

【基本カレンダー】会議開催時の通知設定

<通知設定の種類>

通知 OFF

会議開催時刻同時

会議開催時刻 10 分前、30 分前、1 時間前、2 時間前、12 時間前、1 日前

<通知設定の代行に係るアンケート>

- ・各議員の ID、パスワードを使用し、通知設定を事務局が代行します。
- ・代行に当たって、ご希望を伺うためのアンケート（意向調査）を実施します。
- ・事務局による代行作業を希望しない方は、その旨ご回答ください。
（設定マニュアルをお送りしますので、ご自身で設定をお願いいたします。）
- ・事務局による代行作業を希望する方は、希望する設定の種類を回答ください。

【注意】代行作業を行う際、「他者がログインをしている」旨の通知が、各議員に届きますが、不正アクセスではありませんので、ご了承ください。

<スケジュール>

