

## 令和3年第4回定例会以降におけるペーパーレス会議の試行について

- 1 令和3年第3回定例会後のアンケート結果 別紙 **参考** のとおり
- 2 アンケート結果を踏まえた対策

区分	対策	概要
<b>継続</b>	資料の事前公開	資料及びしおりセットを開会前に SideBooks へ格納し、事前に準備を行えるようにします。 (R3.4 定は、11月24日(水)夕方までに格納し、その際には、ラインワークスでお知らせいたします。)
	補正予算書のページ番号一致	補正予算書について、紙と電子のページ番号のズレを解消します。
<b>新規</b>	研修の実施 (希望者)	開会前に、会議中のサイドブックスの使い方について、希望制による初級者向けの研修※を実施します。

※ 研修受講希望についてのアンケートを行いますので、ご協力ください。

<例>・開会前議運時に配付する封筒資料(議案書等)  
・本会議当日の机上配付資料  
(議事日程、市長提案理由説明、委員長報告等)  
・条例発議、意見書 等

## 3 試行方法

- ・ 資料については、個人情報に記載されているため紙配付のみとなっている人事案件説明資料を除き全て電子化します。
- ・ 紙資料の配付については、次のとおりです。

会議名	配付の有無
議案研究 常任委員会(開会中) 本会議	<b>継続</b> 【議案説明資料】 ※必要とする方のみ配付(議案研究時に限り配付) <b>新規</b> 【議案説明資料以外】← ※本会議場で端末のバッテリーが持たない等の理由により必要とする方にのみ配付
常任委員会(閉会中) 議会運営委員会 特別委員会(超高齢/大都市)	<b>継続</b> 第3回定例会前に実施した調査結果に基づき、必要とする方のみ配付

※ 11月中旬に紙資料を必要とするか否かについて調査を行いますので、ご協力ください。

上記調査において、紙資料を必要としないと回答した場合、第4回定例会は、人事案件の説明資料を除き、「完全ペーパーレス」での試行となります。

#### 4 お願いしたい事項

##### 議会向上会議報告書

<正副委員長案（決定）H31.3.29 議長報告>

文書共有システム・グループウェアを先行導入。貸出用タブレットを複数台用意したうえで  
試行的運用により、下記の検証・確認した後、タブレット端末を本格導入することとする。

- ・ 議会事務局・執行部からのメールの一元化・冊子類の基本的完全ペーパーレス化の検証
- ・ 端末を保持していない者も含めてタブレットを十分活用できることの確認

上記の決定事項に基づき、ペーパーレス会議の試行を実施しております。

この決定の趣旨をご理解いただき、下記事項に取り組んでいただくようお願いします。

- ・ 会議資料を SideBooks で事前に公開いたしますので、メモ取りや操作方法の確認などの準備にご活用ください。また、SideBooks のメモ機能について不明な点がありましたら、事務局にお問い合わせください。
- ・ 議案説明資料以外については、本会議場で、端末のバッテリーが持続する方は、可能な限り紙を用いず電子での閲覧をお願いします。
- ・ 開会前に、初級者向けの SideBooks の研修を行いますので、操作に不安のある方は、ぜひ、ご参加ください。

参考 ペーパーレス会議に関するアンケート結果概要  
 <令和3年第3回定例会>

回答期間：令和3年10月1日～10月7日  
 対象者：50人（全議員）

質問1 メモについて

SideBooks のメモ機能のほか、ノート（紙）やワード等を使用することを試したか？

		R3.3 定	R3.2 定
メモを取る必要があった	試した	20 人	17 人
	試さず、紙の議案説明資料にメモをした	23 人	21 人
メモを取る必要がなかった		7 人	12 人

うち 19 人がメモは「問題なく取れた」「まあまあ取れた」と回答

【紙の議案説明資料にメモした理由（複数回答可）】

SideBooks メモ機能関連の理由	メモモード画面への切り替えに手間がかかる	7 人
	タブレット専用のペンを持っていない	5 人
	パソコンなのでマウス操作が上手くできない	4 人
ノート（紙）関連の理由	資料とメモが別々になることが不便	6 人
ワード等関連の理由	電子資料を見ながらワードにメモしたいが、やり方が分からない	2 人
その他		10 人

【その他の意見】

- ・ SideBooks のメモ機能を使いたいと思っていない
- ・ SideBooks にメモをしたとして、確認するときを探すのが現在は面倒。個人フォルダなど各自が仕分けできないと使い勝手が悪い

質問2 メモのための工夫について

SideBooks のメモ機能を使いやすくするためには、議案説明資料にメモを書くための余白スペースがもっとあった方がよいか？

もっとあった方がよい	19 人
現在のままでよい	26 人
未回答	5 人

**質問3** 議案説明資料の紙配付について

第4回定例会の議案研究で「議案説明資料」の紙配付は必要か？

	R3.3定	R3.2定	R3.1定
必要	22人	26人	21人
不要	28人	24人	27人

**質問4** 例外的紙配付資料について

今定例会を踏まえ、例外的に紙で配付する必要がある資料は？

資料名	R3.3定	R3.1定
主要施策の成果説明書	35人	—
当初予算（案）のあらまし	—	35人
局別当初予算（案）の概要	—	18人
議案書	11人	17人
議案件名	10人	13人
市長提案理由説明	10人	6人
決算書（一般会計、特別会計、企業会計）	9人	—
予算書（一般会計、特別会計、企業会計）	—	9人
一般・特別会計補正予算書	8人	4人
報告（専決処分についてなど）	7人	3人
決算審査意見書	6人	—
指摘要望事項に対する措置状況等報告書	—	12人
紙配付が必要な資料はない	15人	11人

**質問5** 試行スケジュールや執行部の説明方法等について（自由回答）

## 【主な意見】

- ・執行部の資料をパワポのように横置きにして欲しい。パソコン画面は横長の方が見やすい。
- ・ICT化への講習会への参加と指導が必要（楽しく、面白く興味をもたせるなど、使える様にする。）

- これまでのアンケート結果は、SideBooks の[トップ→議会ICT→アンケート結果](#)に保存してあります。

タブレットの場合はリンクを長押し