	30,000	49,000	0	0	99,000	-49,000
ホスピタリティ事業		100,000	0	100,000	5,000	0	0	54,000	0	59,000	41,000
合計		3,660,000	0	3,660,000	140,000	1,022,000	324,000	1,542,000	750,000	3,778,000	-118,000

若葉文化ホール企画提案業務収支一覧

2 企画提案業務の収支内訳書

【企画提案業務名】 創造系プログラム／舞台芸術体験事業「元気ちば応援団」わかばテディーベアーズ

		内 訳	合計金額（円）
(A) 収入合計			2,741,760
項 目	稽古費	月5,000円×12ヶ月×30名	1,800,000
	指定管理料		941,760

		積 算 内 訳					合計金額（円）
(B) 支出合計							2,741,760
項	人件費		人件費	事業按分	按分金額		691,760
		事業担当者					
		芸術監督					
		美浜館長					
		その他職員	107,034,000	1%	1,070,000		
		合計			17,294,000		
		上記合計金額のうち約 4.00%					
	目	事務費・管理費					
旅費交通費							
消耗品費 35,000							
食料費 15,000							
印刷製本費 30,000							
通信運搬費							
広告料							
賃借料							
手数料							
研修費							

		積 算 内 訳	合計金額（円）
項 目	委託費	衣装費 60,000	60,000
	事業費	講師料 （45回×28,000円）	1,260,000
	利用料金	リハーサル室、ホール等	650,000
収支 (A)-(B)			0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、管理運営業務の収支内訳書と同様に記述してください。
※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

若葉文化ホール企画提案業務収支一覧

2 企画提案業務の収支内訳書

【企画提案業務名】 創造系プログラム／市民文化育成事業「教養講座」

		内 訳	合計金額（円）
(A) 収入合計			763,408
項 目	参加費	20名×3,000円	60,000
	指定管理料		703,408

		積 算 内 訳					合計金額（円）
(B) 支出合計							763,408
項	人件費		人件費	事業按分	按分金額		553,408
		事業担当者					
		芸術監督					
		美浜館長					
		その他職員	107,034,000	1%	1,070,000		
		合計			17,294,000		
		上記合計金額のうち約 3.20%					
	目	事務費・管理費					
旅費交通費 10,000							
消耗品費 10,000							
食料費 10,000							
印刷製本費 20,000							
通信運搬費							
広告料 20,000							
賃借料							
手数料							
研修費							

		積 算 内 訳	合計金額（円）
項 目	委託費		0
	事業費	講師料・演出料 60,000	60,000
	利用料金	ホール、リハーサル室 利用料・付帯設備等	80,000
収支 (A)-(B)			0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、管理運営業務の収支内訳書と同様に記述してください。
※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

若葉文化ホール企画提案業務収支一覧

2 企画提案業務の収支内訳書

【企画提案業務名】 市民活動系プログラム／市民ボランティア育成事業

		内 訳	合計金額（円）
(A) 収入合計			385,880
項 目			
	指定管理料		385,880

		積 算 内 訳					合計金額（円）
(B) 支出合計							385,880
項	人件費		人件費	事業按分	按分金額		345,880
		事業担当者					
		芸術監督					
		美浜館長					
		その他職員	107,034,000	1%	1,070,000		
		合計			17,294,000		
		上記合計金額のうち約 2.00%					
	目	事務費・管理費					
旅費交通費							
消耗品費 5,000							
食料費							
印刷製本費 10,000							
通信運搬費 5,000							
広告料 0							
賃借料 0							
手数料 0							
研修費 0							

		積 算 内 訳	合計金額（円）
項 目	委託費	舞台美術費 調律費 雑給	0
	事業費		0
	利用料金	リハーサル室等利用料・付帯設備等	20,000
収支 (A)-(B)			0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、管理運営業務の収支内訳書と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

若葉文化ホール企画提案業務収支一覧

2 企画提案業務の収支内訳書

【企画提案業務名】 市民活動系プログラム／若葉芸能フェスティバル

		内 訳	合計金額（円）
(A) 収入合計			1,667,640
項 目	参加費	12団体×出演参加費10,000円	120,000
	指定管理料		1,547,640

