

4 学校諸経費について

(1) 令和7年度 諸経費の納入について

諸経費の納入について（お知らせ）

千葉市教育委員会
学事課 保健体育課

千葉市立学校の学校給食費は、平成30年4月から千葉市の歳入歳出予算に計上し管理する「公会計」方式に移行しました。

これに伴い、学校における教材等の学校徴収金についても、学校給食費と併せて千葉市が保護者口座から引き落としを行っています。

詳細につきましては、本日配付しました「学校給食に関する手続きについて（中学校）」または、市のホームページ（検索サイトで「千葉市 公会計」）をご覧ください。口座振替手続きがお済みでない方は、必ず手続きをお願いいたします。

原則として、お様が千葉市立小学校に在籍している場合には、口座振替手続きは必要ありません。なお、本日配付しました「**学校徴収金に関する同意書**」は、入学式の日全員ご提出いただきます。

(2) 令和6年度・現1年生の「学校給食費」及び「学校徴収金」一覧 <参考>

	学校給食費	日スポ振興セ 災害	共同 購入費	校外学習 (旅行等 積立) 費	生徒会費	教材 準備費	合計	備考
6月	11,200		18,099		1,600		30,899	給食費4・5月分
7月	6,400	460		11,300			18,160	
8月	3,200			12,000			15,200	
10月	7,360						7,360	
11月	5,120						5,120	
12月	6,400					8,000	14,400	
1月	5,120						5,120	
2月	5,760						5,760	
3月	9,600						9,600	給食費2・3月分
合計	60,160	460	18,099	23,300	1,600	8,000	111,619	

<参考経費>

- ① 給食費 1食320円×食数分（1ヶ月分の給食費の目安6,400円（20回として））
- ② 日本スポーツ振興センター掛け金 460円
- ③ 共同購入費 18,099円
- ④ 校外学習費 23,300円（音魂祭1,300円、自然教室費22,000円）
- ⑤ 生徒会費 1,600円（前期500円・後期500円、三送会観劇費600円）
- ⑥ 教材準備費 8,000円
- ⑦ 1年校外学習費 マザー牧場7,000円（令和6年度は別途集金）

※上記①～⑥について、新年度の金額を口座振替で徴収させていただく予定です。

※パティオスの会（保護者会）会費の集金方法は、銀行振込となります。（7月頃を予定）

(3) 口座振替（納期限）等について

① 銀行等

保護者が口座振替の手続きをした口座（千葉市が指定した19の取り扱い金融機関）より引き落としを行います。

② 口座振替日（口座振替が土・日・祝日等の場合は、金融機関の翌営業日）

第1回目 毎月25日 第2回目 翌月15日

※再振替（第2回目）に振替不能の場合は、次の振替日に未払い額を合計して振替えることはできませんのでご注意ください。

期 別	第1期	第2期	第3期	第4期	第5期
口座振替日	6月25日	7月25日	8月25日	10月25日	11月25日
内 訳	4・5月食数分	6月食数分	7月食数分	8・9月食数分	10月食数分
期 別	第6期	第7期	第8期	第9期	
口座振替日	12月25日	1月25日	2月25日	3月25日	
内 訳	11月食数分	12月食数分	1月食数分	2・3月食数分	

※1回あたりの口座振替額は、上記の「学校給食費」と「学校徴収金」の合計額となります。

※学校給食費は1ヶ月を基本として、1食あたりの額×喫食数を9回に分けて徴収します。

※学校徴収金は「共同購入費」、「校外学習費」、「生徒会費」などで、月によって額が異なります。

※年間の合計額や1回毎の振替額は、新年度（令和7年度）5月下旬から6月上旬ころに学校よりお知らせいたします。

※振替手数料は、市が負担します。

③ 残高不足により、口座振替ができなかった場合

再振替日（第2回目）に振替不能の場合は、学校を通じて督促状を送付しますので、金融機関またはATMでお支払いいただきます。給食費等を現金で学校に直接支払うことはできませんのでご理解ください。

5 令和7年度入学式について

(1) 期日 令和7年4月8日（火） 9：30～10：45

(2) 時程	8:15	学級編制掲示（アリーナ入口） 新入生教室へ移動（上級生がホームルームまで誘導します。）
	8:30	新入生着席完了・出席確認・入学式の説明
	8:30～ 9:10	保護者受付（アリーナ入口）
	9:25～	新入生入場
	9:30	開会
	10:15	閉会
	10:25～10:30	新入生退場
	10:45～11:30	新入生：学級活動（教科書配付、諸連絡等）

(3) お子様の持ち物 【①・⑥は、入学式当日受付で提出及び確認します。】

- | |
|--|
| ①入学通知書（保護者持参。学校では回収せず受付で確認のみ。） |
| ②学校徴収金同意書（生徒持参。学校で担任が回収。） |
| ③上履き（本校指定のもの） ④筆記用具 |
| ⑤バッグ（全教科の教科書を持ち帰ります。） ⑥その他必要な提出書類（必要な場合のみ） |

※保護者の方は、スリッパ等の上履きと外履きを入れる袋を持参してください。

(4) その他

- 本校は制服がありません。入学式には華美でなく、式にふさわしい服装でお願いいたします。
- 当日、お子様が病気等で欠席する場合、8時30分までに、保護者が学校に連絡してください。【本校の電話番号：043-211-0344】
- 携帯電話をお持ちの方は、あらかじめマナーモードに設定してください。
- 式の進行の妨げになるような写真撮影はご遠慮ください。

6 その他

- 入学式までに「ジャージ（上下）」、「体操服（上下）」、「上履き」をご用意ください。それらの購入については、本日配付いたしました**別添文書**を参考にしてください。
- 給食は、「千葉市新港学校給食センター」より配送されます。