

名刺作成



将来の社会自立・職業自立にむけた作業学習の一環として
名刺作成の注文を承ります。

見本



料金

片面印刷 100枚

500円

両面印刷 100枚

700円

受注から納品までの流れ

① 本校へ**注文**（メール、FAX、電話等）



② 本校からメールまたはFAXで**初稿**をお届けします。



※注文を受けてから初稿まで1週間程度お時間をいただく場合があります。

③ 修正や再度希望等がありましたら、ご連絡をお願いします。



④ 本校から**第2稿**をお届けします。



※注文を受けてから第2稿まで2週間程度お時間をいただく場合があります。

⑤ 確認していただき、作成してもよいかご連絡をお願いします。



⑥ 作成完了の連絡をいたしますので、本校へ**来校**いただき、お支払いをお願いします。

※受付から作成完了まで、お時間をいただく場合があります。

納期につきましては、ご注文をいただいた際にお伝えさせていただきます。

千葉市立高等特別支援学校 事務サービス班について

主に校内外から依頼された作業を行っております。

印刷、丁合、封入、名刺作成、ポスター作成、自動販売機の管理など

挨拶や返事、言葉遣いなど、働くための基本であるビジネスマナーを意識して仕事をしています。

注文方法 ※年度当初や年度末、長期休業前後は依頼を受けられないことがあります。

① 以下の注文票をダウンロードして、メールに添付するか、プリントアウトしてご記入いただき、メールまたはFAXにて本校宛に送ってください。見本がある場合は一緒をお願いします。 ② 社章、校章、キャラクター等を入れる場合は、メールにデータを添付して送信してください。 ※ その他については、備考欄に記入してください。 (ふりがなの位置、裏面に印刷する内容についてなど) ※ 名刺の色はオフホワイトになります。 ご不明な点は本校教頭まで連絡してください。	<連絡先> 千葉市立高等特別支援学校 教頭 〒261-0011 千葉市美浜区真砂 5-18-1 TEL：043（388）0133 FAX：043（279）5402 E-mailアドレス：ckt-ss@chiba.cabinet-cbc.ed.jp
---	---

名 刺 注 文 票

注文票の送付日	令和 年 月 日
仕様（片面・両面）	片 面 ・ 両 面
セット数	セ ッ ト
金 額 ※1セット100枚 片面500円、両面700円	円
字 体 ※メイリオ、UDデジタル教科書体、明朝体、ゴシック体など	
会社名・団体名	
役職・名前	
ふりがな・ローマ字	
郵便番号・住所	〒
電話番号	
FAX番号	
E-mail アドレス	
備考欄 ※社章等がありましたら、メールにデータの添付をお願いいたします。	

会社名・団体名	
お名前	様
電話番号	— — 連絡しやすいお時間 :
FAX番号	— —
E-mail アドレス	