

指定管理者評価シート

1 基本情報

施設名	千葉市若葉区千城台コミュニティセンター	指定管理者	アートプレックスちば事業体
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	千葉市若葉区地域振興課

2 管理運営の実績

(1) 主な実施事業

① 指定管理事業

事業名	実施時期	事業の概要
施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う。
維持管理業務	通年	施設を適正に維持管理する。
コミュニティまつり	10月19日・20日	サークル活動の発表・展示を行うまつりを実施する。

② 自主事業

事業名	実施時期	事業の概要
名作映画劇場	毎月・第4日曜日	名作映画の鑑賞会
季節の飾り付け 「こいのぼりと五月人形」	4月5日～5月5日(他5回)	季節ごとに伝統の飾り付け
七夕まつり	6月29日	サークル活動の発表・展示他を行うまつりを実施
千城台文化講座	11月10日(他1回)	民話の語り、夢の紙芝居の講座
親子映画鑑賞会	8月21日(他2回)	親子でアニメ映画の鑑賞会
サイエンス教室	8月20日(2回)	小学生を対象としたサイエンス教室を実施
Wakaba Dance School	6月29日(2回)	現在、活躍をしているプロの講師によるダンス教室
こども参観日	10月3日(他1回)	施設見学、サークル活動の見学及び体験
おやこ料理教室	6月29日(他1回)	活動サークルの協力によるおやこ料理教室
こどものための工作教室	6月29日(2回)	小学生を対象とした粘土でスイーツを作成
ロビー作品展示会「水彩画展」	4月1日～11日(他15回)	サークル・団体の活動の成果である作品等の展示会
サークル発表会 「ハワイアンバンド」ロビーコンサート	5月18日(他2回)	サークル・団体の活動の成果発表会

(2) 利用状況

① 利用者数(人)

H25年度 (A)	H24年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H25目標値 (C)	達成率 (A)/(C)
95,675	101,682	94.1%	92,100	103.9%

② 稼働率

H25年度 (a)	H24年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H25目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)
33.7%	34.3%	-0.6%	33.2%	0.5%

(3) 収支状況

① 収入実績(千円)

	決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考
指定管理委託料	82,250	82,250	100.0%	・「その他」は若葉図書館、千城台公民館の光熱水費負担金収入の減
利用料金	5,158	4,567	112.9%	
自主事業	150	225	66.7%	
その他	2,112	2,962	71.3%	
合計	89,670	90,004	99.6%	

② 支出実績(千円)

	決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考
人件費	22,143	22,664	97.7%	・自主事業は経費がかからないよう工夫したことによる減。
事務費	23,732	22,315	106.3%	
管理費	42,208	44,800	94.2%	
自主事業	473	563	84.0%	
その他				
合計	88,556	90,342	98.0%	

③ 収支実績(千円)

決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)
1,114	▲ 338	1,452

1

(4)指定管理者が行った処分の件数	＜処分の状況＞			
	処分の種別	処分根拠	件数	
	使用許可	設置管理条例第8条	11,940	
	使用不許可	設置管理条例第9条	0	
	使用の制限	設置管理条例第10条	0	
(5)市への不服申立て	＜件数＞ 0件			
	＜概要＞			
(6)情報公開の状況	＜関連文書の公開状況＞			
	文書名	公開方法(場所)		
		当該施設	市政情報室	左記以外の方法
	協定書	○	○	
	事業計画書	○	○	
	事業報告書	○	○	
	業務報告書	○	○	
	定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	
	＜文書開示申出の状況＞			
	申出先	開示	不開示	合計
指定管理者	0 件	0 件	0 件	
市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件	

3 利用者ニーズ・満足度等の把握

(1) 指定管理者が行ったアンケート調査の結果

①アンケート調査 の実施内容	ア 調査方法	利用者へのアンケート用紙の配布
		●独自アンケート 8月7日～9月10日 ●満足度調査 1月4日～31日 ●未利用者アンケート 3月10・11日
		実施場所:千葉市若葉区の公民館(8施設)
	イ 回答者数	●独自アンケート723人 ●満足度調査912人 ●未利用者アンケート378人
	ウ 質問項目	●独自アンケート (1)自宅からの交通手段について(2)自宅からの所要時間について (3)利用施設の使いやすさについて(4)諸室の設備・備品について (5)諸室の数や広さについて ●満足度調査 (1)性別(2)職業(3)年代(4)使用施設(5)利用頻度(6)利用時間 ①スタッフの態度②スタッフの言葉遣い③スタッフの身だしなみ ④説明の分かりやすさ⑤受付の待ち時間⑥施設の清掃 ⑦施設主催の講座等の企画⑧予約方法 ●未利用者アンケート (1)性別(2)年齢(3)千城台コミュニティセンターはご存じですか。 (4)普段どのような部屋をご利用していますか。 (5)どんな催し物を期待しますか。

