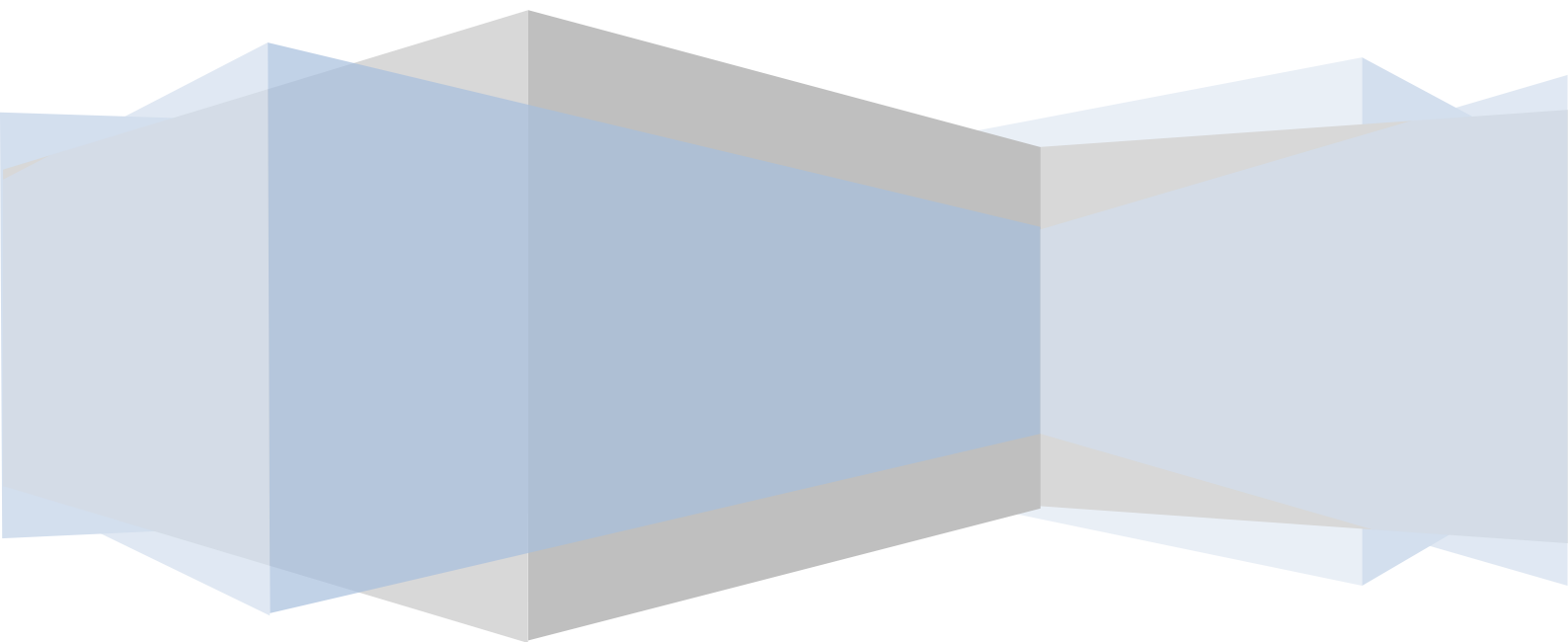


令和6年度 事業報告書

千葉県美浜区真砂コミュニティセンター

指定管理者 株式会社千葉マリンスタジアム



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 1
	(2) 施設利用実績-----	P 2
	(3) 主な報告事項-----	P 4
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 6
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 7
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 8
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 1 0
	(2) 自主事業-----	P 1 3
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 1 6
	(2) 備品管理業務-----	P 1 7
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 1 8
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 1 9
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 2 0
	(6) 保安警備業務-----	P 2 1
	(7) 修繕業務-----	P 2 2
	(8) その他-----	P 2 3
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 再委託業務-----	P 2 6
	(2) 利用者意見等の把握と対応-----	P 2 7
	(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 2 8
6	その他-----	P 2 9

