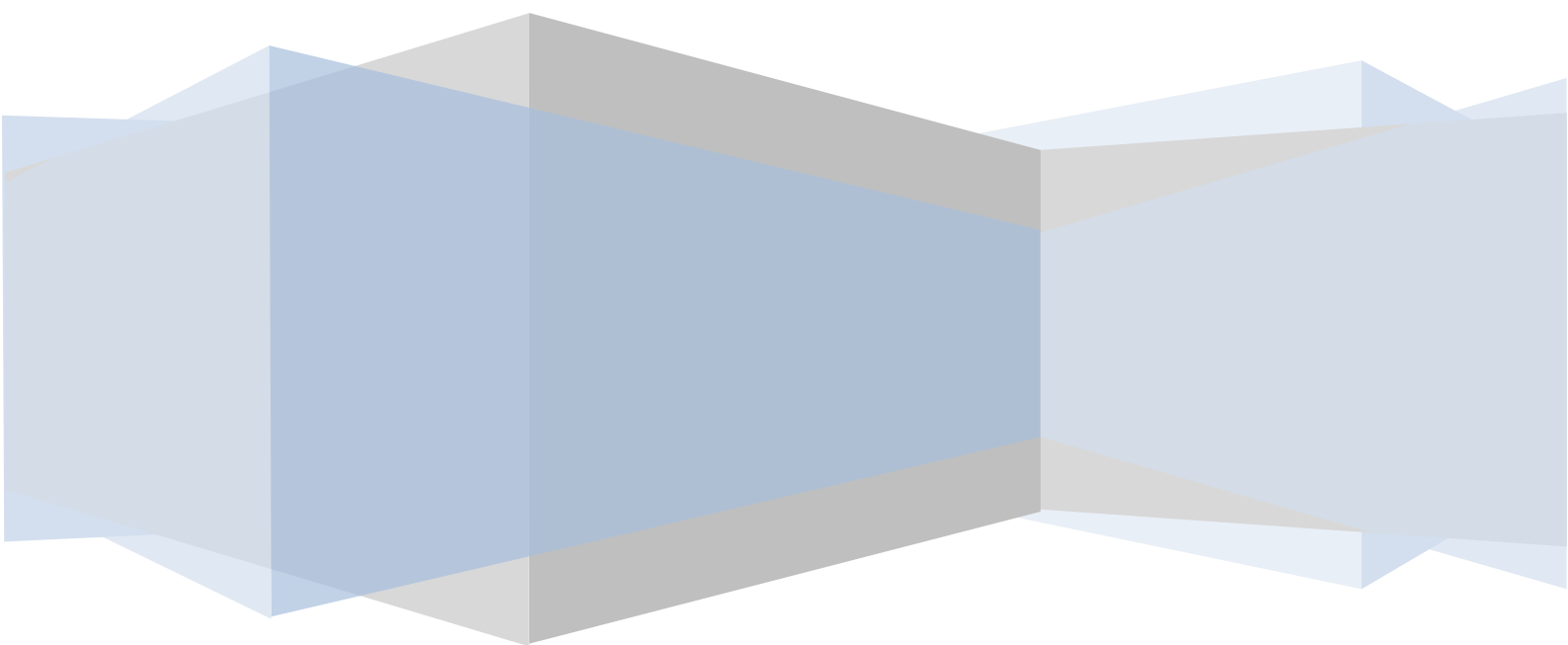


# 平成28年度 事業報告書

千葉県若葉区千城台コミュニティセンター

指定管理者      ちばアートウインド運営企業体



## 目 次

|   |                              |       |
|---|------------------------------|-------|
| 1 | 基本事項                         |       |
|   | (1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----       | P 2   |
|   | (2) 施設利用実績-----              | P 3   |
|   | (3) 主な報告事項-----              | P 4   |
|   | (4) 情報公開事務の実施状況-----         | P 6   |
| 2 | 施設貸出業務に関する報告                 |       |
|   | (1) 使用許可受付関係-----            | P 7   |
|   | (2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫----- | P 8   |
| 3 | 受託事業及び自主事業に関する報告             |       |
|   | (1) 市からの事業実施受託業務-----        | P 1 0 |
|   | (2) 自主事業-----                | P 1 6 |
| 4 | 施設維持管理業務に関する報告               |       |
|   | (1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----    | P 1 8 |
|   | (2) 備品管理業務-----              | P 1 9 |
|   | (3) 植栽、外構施設維持管理業務-----       | P 2 0 |
|   | (4) 環境衛生管理業務-----            | P 2 1 |
|   | (5) 駐車（駐輪）場管理業務-----         | P 2 2 |
|   | (6) 保安警備業務-----              | P 2 3 |
|   | (7) 修繕業務-----                | P 2 4 |
|   | (8) その他-----                 | P 2 5 |
| 5 | 経営管理業務に関する報告                 |       |
|   | (1) 利用者意見等の把握と対応-----        | P 2 6 |
|   | (2) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----   | P 2 7 |
| 6 | その他-----                     | P 2 8 |