②調査の結果	●独自アンケート (1)自宅からの交通手段について モノレール42人(5.8%)、バス43人(5.9%)、JR9人(1.2%)、自家用車370人(51.2%)、自転車108人(14.9%)、徒歩137人(18.9%)、その他10人(1.4%)、未回答4人(0.6%) (2)自宅からの所要時間について 15分以内448人(62.0%)、30分以内199人(27.5%)、45分以内35人(4.8%)、1時間以内21人(2.9%)、1時間以上10人(1.4%)、未回答10人(1.4%) (3)利用施設の使いやすさについて(最も利用している施設についてお答え下さい。) 【大広間】 とても使いやすい26人(36.1%)、使いやすい31人(43.1%)、普通14人(19.4%)、使いにくい1人(1.4%)、とても使いにくい0人(0.0%)、未回答0人(0.0%) 【多目的室】とても使いやすい30人(29.4%)、使いやすい38人(37.3%)、普通28人(27.5%)、使いにくい5人(4.9%)、とても使いにくい1人(1.0%)、未回答0人(0.0%) 【幼児室】 とても使いやすい2人(28.6%)、使いやすい3人(42.9%)、普通2人(28.6%)、使いにくい0人(0.0%)、とても使いにくい0人(0.0%)、未回答0人(0.0%) 【研修室】 とても使いやすい19人(21.1%)、使いやすい44人(48.9%)、普通25人(27.8%)、使いにくい2人(2.2%)、とても使いにくい0人(0.0%)、未回答0人(0.0%) 【創作室1】 とても使いやすい5人(15.2%)、使いやすい11人(33.3%)、普通14人(42.4%)、使いにくい3人(9.1%)、とても使いにくい0人(0.0%)、未回答0人(0.0%) 【創作室2】 とても使いやすい8人(25.0%)、使いやすい11人(34.4%)、普通11人(34.4%)、使いにくい2人(6.3%)、とても使いにくい0人(0.0%)、未回答0人(0.0%) 【サークル室1】とても使いやすい10人(22.2%)、使いやすい19人(42.2%)、普通16人(35.6%)、使いにくい0人(0.0%)、とても使いにくい0人(0.0%)、未回答0人(0.0%) 【サークル室2】とても使いやすい11人(34.4%)、使いやすい18人(56.3%)、普通2人(6.3%)、使いにくい1人(3.1%)、とても使いにくい0人(0.0%)、未回答0人(0.0%) 【和室】 とても使いやすい23人(38.3%)、使いやすい18人(30.0%)、普通15人(25.0%)、使いにくい3人(5.0%)、とても使いにくい1人(1.7%)、未回答0人(0.0%) 【講習室】 とても使いやすい9人(25.7%)、使いやすい16人(45.7%)、普通10人(28.6%)、使いにくい0人(0.0%)、とても使いにくい0人(0.0%)、未回答0人(0.0%) 【音楽室】 とても使いやすい11人(22.9%)、使いやすい23人(47.9%)、普通14人(29.2%)、使いにくい0人(0.0%)、とても使いにくい0人(0.0%)、未回答0人(0.0%) 【料理実習室】とても使いやすい7人(53.8%)、使いやすい2人(15.4%)、普通4人(30.8%)、使いにくい0人(0.0%)、とても使いにくい0人(0.0%)、未回答0人(0.0%) 【集会室】 とても使いやすい6人(30.0%)、使いやすい7人(35.0%)、普通7人(35.0%)、使いにくい0人(0.0%)、とても使いにくい0人(0.0%)、未回答0人(0.0%) 【会議室】 とても使いやすい3人(18.8%)、使いやすい8人(50.0%)、普通5人(31.3%)、使いにくい0人(0.0%)、とても使いにくい0人(0.0%)、未回答0人(0.0%) 【ヘルシーホール】とても使いやすい42人(51.9%)、使いやすい33人(40.7%)、普通5人(6.2%)、使いにくい1人(1.2%)、とても使いにくい0人(0.0%)、未回答0人(0.0%) 【トレーニング室】 とても使いやすい8人(21.6%)、使いやすい12人(32.4%)、普通15人(40.5%)、使いにくい2人(5.4%)、とても使いにくい0人(0.0%)、未回答0人(0.0%) (4)諸室の設備・備品について 大変満足68人(9.4%)、満足240人(33.2%)、普通257人(35.5%)、不満足11人(1.5%)、非常に不満足2人(0.3%)、未回答145人(20.1%) (5)諸室の数や広さについて 大変満足67人(9.3%)、満足237人(32.8%)、普通221人(30.6%)、不満足13人(1.8%)、非常に不満足1人(0.1%)、未回答184人(25.4%)
---------------	---

