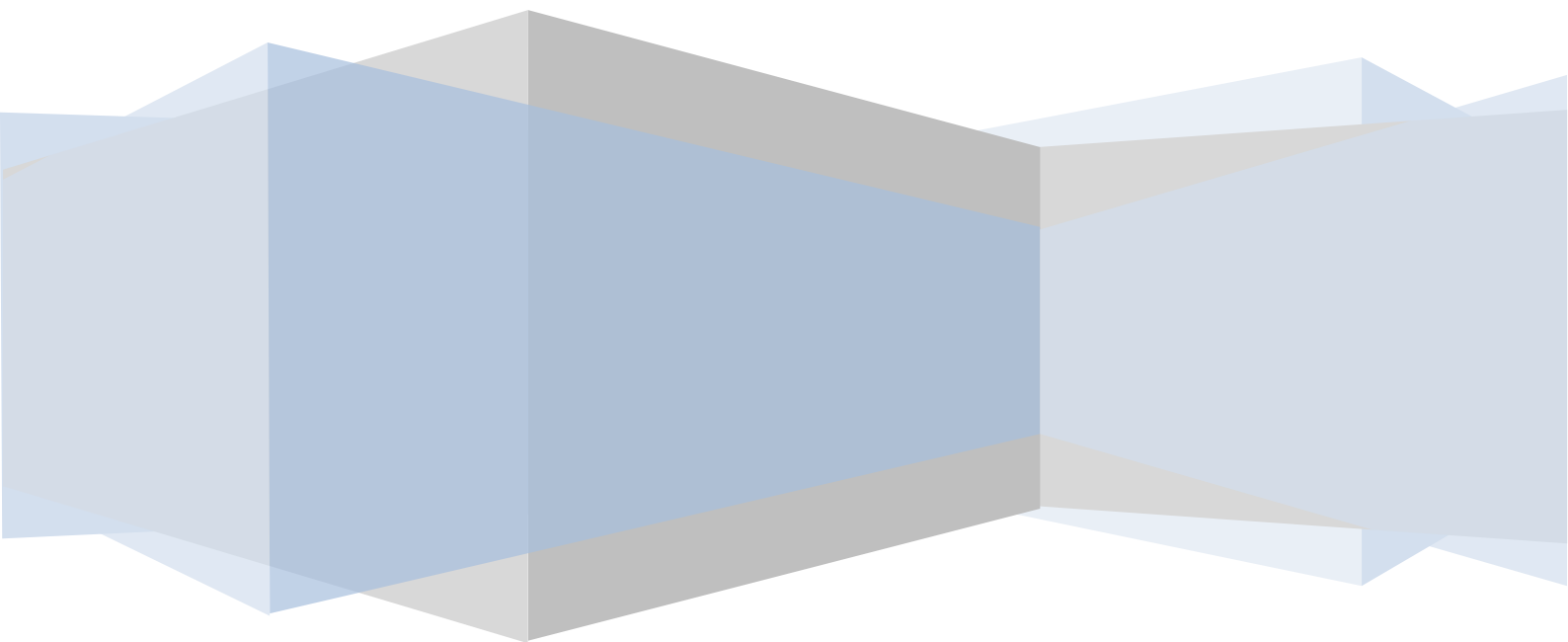


令和6年度 事業報告書

千葉県美浜区高洲コミュニティセンター

指定管理者 株式会社千葉マリンスタジアム



目 次

1	基本事項	
(1)	人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
(2)	施設利用実績-----	P 3
(3)	主な報告事項-----	P 4
(4)	情報公開事務の実施状況-----	P 5
2	施設貸出業務に関する報告	
(1)	使用許可受付関係-----	P 6
(2)	利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 7
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
(1)	市からの事業実施受託業務-----	P 1 1
(2)	自主事業-----	P 1 3
4	施設維持管理業務に関する報告	
(1)	建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 1 6
(2)	備品管理業務-----	P 1 8
(3)	植栽、外構施設維持管理業務-----	P 1 9
(4)	環境衛生管理業務-----	P 2 1
(5)	駐車（駐輪）場管理業務-----	P 2 3
(6)	保安警備業務-----	P 2 4
(7)	修繕業務-----	P 2 5
(8)	その他-----	P 2 6
5	経営管理業務に関する報告	
(1)	再委託を行った業務-----	P 2 7
(2)	利用者意見等の把握と対応-----	P 2 8
(3)	管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 3 2
6	その他-----	P 3 3

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

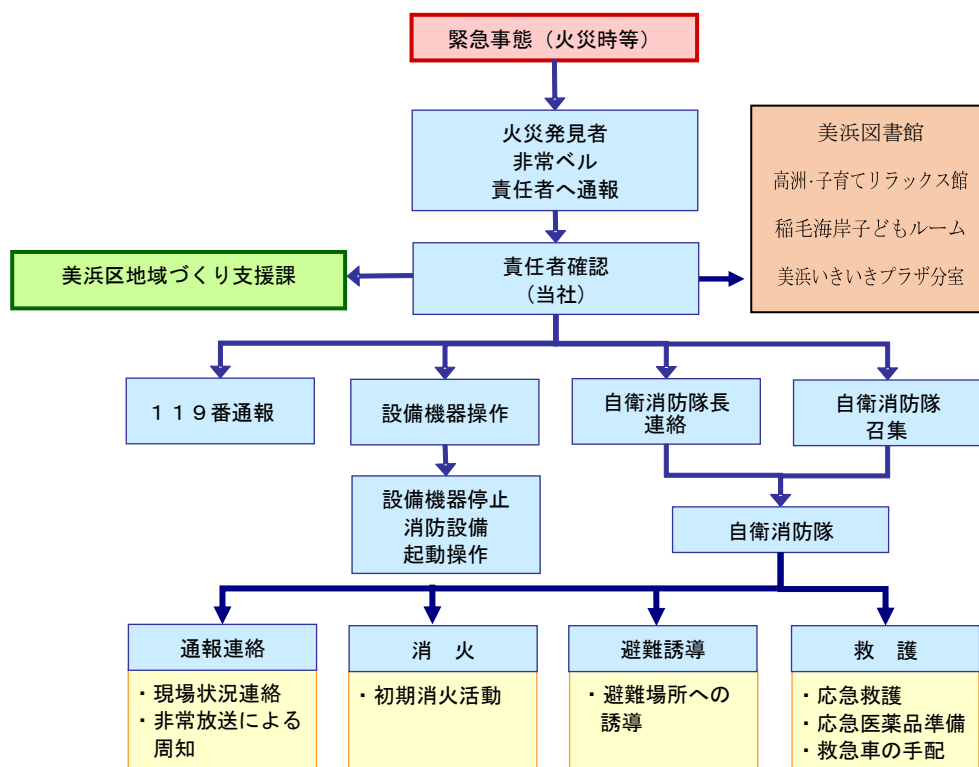
【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

■人員配置表

配置場所	時間帯	配置する職名
事務室	8：30～17：00	所長(業務責任者)
	8：30～17：00	副所長または契約社員 (業務責任者の職務代理者)
	13：00～21：30	契約社員または嘱託社員 (業務責任者の職務代理者)
受付	9：00～17：00	事務員
	17：00～21：30	夜間事務員