## 1 基本事項

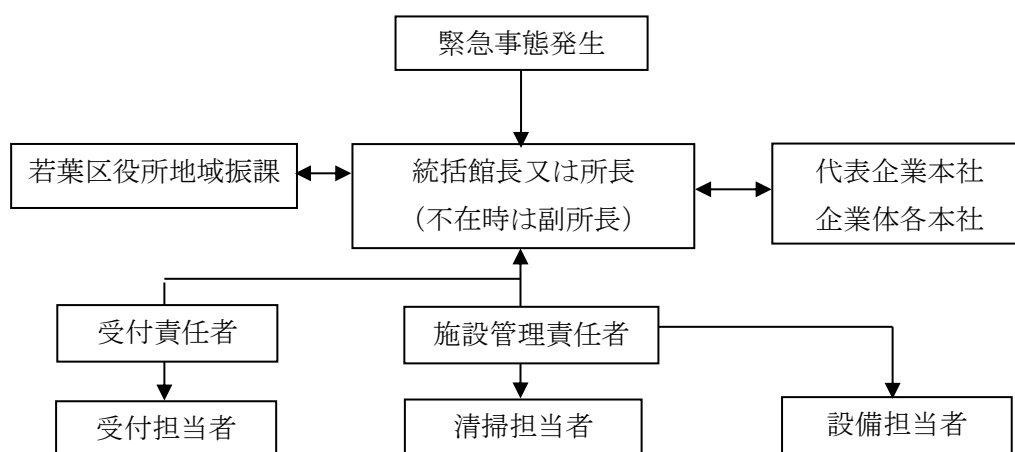
### (1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

#### 【人員配置表】

| 職名       | 人数   | 備考                   |
|----------|------|----------------------|
| (統括館長)   | (1名) | 千葉市文化ホール等<br>3館統括責任者 |
| 所長       | 1名   | 若葉文化ホール館長兼務          |
| 副所長      | 1名   |                      |
| 総務・受付責任者 | 1名   |                      |
| 施設管理責任者  | 1名   |                      |
| 受付担当者    | 3名   |                      |
| 設備担当者    | 3名   |                      |
| 清掃担当者    | 8名   |                      |

#### 【緊急連絡体制図】



アルソック 0120-49-2413

千城台交番 043-237-7281

- ・統括館長又は所長が窓口となり、千葉市と運営企業体との連絡体制をとり緊急事態に対応する。また統括館長・所長の不在時にも副所長が対応できる体制をとっている。

(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

【管理運営業務の概要】

② 使用時間 : 9 時～21 時

② 休館日 : 6 日間  
・ 12/29～1/3 年末年始休館

③ 利用料金収入 : 5,190,050 円  
(目標 5,540,000 円、349,950 円の未達)  
・ 諸室 : 4,282,430 円  
・ トレーニング室 : 907,620 円

④ 稼働率 : 34.0 %  
(目標 38.0%、4%・1,190 コマの未達)