●満足度調査

(1)性別: 男269人(29.5%)、女635人(69.6%)、未記入8人(0.9%)

(2)職業: 学生29人(3.2%)、勤労者104人(11.4%)、主婦(夫)472人(51.8%)、無職282人(30.9%)、未記入25人(2.7%)

(3)年代: 19歳以下30人(3.3%)、～39歳以下44人(4.8%)、～59歳以下104人(11.4%)、～79歳以下648人(71.1%)、
80歳以上69人(7.6%)、未記入17人(1.9%)

(4)使用施設: 諸室828人(90.8%)、個人使用施設30人(3.3%)、未記入54人(5.9%)

(5)利用頻度: 週1～2回227人(24.9%)、週3～4回30人(3.3%)、週5～7回2人(0.2%)、

月1～2回465人(51.0%)、月3～5回155人(17.0%)、その他4人(0.4%)、未記入29人(3.2%)

(6)利用時間: ～1時間27人(3.0%)、～2時間484人(53.1%)、～3時間36人(3.9%)、～4時間334人(36.6%)、

4時間超5人(0.5%)、未記入26人(2.9%)

①スタッフの態度: 大変満足208人(22.8%)、満足442人(48.5%)、普通239人(26.2%)、不満足5人(0.5%)、

非常に不満足2人(0.2%)、未記入16人(1.8%)

②スタッフの言葉遣い: 大変満足211人(23.1%)、満足436人(47.8%)、普通239人(26.2%)、不満足4人(0.4%)、

非常に不満足2人(0.2%)、未記入20人(2.2%)

③スタッフの身だしなみ: 大変満足199人(21.8%)、満足425人(46.6%)、普通262人(28.7%)、不満足3人(0.3%)

非常に不満足0人(0.0%)、未記入23人(2.5%)

④説明の分かりやすさ: 大変満足176人(19.3%)、満足390人(42.8%)、普通285人(31.3%)、不満足16人(1.8%)

非常に不満足3人(0.3%)、未記入42人(4.6%)

⑤受付の待ち時間: 大変満足173人(19.0%)、満足323人(35.4%)、普通309人(33.9%)、不満足20人(2.2%)、

非常に不満足4人(0.4%)、未記入83人(9.1%)

⑥施設の清掃: 大変満足297人(32.6%)、満足432人(47.4%)、普通152人(16.7%)、不満足5人(0.5%)、

非常に不満足1人(0.1%)、未記入25人(2.7%)

⑦施設主催の講座等の企画: 大変満足119人(13.0%)、満足258人(28.3%)、普通319人(35.0%)、不満足5人(0.5%)、

非常に不満足7人(0.8%)、未記入204人(22.4%)

⑧予約方法: 大変満足120人(13.2%)、満足235人(25.8%)、普通266人(29.2%)、不満足73人(8.0%)、

非常に不満足35人(3.8%)、未記入183人(20.1%)

●未利用者アンケート

(1)性別: 男性90人(23.8%)、女性284人(75.1%)、未回答4人(1.1%)

(2)年齢: 10～19歳7人(1.9%)、20～29歳4人(1.1%)、30～39歳19人(5.0%)、40～49歳13人(3.4%)、

50～59歳30人(7.9%)、60から69歳130人(34.4%)、70～79歳160人(42.3%)、80歳以上14人(3.7%)、

未回答1人(0.3%)

(3)千城台コミュニティセンターはご存じですか。

利用したことがある193人(51.1%)、知っているが利用したことはない。135人(35.7%)、

知らなかった43人(11.4%)、未回答7人(1.9%)

