

委託発注表（希望型指名競争入札）

番 号	業 種	委 託 名	委 託 場 所	委 託 概 要	委 託 期 間	資 格 要 件
1	印刷・製本、 その他委託	千葉市議会会議 録等作成業務（単 価契約）	千葉市議会事務局 議事課	1 本会議等の音声データの逐語反訳による会議録等本文の作成（マイク ロソフト「W o r d」を使用し、整文、修正を含む）及び会議録等掲 載資料の作成（マイクロソフト「W o r d」によるほか、一部写真製 版を含む（議案書等）） 2 会議録等の印刷・製本（原本1部及び配付用59部） 3 会議録等のPDFファイル作成 4 その他上記1～3に付随して必要な業務 <参考> ○対象会議 定例会（4回（令和7年第1回～第4回））、臨時会、予算・決算審査特 別委員会 ○予定数量 150,000ページ (定例会（令和7年第1回～第4回）、臨時会ごとに60部（うち原本1部））	契 約 締 結 日 か ら 令和8年3月31日ま で	1 議会事務局業務委託希望型指名競争入札実施 要綱第3条第1項に掲げる参加資格要件を満た す者 2 令和6・7年度千葉市物品入札参加資格者名 簿（業種：印刷・製本）または令和6・7年度 千葉市委託入札参加資格者名簿（業種：その他 委託）に登録されている者 3 平成31年度から令和5年度までに地方議会 における反訳業務及び会議録等の印刷・製本業 務の受託実績を有する者

- 1 受付期間

令和7年1月24日（金）～令和7年1月30日（木）
午前9時00分～午後5時00分（土曜・日曜・休日を除く）
- 2 申込方法

所定の書類を期限内に申込場所に持参すること。
- 3 申込用紙

「希望型指名競争入札参加申請書（様式第2号）」を使用すること。
- 4 提出資料

資格要件に該当する同種業務委託を履行した実績を確認できる書類（契約書の写し）。
- 5 申込場所

〒260－8722 千葉市中央区千葉港1番1号 千葉市議会事務局議事課議事班
- 6 問合せ先

千葉市議会事務局議事課議事班 （電話：043－245－5468）
- 7 注意事項

・「議会事務局希望型指名競争入札制度の手引き」を事前に確認すること。

・当該業務に係る令和7年度当初予算議案の議決が得られない場合は、契約手続きを中止する。この場合、市は一切の責任を負わない。