⑤ 利用人数 : 88,042 人  
(目標 94,900 人、6,858 人の未達)  
※コミュニティまつり 6,797 人は含まない

### (3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

4月1日

- ・ちば予約システム稼働開始(問い合わせが殺到し4/8迄常時一人の対応を必要とした)。

4月8日

- ・機械警備(ALSOK)運用開始。

5月1日

- ・7月の抽選申し込みにもない「インターネットから抽選申し込みができない」との問い合わせが殺到し、職員が窓口で操作を一緒にして丁寧に対応した。

6月1日

- ・抽選申し込み初日の混雑を緩和して利用しやすいようにするため、抽選申し込み専用記入所の設置を開始した。

6月21日

- ・冷房効率の向上、省エネ、利便性の向上の為、全諸室に扇風機を設置。

6月27日

- ・七夕飾りを開始、活動サークルより頂戴した折り紙の七夕飾りも合わせて飾った。

8月5日・6日

- ・<<自主事業>>体験型イベントのわくわくフェスタ実施。二日間で662人の体験利用者が来館。

8月22日

- ・台風の影響により屋根材の落下発生。

8月23日

- ・消防訓練実施。

9月27日

- ・若葉区地域づくり支援連絡協議会への参加(所長)。以降、継続して参加。

9月28日

- ・千城台高校で開催された「ひらかれた学校づくりミニ集会」への参加(所長)。

10月4日

- ・行政対象暴力対策研修会に参加(所長)。

10月9日

- ・避難所開設運営委員会の活動開始(所長)。以降、継続して参加。

10月22日・23日

- ・<<企画提案業務>>第26回千城台コミュニティまつり開催。二日間で6,797名来場。
- ・サークル利用者にコミュニティまつり満足度アンケート調査を実施。

10月24日

- ・第26回千城台コミュニティまつり写真展を開始。サークル利用者よりご好評頂く。

11 月 8 日

- ・加曽利貝塚土器の巡回展示。

11 月 19 日

- ・＜＜自主事業＞＞AED 体験「普通救命講習会」開催（若葉消防署協力） 11 名来場。

11 月 21 日・22 日

- ・千葉市立山王中学校職場体験受け入れ（中学 2 年生 2 名）。

12 月 3 日

- ・＜＜自主事業＞＞くらしの巡回講座 ＜＜共催事業＞＞おやこのための護身術（千葉市消費者生活センター）同時開催 29 名来館。

1 月 11 日

- ・建築設備定期点検実施、異常なし。

1 月 14 日

- ・＜＜自主事業＞＞餅つき大会実施。492 名来場。

1 月 30 日

- ・トレーニング室にランニングマシン 2 台新規導入。

2 月 4 日

- ・＜＜自主事業＞＞市民寺子屋教室「ロングのり巻きづくり（千葉県海苔問屋協同組合協力）」実施。63 名参加により 18.89m のロングのり巻きづくり達成。

2 月 10 日

- ・駐車場の庭園灯を LED に交換し、省エネと合わせて照度アップを図った。

2 月 13 日

- ・千葉市特定建築物講習会参加（所長、設備担当）。

2 月 27 日

- ・会議室ポータルサイト「会議室セレクト」に諸室利用案内掲載開始。

3 月 1 日～14 日

- ・全利用者に顧客満足度調査実施。

3 月 2 日

- ・トレーニング室 P R のぼりを設置（駐車場 3 か所、正面入り口 1 か所）。

3 月 3 日

- ・無料 Wi-Fi 設置、1 階、2 階ロビーにて利用可能。

3 月 12 日

- ・＜＜自主事業＞＞郷土歴史探訪「御成街道を歩こう」実施。28 名参加。

3 月 23 日

- ・消防訓練実施（28 年度二回目）。

3 月 29 日

- ・地域市民活動掲示板設置（若葉区健康施策であるラジオ体操の照会掲示を開始）。

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

| 文書名                    | 公開方法(場所) |       |         |
|------------------------|----------|-------|---------|
|                        | 当該施設     | 市政情報室 | 左記以外の方法 |
| 協定書                    | ○(ロビー)   | ○     | -       |
| 事業計画書                  | ○(ロビー)   | ○     | -       |
| 事業報告書                  | ○(ロビー)   | ○     | -       |
| 定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの | ○(ロビー)   | ○     | -       |

【情報公開請求件数】

|                 | 開示決定件数 | 不開示決定件数 | 合計 |
|-----------------|--------|---------|----|
| 指定管理者に直接請求されたもの | 0      | 0       | 0  |
| 市政情報室経由で行われたもの  | 0      | 0       | 0  |

## 2 施設貸出業務に関する報告

### (1) 使用許可受付関係

#### 【平成 28 年度 使用許可件数】

|                            | 部屋名           | 使用許可件数  |
|----------------------------|---------------|---------|
| 諸<br>室                     | 創作室 1         | 243 件   |
|                            | 創作室 2         | 314 件   |
|                            | 講習室           | 368 件   |
|                            | 集会室           | 575 件   |
|                            | 和室            | 411 件   |
|                            | 音楽室           | 639 件   |
|                            | 料理実習室         | 79 件    |
|                            | サークル室 1       | 393 件   |
|                            | サークル室 2       | 424 件   |
|                            | 大広間           | 552 件   |
|                            | 多目的室          | 758 件   |
|                            | 会議室           | 277 件   |
|                            | 研修室           | 590 件   |
|                            | ヘルシーホール       | 1,496 件 |
| ス<br>ポ<br>ー<br>ツ<br>施<br>設 | トレーニング室（個人利用） | 4,533 件 |
|                            |               |         |
|                            |               |         |
|                            |               |         |

#### 【平成 28 年度 不許可処分の件数】

・0 件

#### 【平成 28 年度 公共施設予約システム利用件数】

| 窓 口     | インターネット | 携 帯  | 合 計     |
|---------|---------|------|---------|
| 6,202 件 | 878 件   | 39 件 | 7,119 件 |



## (2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

### ■広報

- ・ＣＣだよりを発行（館内配布、みんなの掲示板へ掲示、近隣自治会回覧版へ発送）し、利用促進を図った。
- ・ホームページ、地域情報サイト「まいふれ」・千葉市観光協会ＨＰに自主事業情報の掲載、会議室ポータルサイト「会議室セレクト」に諸室の利用案内を掲載し、利用促進を図った。
- ・若葉区内の保育園、幼稚園、小学校にイベントチラシの配布をしていただいた。
- ・大判プリンタを活用し事業の広報を行い、利用促進を図った。



### ■情報提供

- ・抽選結果を受けて、空き状況の掲示を実施。落選した利用者が活動曜日・時間の再検討をできることと、新規利用者に案内して定期的な活動をしやすい曜日・時間を検討して頂くことに役立てていただいている。



### ■利便性向上

- ・冷房効率向上のため、全諸室に扇風機を導入。
- ・駐車場庭園灯をLEDに変更し、照度のアップを図り、夜間利用者に安心してご来館いただけるようにした。
- ・無料Wi-Fi設置、1階、2階ロビーにて利用可能。