(4)普段どのような部屋をご利用していますか。

会議室70人(16.1%)、絵画や工作が出来るような部屋26人(6.0%)、軽音楽の練習が出来る部屋29人(6.7%)

料理が出来る部屋17人(3.9%)、和室31人(7.1%)、簡単な運動が出来る部屋39人(9.0%)、図書室34人(7.8%)、

その他39人(9.0%)、未回答149人(34.3%)

(5)どんな催し物を期待しますか。

ロビー展示会65人(9.7%)、ロビーコンサート67人(10.0%)、サークル発表会56人(8.3%)、名作映画劇場82人(12.2%)、

親子映画鑑賞会41人(6.1%)、コミュニティまつり82人(12.2%)、千城台文化講座79人(11.8%)、

季節の飾り付け29人(4.3%)、サイエンス教室25人(3.7%)、子ども参観日5人(0.7%)、親子料理教室31人(4.6%)、

子どものための工作教室19人(2.8%)、その他6人(0.9%)、未回答84人(12.5%)

③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応	●満足度調査において、スタッフの態度(親切で対応に礼儀正しさが見える)、言葉遣い(大変良い)、身だしなみ(清潔感がある)の全てにおいて高評価を頂きました。 ⇒利用者に気持ちよく利用して頂けるよう全職員、今後も向上に努めます。 ●和室の畳を更新して下さい。 ⇒畳表替(30畳)を指定管理者の小破修繕として実施しました。
(2)市に寄せられた意見、苦情	
①意見、苦情の収集方法	市長への手紙等
②意見、苦情の数	無し
③主な意見、苦情とそれへの対応	無し

4 指定管理者による自己評価
・施設の利用状況については、大雪による諸室等利用の中止の影響を受けたが、利用者数、稼働率共に目標値を上回った。 ・収支状況について、収入は、前年度を上回ったが、支出は、光熱水費の増(東京電力の電気料金UP及び猛暑の影響)により昨年度を超えた。 ・維持管理業務については、設備器機等の保守・管理、警備業務、清掃業務全てにおいて、計画どおりに実施できた。 ・自主事業については、当初の計画以上の53事業(地域住民対象プログラム21事業、子ども参加プログラム13事業、コミュニティ普及プログラム19事業)を滞りなく実施した。 特に、七夕まつりでは、サークル・団体活動の発表・展示の他にアニメ上映会、あめ細工、プロの演奏家による沖縄コンサート、日本の伝統文化である郷土芸能(お囃子)を地元、作草部神社神楽連が「岡崎・天狐の舞」を披露し、来場者から好評を得た。 また、同日に「Wakaba Dance School」、「おやこ料理教室」、「子どものための工作教室」を開催し、多くの地域の小学生が楽しんだ。 ・節電対策として、ロビー照明のLED化やトレーニング室等に網戸を設置するなど日々節減に努めた。 ・その他、千葉市災害用備蓄品を保管する備蓄スペースを1階ロビーに新規に設置し、災害等緊急時、迅速に対応出来るようにした。

5 市による評価			
評価 ※1	A	所見	・指定管理事業については、概ね事業計画どおりに実施された。 ・自主事業については、当初計画以上の回数が実施され、参加者にも好評を得ている。 ・利用状況については、利用者数、稼働率共に前年よりも減少したが、目標値は上回った。 ・収支状況について、収入は、前年度を上回ったが、支出も、光熱水費の増(電気料金値上げ等の影響)により昨年度を上回った。ロビー照明のLED化など節電対策を行いコスト抑制に努めている。 ・利用者対応に関しては、利用者への親切・丁寧な対応を徹底し、利用者アンケートの結果についても概ね高評価であった。 ・経営管理業務においても、事業報告等適時になされており、概ね管理運営の基準等に適合している。
履行状況の確認			
確 認 事 項		履行状況 ※2	備 考
(1)(1)市民の平等な利用の確保 施設の適正な管理 その他市長が定める基準			
関係法令等の遵守	諸室・体育施設の使用許可	2	「使用許可業務に係わる審査基準等について」に従い、使用許可・使用変更許可・使用取消の受付を適切に実施
	記録・文書の保管	2	点検記録・文書を適切に鍵付き書庫に保管
	個人情報保護対策の実施	2	千葉市指定管理者等個人情報保護規程に準じて作成したアートプレックスちば事業体個人情報保護規程を遵守
	情報公開規程の作成	2	千葉市指定管理者等情報公開規程に準じて作成したアートプレックスちば事業体情報公開規程を遵守
	利用に係る審査基準の公表	2	1階ロビー掲示板及びホームページで公開
	労働関係法令を遵守した労働条件の確保	2	

