

筆ごとに「当事者」「権利の種類」「転用の目的」が異なる場合は、同一の者・種類・目的ごとに届出を作成してください。

記入例

農地法第5条第1項第6号の規定による農地転用届出書

令和4年5月1日

(あて先) 千葉市農業委員会会長

押印は不要です。

譲受人
(借人)

千葉 一郎 他2名

譲渡人
(貸人)

緑 太郎 他2名

次のとおり転用のため農地（採草放牧地）の権利を設定、移転したいので、農地法第5条第1項第6号の規定により届け出ます。

1 当事者の氏名（名称及び代表者の氏名）、住所（主たる事務所の所在地）

当事者の別	氏名（名称及び代表者の氏名）	住所（主たる事務所の所在地）
フリガナ		
譲受人 (借人)	別表1のとおり	
フリガナ		
譲渡人 (貸人)	別表1のとおり	

2 土地の所在、地番、地目及び面積並びに所有者及び耕作者の氏名・住所

土地の所在	地番	地目		面積	
		登記簿	現況		
千葉市 若葉区 若葉町9丁目	999番8	田	休耕	56	譲渡人と同じ
若葉町9丁目	999番9	畑	畑	500㎡ の内170	譲渡人と同じ 譲渡人と同じ
(一体利用地 若葉町9丁目	999番7	宅地		50)	
(仮換地 ○○街区○番○				30)	
以下余白					
土地の一部を転用する場合は「(公簿面積)の内(転用面積)」と記入してください。					
・一体利用地がある場合 ・土地区画整理事業地内の農地の場合		<権利の種類>		<権利の設定、移転の別>	
		所有権		移転	
		賃借権		設定	
		使用貸借権		設定	
計	226	㎡ (田	56	㎡・畑	170 ㎡)

3 権利の設定、移転しようとする契約の内容

権利の種類	権利の設定、移転の別	権利の設定、移転の時期	権利の存続期間	その他
所有権	設定・移転	受理通知後	永久	

4 転用計画

転用の目的		工事	工事時期	工事完了時期
宅地			受理通知後1週間後	着工3か月後
建築物の名称及び構造		棟数	延床面積	取水及び排水施設
一般個人住宅	木造2階建て	1	99.46	水道・下水道

5 転用することによって生ずる付近の農地又は採草放牧地、作物等の被害の防除施設の概要

フェンスブロック設置、周辺に農地なし など

届出書持参者氏名	稲毛 三郎	電話番号	043-245-5767
----------	-------	------	--------------

(継続用紙)

「譲受人」「譲渡人」のどちらかを記入。

【別表1】

各譲受人が取得する持分をカッコ書きで記入

当事者の別	氏名（名称及び代表者の氏名）	
譲受人	千葉 一郎（持分 1/3）	千葉市若葉区若葉町9丁目899番地1
譲受人	花見川 花子（持分 1/3）	千葉市若葉区若葉町9丁目899番地2
譲受人	中央 和夫（持分 1/3）	千葉市若葉区若葉町9丁目899番地2
譲渡人	緑 太郎	千葉市緑区緑町200番地3
譲渡人	緑 次郎	千葉市緑区緑町200番地3
譲渡人	緑 葉子	千葉市緑区緑町200番地3

【別表2】

土地の所在	地番	地目		面積 (㎡)	所有者の氏名・住所
		登記簿	現況		耕作者の氏名・住所
千葉市 区					
計	㎡	（田	㎡・	畑	㎡）

(注) 継続用紙は、届出者や土地所有者が複数いる場合、筆数が多く記載しきれない場合など、必要に応じて利用してください。(届出書裏面印刷、別紙印刷いずれも可。)