#### ■トレーニング室の利用向上

- ・トレーニング室にトレーナーを配置（毎週火曜日 9 時～15 時）
- ・ランニングマシーン 2 台導入。利用者増に寄与した。
- ・トレーニング室利用ガイド作成、配布。
- ・P R のぼりを設置（4 か所）。問い合わせが増え、施設の周知に寄与した。



#### ■情報発信基地としての取り組み

- ・地域市民活動掲示板の設置。若葉区で盛んなラジオ体操の掲示を実施。



- ・千城台ニューズレターの作成・掲示を実施。



#### ■ロビーを活用した利用促進

- ・ロビー展示を年間 10 回、ロビーコンサートを年間 2 回実施した。施設を知っていただく機会ともなった。
- ・第 26 回千城台コミュニティまつり写真展を実施。サークル利用者にご好評いただいた。



#### ■地域イベントへの参画

- ・2 月 26 日にラパーク千城台で開催された「こそだてフェスタ～2017 let's 防災」に職員が参画し、協力を実施。千城台コミュニティセンターイベントの広報も行わせていただいた。

### 3 受託事業及び自主事業に関する報告

#### (1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：『第26回千城台コミュニティまつり』

内 容：サークル交流・発表の機会創出

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時：平成28年10月22日（土）9：45～16:00

平成28年10月23日（日）10：00～15:00

実施場所：千城台コミュニティセンター各諸室・各階ロビー・正面広場

成果：参加サークル69団体・来場者人数6,797人

（若葉芸能フェスティバル2,091人は上記人数に含まない）

CCまつり実行委員、参加サークル、地域の方々のご協力と、晴天に恵まれ無事開催することができ大盛況で終えることができた。

また、若葉事業のWakaba Teddy Bears(チア)に開会式の出演により、第6回若葉芸能フェスティバルが同時開催している宣伝になったとともに、子供達による可愛らしい元気な姿を披露することにより、CCまつりを明るく活気良く開始することができた。

普段コミュニティセンターを利用しない方にもご来場いただくことにより、サークルの活動を披露するとともに活動内容や雰囲気、募集内容などを知っていただくきっかけとなった。また、ご利用者様も普段使っている諸室以外の諸室を見るきっかけとなり、今後の活動の参考になったという声もいただいた。それと同時に、職員もサークルの方々と改めて顔を合わせ、普段のサークル活動内容を知るきっかけとなり、CCまつり以降は職員とご利用者様の距離感を縮めることができ、ロビーコンサートなど自主事業の実施も決まり、継続的なイベント事業の展開の大きな契機となった。

A photograph showing an outdoor opening ceremony. A speaker stands at a podium on a stage, addressing a crowd of people seated in front of them. A banner in the background reads '第26回 千城台コミュニティまつり'.

【開会式】

A photograph of an indoor display area. Various colorful, patterned bags and pouches are hanging on a wall and laid out on a table. A person is seen looking at the items.

【展示】

A photograph of an outdoor event space. A large group of people is gathered under white tents. Some are standing, while others are seated in folding chairs. A music stand is visible in the foreground.

【正面広場】

A photograph of an indoor event space. A large group of people is seated in rows of chairs, facing a stage area where a performance or presentation is taking place.

【多目的室】

事業名：スポーツ施設の無料開放

内 容：市民へ健康増進の機会を提供、トレーニング室

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

トレーニング室無料開放

実施日時：平成 28 年 5 月 5 日（木）…こどもの日

平成 28 年 10 月 10 日（月）…体育の日

平成 28 年 10 月 15 日（土）16 日（日）18 日（火）…千葉市民の日

実施場所：3 階トレーニング室

参加料：無料

対象者：中学生以上

内容：『トレーニング室無料開放日』

参加人数：

05/05：12 名ご利用

10/10：17 名ご利用

10/15：13 名ご利用

10/16：23 名ご利用

10/18：18 名ご利用

成果：

体育の日、千葉市民の日に合わせたということもあり「無料開放」であることを知って、利用にきたご利用者様が多く見受けられた。無料開放日前の通常利用日に中高生などの学生に、無料開放日実施日を口頭で告知していたため、友人を誘って来館した、学生複数人のグループでの来館もあった。