		積 算 内 訳					合計金額（円）
(B) 支出合計							1,667,640
項 目	人件費		人件費	事業按分	按分金額		1,037,640
		事業担当者					
		芸術監督					
		美浜館長					
		その他職員	107,034,000	1%	1,070,000		
		合計			17,294,000		
		上記合計金額のうち約 6.00%					
	事務費・管理費	旅費交通費					75,000
		消耗品費			10,000		
		食料費			10,000		
印刷製本費				30,000			
通信運搬費				5,000			
広告料				10,000			
賃借料				10,000			
手数料				0			
研修費				0			

		積 算 内 訳	合計金額（円）
項 目	委託費	舞台美術費 50,000 調律費 25,000 舞台外注費 30,000	105,000
	事業費	0	0
	利用料金	ホール利用料・付帯設備等	450,000
収支 (A)-(B)			0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、管理運営業務の収支内訳書と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

若葉文化ホール企画提案業務収支一覧

2 企画提案業務の収支内訳書

【企画提案業務名】 普及系プログラム／アウトリーチ事業

		内 訳	合計金額（円）
(A) 収入合計			881,760
項 目	事業負担金	実施施設による事業負担金	40,000
	指定管理料		841,760

		積 算 内 訳					合計金額（円）
(B) 支出合計							881,760
項	人件費		人件費	事業按分	按分金額		691,760
		事業担当者	████████	██████	████████		
		芸術監督	████████	██████	████████		
		美浜館長	████████	██████	████████		
		その他職員	107,034,000	1%	1,070,000		
		合計			17,294,000		
		上記合計金額のうち約 4.00%					
	目	事務費・管理費					
旅費交通費 8,000							
消耗品費 3,000							
食料費 4,000							
印刷製本費 2,000							
通信運搬費 5,000							
広告料 0							
賃借料 3,000							
手数料 0							
研修費 5,000							

		積 算 内 訳	合計金額（円）
項 目	委託費	舞台美術費 調律費 雑給	0 0 0 0
	事業費	出演料	140,000 140,000
	利用料金	ホール、リハーサル室 利用料・付帯設備等	20,000
収支 (A)-(B)			0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、管理運営業務の収支内訳書と同様に記述してください。
※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

若葉文化ホール企画提案業務収支一覧

2 企画提案業務の収支内訳書

【企画提案業務名】 普及系プログラム 「若葉こどもまつり」

		内 訳	合計金額（円）
(A) 収入合計			2,303,520
項 目	入場料	コンサート入場料等220名×500円	110,000
	参加費	ワークショップ参加費等 10名×無料	0
	指定管理料		2,193,520

		積 算 内 訳					合計金額（円）
(B) 支出合計							2,303,520
項	人件費		人件費	事業按分	按分金額		1,383,520
		事業担当者	████████	████	████████		
		芸術監督	████████	████	████████		
		美浜館長	████████	████	████████		
		その他職員	107,034,000	1%	1,070,000		
		合計			17,294,000		
		上記合計金額のうち約 8.00%					
	目	事務費・管理費					
旅費交通費 10,000							
消耗品費 10,000							
食料費 20,000							
印刷製本費 50,000							
通信運搬費 10,000							
広告料 50,000							
賃借料 15,000							
手数料							
研修費 0							

		積 算 内 訳	合計金額（円）	
項 目	委託費	舞台美術費	60,000	160,000
		調律費	50,000	
		雑給	50,000	
	事業費	コンサート出演料	180,000	275,000
司会出演料		35,000		
W.S講師料		60,000		
	利用料金	ホール、リハーサル室利用料・付帯設備等	320,000	
収支 (A)-(B)			0	

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、管理運営業務の収支内訳書と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

若葉文化ホール企画提案業務収支一覧

2 企画提案業務の収支内訳書

【企画提案業務名】 普及系プログラム／ホールインフォメーション

		内 訳	合計金額（円）
(A) 収入合計			327,528
項 目			0
	指定管理料		327,528

		積 算 内 訳					合計金額（円）
(B) 支出合計							327,528
項	人件費		人件費	事業按分	按分金額		207,528
		事業担当者					
		芸術監督					
		美浜館長					
		その他職員	107,034,000	1%	1,070,000		
		合計			17,294,000		
		上記合計金額のうち約 1.20%					
		目	事務費・管理費	旅費交通費			
消耗品費						0	
食料費						0	
印刷製本費					60,000		
通信運搬費					60,000		
広告料						0	
賃借料						0	
手数料						0	
研修費						0	