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

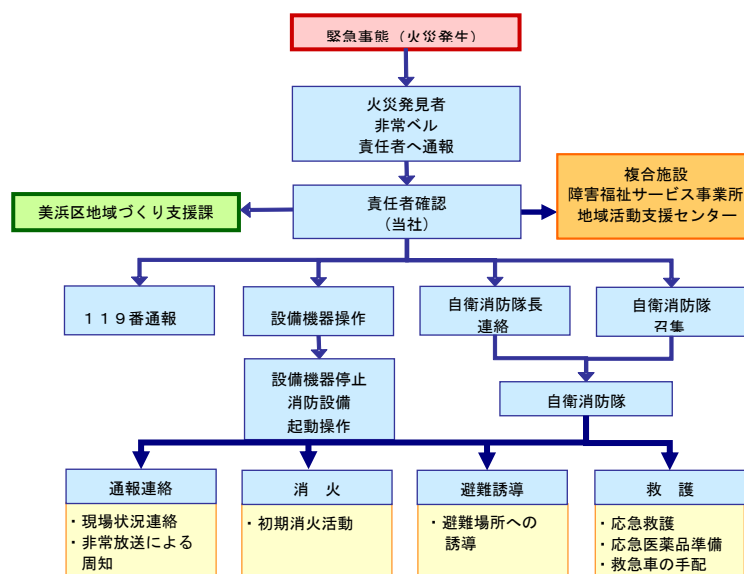
【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

■人員配置

配置場所	時間帯	配置する職名
事務室	8：30～17：00	所長（業務責任者）
	8：30～17：00	社員（業務責任者の職務代理者）
	13：00～21：30	社員（業務責任者の職務代理者）
受付	9：00～16：00	事務員（受付運営補助業務）
	16：00～21：30	夜間事務員（受付運営補助業務）
図書室	9：00～16：00	事務員（図書業務）
	9：00～15：00	事務員（図書業務）
	15：00～19：30	夜間事務員（図書業務）

■緊急連絡体制

緊急時の連絡体制等をマニュアル化しており、定期的な訓練により適切に対応いたします。緊急事態発生時には、早急に統括責任者並びに弊社の責任者に連絡される体制を整えており、統括責任者は状況を判断し、重要性が高い場合には迅速に美浜区所管課に連絡いたします。また、利用者・来場者に混乱が生じないように、下記の例のように迅速に対応いたします。重大な災害時には市が緊急に防災拠点・避難場所等として利用できるよう受け入れ体制を整えております。



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

(1) 使用時間

①諸 室

9時～11時 11時～13時 13時～15時
15時～17時 17時～19時 19時～21時

②体育館

・専用使用

9時～13時 13時～17時 17時～21時

(2) 休館日

12月29日 ～ 1月3日（年末年始休館日）

(3) 利用料金・稼働率及び利用人数

①諸室

諸室名	利用料金 (円)	稼働率 (%)	利用人数 (人)
創作室 1	243,520	38.1	3,522
創作室 2	335,360	48.8	4,551
講習室 1	343,680	51.2	6,025
講習室 2	327,680	48.1	6,233
集会室	253,600	39.6	4,668
和 室 1	589,120	49.7	7,275
和 室 2	246,720	36.9	5,836
和 室 3	195,200	29.2	4,931
音楽室	960,580	65.0	10,364
料理実習室	319,730	22.6	2,328
サークル室 1	208,320	60.8	3,791
サークル室 2	175,840	51.5	3,039
サークル室 3	164,160	48.3	2,760
サークル室 4	385,760	56.4	9,013
視聴覚室	278,080	41.2	3,804
多目的室	1,096,260	78.8	15,415
ホール 1	1,645,160	87.0	19,774
ホール 2	1,611,770	84.4	22,474
合 計	9,380,540	52.1	135,803

②体育館

・専用使用

諸室名	利用料金 (円)	稼働率 (%)	利用人数 (人)
一 般	1,524,170	69.1	7,654
高校生以下	433,810	22.1	1,977
合 計	1,957,980	91.1	9,631