無料開放日を事前に館内などにポスターなどで告知したことにより集客や、トレーニング室を認知していただくきっかけとなった。

また、無料開放日をきっかけに利用カードを発行し、通常利用で来館するご利用者も増え、利用促進を図ることができた。



【掲示ポスター】

事業名：絵本の読み聞かせお話し会

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

市民ボランティア（あいらぶ語り・紙芝居様）の協力により、大人も子供も楽しめる昔懐かしい紙芝居による読み聞かせと語りを実施した。

実施日時：平成 28 年 8 月 6 日（土）10:30～11:30

実施場所：3 階和室

参加料：無料

対象者：親子

内容：『はしれきょうりゅうのパラーサ』、『めしくわぬよめさま』、『へっぴりよめご』、『おたまじゃくしの 101 ぴきちゃん』、『じいさまときつね』の 5 本

成果：参加人数 10 組 28 名（大人 10 名・子供 18 名）

親子のコミュニケーションを深めると共に、本を題材とした紙芝居の読み聞かせを通して本や読書に親しむ機会を提供した。



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業名：絵本の読み聞かせお話し会                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】</p> <p>市民ボランティア（あいらぶ語り・紙芝居様 2 名/千城台子育てリラックス館様 3 名）のご協力により、大人も子供も楽しめる昔懐かしい紙芝居による読み聞かせと語りを実施した。</p> <p>実施日時：平成 28 年 9 月 28 日（水）</p> <p>10:00～10：30 絵本・紙芝居読み聞かせ</p> <p>10:30～11：00 子育て笑話会</p> <p>実施場所：2 階幼児室</p> <p>参加料：無料</p> <p>対象者：親子</p> <p>内容：『おおきなぼうし』他 3 冊、合計 4 冊・手遊び</p> <p>成果：参加人数 2 組 5 名（大人 2 名・子供 3 名）</p> <p>親子のコミュニケーションを深めると共に、本を題材とした紙芝居の読み聞かせを通じて本や読書に親しむ機会を提供した。</p> <p>開催日が平日の午前中ということもあり動員人数が乏しく、今後の開催日を見直す必要がある。今回ご参加いただいた親御様からも「日曜日の開催であれば、父親も参加しやすい」とのご意見をいただいた。</p> <p>また、読み聞かせのみでなくリトミック体験や季節イベントの写真（コスプレ）撮影会など同時開催があればより一層イベントに魅力がでるとのご意見もあった。</p> <p>今後の開催はより一層イベント内容の質を高めイベント参加によって地域の同世代の親御様・お子様の交流の場としてご活用いただけるよう努めていきたい。</p> |



事業名：絵本の読み聞かせお話し会

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

講師：あそびうたと絵本の会ばありんず代表、水谷悦子様のご協力により手遊びやわらべ歌を交えた絵本読み聞かせを実施した。

実施日時：平成 28 年 12 月 10 日（土）10:30～11：30

実施場所：2 階幼児室

参加料：無料

対象者：親子

内容：『ペンギンたいそう』他 2 冊、合計 3 冊・手遊び

成果：参加人数 5 組 14 名（大人 6 名・子供 8 名）

身近に読書を親しんで頂ける様に、親子を対象とした読み聞かせと合わせて手遊びを実施した。

今回土曜日に開催した事もあり男性の親御様もいらしており、土曜日開催でありがたいとの声も頂戴した。また女性の親御様のご意見として、父親が仕事で外出の予定がなくなってしまったので都合がよかったとの意見もあり、土日開催のニーズがある事が分かった。