		積 算 内 訳	合計金額（円）
項 目	委託費	舞台美術費 調律費 雑給	0 0 0
	事業費		0
	利用料金		0
収支 (A)-(B)			0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、管理運営業務の収支内訳書と同様に記述してください。

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

若葉文化ホール企画提案業務収支一覧

2 企画提案業務の収支内訳書

【企画提案業務名】鑑賞系プログラム／生きがづくり事業「若葉たなばた演芸会」

		内 訳	合計金額（円）
(A) 収入合計			1,553,464
項 目	入場料	30名×参加費1,500円	45,000
		300名×入場料等無料	
	指定管理料		1,508,464

		積 算 内 訳					合計金額（円）
(B) 支出合計							1,553,464
項 目	人件費		人件費	事業按分	按分金額		968,464
		事業担当者	■■■■■	■■■	■■■■■		
		芸術監督	■■■■■	■■■	■■■■■		
		美浜館長	■■■■■	■■■	■■■■■		
		その他職員	107,034,000	1%	1,070,000		
		合計			17,294,000		
		上記合計金額のうち約 5.60%					
	事務費・管理費	旅費交通費					
消耗品費		10,000					
食料費		5,000					
印刷製本費		20,000					
通信運搬費		5,000					
広告料		20,000					
賃借料		10,000					
手数料		10,000					
研修費		0					

		積 算 内 訳	合計金額（円）
項 目	委託費	映写技師外注費 80,000 映写機賃借料 115,000 雑給 0	195,000
	事業費	審査金謝金 80,000 司会出演料 30,000	110,000
	利用料金	ホール利用料・付帯設備等	200,000
収支 (A)-(B)			0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、管理運営業務の収支内訳書と同様に記述してください。
※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

若葉文化ホール企画提案業務収支一覧

2 企画提案業務の収支内訳書

【企画提案業務名】鑑賞系プログラム／こども育成事業「子供参加型イベント」

		内 訳	合計金額（円）
(A) 収入合計			1,567,640
項 目	入場料 1	200名× 500円	100,000
	指定管理料		1,467,640

		積 算 内 訳					合計金額（円）
(B) 支出合計							1,567,640
項 目	人件費		人件費	事業按分	按分金額		1,037,640
		事業担当者					
		芸術監督					
		美浜館長					
		その他職員	107,034,000	1%	1,070,000		
		合計			17,294,000		
		上記合計金額のうち約 6.00%					
	事務費・管理費	旅費交通費	20,000				150,000
		消耗品費	10,000				
		食料費	30,000				
		印刷製本費	30,000				
		通信運搬費	10,000				
		広告料	20,000				
		賃借料	20,000				
		手数料	10,000				
		研修費	0				

		積 算 内 訳	合計金額（円）
項 目	委託費	舞台美術費 調律費 雑給	0 0 0 0
	事業費	出演料	180,000 180,000
	利用料金	ホール利用料・付帯設備等	200,000
収支 (A)-(B)			0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、管理運営業務の収支内訳書と同様に記述してください。
※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

平成29年度 収支予算書（施設名：若葉文化ホール）

3 自主事業の収支内訳書（平成29年度）

【自主事業名】鑑賞事業（共催事業）

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			3,510,000
項 目	入場料等1	400名×5,400円	2,160,000
	入場料等2	350名×3,000円	1,050,000
	手数料等	委託チケット手数料等	300,000

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			3,620,000
項 目	人件費	職員時間単価1500円×76.5時間	115,000
	事務費・管理費	旅費交通費	59,000
		消耗品費	49,000
		食料費	69,000
		印刷製本費	265,000
		通信運搬費	118,000
		広告料	137,000
		賃借料	15,000
		手数料	280,000
			992,000

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	舞台美術費 調律費	226,000 49,000 275,000
	事業費	出演料① 出演料②	884000 604000 1,488,000
	利用料金	ホール利用料・付帯設備等	750,000
収支 (A)-(B)			-110,000