■緊急連絡体制図

緊急時連絡体制等をマニュアル化し、恒常的な訓練により適切に対応します。実際の緊急時には、早急に統括責任者並びに弊社の責任者に連絡される体制を常に敷き、統括責任者は状況を判断し、重要性が高い場合には迅速に千葉市所管課に連絡いたします。開館時には、利用者・来場者に混乱が生じないように、下記の例のように迅速に対応します。災害時等には市が緊急に防災証拠点・避難場所等として利用できるよう常に受け入れ体制を整えます。



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

1. 使用時間

諸室・ロビー	午前9時から午後9時まで
静養室	午前9時から午後7時まで
幼児室	午前9時から午後5時まで

2. 休館日 令和6年12月29日～令和7年1月3日

3. 利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績

部 屋 名	料金収入 (円)	稼働率 (%)	利用人数 (人)
創 作 室	284,760	36.7	5,107
講 習 室 1	472,500	61.2	12,052
講 習 室 2	390,060	50.8	11,872
集 会 室	401,040	51.9	6,951
和 室	140,880	38.4	3,334
音 楽 室	663,120	85.5	10,181
料 理 実 習 室	139,140	18.0	2,214
サークル室 1	216,560	59.2	6,831
サークル室 2	198,950	55.0	5,145
大 広 間 1	747,180	65.6	14,289
大 広 間 2	176,090	48.1	1,870
ホ ー ル 1	1,784,250	65.6	22,156
ホ ー ル 2	1,041,600	78.4	36,666
ま つ り 人 数			2,500
計	6,656,130	55.0	141,168
キ ャ ン セ ル 料	0		
諸 室 収 入 合 計	6,656,130		

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

10月

<期日前投票>

- ・高洲コミュニティセンターの「ホール2」が期日前投票の会場となったため、10月14日、9時から27日の13時までの間、利用者への貸し出しを中止した。
また、同じ日程で静養室を選挙関係者控室として使用するため貸し出しを中止した。事前に予約のあった利用者には中止の連絡をし、活動を希望される団体には空いている諸室を案内した。26日はロビーを有権者が並ぶ場所として使用した

11月

- ・関東電気保安協会による千葉市炭素ゲートウェイ設置工事が行われた

2月

- ・2月19日、千葉市発注のホール2入り口誘導灯修繕が行われ、無事に終了した

- ・2月15日、道に迷った高齢男性が窓口を訪れた。所長が対応したが、男性は携帯電話や身分証を持っておらず、磯辺に住んでいることは分かったものの、自宅の住所や電話番号は不明で、家族とはぐれて帰れない状況であった。所長の指示で交番に連絡し、警察官が来所。男性の話から、自宅から家族の車で近隣の商業施設マリンピアに行っていたことが判明し、警察はマリンピアに連絡。結果として男性のご子息と連絡が取れ、その後ご子息と一緒に帰宅された

3月

<期日前投票>

- ・高洲コミュニティセンターの「ホール2」が期日前投票の会場となったため、3月1日、9時から16日の13時までの間、利用者への貸し出しを中止した。
また、同じ日程で静養室を選挙関係者控室として使用するため貸し出しを中止した。事前に予約のあった利用者には中止の連絡をし、活動を希望される団体には空いている諸室を案内した。13日から15日はロビーを有権者が並ぶ場所として使用した
- ・3月4日千葉市発注の館内誘導灯の修繕が行われ無事完了した
- ・3月5日千葉市発注の大広間1窓側床張り替え工事が行われ無事完了した
- ・3月10日東京電力による電力取引メーターの交換作業が行われ無事完了した
- ・3月10・12日千葉市発注の大広間1・2の畳張り替え工事が行われ無事完了した
- ・3月17日千葉市発注の和室の畳張り替え工事が行われ無事完了した
- ・3月17日給水ポンプ3号機の吐出圧力低下が見られたため調査を実施した

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○	○	
事業計画書	○	○	
事業報告書	○	○	
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	○	○	

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和6年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸 室	創作室	556
	講習室 1	762
	講習室 2	643
	集会室	853
	和室	572
	音楽室	1,563
	料理実習室	186
	サークル室 1	877
	サークル室 2	817
	大広間 1	1,020
	大広間 2	313
	ホール 1	1,090
	ホール 2	1,337
	計	10,589

【令和6年度 不許可処分の件数】

0件

【令和6年度 公共施設予約システム利用件数】

窓口	インターネット	スマホ・携帯	合計
705	2,116	1,418	10,589

（２）利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

１．利用者への支援

- ・ロビーにおける、W i - F i サービスの提供
- ・ロビーにおいて、地域情報コーナー、サークル掲示板（285枚掲示）、新聞３紙の掲示配架、テレビの設置
- ・諸室利用サークルにモバイルW i - F i 貸出し
- ・予約システムについて丁寧な説明を心掛けレクチャーしている
- ・次の利用者が気持ちよく利用できるよう、終了時間の５分前に鍵の返却をお願いしている
- ・自主事業としてコピーサービスを実施している（有料）
- ・美浜いきいきプラザ「いきいきだより」や自主事業のチラシの館内掲示
- ・幼児室にて季節の装飾を行った
- ・気温に応じて適切な空調の使用及び対応
- ・図書館や子育てリラックス館の場所のご案内を行った
- ・館内に図書館やリラックス館主催のチラシ配架、掲示
- ・区役所内での各種証明書についてのご案内を行った
- ・磯辺公民館の自主事業のチラシを館内に掲示
- ・地域の掲示板をリニューアルし、掲載期間やポスターのサイズを統一することで、より多くの方にご利用いただけるようになった
- ・サークル室１のスリッパを新しいものに替え、サービスの向上を図った
- ・ロビーにて夏季学習コーナーの設置（７月１３日から８月２５日）
- ・熱中症対策として開館前から諸室のクーラー使用、気温に応じて空調の適切な対応
- ・ホール２に新しいシューズラックを設置
- ・８月２５日及び３月２３日に高洲コミュニティセンター避難所運営委員会と一緒に「九都県市合同防災避難所開設訓練」「避難所開設訓練」をそれぞれ行った
- ・３月２１日子どもルーム、子育てリラックス館、いきいきプラザ、美浜図書館と合同意見交換会を行った
- ・複合施設利用者に対する案内、情報提供
- ・複合施設の日常運営及び主催事業への広報協力による情報提供（ロビー、廊下、エレベーター、幼児室等に広報物を掲示）
- ・千葉市美浜図書館と「特別おはなし会（年４回）」を共同開催した（開催場所：高洲コミュニティセンター幼児室）

《当施設活動団体及び地域団体における展示》

- ・草月・玉芳の会 生花作品展示 (5・10・1・2月)
- ・フォトクラブみはま 写真作品展示 (5月)
- ・高洲九条の会 原爆写真展 (8月)

《高洲コミュニティセンター事業委員との協働による装飾》

- 6月15日～7月7日 七夕飾り (短冊965枚)
- 9月22日～11月3日 高洲コミュニティまつり装飾
- 11月9日～12月25日 クリスマス飾り
- 2月8日～3月3日 ひな飾りの設置
- ※通常の雛人形の他、高浜幼稚園児の手作り雛人形展示