親御様からは、手遊びや動きがあって楽しめた、思ったより子供が集中していて良かったとの声が寄せられた。

今後も親子で楽しめるイベント開催を開催していき、地域交流の場として活用頂きたい。

お客様から上がった今後の子育てイベント案

- ・子供が楽器で遊べるイベント
- ・ダンス体験会



事業名：絵本の読み聞かせお話し会

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

講師：あそびうたと絵本の会ばありんず代表、水谷悦子様のご協力によりグッドトイ（知育に良いおもちゃ）を使った遊びを交えた絵本読み聞かせを実施した。

実施日時：平成 29 年 3 月 28 日（火）10:30～12：00

実施場所：3 階音楽室

参加料：無料

対象者：親子

内容：『たんぽぽ』他 2 冊、合計 3 冊・グッドトイを使用した遊び

成果：参加人数 9 組 22 名（大人 9 名・子供 13 名）

身近に読書を親しんで頂ける様に、親子を対象とした読み聞かせを実施した。今回はグッドトイを使用した講座を行い、保護者へ遊び方の説明も行った。

各家庭に設置出来るおもちゃの数には限りがある為、多くのおもちゃが一同に集まった場を提供し、保護者からご好評頂いた。

幼稚園が春休みの期間中に開催した事もあり時間の都合がつきやすくて良かったとの声も頂戴した。

お知り合い同士で参加される等、地域交流の場としても活用頂けた。

お客様から上がった今後の子育てイベント案

- ・和菓子教室
- ・子供達が体を動かして遊ぶ企画
- ・リトミック





(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

| No. | 実施日<br>(期間)                     | 事業名             | 内 容             | 参加人数 | 収 入<br>(円) | 支 出<br>(円) |
|-----|---------------------------------|-----------------|-----------------|------|------------|------------|
| 1   | 8/5・6                           | 七夕まつり(わくわくフェスタ) | 体験型イベント         | 662  | 42,020     | 237,008    |
| 2   | 11/26 2/4<br>2/26               | サークル発表会         | サークルによる発表       | 148  | 4,000      | 37,160     |
| 3   | 4・6・7・8・<br>10・11・12・<br>1・2・3月 | ロビー展作品展示会       | サークル・地域団体による作品展 | -    | 0          | 15,000     |
| 4   | 5・7・10・<br>12・1・3月              | 季節の飾り付け         | 季節ごとのロビー飾り      | -    | 0          | 41,763     |
| 5   | 1/14                            | もちつき大会          | 市民参加もちつき大会      | 492  | 20,100     | 75,339     |
| 6   | 8/5・6 2/4                       | 親子映画鑑賞会         | 親子向け映画鑑賞会       | 138  | 0          | 10,022     |
| 7   | 5/3 8/5<br>10/3 2/25            | 四季を感じる和菓子作り     | 四季の和菓子作り教室      | 85   | 43,000     | 65,245     |
| 8   | 8/5                             | サイエンス教室         | 千葉市科学館による化学教室   | 49   | 0          | 20,402     |
| 9   | 8/6                             | 工作教室            | 子ども向け工作教室       | 38   | 0          | 0          |
| 10  | 8/6                             | こども参観日          | サークル活動のこども参観    | 22   | 0          | 15,510     |
| 11  | 11/1~30                         | オレンジリボンツリー      | オレンジリボンツリー展示    | 150  | 0          | 8,376      |
| 12  | 11/19                           | AED体験           | 若葉消防局協力救命救急講習   | 12   | 0          | 5,660      |

|     |                                     |            |                  |     |         |         |
|-----|-------------------------------------|------------|------------------|-----|---------|---------|
| 13  | 12/3                                | くらしの巡回     | 千葉市消費生活センターによる講座 | 29  | 0       | 8,320   |
| 14  | 6/5 8/21<br>9/25 11/27<br>1/22 2/26 | 名作上演会      | 年6回無料<br>映画上映会   | 347 | 0       | 34,759  |
| 15  | 10/29<br>12/12                      | ワンコインコンサート | 年2回サックス、四重奏      | 229 | 116,167 | 120,569 |
| 16  | 2/4                                 | 市民寺子屋教室    | ロングのり<br>巻き作り    | 63  | 22,500  | 51,633  |
| 17  | 3/8                                 | テーマ別講習会    | プロカメラマンによる講座     | 14  | 14,000  | 46,595  |
| 18  | 3/12                                | 郷土歴史探訪     | 御成街道を歩く歴史探訪      | 28  | 14,000  | 22,838  |
| 合 計 |                                     |            |                  |     |         |         |

#### 4 施設維持管理業務に関する報告

##### (1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

###### 【施設の清掃】

###### ① 実施状況

- ・日常清掃は、清掃スタッフにより毎日実施。
- ・定期清掃は、床面定期清掃、カーペット清掃、窓ガラス、一般廃棄物処理、床面コーティングを実施。

###### ② 実施結果

- ・清潔な状態を維持できている。

###### ③ 不具合に対する対応

- ・特記事項なし。

###### 【施設の保守点検】

###### ① 実施状況

- ・月例点検は、送排風機、空調機、防災設備、電機給湯器、ガス給湯器、ヒートポンプエアコン、冷温水発生器、空調ポンプ、空調吸出口・吸込、階段等センサー、トイレピット、ルーフドレン、消火水槽・消火栓ポンプ、直流電源装置、グリストラップ、冷却塔、ガス給湯器、雨水排水口・排水枡、分電盤・制御盤、受水槽・給水ポンプ、汚水枡、排水槽・水中ポンプを実施。
- ・定期点検は、空気環境測定、AHU高性能フィルター交換、冷却塔性総点検、冷却塔水質検査、受水槽清掃、受水槽水質検査、飲料水水質検査、湧水・雨水槽保守、雑排水清掃、グリストラップ清掃、自家用電気工作物保守管理、消防用設備保守、防火対象物検査、吸収式冷温水発生器保守、冷却水系簡易薬品洗浄、冷温水発生器煤煙測定、自動ドア点検、GHP点検、昇降機設備保守。

###### ② 実施結果

- ・利用に支障のある異常はなし。

###### ③ 不具合に対する対応等

- ・内製にて修繕可能な不具合は、随時実施。
  - ・内製にて修繕不能な不具合は、外部業者による修繕を実施。
- 詳細は（7）修繕業務に記載。

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。

【備品の点検など保守管理】

① 実施状況

- ・館内施設巡回点検を実施。
- ・トレーニング室各機器に随時、潤滑油の塗布実施。

② 実施結果

- ・清潔で適切な状態を維持できている。

③ 不具合に対する対応

- ・28年度発生した不具合については、内製修繕を実施。  
(机・椅子等のねじ留めなど)

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃・点検】

① 実施状況

- ・ 日常巡回点検時に毎日対応。
- ・ 外周各所、除草作業・落ち葉清掃作業を随時実施。
- ・ 低木植栽については内製にて剪定を実施。
- ・ 高木植栽については外部委託にて剪定を実施。