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

平成29年度 収支予算書（施設名：若葉文化ホール）

2 自主事業の収支内訳書

【自主事業名】 普及系プログラム「千葉の魅力発信事業」

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			50,000
項 目	商品販売収入等	オリジナルグッズ等売上	50,000

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			99,000
項 目	人件費	職員時間単価1500円×13.5時間	20,000
	事務費・管理費	旅費交通費	5,000
		消耗品費	5,000
		食料費	3,000
		印刷製本費	7,000
		通信運搬費	5,000
		広告料	0
		賃借料	0
		手数料	5,000
			30,000

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	デザイン費 20,000 製作費 29,000	49,000
	事業費	仕入等	0
	利用料金	ホール利用料	0
収支 (A)-(B)			-49,000

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26－1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

平成29年度 収支予算書（施設名：若葉文化ホール）

3 自主事業の収支内訳書（平成28年度）
【自主事業名】 ホスピタリティ事業

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			100,000
項 目	手数料等	花・看板・弁当手配等	100,000

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			59,000
項 目	人件費	職員時間単価1500円×3.4時間	5,000
	事務費・管理費	旅費交通費 消耗品費 食料費 印刷製本費 通信運搬費 広告料 手数料 賃借料	0

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費		0
	事業費	仕入等	54,000
	利用料金	ホール利用料	0
収支 (A)-(B)			41,000

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26－1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

H29年度 美浜文化ホール企画提案業務収支一覧

事業名		収入			支出						収支
		事業収入	指定管理料	収入計	人件費	管理費	委託費	事業費	利用料	支出計	
創造系 プログラム	市民文化育成事業 「舞台スタッフ体験講座」	50,000	818,820	868,820	518,820	80,000	0	40,000	230,000	868,820	0
	千葉魂事業	550,000	5,212,920	5,762,920	3,112,920	530,000	850,000	610,000	660,000	5,762,920	0
市民活動系 プログラム	市民ボランティア育成事業	0	445,880	445,880	345,880	35,000	0	0	65,000	445,880	0
	開館10周年記念事業 「The 10 Years」	394,000	3,467,160	3,861,160	2,421,160	914,000	226,000	80,000	220,000	3,861,160	0
普及系 プログラム	美浜こどもまつり	700,000	2,906,460	3,606,460	1,556,460	760,000	300,000	300,000	690,000	3,606,460	0
	ホールインフォメーション	0	172,940	172,940	172,940	0	0	0	0	172,940	0
鑑賞系 プログラム	生きがいづくり事業	300,000	1,487,640	1,787,640	1,037,640	300,000	70,000	220,000	160,000	1,787,640	0
	こども育成事業	600,000	1,640,580	2,240,580	1,210,580	300,000	180,000	300,000	250,000	2,240,580	0
合計		2,594,000	16,152,400	18,746,400	10,376,400	2,919,000	1,626,000	1,550,000	2,275,000	18,746,400	0

H29年度 美浜文化ホール自主事業収支一覧

事業名	収入			支出						収支
	事業収入	指定管理料	収入計	人件費	管理費	委託費	事業費	利用料	支出計	
鑑賞事業(共催事業等)	2,695,500	0	2,695,500	100,000	593,000	0	1,070,000	750,000	2,513,000	182,500
千葉の魅力発信事業	50,000	0	50,000	0	0	0	0	0	0	50,000
ホスピタリティ事業	100,000	0	100,000	5,000	0	0	54,000	0	59,000	41,000
カフェ事業	1,000,000	0	1,000,000	287,000	52,000	0	245,000	0	584,000	416,000
合計	3,845,500	0	3,845,500	392,000	645,000	0	1,369,000	750,000	3,156,000	689,500

平成29年度収支予算書（施設名：美浜文化ホール）
2 企画提案業務の収支内訳書
【企画提案業務名】 創造系プログラム「舞台スタッフ体験講座」

		内 訳	合計金額（円）
(A) 収入合計			868,820
項 目	受講料等	2,500円×20名	50,000
	指定管理料		818,820

		積 算 内 訳				合計金額（円）	
(B) 支出合計						868,820	
項 目	人件費		人件費	事業按分	按分金額		518,820
		事業担当者					
		芸術監督					
		美浜館長					
		その他職員	107,034,000	1%	1,070,000		
		合計			17,294,000		
		上記合計金額のうち約 3%					
	事務費・管理費	旅費交通費	0				80,000
消耗品費		10,000					
食料費		5,000					
印刷製本費		30,000					
通信運搬費		10,000					
広告料		20,000					
賃借料		5,000					
手数料		0					
研修費							

