

「タブレット端末を活用した文書共有システム」の対象資料一覧

1 本会議・委員会関係

	資料の種類	資料名等	削減枚数
1-1	本会議資料	一般議案書、 予算書、補正予算書、 予算のあらまし、 決算書、主要施策の成果説明書、 専決処分 ほか	約1,331,350枚
		提案理由（市長・議員）	
		議事日程（諸般の報告を含む） 質疑通告一覧表	
		委員会審査報告書、 陳情審査報告書、 閉会中継続審査報告書 ほか	
-2	委員会資料	議案書（再掲）、予算書等（再掲） ほか	
		議案説明資料	
		委員表、審査日程、説明員座席表 （委員会・分科会） 分科会報告	
-3	定例会配布資料 （議運開催後）	運営日程、議案・発議付託一覧表、請願文 書表、 一般質問通告一覧表等 ほか	
-4	議案研究資料	議案書（再掲）、予算書等（再掲） ほか	
		議案説明資料	
		議案研究日程表、議案研究所管内訳表	
-5	発議、意見書・決議	条例等の議員提出議案、意見書・決議案 （本会議、議運提出前の資料）	

2 会議録

2-1	会議録	本会議会議録（予算・決算特委含む）、 常任委員会会議録、分科会会議録、 議会運営委員会会議録	※
-2	会議録（暫定版）		約10,000枚

3 幹事長会議

	資料の種類	資料名等	削減枚数
3-1	幹事長会議	会議資料	約3,000枚

4 諸会議

4-1	議会改革協議会等	会議資料	約4,000枚
-2		議会改革推進協議会報告書、要綱、名簿、会議結果	
-3	災害対策会議	会議資料	
-4		大規模災害対応ハンドブック	
-5	広報委員会	広報委員会資料	

5 議員活動関係

5-1	記者発表資料等	記者発表資料（発表前）	約1,000枚
-2		事故等報告	
-3		所管事業説明	

6 政務活動費関係

6-1	政務活動費関係資料	政務活動費取扱いマニュアル 他	約2,900枚
-----	-----------	-----------------	---------

7 会派、議員団等の関係

7-1	会派、議員団、議員連盟	会派総会等の資料、議員団関係資料、各議員連盟の会議等資料	約1,250枚
-----	-------------	------------------------------	---------

8 事務連絡関係

8-1	電子メール	議会事務局や執行部からのメッセージ 議員間のメッセージ	/
-2	事務連絡	会議開催通知（各種会議・研修等）、訃報、その他	約5,500枚

9 議会刊行物

9-1	広報紙等	議会だより	※
-2	市政概要	市政概要	※
-3	調査資料関係、例規等	調査時報、千葉市議会提要、先例（事例）集、千葉市議会意見書・決議事例集	約41,000枚

※は印刷や製本等を行うもの

○削減枚数は、議員及び事務局が1年間に使用する枚数

約1,400,000枚