2. 優先団体や市関連業務団体、その関係者に対する支援

- ・千葉市教育委員会より依頼があり、一部のサークルの備品を倉庫で保管
- ・複合施設のチラシ等を、掲示・配架
- ・千葉市美浜区高浜公民館主催事業のチラシを館内に掲示
- ・磯辺公民館の自主事業のチラシを館内に掲示

《優先予約をした団体》

- ・千葉市健康支援課「がん集団検診」
- ・千葉市美浜図書館「図書館おもしろ算数と絵本の会」等
- ・千葉市健康推進課「チャレンジシニア教室」
- ・千葉市スポーツ振興課「千葉市スポーツ教室、キッズ親子体操」等
- ・千葉市課税管理課 千葉県税理士会千葉東支部「税の相談会」
- ・総務省千葉行政評価事務所行政相談課「暮らしの行政相談所」
- ・美浜区選挙管理委員会「期日前投票会場」
- ・こども未来局こども未来部東部児童相談所「NPO法人キアセット千葉オフィス」養育里親の啓発活動
- ・千葉市生涯学習振興課「千葉市高洲伝統文化和装礼法親子教室」
- ・千葉市精神保健福祉課 ひきこもり支援センター「家族のつどい」
- ・千葉市社会福祉協議会 美浜区事務所 「子どもの居場所に関する事業」
- ・第29地区町内自治会連絡協議会
- ・609地区民事協議会
- ・千葉市第605地区民生委員児童委員協議会
- ・高洲高浜地区地域運営委員会
- ・社会福祉協議会高洲・高浜地区部会
- ・稲毛高浜北自治会

- ・ 浜友の会
- ・ 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会
- ・ 認知症わかり合いの会「和みかふえ」
- ・ 新稲毛ガーデンタワー管理組合
- ・ コージースクエア稲毛海岸自治会
- ・ クレアシティ稲毛海岸管理組合
- ・ 稲毛高浜北自治会
- ・ 高洲三丁目住宅連絡会
- ・ 稲毛マリンハイツ自治会
- ・ 稲毛マリンハイツ管理組合
- ・ オーベル稲毛海岸管理組合

3. 施設の利用促進の方策

- ・ 活動可能な諸室の積極的なご案内
- ・ 新規団体の方々への、利用方法の正確・明瞭・丁寧な説明
- ・ サークル募集ポスターを館内に掲示
- ・ ホームページのサークル一覧表を更新
- ・ 館内掲示板に自主事業ポスターを掲示
- ・ ホームページ、Xに当館のイベントに関する案内を掲載
- ・ ホームページ、Xに駐車場の混雑状況を掲載
- ・ ホームページにフードドライブ開設のお知らせを掲載
- ・ HPとXに千葉県知事選挙・千葉市長選挙期日前投票会場についての案内を掲載
- ・ HPとXに年末年始休業のご案内を掲載
- ・ 高洲コミュニティセンターだより「かもめ」を事業委員会より発行
- ・ 今年度の5・5まつりのチラシを配架し周知を図った
- ・ 子どもルーム、子育てリラックス館、いきいきプラザ、美浜図書館と合同で避難訓練を行った
- ・ 第43回高洲コミュニティまつり及びクリスマスコンサートのプログラムを配架
- ・ 12月開催予定の親子料理教室の案内DMを送付
- ・ 幼児室における遊具やDVDの設置による滞在価値のあるサービスの提供
- ・ 「高洲CC幼児室のご案内」のポスター・チラシの掲示及び配架
- ・ 幼児室に美浜図書館と共催のおはなし会の案内を掲示
- ・ 幼児室で人形劇を開催し、周知を図った
- ・ 幼児室に地域の方より寄贈していただいたおもちゃを設置した

《幼児室における季節装飾》

4月

- ・鯉のぼりの装飾を行った

5月

- ・梅雨をイメージした装飾を行った

6月

- ・梅雨の他、七夕をイメージした装飾を行った

7月

- ・梅雨をイメージした傘や夏をイメージした花の装飾を行った

8月

- ・金魚や気球の他、夏をイメージした朝顔や浴衣の装飾を行った

9月

- ・秋のお月見をイメージした装飾を行った

10月

- ・ハロウィンの装飾を行った

11月

- ・クリスマスの装飾を行った

12月

- ・クリスマスと、お正月の装飾を行った

1月

- ・節分をイメージした装飾を行った

2月

- ・雛祭りの装飾を行った

3月

- ・春をイメージした桜の装飾を行った

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：子ども読書活動推進事業	
内 容 おはなし会	
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】	
実施回数 4回（2部制4回）	
実施日 ①6月1日 「おはなし会」 ②8月17日 「おはなし会」 ③11月16日「英語で楽しむ親子おはなし会」 ④3月15日「おはなし会」	
実施時間 ①②③④ 3～4歳の部 午前10時30分～11時00分 5歳～小学生の部 午前11時15分～11時45分	
実施場所 幼児室	
実施内容 ・3歳から小学生までの児童を対象に「おはなし会」を千葉市美浜図書館と共同開催をした。 ・使用する絵本は、時候に適した絵本を選定した。 ・千葉市美浜図書館に登録している市民ボランティアが絵本の朗読や暗読を実演した。	
参加者数	
① 3～4歳の部	(児童 14名、 大人 8名)
5歳～小学生の部	(児童 13名、 大人 5名)
② 3～4歳の部	(児童 15名、 大人 9名)
5歳～小学生の部	(児童 8名、 大人 1名)
③ 3～4歳の部	(児童 17名、 大人 8名)
5歳～小学生の部	(児童 6名、 大人 4名)
④ 3～4歳の部	(児童 5名、 大人 3名)
5歳～小学生の部	(児童 9名、 大人 3名)
合計 児童 87名、 大人 41名	
成果目標の達成度 ・子どもたちが本や英語に触れる機会を提供した。 ・親子間や参加者間のコミュニケーション作りを支援した。 ・千葉市美浜図書館と共催することにより、複合施設との連携を強化した。	

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：第43回高洲コミュニティまつり

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施内容

1 1月2日（土）3日（日）10：00～16：00 まで開催
利用サークルによる演舞・展示、地域団体による模擬店、屋外イベント、
フリーマーケット・昔あそび・子ども電車等

1 階	幼児室、静養室、大広間1・2	出演者更衣室
	ロビー	模擬店

2 階	講習室1・2、サークル室1・2	展示会場
	集会室	〃
	創作室	〃

3 階	和室	出演者更衣室
	ホール1	演芸会場
	音楽室	演芸出演者控室
	料理実習室	模擬店調理

駐車場 模擬店、フリーマーケット、屋外イベント会場、昔あそび、子ども電車
※3日のみ

成果目標の達成度

来場者	2日（土）	500人
	3日（日）	2,000人

初日は雨天のため屋外で開催予定であった屋外ステージ、フリーマーケット、子ども電車、昔あそびは中止となった。子どもから大人まで多くの方々が楽しんでいる様子が見られた