② 実施結果

- ・ 異常なし。適切に管理できている。

③ 不具合に対する対応

- ・ 特記事項なし。

#### (4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

##### 【給排水設備の保守管理】

###### ① 実施状況

- ・ 日常巡回時に点検実施。
- ・ 月例点検は、給水ポンプ、受水槽、汚水枡、排水槽・排水枡、グリストラップ、ルーフトレンを実施。

###### ② 実施結果

- ・ 受水槽の漏水発生。

###### ③ 不具合に対する対応

- ・ 受水槽の漏水については、ねじ留めのし直し実施により改善。  
耐用年数は超過しているため、更新工事を要する。

##### 【ごみ処理に関する実施】

###### ① 実施状況

- ・ 一般廃棄物処理は毎週火曜日、金曜日に実施。

###### ② 実施結果

- ・ 異常なし。

###### ③ 不具合に対する対応

- ・ 特記事項なし。

##### 【害虫駆除実施】

###### ① 実施状況

- ・ 三共消毒により 7 月、10 月、12 月、2 月に実施。

###### ② 実施結果

- ・ 異常なし。

###### ③ 不具合に対する対応

- ・ 特記事項なし。

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

【駐車（駐輪）場の保守管理】

① 実施状況

- ・ 日常巡回時に点検を実施。
- ・ 利用状況や、イベント開催時に合わせて、近隣路上駐車対策（カラーコーン設置）を実施し、必要に合わせて駐車場に人員配置を行った。

② 実施結果

- ・ 駐車場満車によるクレーム、事故などは発生していない。

③ 不具合に対する対応

- ・ 特記事項なし。

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

【警備業務の保守管理】

① 実施状況

朝 6 時～朝 9 時           ： 日 匠 警 備 に よ る 有 人 警 備

朝 9 時～夜 10 時半       ： スタッフによる巡回警備。

夜 10 時半～朝 6 時       ： アルソックによる機械警備。

※若葉文化ホール（夜 10 時閉館）のスタッフが在館するため機械警備の  
開始が夜 10 時半となる。

② 実施結果

・ 機械警備導入初年度であったが、問題は発生しなかった。

③ 不具合に対する対応

・ 特記事項なし。



(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

| No. | 修繕箇所                  | 金額<br>(円)      | 実施日<br>(期間)           | 状 況                                             |
|-----|-----------------------|----------------|-----------------------|-------------------------------------------------|
| 1   | トレーニング室窓<br>ガラス       | 72,576 円       | 5 月 27 日              | 突風により破損した窓ガラス<br>の修繕を行った。                       |
| 2   | 駐車場雨水枦                | 61,819 円       | 9 月 17 日              | 14t 車までの重量に耐用できる<br>よう交換修繕を行った。                 |
| 3   | 屋根改修                  | 162,000 円      | 9 月 26 日～<br>9 月 30 日 | 台風で飛散した屋根材の修繕<br>を行った。                          |
| 4   | 屋内消火栓設備               | 75,600 円       | 9 月 29 日              | 老朽化した消火栓ポンプの配<br>管更新を行った。                       |
| 5   | シャワー室混合水<br>栓         | 84,240 円       | 1 月 26 日              | 温度調整不具合があったため<br>混合水栓を更新修繕した。                   |
| 6   | トレーニング室<br>200V コンセント | 207,468 円      | 1 月 26 日～<br>1 月 27 日 | 200V コンセント増設によりラ<br>ンニングマシーン導入した。               |
| 7   | 駐車場庭園灯 LED<br>化       | 60,624 円       | 2 月 10 日～<br>2 月 12 日 | LED 導入、省エネと同時に照度<br>向上を果たせた。                    |
| 8   | 国旗、市旗、区旗              | 84,996 円       | 3 月 27 日              | 損耗していた旗の更新修繕を<br>行った。                           |
| 9   | 共用部 LED 化             | 594,432 円      | 3 月 30 日              | 共用部 LED 導入、電気工事は資<br>格保有者が内製で行い低廉に<br>省エネを果たした。 |
| 10  | 料理実習室エアコ<br>ン室内機ファン   | 62,856 円       | 3 月 31 日              | 1 機起動不具合があったため基<br>盤とモーターを更新した。                 |
| 11  | その他小破修繕               | 13,063 円       | 通年                    | 1 件につき 10,000 円以下の小<br>破修繕を 3 件実施。              |
| 合 計 |                       | 1,479,674<br>円 |                       |                                                 |

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

個別小破修繕においては、随時対応し改善を行っているが、利用者の利便性と施設の適正な維持管理において懸念される施設の不具合について必要な工事は下記のとおりである。

① 屋根材の固定状況調査及び固定工事

・28年度に屋根材が一部飛散し、該当部分についての修繕を実施したが、施設全体の屋根の調査、工事が今後必要となると考える。

② 受水槽の更新

・耐用年数を超過しており、大規模な漏水の可能性が出てくる。給水設備が機能しなくなる恐れがあるため、更新が必要と考える。

③ 正面広場、舗装改修工事

・正面広場の舗装が経年により劣化し凹凸が出来ている。特に車いす利用者から舗装の凹凸について「利用しにくい」とのお声が出ており、改修工事が必要と考える。

## 5 経営管理業務に関する報告

### (1) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

- ① コミュニティまつり参加サークルアンケート (10/23 実施)
  - ・ 27 件回収。良い評価を頂いた。導線の確保など、次回の開催に際して、改善すべき事項も明確になった。
- ② 平成 28 年度コミュニティセンター及びあすみが丘プラザに関する満足度調査の実施 (1/4～31 実施)
  - ・ 1,262 件回収。前年度よりも 358 件も多く、回答を頂いた。「設備、備品の充実」に対しての評価が相対的に低く、サービスの向上を図る。
- ③ 平成 28 年度ちばアートウインド運営企業体による千城台コミュニティセンター顧客満足度調査実施 (3/1～14 実施)
  - ・ 417 件回収。73.6 点/100 点の評価をいただいた。多目的室の設備拡充、50 歳代女性に配慮した冷暖房運用、情報提供の方法について検討、実施していく。