モニタリングの考え方	年2回利用者アンケートの実施	2	第1回 8月7日～9月10日 回答数 723 第2回 1月4日～1月31日 回答数 912
	常設ご意見箱の設置	2	1階ロビーに常設の意見箱を設置
	インターネット書き込み調査	2	ホームページからメールによりお問い合わせ・意見書き込み可
	未利用者アンケートの実施	2	平成26年3月10日(月)、11日(火)実施。若葉区内、公民館 8施設
	アンケート・ご意見箱の結果及び対応状況の公表	2	1階ロビーの掲示板で公表
リスク管理の考え方			
	施設賠償責任保険等への加入	2	公益社団法人全国公立文化施設協会 施設賠償責任保険に加入
市内産業の振興			
	周辺商店街、地域企業と連携したイベントの実施	2	周辺商店街にコミュニティセンターだよりを定期的に配布
	市内事業者への委託	2	再委託は市内業者優先
雇用の考え方			
	市内雇用の確保	2	市内在住者を優先
	男女共同参画社会の促進	2	
	障害者雇用への配慮	2	アートプレックス事業体でも募集をしているが、応募者なし
環境への配慮			
	再生資源等の利用・環境に配慮した役務の提供	2	グリーン購入を積極的に行う LED電球への交換
市からの受託業務			
	コミュニティまつりの実施	2	10月19日、20日の二日間実施 ●来場者数 6,096人 ●参加団体数 81団体
複合施設の場合の管理協力関係、複合施設を含む近隣施設との連携関係の考え方			
	複合施設管理体制	2	若葉文化ホール、市民センター、青少年サポートセンター東分室と、清掃業務、設備保守、警備を含めた施設の管理運営を実施
	複合施設との連携	2	事務連絡等連携。年2回合同消防訓練実施。
	近隣施設との連携	2	事務連絡等連携。催し物の情報案内、催し物・行事等で備品の貸し借りなど
(2)サービスの向上			
利用者サービスの向上			
	ロビーでの新聞の提供	2	1階ロビーに新聞(千葉日報)設置
	雨天時の傘袋などの設置	2	1階正面の出入り口に傘立て設置。利用状況により傘袋も設置
	子供の日等の体育施設の無料開放	2	トレーニング室を子供の日、体育の日、市民の日に無料開放
	電話、窓口等での丁寧な対応	2	
	清潔な服装・身だしなみ	2	
	名札の着用	2	
利用者支援			
	備品等の貸し出し	2	必要に応じて備品等貸し出し。音響設備(マイク・ケーブル・延長コード)、車いす。
	活動に関する情報提供・紹介・助言	2	サークル一覧表を受付で配布。HP及びCCによりサークルを順次紹介。
	全職員のAED研修実施	2	普通救命講習 AED講習を終了
	車いすの貸出	2	車いすを貸し出し。コミュニティセンター3台
	地域の文化資源、人材等の情報発信	2	地域の文化資源、人材等の情報を収集し、館内掲示やホームページ等で情報発信