		積 算 内 訳	合計金額（円）
項 目	委託費	舞台美術費 調律費 雑給	0
	事業費	講師料（謝礼） 一式 40,000	40,000
	利用料金	施設利用料（ホール等） 150,000 付属設備料金 80,000	230,000
収支 (A)-(B)			0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、管理運営業務の収支内訳書と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

平成29年度収支予算書（施設名：美浜文化ホール）
2 企画提案業務の収支内訳書
【企画提案業務名】 千葉魂事業「舞台芸術体験事業」

		内 訳	合計金額（円）
(A) 収入合計			5,762,920
項 目	ワークショップ 参加費	5000円×26名	130,000
	入場料等	1500円×280名	420,000
	指定管理料		5,212,920

		積 算 内 訳					合計金額（円）
(B) 支出合計							5,762,920
項 目	人件費		人件費	事業按分	按分金額		3,112,920
		事業担当者					
		芸術監督					
		美浜館長					
		その他職員	107,034,000	1%	1,070,000		
		合計			17,294,000		
	上記合計金額のうち約 18%						530,000
	事務費・管理費	旅費交通費			30,000		
		消耗品費			90,000		
		食料費			80,000		
		印刷製本費			110,000		
		通信運搬費			50,000		
		広告料			100,000		
		賃借料			50,000		0
		手数料			20,000		
		研修費			0		

		積 算 内 訳		合計金額（円）
項 目	委託費	舞台美術費 調律費 雑給	650,000 0 200,000	850,000
	事業費	講師料・出演料 一式	610,000	610,000
	利用料金	施設利用料（ホール・小室等） 付属設備料金	400,000 260,000	660,000
収支 (A)-(B)				0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、管理運営業務の収支内訳書と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

平成29年度収支予算書（施設名：美浜文化ホール）
2 企画提案業務の収支内訳書
【企画提案業務名】 市民活動系プログラム／市民ボランティア育成事業

		内 訳	合計金額（円）
(A) 収入合計			445,880
項 目			0
	指定管理料		445,880

		積 算 内 訳				合計金額（円）	
(B) 支出合計						445,880	
項 目	人件費		人件費	事業按分	按分金額		345,880
		事業担当者					
		芸術監督					
		美浜館長					
		その他職員	107,034,000	1%	1,070,000		
		合計			17,294,000		
		上記合計金額のうち約 2%					
	事務費・管理費	旅費交通費			5,000		35,000
		消耗品費			10,000		
		食料費			3,000		
印刷製本費				10,000			
通信運搬費				5,000			
広告料				0			
賃借料				2,000			
手数料				0			
研修費				0			

		積 算 内 訳		合計金額（円）
項 目	委託費	舞台美術費 調律費 雑給		0
	事業費			0
	利用料金	施設利用料（会議室等） 付属設備料金	45,000 20,000	65,000
収支 (A)-(B)				0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、管理運営業務の収支内訳書と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

平成29年度収支予算書（施設名：美浜文化ホール）
2 企画提案業務の収支内訳書
【企画提案業務名】 市民活動系プログラム「開館10周年記念事業『The 10 Years』」

		内 訳	合計金額（円）
(A) 収入合計			3,861,160
項 目	出店料	6,000円×20店舗	120,000
	野外ステージ参加費	5,000円×10組	50,000
	出展販売手数料		224,000
	指定管理料		3,467,160

		積 算 内 訳					合計金額（円）
(B) 支出合計							3,861,160
項 目	人件費		人件費	事業按分	按分金額		2,421,160
		事業担当者					
		芸術監督					
		美浜館長					
		その他職員	107,034,000	1%	1,070,000		
		合計			17,294,000		
	上記合計金額のうち約 14%						914,000
	事務費・管理費	旅費交通費			50,000		
		消耗品費			50,000		
		食料費			100,000		
		印刷製本費			200,000		
		通信運搬費			110,000		
		広告料			340,000		
		賃借料			64,000		0
		手数料			0		
		研修費			0		

