

## 相続税納税猶予の適格者証明願に係る必要書類一覧

| NO | 書 類 名                         | ○は<br>必須 | 備 考                                                                      |
|----|-------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 証明願[様式あり]                     | ○        |                                                                          |
| 2  | 相続関係説明図                       |          | <u>法定相続の場合、相続登記前の場合、必要。</u>                                              |
| 3  | 遺産分割協議書(写)<br>又は<br>公正証書(写)   |          | <u>相続登記前の場合、必要。</u><br>農地の相続人の確認。なお、 <u>遺産分割協議書の場合は、印鑑証明も必要。</u>         |
| 4  | 戸籍謄本                          |          | <u>相続登記前の場合、必要。</u><br>※被相続人と相続人全員の親族関係がわかる謄本全て                          |
| 5  | 除籍謄本<br>又は<br>住民票の除票          |          | <u>法定相続の場合、相続登記前の場合、必要。</u><br>被相続人の死亡の確認。                               |
| 6  | 住民票の写し(申請者分)                  |          | <u>No.3にて公正証書(写)を使用する場合<br/>又は相続登記後であってNo.10の住所と登記名義人の<br/>現住所が異なる場合</u> |
| 7  | 位 置 図                         | ○        |                                                                          |
| 8  | 公図の写し                         | ○        |                                                                          |
| 9  | 地積測量図                         |          | <u>一部に不耕作地、転用地がある場合、必要。</u>                                              |
| 10 | 土地の登記事項証明書<br>(全部事項証明書)       | ○        | 登記名義人の住所が現住所と異なる場合は、No.6の住民票(申請者分)も必要となります。                              |
| 11 | 固定資産評価証明書(写)                  | ○        | 全ての農地が記載されているもの。<br><u>他市の農地の証明書も含む。</u>                                 |
| 12 | 相続人の連絡先                       | ○        | 現地調査は相続人本人にお願いいたします。                                                     |
| 13 | 委 任 状                         |          | 代理申請の場合、必要。                                                              |
| 14 | 特例適用農地等の明細書<br>(別表1)[様式あり]    | ○        |                                                                          |
| 15 | 障害等の状況についての申告書<br>(別表2)[様式あり] | ○        | 項目に該当する場合のみ、番号・添付資料欄に○を記入し、提出してください。該当項目がない場合は、無記入のまま提出してください。           |
| 16 | 添付資料                          |          | 上記15に○をつけた場合、障害・施設入所等の状態を証明できる書類(障害者手帳の写し、医師の診断書、施設との入所契約書等)を添付してください。   |

- ・ 書類は、全て1部。
- ・ 証明書等の原本返還を希望する場合は、原本及びコピーを提出してください。  
確認後、原本を返還いたしますので、必ず両方お持ちください。
- ◎受付締切日 毎月25日(25日が土日祝日の場合、直近の開庁日)
- ◎受付締切後、約40日で証明書を発行します。