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加人 数	収 入 (円)	支 出 (円)
1	月 1 回程度	名画上映会	懐かしい映画の上映	823	0	62,700
2	5 月 5 日	5・5まつり	地域の子供たちのためのイベント「浜友の会」との協働開催	8,000	0	73,080
3	8 月 3 日	夏休みお楽しみ映画会	児童向けのアニメ映画を上映	84	11,200	17,493
4	2 月 24 日	大正琴ふれあいコンサート	活動サークルによる大正琴の演奏	130	0	11,680
5	12 月 7 日	クリスマスコンサート	Xmas にちなんだ曲の楽器演奏や歌唱	150	0	17,950
6	2・3 月	春のこどもまつり	ロビーに雛人形及び幼稚園児手製人形設置 人形劇	172	0	24,487
7	通年	館内装飾	ロビー、幼児室の装飾	0	0	0
8	7・9・12・3 月	人形劇	当施設で活動している「人形劇団 KAI」に依頼し幼児室にてミニ講演やホール 1 で公演してもらう	317	0	25,507
9	4・6・10・11・12・1・2 月	ノルディック・ウォーキング	ポールを使ったウォーキング	22	15,600	49,630
10	8・9 月	夕涼みノルディック・ウォーキング	ポールを使ったウォーキング	4	2,400	10,330
11	3 月	お花見ノルディック・ウォーキング	ポールを使ったウォーキング	5	3,200	6,760
12	通年	骨盤健康体操	ゴムボールやマットを使っの運動	713	641,700	481,000
13	通年	ボディケア・ストレッチ	整体法を取り入れたストレッチ運動	601	300,500	248,050
14	通年	青竹踏みで W の刺激	青竹を使って足裏と脳に刺激を与える運動	293	146,500	226,530
15	通年	スマイル・ピラティス	体全体のバランスを整える運動	687	549,600	576,330
16	通年	女性のための心と身体に優しいヨガ	インド式ヨガを体得	562	505,800	485,250

17	通年	機能改善 健康体操	骨盤や背骨を中心に、身体 の機能を改善する運動	749	374,500	326,600
18	通年	女性のための眠り につなげるボディ メンテナンス	就寝時に心身を快眠に誘う ことを意識した運動	196	196,000	320,450
19	通年	リズム体操	リズムに乗ってステッ プを使った運動	280	196,000	328,670
20	通年	リセット・ ピラティス	ボールを使用した西洋 ヨガを学ぶ	324	324,000	355,260
21	通年	脳と身体の リフレッシュ	脳に適度に刺激を与え 脳の活性化を促す	386	183,500	362,640
22	通年	ボールで 筋膜リリース	凝り固まった筋肉をほぐす	71	56,800	95,000
23	7 月	ワクワクあそび 体操	親子で体を動かし親睦を深 めながら、自分の体をコン トロールし判断力を養う	8	800	9,450
24	4・6・11・ 1・3 月	高洲料理教室	手作り料理を体験	80	160,000	151,175
25	9 月	防災クッキング にチャレンジ	災害時にも生かせる 料理法や食材を学ぶ	11	22,000	23,961
26	5・7・8・ 10・12 月	高洲料理教室 (親子)	小学生と保護者限定。 手作り料理を体験	67	81,500	121,099
27	12 月 1 日	味噌づくり教室	味噌作りを体験	10	36,000	36,483
28	2 月	健康料理教室	災害時に温かい料理を 食べる方法を学ぶ	12	24,000	24,157
29	4 月 13 日	おみせやさんご っこ はたらく ってなーに？	子どもとその両親を対象に 働くことの意義や、お金の 大切さについて学ぶ	13	0	4,160
30	7.8 月	夏季学習コー ナー	ロビーの一角に自習の 場を提供	722	0	0
31	6 月 20 日	救命講習会	心肺蘇生法 AED の取 り扱い方法を習得	19	0	6,600
32	7 月	少林寺拳法護 身術教室	少林寺拳法を用いた護 身術を実施	36	5,000	21,000
33	1 月	Happy Ending カード体験会	老後のリスクをシミュ レーションする	24	0	3,760
34	11・12 月	初心者向けスマ ートフォン講座	スマートフォンの基本 的な使い方や、アプリ の利用方法を学ぶ	47	0	12,420
35	通年	コピーサービス	事務所でコピーを代行 する	520	45,630	23,423
36	通年	傘貸出サービ ス	事務所に傘を用意し、 利用者に無料で貸出	43	0	0
37	通年	地域印刷	地域の方が印刷を行う	4	48,800	39,040

		サービス				
38	2・3月	フードドライブ	フードロスの削減と困窮世帯の支援を目的とし、未使用食品を回収する	3	0	2,600
39	11月2・3日	高洲コミュニティセンターまつり	利用サークルによる演舞・展示、地域団体による模擬店、屋外イベント等	2,500	60,700	30,000
合 計				18,688	3,991,730	4,614,725

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

月	清掃			点検		異常・不具合・対応 ・特記事項・その他備考等
	日常	定期	特別	日常	定期	
4 月	実施		実施	実施	実施	大広間・図書館・静養室ロスナイ フィルター清掃
5 月	実施		実施	実施	実施	幼児室コンセント配線作業 本館・別館ルーフドレン清掃 電気工作物月次点検 設備巡回点検 駐車場側溝、雨水枡清掃
6 月	実施	実施	実施	実施	実施	床面洗浄、ワックス掛け、窓ガラス 清掃 空調機フィルター清掃 屋上ルーフドレン清掃 自動ドア点検
7 月	実施		実施	実施	実施	加湿器シーズンオフ点検清掃 空調機フィルター清掃 貯水槽清掃 図書館子ども室エアコン異音解消 受変電設備月次点検
8 月	実施		実施	実施	実施	屋上ルーフドレン・雨水枡清掃 赤アリ発生のため幼児室殺虫剤散布 空調機ロスナイ点検清掃 事務室受付掲示板化粧板はがれ補修 集会室床はがれ補修
9 月	実施	実施	実施	実施	実施	ホール1 雨漏り調査、応急処置 床面ワックス掛け、窓ガラス清掃 消防設備、防火対象物点検 受変電設備点検 特定建築物定期調査 大広間2 壁補修 エレベーター定期点検
10 月	実施		実施	実施	実施	消防設備修繕 幼児室床はがれ修繕 ホール1 雨漏り修繕 空調機フィルター交換 自動ドア保守点検 空調機点検
11 月	実施		実施	実施	実施	大広間縁側床板コンパネ取り付け 空調機点検 空調機フィルター洗浄 空気環境測定 電気工作物月次点検 空調加湿器シーズンイン点検
12 月	実施	実施	実施	実施	実施	床面洗浄、ワックス掛け、窓ガラス

						清掃 トイレ換気扇清掃 図書館側室外機置場清掃 エレベーター保守点検
1 月	実施		実施	実施	実施	集会室扉鍵交換 多目的トイレ床面モップ掛け 受変電設備月次点検 屋上ルーフドレン清掃
2 月	実施		実施	実施	実施	大広間 2 押入補修 空調機ロスナイフィルター清掃 自動ドア保守点検
3 月	実施	実施	実施	実施	実施	床面洗浄、ワックス掛け、窓ガラス 清掃 空調機・ロスナイフィルター取替洗 浄 集会室床面補修 消防設備点検 受変電設備年次点検 建設設備定期検査 空調機ロスナイ定期点検 空気環境測定 エレベーター保守点検