#### 【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

- 通年でアンケートボックスを設置。また、鍵の貸し出しの際にアンケート用紙を配布。また、常にヒアリングを行うことで利用者のご意見を伺い、運営の改善を行っている。
    - ・ 103 件回収
- (主な意見に対する対応)
- ・ 「利用案内ボードが見にくい」・・・案内ボードの移動を実施
  - ・ 「トレーニング室機器用タオルの設置」・・・タオルの設置を実施
  - ・ 「抽選申込日受付が込み合う」・・・抽選申込記入所をロビーへ設置
  - ・ 「諸室室温を適温にするのが難しい」・・・全諸室に扇風機を設置
  - ・ 「音楽室でピアノの位置に冷房が直接あたってしまう」・・・ルーバーの向きを変更
  - ・ 「トイレの洋式化工事後に荷物掛けフックがなくなり不便」・・・フックを設置
  - ・ 「靴を脱ぐ諸室にて下駄箱付近に椅子を設置してほしい」・・・椅子と靴べらを設置
  - ・ 「鍵の貸し出しを 10 分前よりも早く貸し出しをしてほしい」・・・利用区分について丁寧に説明をし、ご理解を頂いた。

(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

| No. | 評価項目                       | 評点 | 評価の理由                                                                                   |
|-----|----------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 諸室の稼働率、利用者数が目標を達成しているか     | 3  | ・稼働率 目標 38.0% 実績 34.0% 対比 89.5%<br>・利用者数 目標 90,000 人 実績 83,509 人 対比 92.8%<br>・平均値 91.1% |
| 2   | トレーニング室の利用者数が目標を達成しているか    | 3  | ・利用人数 目標 4,900 人 実績 4,533 人 対比 92.5%                                                    |
| 3   | 利用料金収入は目標を達成しているか          | 3  | ・収入 目標 5,540,000 円 実績 5,190,050 円 対比 93.7%                                              |
| 4   | 管理運営経費削減に努めたか              | 4  | ・LED化等省エネに努めた。                                                                          |
| 5   | 自主事業の事業内容が実施計画書の内容に適合しているか | 3  | ・計画通りに実施。                                                                               |
| 6   | 施設の維持管理を適切に行えたか            | 4  | ・お客様のご要望に即時対応し、快適な施設を維持した。                                                              |
| 7   | 利用者の満足を得られたか               | 4  | ・概ね満足を得られた。                                                                             |

【評価基準】

| 評点 | 数値基準                   | 基準                                                   |
|----|------------------------|------------------------------------------------------|
| 5  | 目標の 110%以上であった         | ・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。<br>・利用者からは非常に高い満足を得た。    |
| 4  | 目標の 105%以上 110%未満であった。 | ・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。<br>・利用者からは高い満足を得た。          |
| 3  | 目標の 85%以上 105%未満であった。  | ・概ね計画通りに管理運営を行った。<br>・利用者からは通常の満足を得た。                |
| 2  | 目標の 60%以上 85%未満であった    | ・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。<br>・利用者に少し不満足を与えた。 |
| 1  | 目標の 60%未満であった          | ・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。<br>・利用者に不満足を与えた。          |

## 6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

・下記、全て報告済み事項。

|       |             |                       |
|-------|-------------|-----------------------|
| 04/20 | コミュニティセンター内 | サークル利用者急病による救急車の要請、応対 |
| 04/29 | トレーニング室内    | 突風による窓ガラス損壊           |
| 05/23 | 市民センター前     | センター利用者急病による救急車の要請、応対 |
| 06/04 | 公民館側駐車場出口   | 自動車による自損事故、人損なし       |
| 07/02 | 公民館側駐車場内    | 自動車による接触事故、人損なし       |
| 07/03 | 公民館側駐車場内    | 駐車車両の器物破壊事故、人損なし      |
| 08/22 | 正面広場        | 台風による屋根材の落下事故、人損なし    |
| 08/30 | 公民館側駐車場内    | 自動車による接触事故、人損なし       |
| 08/31 | コミュニティセンター内 | 自動販売機返金詐欺             |
| 11/03 | コミュニティセンター内 | サークル利用者急病による救急車の要請、応対 |
| 12/20 | 文化ホール側駐車場内  | 自動車による植栽損耗事故、人損なし     |

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

11/12 公民館側駐車場内：公民館・図書館共同汚水枡溢水応対、公民館・図書館の人手がなかったとのことで、人的支援実施。