

証 明 書 交 付 申 請 書

千葉市立新宿中学校長

年 月 日

以下のとおり証明書の交付を申請します。

申請する証明書		☐ 卒業証明書 通 ☐ 在学証明書 通 ☐ 成績証明書 通 ☐ その他 () 通		
対象児童・生徒	フリガナ	(旧姓)	卒業年月	年 月
	氏 名	(旧姓)	在籍学級	年 組
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日 生		
	住 所	建物名・部屋番号等		
申請者（保護者）	フリガナ			
	氏 名			
	続 柄	対象児童・生徒から見て _____		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日 生		
	住 所	☐ 対象児童・生徒と同居（記入不要） ☐ 対象児童・生徒と別居（以下に記入）		
		建物名・部屋番号等		
	連絡先	電話番号	(携帯電話など平日・日中の連絡先) — —	
	電子メールアドレス	@		
備考欄				

- ※ 1 申請の際は、申請者自身であることを証明するために必要な書類（運転免許証、旅券等）を提出し、又は提示してください。
- 2 郵送により申請をする場合には、上記の書類のコピーほか、住民票の写し（30日以内に作成されたものに限ります。）を提出してください。
- 3 法定代理人による場合は、上記の書類のほか、本人の法定代理人であることを証明する書類（戸籍謄本等）を提出し、又は提示してください。

学校処理欄（記入不要）

本人等確認	☐ 運転免許証 ☐ 旅券 ☐ その他 ()	
	☐ 法定代理人 ()	☐ 住民票