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。

月	目視点検 メンテナンス	異常・不具合・対応・特記事項・その他備考等
4月	○	貸出備品及び使用備品の確認、ホール1 ピアノ椅子ネジ締め
5月	○	貸出備品及び使用備品の確認、ホール1 ピアノ椅子ネジ締め
6月	○	貸出備品及び使用備品の確認、ホール1 ピアノ椅子ネジ締め
7月	○	貸出備品及び使用備品の確認、ホール1 ピアノ椅子ネジ締め
8月	○	貸出備品及び使用備品の確認、ホール1 ピアノ椅子ネジ締め
9月	○	貸出備品及び使用備品の確認、各階アルコール台、補修ホール1 ピアノ椅子ネジ締め
10月	○	貸出備品及び使用備品の確認、ホール1 ピアノ椅子ネジ締め
11月	○	貸出備品及び使用備品の確認、ホール1 ピアノ椅子ネジ締め
12月	○	貸出備品及び使用備品の確認、ホール1 ピアノ椅子ネジ締め
1月	○	貸出備品及び使用備品の確認、幼児室椅子座面補修、ホール1 ピアノ椅子ネジ締め
2月	○	貸出備品及び使用備品の確認 ホール1 ピアノ椅子ネジ締め
3月	○	貸出備品及び使用備品の確認 ホール1 ピアノ椅子ネジ締め

管理 方法	備品ごとに分類し、種類・メーカー・品番・数量・配置場所を記入した備品台帳をデータベース化し作成。諸室ごとに種類・数量を明記し、半年に1回使用状況・数量・破損状況の確認作業を行い、点検整備・修理・補充を行った。 ※貸出し後は消毒を行い、感染防止に努めた。
貸出 方法	利用者に必要事項（サークル名、氏名、備品番号）を記入して適正に貸し出しを行った。
備品 補充	経年劣化や破損・滅失などにより不足している備品は利用者の意見を考慮し随時補充をした。 【補充備品】 扇風機・シューブラック・大広間用掃除機・和室用座椅子・CD ラジカセ

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

月	植栽剪定 除草	外構	異常・不具合・対応・特記事項・その他備考等
4 月	○	○	外周サザンカ剪定 図書館・駐車場周囲、大広間前、別館草刈り 外周サザンカ毛虫駆除 図書館前側溝清掃
5 月	○	○	駐車場周囲大広間前草刈り ホール2 横アベリア、別館玄関前植栽、大広間前 ツツジ剪定 外周歩道清掃 剪定枝後片付け
6 月	○	○	大広間前庭園・別館・図書館・駐車場周囲草刈り 剪定枝後片付け 駐車場側溝清掃 別館南側高木・受水槽周囲高木・別館ツツジ・ア ベリア、アジサイ剪定 ボックスウッド草刈り
7 月	○	○	剪定枝後片付け 駐車場門扉側高木剪定 室外機置場、大広間・ロビー前、別館周囲、駐車 場草刈り ゴミ置き場横植栽内ハチの巣除去
8 月	○	○	犬の糞尿禁止看板設置 図書館・駐車場周囲草刈り 玄関花壇散水
9 月	○	○	犬の糞処理 ホール、大広間前、駐車場、図書館・別館周囲、 駐車場刈り 玄関花壇散水
10 月	○	○	大広間前草刈り、ツゲ剪定 犬の糞処理 駐車場除草 ホール 2 前アベリア、生垣ネズミモチ、ウバメガ シ、ピラカンサ剪定 駐車場落葉清掃 図書館脇草刈り 灌木刈込
11 月	○	○	駐車場落葉清掃 ホール2 前別館周囲草刈り 大広間前ケヤキ・別館玄関前トベラ・大広間前サ カキ・別館道路側高木剪定 剪定枝片付け 駐車場落葉清掃

			図書館横側溝清掃
1 2 月	○	○	犬の糞処理 駐車場落葉清掃 剪定枝片付け 南側低木刈込 別館受水槽横イヌマキ・大広間前ツゲ、ツツジ・ 別館玄関前モッコク・ボックスウッド剪定 玄関前花壇草刈り、花植え（ビオラ等） 竹林清掃
1 月	○	○	犬の糞処理 外周生垣ボックスウッド刈込 屋外別館脇鳥の死骸除去 別館植栽内ネズミの死骸除去
2 月	○	○	北側ボックスウッド刈込 自転車置き場側溝清掃 犬の糞処理 外周生垣サザンカ剪定 南側高木剪定 自転車置き場ロープ止め棒修繕 外周生垣サザンカ剪定 剪定枝の片付け
3 月	○	○	犬の糞処理 外周生垣サザンカ剪定 駐車場除草

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

月	給排水設備 日常点検	ごみ 処理・搬出	異常・不具合・対応・特記事項・その他備考 等
4月	○	○	1階小便器ストール散布 1階女子トイレペーパーホルダー取り付け
5月	○	○	1階小便器ストール散布 別館1階女子トイレペーパーホルダー芯棒交換 空気環境測定
6月	○	○	1階小便器ストール散布 1階女子トイレ洗面台排水詰まり解消 別館2階リラックス館天井漏水対応 1階男子トイレ小便器詰まり解消
7月	○	○	1階小便器ストール散布 飲料水水質検査 1階女子トイレ洗面台・個室排水不良解消 害虫生息調査 空気環境測定
8月	○	○	1階小便器ストール散布 1階男子トイレ小便器詰まり解消 シンク排水水漏れ解消
9月	○	○	1階小便器ストール散布 1階男女トイレ詰まり修繕 消火水槽警報復旧
10月	○	○	1階小便器ストール散布 料理実習室水漏れ修繕 2階女子トイレ個室用荷物フック補修
11月	○	○	1階小便器ストール散布 消火水槽満水警報解消 1階女子トイレ洗浄ハンドル漏水解消 消火水槽満水警報解消
12月	○	○	1階小便器ストール散布
1月	○	○	1階小便器ストール散布 空気環境測定 飲料水水質検査 1階男子トイレ洗面台下扉補修 1階男子トイレ洗面台詰まり解消 害虫生息調査 1階男子トイレ洗面台水漏れ解消
2月	○	○	1階小便器ストール散布 図書館事務所手洗い排水詰まり解消 1階女子トイレ洗面台詰まり解消 簡易水道検査

			1階多目的トイレボタン修繕 多目的トイレ床水浸し清掃
3月	○	○	1階小便器ストール散布、 1階女子トイレ洗面台詰まり解消 給水ポンプ異常リセット 別館女子トイレ扉ぐらつき解消 1階男子トイレ大便器詰まり解消 空気環境測定

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

月	巡回 ・ 入口 係員	長時間 駐車 車両 台数	泊り 車両 台数	注意 貼紙 車両 台数	異常・不具合・対応・ 特記事項・その他備考等
4月	○	128	0	0	
5月	○	131	0	0	
6月	○	171	0	0	
7月	○	245	0	0	
8月	○	182	0	0	
9月	○	201	0	0	
10月	○	231	0	0	
11月	○	225	0	0	
12月	○	213	0	0	
1月	○	193	0	0	
2月	○	210	0	0	
3月	○	239	0	0	