・個人使用

区分	利用者数(人)		利用料金 (円)	回数券	
	基本利用	超過利用		販売冊数 (冊)	販売料金 (円)
一般	3,050	151	455,290	85	187,000
一般減免	1,125		124,740	44	79,200
中・高校生	3,513	144	326,850	18	18,000
小学生以下	582	8	35,350	7	4,900
合 計	8,270	303	942,230	154	289,100

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

- ・ 4/6 事業委員会開催
- ・ 4/20 美浜区まちづくり活動報告会及び意見交換会出席
- ・ 5/11 事業委員会開催
- ・ 6/1 事業委員会開催
- ・ 6/19 地域づくり支援課による令和 5 年度事業報告に関するヒアリング実施
- ・ 7/7 事業委員会開催
- ・ 7/28 避難所運営委員会出席
磯辺ふるさと祭り訪問
- ・ 7/13～15 千葉西警察署 浅間祭りに伴う駐車場使用許可
- ・ 8/3・17 事業委員会開催
- ・ 8/17 真砂夏祭訪問
- ・ 8/15 全国戦没者追悼式に伴う黙祷実施
- ・ 8/25 九都県市合同防災訓練参加（避難所開設訓練）実施
- ・ 9/7 事業委員会及びコミュニティまつり全体会議実施
- ・ 9/10 モニタリング実施
- ・ 9/27 千葉市建築管理課 工事打合せ
- ・ 10/5 事業委員会開催
- ・ 10/24 ホール 2 室外機現調（千葉アロー）
- ・ 10/26 ホール 2 室外機現調（NK産業）
- ・ 11/2 事業委員会開催
- ・ 12/7 事業委員会開催
- ・ 12/26 労務管理研修
- ・ 12/27 消防訓練実施
- ・ 12/28 年末年始休暇準備 ※ガス元栓確認、照明タイマー・自動放送オフなど

- ・ 1/14 空調不具合につき、事務所及びホール 2 にファンヒーターを設置
- ・ 1/18 事業委員会開催
- ・ 1/19 真砂地区新春賀詞交歓会出席

- ・ 2/1 事業委員会開催
- ・ 2/12 危機管理研修参加
- ・ 2/13 千葉市指定管理者研修会参加
- ・ 2/21 A E D 講習会参加

- ・ 3/1 事業委員会開催
- ・ 3/11 東日本大震災追悼式に係る黙祷実施
- ・ 3/28 リスクマネジメント研修参加

◇コロナウイルス関連

- ①入口等に消毒液設置
- ②返却された鍵や貸出備品は、その都度消毒
- ③手摺やエレベーターの押ボタンなど手で触れる場所については、日常清掃のほかに定期的に消毒実施

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○	○	×
事業計画書	○	○	×
事業報告書	○	○	×
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	○	○	×

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和6年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸 室	創作室 1	886
	創作室 2	1,065
	講習室 1	1,085
	講習室 2	1,026
	集会室	859
	和室 1	1,050
	和室 2	792
	和室 3	632
	音楽室	1,403
	料理実習室	494
	サークル室 1	1,299
	サークル室 2	1,097
	サークル室 3	1,028
	サークル室 4	1,202
	視聴覚室	879
	多目的室	1,737
	ホール 1	1,887
	ホール 2	1,851
ス ポ ー ツ 施 設	体育館（専用使用）	731
	体育館（個人使用）	8,270

【令和6年度 不許可処分の件数】

なし

【令和6年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	スマホ・携帯	合 計
8,455	3,499	3,014	14,968

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

1. 利用者への支援

- ・ロビーにおいて、地域情報、サークル情報、新聞3紙（日経・千葉日報・朝日）の掲示・配架
- ・Wi-Fiサービスの提供（1・2・4階ロビー）
- ・予約システムについて、丁寧な説明を心掛けレクチャー実施
- ・備品貸出実施（プロジェクター、CDラジカセ、ホワイトボードマーカー等）
- ・次の利用者が気持ちよく利用できるよう、終了時間の5分前に鍵の返却をお願い
- ・体育館のスケジュール表を、館内掲示及び配布
- ・3階更衣室を、授乳室として開放
- ・4階オープンスペースを、自習室として通年開放
- ・自主事業として、コピーサービスを実施（有料）
- ・自主事業として、体育館利用者へ用具貸出を実施（有料）
- ・体育館利用者へ、扇風機貸出実施