(3)施設の効用の発揮 施設管理能力			
利用促進	ホームページの更新	2	適宜情報更新(事業案内、サークル紹介等)
	利用パンフレット・利用ガイドの受付等への配架	2	受付で配布の他、若葉区内の小・中・高校・大学・各文化施設へも配布
	情報紙、チラシ等の作成・配布	2	千城台CCだよりを毎月25日に1,000枚発行し、受付で配布の他、若葉区内の小・中・高校・大学(37校)・近隣自治会に配布
	施設の業務を紹介する資料の作成・配布	2	施設使用のご案内を作成し、受付で利用者に配布
	携帯サイトの充実	2	携帯サイトでも予約可能
施設の利用条件	開館時間・休館日の遵守	2	「施設の運営に関する業務の基準」を遵守し、適正に実施。
	承認を受けた利用料金額の遵守	2	承認を受けた利用料金額を遵守
	障害者・障害者団体等の減免	2	適正に実施
管理運営の執行体制	開館時間中の責任者の常駐	2	所長又は主査が常駐
	有資格者の存在・配置	2	特定建築物衛生管理者を配置
	適切な人員配置	2	所長を責任者として、受付業務・施設維持管理業務に適切に人員配置
	職員への研修	2	年4回、接遇研修を実施
	緊急時連絡体制の定期的なシミュレーション	2	定期的にシミュレーション実施
	連絡会議等の実施	2	アートプレックスちば事業体経営会議を月1回実施
自主事業の効果的な実施	特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮した事業	2	特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮した多様な事業を実施。
	高齢者・障害者・乳幼児連れが参加しやすい事業	2	高齢者・障害者・乳幼児連れが参加しやすい多様な事業を実施。
	自主事業の実施状況	2	当初の計画以上の53事業実施
	通常利用者の妨げにならない配慮	2	比較的利用の少ない施設、曜日、時間を考慮し、事業を実施
施設の保守管理の考え方(点検・予防・修繕)	日常点検の実施	2	日誌を作成するとともに、点検記録作成
	予防保全の実施	2	日誌を作成するとともに、点検記録作成
	修繕の実施	2	不良箇所は、適宜修繕
	駐車場管理業務の実施	2	警備日誌を作成するとともに、敷地内緑地、駐車場76台の管理を適切に実施。
	部屋状況チェック表の実施	3	清掃担当と管理者のダブルチェックに加え、施設利用者にも気づいた点をチェックしてもらっている。

設備及び備品の管理、清掃、警備	日常清掃の実施	2	清掃業務日誌を作成し、適切に実施。
	定期清掃の実施	2	定期清掃(ワックス清掃、ガラス清掃)を適切に実施
	美観の保持	3	階段、通路、トイレ、給湯室、料理実習室、トレーニング室は、床コーティングを実施
	備品の管理・台帳作成	2	年2回、備品台帳との照合を行い、適切に管理。(写真・図面等の資料も作成。)
	設備機器運転監視・日常点検・定期点検・整備	2	日誌を作成するとともに、点検記録作成
	設備機器管理の記録保存	2	適正に記録保存
	重要備品の施錠保管	2	適正に施錠し保管
	警備の実施・日誌の作成	2	警備日誌を作成し、館内の日常警備及び巡回業務の実施状況を記録
	鍵の受け渡し記録の作成	2	設備責任者・清掃責任者の鍵の受け渡し記録の作成
緊急時の対応	消防計画の策定	2	消防計画を策定
	消防訓練の実施	2	第1回合同消防訓練、平成25年7月30日実施 第2回合同消防訓練、平成26年2月7日実施
	職員へのAED講習	2	普通救命講習 AED講習を修了
	備蓄倉庫スペースの確保	2	1階事務室内和室及び1階ロビーに備蓄品収納スペースを確保。
	危機管理マニュアルの整備	2	危機管理マニュアルを作成し、対応
	急病等への対応マニュアルの作成	2	緊急時対策、防犯・防火対策について、対応マニュアルを作成
事業の適正な実施	競争入札の実施	2	入札の案件なし
	適正な再委託先の選定	2	適正に実施
(4) 管理経費の縮減			
管理経費の低廉化	消耗品等の一括契約によるスケールメリットを生かした経費削減の努力消耗品等の一括契約	2	蛍光灯等の一括購入(他施設も含め一括購入)による経費削減
	経費削減の努力	2	業務の見直しによる経費削減。節電のため照明のLEDへの交換を実施。

合計	152
平均	2.0

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

2	項目
73	項目
0	項目

6 市民局指定管理者選定評価委員会の意見	
ア 自主事業の取組みについては評価できる。 イ 光熱水費などの管理費が上昇しているに関わらず収益を上げていることは評価できる。 ウ 施設未利用者に対してアンケートを行い、新たなニーズの把握に努めている点については評価できる。アンケート結果を今後の施設運営に役立てるとともに、項目設定の工夫を行い、さらなる利用者増に向けて努められたい。 エ 指定管理者の財務状況については、提出された計算書類等の資料に基づいた判断であることを前提とするが、共同事業体のうち、1者について、収益及び純資産が少なく、十分な財務体質であるとはいえないものの、普通預金が潤沢にあることから、ただちに倒産・撤退のリスクは低いものと判断される。その他各者についても、大きな問題はなく、倒産・撤退のリスクはないと判断される。	