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

月	巡回 ・ 夜間 機械警備	異常・不具合・対応・特記事項・その他備考等
4月	○	
5月	○	
6月	○	
7月	○	
8月	○	
9月	○	
10月	○	
11月	○	
12月	○	
1月	○	
2月	○	
3月	○	リラックス館センサー交換

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	加圧給水ポンプユニットフロースイッチ交換修繕	90,200 円	4 月 1 6 日	3 月にチャッキ弁交換修繕を行ったが、その後も 2 号ポンプのフロースイッチにエラーが表示されていたため修繕
2	1 階女子トイレペーパーホルダー取り付け修繕	5,480 円	4 月 2 8 日	1 階女子トイレのペーパーホルダーの 1 つが壊れてしまったため新しいものを取り付けた
3	ピアノ調律 2 台	44,000 円	4 月 3 0 日 1 0 月 2 9 日	ピアノ 2 台 (ホール 1 ・音楽室) の調律を行った
4	1 階男女トイレ詰まり修繕	38,500 円	9 月 1 2 日	1 階男女トイレにて水は出るものの流れない排水不良が発生したため修繕
5	消防設備修繕	93,500 円	1 0 月 1 1 日	館内の老朽化した消防設備を修繕
6	ホール 1 雨漏り修繕	165,000 円	1 0 月 1 9 日～ 1 0 月 2 1 日	3 階ホール 1 のステージ上で雨漏りがあったため修繕
7	料理実習室ガスコンロ修繕	33,253 円	1 0 月 2 4 日	3 階料理実習室のガスコンロのうち 1 台にて着火不良が見られた他、別の台でも電池の蓋が外れていたため修繕
8	ホール 1 ピアノ修理	5,000 円	1 2 月 3 日	利用者より一部の鍵盤を押した際に戻らなくなると申し出があり修繕
9	ホール 2 鍵交換修繕	35,200 円	1 2 月 4 日	ホール 2 の入り口の鍵が空回りすると利用者から度々指摘があり、新しい鍵に交換する修繕を行った
1 0	料理実習室ガスコンロ電池ケース交換修繕	11,011 円	2 月 2 0 日	料理実習室のコンロが着火不良を起こすことがあるため電池ケースを交換した
合 計		521,144 円		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

・ 1 2 月

- ・利用者より 1 階のエレベーターを呼ぶボタンの効きが悪いとの指摘があり、スタッフが確認したところ、1 階の他 2 階のボタンも効きが悪いことが判明した。保守点検を行っている業者に連絡し、見てもらったところ、ボタンの隙間に錆が溜まっているのが原因であった。錆を取り除いたところ正常に動作するようになった
- ・隣接した商業施設マリンピアの駐車場警備担当者より、「コミュニティセンター駐車場の生垣の隙間からセンターの利用者が歩道へ飛び出すケースがあり、安全面で懸念がある」とのお話があった。安全面に配慮し、指摘があった駐車場の生垣の隙間に柵とロープを設置し、通り抜けができないようにした

5 経営管理業務に関する報告

(1) 再委託業務

(単位：千円)

No.	再委託業務	再委託先	再委託先所在地	委託金額
1	設備管理費	(株) マイスターエンジニアリング	千葉市中央区市場町 1 1 - 2 千葉県文化 会館内	569
2	設備機器管理業務	〃	千葉市中央区市場町 1 1 - 2 千葉県文化会館内	3,580
3	清掃業務	〃	〃	12,670
4	保安警備業務 (巡回業務)	〃	〃	1,014
5	保安警備業務 (機械警備)	総合警備保障 (株)	千葉市弁天 1 - 5 - 1	220
6	ごみ回収業務	市原清掃事業 (株)	千葉市美浜区浜田 2 - 3 0	436
7	ダスキン交換業務	(株) コクサイ	千葉市稲毛区小深町 1 5 3	21
8	修繕業務			521
合 計				19,031

(2) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

① 高洲コミュニティまつりアンケート

11月11日～30日

※別紙参照

- ・アンケートを確認し、次年度の高洲コミュニティまつり実行委員の方々と協議しながら参加者やまつり委員の安全性、利便性の向上を目指す

② 幼児室利用者アンケート

11月17日～30日 幼児室利用者にアンケート用紙を配布し回収箱を設置

※別紙参照

- ・アンケートの中でおもちゃに関して、新しくしてほしい、種類を増やしてほしい、処分した方がいいのではないかとといった指摘があり、今後新たなおもちゃの購入や入れ替えを検討していく。また、部屋のにおいに関する指摘も寄せられたが、排煙窓の開放など部屋をしっかりと換気を実施することで対応することとした

③ サークル利用者アンケート (満足度調査)

1月6日～1月31日

※別紙参照

- ・アンケートの中にロビーの机を増やしてほしいという内容があったため、多くの方が利用できるよう新たに長机4台を設置した

④ 未利用者アンケート

3月28日～3月30日

※別紙参照

- ・正面玄関前にてコミュニティを未利用者か確認をしてからアンケートを行った。イベントの情報がほしいとの声が多かったので、館内掲示や X 等を活用し情報を発信していきたい

⑤ 7月13日(土) サークル代表者会議での意見徴収

- ・7月13日に開催された「サークル代表者会議」にて日頃の運営についてのご意見・ご要望は寄せられなかったが、高洲コミュニティまつりについてのご意見、ご要望が寄せられた

< 絵画・書道部会・創り部会・勉強部会 >

【ご意見①】

本日のサークル代表者会議の資料にコミュニティまつりの展示の配置図が添付されていません。昨年度の配置図を参考に今年も申込みしたいのですが、どのようにすればよろしいでしょうか。

【回答】

展示の配置図は毎年サークル代表者会議ではなく、今後開催される展示部門会議の際に配布をしています。昨年度の配置図を参考にされたいということでしたら、事務局に昨年の資料がありますのでお声掛けください。

【ご意見②】

まつり委員の人数は106名を計画しているそうですが、人手は足りるのでしょうか。また、まつり委員の配置について希望がある場合は受付してくれるのでしょうか。

【回答】

まつり委員の選出はサークルの方々や地域の方々にお願ひし、なんとか人数を集めたいと思っています。また、まつり委員の配置について、ご希望がある場合はまつり委員選出届にその旨をご記載ください。ご期待に沿えるかお約束はできませんが、検討させていただきます。

【ご意見③】

今回初めてサークル代表者会議に参加しました。コミュニティまつりは申し込み期限が7月27日までと短く、今回は参加が難しいのですが、必ず参加しなければいけないのでしょうか。また、我々と同じ写真の団体が参加するようですが、内容が重複してしまうのと、展示用のパネルが足りない気がしています。

【回答】コミュニティまつりの参加は強制ではなく、自由参加となっています。内容の重複などは気になさらずに、ご都合に合わせて参加をご検討ください。また、お渡しした資料には寸法をお伝えする目的でパネルの図を一枚だけ載せていますが、実際には複数枚ご利用いただけます。