		積 算 内 訳		合計金額（円）
項 目	委託費	音響費 照明費 舞台美術費	86,000 86,000 54,000	226,000
	事業費	出演料 一式	80,000	80,000
	利用料金	施設利用料（諸施設） 付属設備料金	150,000 70,000	220,000
収支 (A)-(B)				0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、管理運営業務の収支内訳書と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

平成29年度収支予算書（施設名：美浜文化ホール）
2 企画提案業務の収支内訳書
【企画提案業務名】 普及系プログラム「美浜こどもまつり」

		内 訳	合計金額（円）
(A) 収入合計			3,606,460
項 目	入場料等	800円×370名	296,000
	体験コーナー参加費等	500円×320名	160,000
	ワークショップ参加費等	1000円×80名	244,000
	指定管理料		2,906,460

		積 算 内 訳				合計金額（円）	
(B) 支出合計						3,606,460	
項 目	人件費		人件費	事業按分	按分金額		1,556,460
		事業担当者					
		芸術監督					
		美浜館長					
		その他職員	107,034,000	1%	1,070,000		
		合計			17,294,000		
		上記合計金額のうち約 9%					
	事務費・管理費	旅費交通費	50,000				760,000
		消耗品費	200,000				
		食料費	60,000				
		印刷製本費	120,000				
		通信運搬費	80,000				
		広告料	120,000				
		賃借料	80,000				
		手数料	50,000				
		研修費	0				

		積 算 内 訳		合計金額（円）
項 目	委託費	舞台美術費 調律費 雑給	220,000 50,000 30,000	300,000
	事業費	謝礼等 一式	300,000	300,000
	利用料金	施設利用料（ホール等） 付属設備料金	370,000 320,000	690,000
収支 (A)-(B)				0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、管理運営業務の収支内訳書と同様に記述してください。
※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

平成29年度収支予算書（施設名：若葉文化ホール）
2 企画提案業務の収支内訳書
【企画提案業務名】 普及系プログラム「ホールインフォメーション」

		内 訳	合計金額（円）
(A) 収入合計			172,940
項 目			
	指定管理料		172,940

		積 算 内 訳					合計金額（円）
(B) 支出合計							172,940
項 目	人件費		人件費	事業按分	按分金額		172,940
		事業担当者					
		芸術監督					
		美浜館長					
		その他職員	107,034,000	1%	1,070,000		
		合計			17,294,000		
	上記合計金額のうち約 1%						0
	事務費・管理費	旅費交通費				0	
		消耗品費				0	
		食料費				0	
		印刷製本費				0	
		通信運搬費				0	
		広告料				0	
		賃借料				0	
		手数料				0	
		研修費				0	

		積 算 内 訳	合計金額（円）
項 目	委託費	舞台美術費 調律費 雑給	0
	事業費		0
	利用料金	施設利用料（ホール等） 付属設備料金	0
収支 (A)-(B)			0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、管理運営業務の収支内訳書と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

平成29年度収支予算書（施設名：美浜文化ホール）
2 企画提案業務の収支内訳書
【企画提案業務名】 鑑賞系プログラム／生きがいつくり事業「歌声コンサート」

		内 訳	合計金額（円）
(A) 収入合計			1,787,640
項 目	入場料等	2000 円×150名	300,000
	指定管理料		1,487,640

		積 算 内 訳				合計金額（円）
(B) 支出合計						1,787,640
項	人件費		人件費	事業按分	按分金額	1,037,640
		事業担当者				
		芸術監督				
		美浜館長				
		その他職員	107,034,000	1%	1,070,000	
		合計			17,294,000	
		上記合計金額のうち約 6%				
	目	事務費・管理費				
旅費交通費 20,000						
消耗品費 20,000						
食料費 20,000						
印刷製本費 100,000						
通信運搬費 60,000						
広告料 0						
賃借料 30,000						
手数料 50,000						
研修費 0						

		積 算 内 訳		合計金額（円）
項 目	委託費	舞台美術費 調律費 雑給	50,000 20,000	70,000
	事業費	出演料一式	220,000	220,000
	利用料金	施設利用料（ホール等） 付属設備料金	100,000 60,000	160,000
収支 (A)-(B)				0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、管理運営業務の収支内訳書と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