<社交ダンス部会・踊り部会・ダンス部会・体操、運動部会・音楽、邦楽、声楽部会>

【ご意見①】

いただいた資料に日程が出ていないようなのですが、今年のまつり委員全体会議の開催時間はいつからになるのでしょうか。

【回答】まつり委員の選出についてに記載しておりますが、まつり委員全体会議は第1回が9月8日の午前10時から、第2回が10月12日の13:00からになります。こちらの会議は両日とも同じ内容になりますので、どちらか一方にご参加いただければ大丈夫です。お渡しした資料の8ページ目にスケジュールがございますのでご確認ください。

【ご意見②】

コミュニティまつりに参加予定なのですが、プログラム編成会議には2回とも出ないといけないのでしょうか。

【回答】出演団体を対象としたプログラム編成会議は1回目でコミュニティまつりの出演順を、2回目でリハーサルの日程を決定します。内容が異なりますので、可能であればどちらもご出席いただければと思います。

【ご意見③】

サークルの出演日とまつり委員の選出日を別々にしたいのですが、申込用紙には土日どちらに参加できるかしか記載欄がありません。その旨を申込み用紙のどこかに記入すれば受け付けてくれるのでしょうか。

【回答】申込み用紙に希望を書いて提出いただければ可能な限り対応させていただきます。

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

0 件

【高洲ＣＣ公式ホームページからメールにて投書された件数、内容、対応状況】

5 件

内容・件数

10 月 26 日

<状況>和太鼓の音について

<内容>メールにて和太鼓の音について以下の意見が寄せられた

「いつも土曜か日曜の夜、和太鼓の音が外にもれてうるさいです。防音対策をしていただけないでしょうか。よろしくお願いいたします。」

<対応>活動中のサークルに事情を説明し、太鼓に布を被せていただく等最大限音を小さくしていただくよう求めた。またその他の和太鼓サークルにも同様にお願いをした

11 月 3 日

<状況>高洲コミュニティまつりの音について

<内容>メールにて高洲コミュニティまつりの音について以下の意見が寄せられた

「高洲コミュニティまつり」の太鼓や音楽がうるさすぎる。周辺の住民に対して音量の考慮がされていない！！

<対応>ご意見があったことを出演サークルの担当者にお伝えし、情報を共有した

11 月 17 日

<状況>和太鼓の音について

<内容>メールにて和太鼓の音について以下の意見が寄せられた

「金曜・土曜・日曜の夜に和太鼓の音が外に漏れています。近い日だと 11 月 15 日と 17 日の夜です。もう少し防音対策していただけると助かります。よろしくお願いいたします。」

<対応>活動中の和太鼓を使用するサークルに事情を説明し、太鼓に布を被せていただく等最大限音を小さくしていただくよう求めた。また、11 月 15 日は和太鼓を利用するサークルの利用はなかったものの、音楽を流すサークルにお声がけをし、音量を下げてくださいようお伝えした

12 月 27 日

<状況>自習室について

<内容>メールにて自習室に関する要望が寄せられた

「自習室のようなスペースをつくらせていただきたいです」

<対応>ホームページからのご意見に関しては返答ができないが、同様の問い合わせがあった際には勉強ができる諸室を案内することとした

1 月 19 日

<状況>和太鼓の音について

<内容>メールにて和太鼓の音について以下の意見が寄せられた

「土日に和太鼓の音が外に漏れてうるさいように思います。防音対策をして

いただきたいです。よろしくお願いいたします。1 月 18 日（土）の夜はかなり音が漏れていました。」

＜対応＞ホームページからのご意見に関しては返答ができないが、和太鼓の他、楽器を使用しているサークルに指摘が入っていることをお伝えし、音を下げてくださいよう要請した。

(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

自己評価

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	利用料金収入が目標を達成しているか。	3	目標：6,614 千円 実績：6,656 千円 達成率：100.6%
2	諸室の稼働率が目標を達成しているか。	3	目標：55.5% 実績：55.0% 達成率：99.1%
3	諸室の利用者数が目標を達成しているか。	4	目標：130,175 人 実績：141,168 人 達成率：108.4%
4	管理運営経費の縮減に努めたか。	3	概ね達成できた。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか。	3	概ね事業計画どおりに履行できた。
6	施設の維持管理を適切に行えたか。	3	問題なく遂行できた。
7	利用者の満足を得られたか。	3	問題なく遂行できた。

【評価基準】

評点	No. 1～3	No. 4～7
5	目標の115%以上であった。	・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上115%未満であった。	・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。
3	目標の95%以上105%未満であった。	・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上95%未満であった。	・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に少し不満足を与えた。
1	目標の85%未満であった。	・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に不満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

窓口・電話での口頭による意見・苦情 4件

発生日	意見・苦情の内容	意見・苦情への対応
4月26日	<冷房の使用について> 夜19:00からの音楽室利用者より窓口に「大きな声で歌を歌うと体がとても熱くなるので音楽室に冷房を入れてほしい。また、もし今の時期に冷房を入れられない場合はいつから冷房が入るのか」と質問があり、利用者には現在外気温がそこまで高くないため、冷房への切り替えが行われていないが、お部屋が暑い場合は送風のご利用ができること、大きな声や音を出さない時であれば、窓を開けてのご利用ができることをお伝えした。また冷房の開始時期のご質問には、例年6月頃に目途に冷房に切り替える事が多いが、ご要望や気温などに応じて早まることもある旨をお伝えした。後日以下の内容の市長への手紙が送付された。 「4月頃から気温が上がってきて、歌っていると室内がとても暑いのです。高洲コミュニティセンターの空調は集中管理で、現在は「送風」となっています。スタッフの方に、冷房を入れてもらえないかお伺いしましたが、今はできない送風で我慢してください、いつから冷房が入るのかは未定です、とのお答えでした。窓を開けて使用してもよいと仰ってくださいましたが、私の声量ですとご近所の皆さんにご迷惑がかかるのではないかと心配です。施設の管理は株式会社千葉マリンスターがされているようですので、このようなことを市長さんにお話ししてもよいのかわかりませ	基本的には6月頃の梅雨時期になるころに冷房に切り替えるが、5月くらいから外気温や室内の温度や湿度、利用者の方々からの声等冷房が必要と感じた時には毎年空調を入れている。

	んが、今とても困っているのでお伝えしようと思いました。空調はお金がかかるので、予算がないかもしれませんが、快適に利用できるようにご検討いただけたらありがたいです。（あと、別件ですがスリッパがボロボロで汚いので新調して頂けたら嬉しいです。）よろしくお願いいたします。」	
5月13日	＜学習コーナーについて＞ ご意見フォームに5月13日に下記と同じようメールがきましたが、返信できないことから窓口に来たらお話をお聞きしようとしていたら29日に市長への手紙として下記の内容が届いた。 「稲毛海岸では、民間のワーキングスペースもない、勉強を家でできる環境でない中高生などは千葉中央図書館まで行く必要があり、電車、自転車で片道30分、歩いてだと1時間で時間的に不可能になっております。コミュニティセンターの2階の会議室は、土日でも空きだけです。会議室が空いている日だけでも自習室として受験生が交通手段を持っていない、家での環境に恵まれない人に開放していただけないでしょうか？」	通常、学習コーナーについて問われた際には美浜図書館にもコミュニティセンターにも無料学習コーナーはないことをお伝えしているが、有料でも利用したい方には「個人利用」をおすすめしている。 今後、学習コーナーの要望が多くなれば設置を検討したい。
6月10日	＜太鼓の音について＞ ここ最近近所に引っ越してきたという年配の女性が窓口に来て、私は音に敏感なのでコミュニティセンターからの太鼓の音がうるさくて困りますとお話があった	副所長が対応し、太鼓のご利用については音の問題があるため、ご利用の時間を土日の9:00～20:00に制限させていただいていること、太鼓のサークルには防音設備のある部屋で太鼓に布をかぶせる等、なるべく音が漏れないよう最大限工夫していただくようお願いしていることをお伝えした。また、今回のお話を受けて再度太鼓のサークルの方々になるべく音を小さくしていただくようお願いすることを約束した。女性はこちらの話に納得して帰宅した
9月21日	＜和太鼓の音について＞ コミュニティセンターにて和	活動中のサークルに事情を説明し、太鼓に布を被せていただく等

	太鼓のサークルが活動中、窓口にて音が大きいと苦情が寄せられた	最大限音を小さくしていただくよう求めた。またその他の和太鼓サークルにも同様にお声をかけた
事故 6 件		
4 月 9 日	くうずくまっている女性を所長が発見> 早朝、駐車場にてうずくまっている女性を所長が発見し救急要請を行った。	女性は無呼吸の症状で搬送されたが、後日回復され窓口にお礼を言いに来所された
4 月 1 7 日	<女性から体調不良の申し出> いきいきプラザ分室の利用者 70 代の女性が窓口にて体調不良を訴えられた。	スタッフが状況を確認し、救急要請を行った。女性は翌日来所され、千葉メディカルセンターに搬送され、本人から元気になったと報告があった
6 月 9 日	<女性から気分が悪いと申し出> 気分が悪いと窓口にて年配の女性から申し出があった。	女性は利用のなかった静養室で横になり、しばらくすると体調が回復したため帰宅した
7 月 1 8 日	<ロビーで転倒> ロビー利用者から「倒れた方がいる」と窓口にて申し出があった	2 名で現場に行き、右唇から出血していたため、救急車を要請した。倒れた方は 8 0 代男性で足がもつれて転んだとのことだった。意識もしっかりしていて、座りたいとのことだったので、車いすに乘せ、救急隊に渡した。その後千葉大附属病院に搬送された。
8 月 2 5 日	<女性が転倒> 1 3 : 3 0 頃、窓口にて玄関前に人が倒れていると報告を受け、確認しに行くと 9 3 歳女性が転倒しており、左太ももあたりに強い痛みがあるとのことだった	左太ももあたりに強い痛みがあるとのことだったので、救急車を要請した。車いすに乘せ救急車を待っているときに、その方のヘルパーさんがきたので、女性の方をお願いし、救急車の誘導を行った。
2 月 2 0 日	<静養室で男性が転倒> 静養室にいた 8 1 歳の男性が倒れ、窓口にて救急車を呼ぶようにとの申し出があった	申し出後、スタッフがすぐに救急要請を行った。男性は腰の痛みを訴えていたが、目撃者によると倒れる前からふらついていて様子が見られていた。救急隊が到着した後、男性は救急車には乗ったものの、搬送を拒否したため、最終的には救急隊が男性のご子息のいる自宅まで送ることとなった

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

- 4月 7日 5・5まつり全体会議
(所長出席)
- 4月 13日 事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
- 4月 14日 避難所運営委員会会議
(社員出席)
- 4月 21日 55まつり玄関看板設置・鯉のぼりワイヤー設置作業
(副所長・社員参加)
- 4月 28日 55まつり鯉のぼり設置・ステージ骨組み設置
(所長参加)
- 5月 11日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
高洲コミュニティセンター事業委員会夏休みお楽しみ映画会作品 選定試写
会
(所長・副所長・社員出席)
- 5月 12日 千葉市社会福祉協議会高洲高浜地区部会 定期総会
(社員出席)
- 6月 9日 避難所運営委員会会議
(社員出席)
- 6月 13日 千葉市社会福祉協議会高洲・高浜地区部会主催「ふれあい会食」
(所長出席)
- 6月 15日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
- 7月 5日 高洲・高浜地区8校連絡会
(所長出席)
- 7月 13日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
サークル代表者会議
(所長・副所長・社員出席)
- 8月 10日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
- 8月 11日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会
(社員出席)
- 8月 18日 高洲コミュニティセンターまつり展示部門会議
高洲コミュニティセンターまつり第1回プログラム編成会議
(所長・副所長・社員出席)
- 8月 25日 九都県市合同防災避難所開設訓練及び反省会
(社員参加)
- 9月 7日 クリスマスコンサート打ち合わせ
(所長・副所長・社員出席)
- 9月 8日 第1回まつり委員全体会議
(所長・副所長・社員出席)
高洲コミュニティまつり第2回プログラム編成会議
(所長・副所長・社員出席)
- 9月 14日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
- 9月 19日 複合施設合同避難訓練

	(所長・副所長・社員出席)
9月21日	高洲コミュニティセンター避難所運営委員会 (社員出席)
9月22日	高洲コミュニティまつりフリーマーケット受付 (所長・副所長・社員出席)
	高洲コミュニティまつり子ども電車打ち合わせ (所長・副所長)
10月10日	千葉市社会福祉協議会高洲・高浜地区部会主催「ふれあい会食」 (副所長出席)
10月12日	高洲コミュニティまつり事業委員会定例会議 (所長・副所長・社員出席)
	高洲コミュニティまつり第2回まつり委員全体会議 分科会 (所長・副所長・社員出席)
11月8日	コミュニティまつり前日準備 (所長・副所長・社員出席)
11月6日	自主事業「バリアフリーを探そう」打ち合わせ (所長出席)
11月9日	高洲コミュニティまつり事業委員会定例会議 (所長・副所長・社員出席)
11月17日	浜友の会 5・5まつり実行委員会発足式 (社員出席)
11月18日	大正琴ふれあいコンサート打合せ (所長・副所長出席)
11月18日	エレベーター避難訓練 (所長出席)
11月21日	ふれあい会食 (副所長出席)
12月7日	高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議 (所長・副所長・社員出席)
12月12日	ふれあい会食 (社員出席)
1月11日	高洲コミュニティまつり事業委員会定例会議 (所長・副所長・社員出席)
1月19日	浜友の会 懇親会 (所長・副所長・社員出席)
1月31日	人形劇公演打合せ (所長出席)
2月8日	高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議 (所長・副所長・社員出席)
2月9日	高洲コミュニティセンター避難所運営委員会 (社員出席)
2月13日	ふれあい会食 (所長出席)
3月8日	高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議 (所長・副所長・社員出席)
3月13日	ふれあい会食 (所長出席)
3月18日	避難訓練実施

	(所長・副所長)
3 月 21 日	合同意見交換会 (所長出席・副所長出席)
3 月 22 日	高洲コミュニティセンター避難所運営委員会 (社員出席)
3 月 23 日	高洲コミュニティセンター避難所開設訓練及び反省会 (社員参加)