平成29年度収支予算書（施設名：美浜文化ホール）
2 企画提案業務の収支内訳書
【企画提案業務名】 こども育成事業「絵本朗読コンサート」

		内 訳	合計金額（円）
(A) 収入合計			2,240,580
項 目	入場料等	大人2500円×200名	500,000
		こども1,000円×100名	100,000
	指定管理料		1,640,580

		積 算 内 訳					合計金額（円）
(B) 支出合計							2,240,580
項 目	人件費		人件費	事業按分	按分金額		1,210,580
		事業担当者					
		芸術監督					
		美浜館長					
		その他職員	107,034,000	1%	1,070,000		
		合計			17,294,000		
		上記合計金額のうち約 7%					
	事務費・管理費	旅費交通費			20,000		300,000
		消耗品費			35,000		
		食料費			15,000		
印刷製本費				80,000			
通信運搬費				30,000			
広告料				50,000			
賃借料				20,000			
手数料				50,000			
研修費				0			

		積 算 内 訳		合計金額（円）
項 目	委託費	舞台美術費	100,000	180,000
		調律費	50,000	
		雑給	30,000	
目	事業費	出演料等一式	300,000	300,000
	利用料金	施設利用料（ホール等）	160,000	250,000
		付属設備料金	90,000	
収支 (A)-(B)				0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、管理運営業務の収支内訳書と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

平成29年度 収支予算書（施設名：美浜文化ホール）
3 自主事業の収支内訳書
【自主事業名】鑑賞事業（共催事業）

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			2,695,500
項 目	入場料等1	270名×4,900円	1,323,000
	入場料等2	275名×3,900円	1,072,500
	手数料等	委託チケット手数料等	300,000

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			2,513,000
項 目	人件費	職員時間単価1500円×66.5時間	100,000
	事務費・管理費	旅費交通費	20,000
		消耗品費	20,000
		食料費	20,000
		印刷製本費	177,000
		通信運搬費	49,000
		広告料	69,000
		賃借料	226,000
		手数料	12,000
			593,000

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	舞台美術費 調律費	0 0 0
	事業費	出演料① 出演料②	628,000 442,000 1,070,000
	利用料金	ホール利用料・付帯設備等	750,000
収支 (A)-(B)			182,500

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26－1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

平成29年度 収支予算書（施設名：美浜文化ホール）
3 自主事業の収支内訳書
【自主事業】 千葉の魅力発信事業

		内 訳	合計金額（円）
(A) 収入合計			50,000
項 目	商品販売収入等	オリジナルグッズ等	50,000

		積 算 内 訳	合計金額（円）
(B) 支出合計			0
項 目	人件費	（美浜分は販売のみのため、人件費はカフェ・ホスピタリティ事業等に計上）	0
	事務費・管理費	若葉自主事業に計上	0

		積 算 内 訳	合計金額（円）
項 目	委託費	若葉自主事業に計上	0
	事業費	仕入等	0
	利用料金		
収支 (A)-(B)			50,000

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、管理運営業務の収支内訳書と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

平成29年度 収支予算書（施設名：美浜文化ホール）
3 自主事業の収支内訳書
【自主事業名】 ホスピタリティ事業

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			100,000
項 目	手数料等	花・看板・弁当手配等	100,000

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			59,000
項 目	人件費	職員時間単価1500円×3.4時間	5,000
	事務費・管理費	旅費交通費 消耗品費 食料費 印刷製本費 通信運搬費 広告料 手数料 賃借料	0

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費		0
	事業費	仕入等	54,000
	利用料金	ホール利用料	0
収支 (A)-(B)			41,000

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26－1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

平成29年度 収支予算書（施設名：美浜文化ホール）

3 自主事業の収支内訳書

【自主事業名】 カフェ事業

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			1,000,000
項 目	商品販売収入等	ドリンク・スナック等	1,000,000

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			584,000
項 目	人件費	職員時間単価1300円×221時間	287,000
	事務費・管理費	旅費交通費	0
		消耗品費	10,000
		食料費	0
		印刷製本費	3,000
		通信運搬費	30,000
		広告料	0
		手数料	4,000
		賃借料	5,000
			52,000

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費		0
	事業費	仕入等	245,000
	利用料金		0
収支 (A)-(B)			416,000

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。