2. 優先団体や市関連業務団体、その関係者に対する支援

- ・市主催事業の優先受付（使用月の6カ月前から）
- ・自治会等が会合などに使用時、優先予約受付（使用月の3カ月前から）
- ・地域活動拠点スケジュール管理、使用時案内等実施
- ・複合施設や近隣の市の施設の告知物等を、掲示・配架
- ・8月10日開催のモンスターフェスティバルに飲料を協賛
- ・職場体験他受入
 - ・10月30・31日 職場体験 花園中学校2年生 3名
 - ・10月29日 町たんけん 真砂東小学校2年生 9名
- ・近隣施設支援
 - ・11月7日 みらくる保育園 運動会開催（体育館全面）
 - ・2月25日 真砂第一幼稚園 避難訓練協力

3. 施設の利用促進の方策

- ・コミュニティセンター広報紙にサークル一覧表及びイベントを掲載
- ・サークルの募集ポスターを、館内に掲示
- ・HPにサークル一覧表及びイベント等を掲載
- ・コミュニティセンター広報紙「かけはし」を作成、近隣自治会及び利用者に配布

- ・図書室の利用促進

HP上から図書検索可能になるシステム導入

利用時間を17時 ⇒ 19時30分まで延長

19時30分以降及び図書整理日の図書返却は、1階受付にて返却対応

貸出冊数を1人2冊から3冊へ変更

- ・隔週、千葉西警察署地域課に巡回依頼

- ・体育館用貸出備品 扇風機2台追加購入

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：第44回真砂コミュニティセンターふれあいまつり

内 容：当センター利用サークルの成果披露及び地域の賑やかし

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

・ 日 時 10月19日 10:00～16:00

20日 10:00～15:30

・ 場 所 発表 体育館 1階ロビー
 展示 創作室1 多目的室 サークル室1・2
 縁日 視聴覚室 創作室2
 模擬店 駐車場
 キッチンカー 駐車場
 子ども電車 駐車場

・ 来場者数 延べ3,500人

今年のまつりでは、新型コロナウイルス感染症の影響により長年断念していた近隣学校・団体等の参加や子ども電車の運行を再開するなど、前年より規模を大きくしての開催となったが、大きなトラブルもなく円滑に運営できた。

開会式には区長にもお越しいただき、華やかな開会式となった。

幼稚園の参加や子ども電車の運行もあり、例年より子どもの来場が多く感じられた。

まつり収支（自主事業含む）

収入 258,820円

支出 570,537円

収支 ▲311,717円

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：体育館無料開放

内 容：体育館の無料開放

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

5月5日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	2	24	7	33
卓球	2	4	8	14
計	4	28	15	47

10月14日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	1	9	18	28
卓球	0	4	9	13
計	1	13	27	41

10月26日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	10	6	28	44
卓球	0	3	6	9
計	10	9	34	53

10月27日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	4	11	22	37
卓球	2	13	10	25
計	6	24	32	62

10月28日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	0	13	5	18
卓球	0	0	17	17
計	0	13	22	35

年 間	小学生	中高生	一般	計
計	21	87	130	238

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：読み聞かせ

内 容：赤ちゃんから幼児を対象に、絵本等の読み聞かせを行う

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

開 催 日： 5月15日(水) 11:00～

6月19日(水) 11:00～

1月15日(水) 11:00～

3月19日(水) 10:30～

実施場所： 4階 和室2・3

来 場 者： 5月15日 大人 14名 子供 14名

6月19日 大人 10名 子供 10名

1月15日 大人 7名 子供 7名

3月19日 大人 15名 子供 15名

※千葉市社会福祉協議会育児サークル及びみどり文庫の協力のもと実施した

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加人数	収 入 (円)	支 出 (円)
1	通年	コピーサービス	事務所でコピーをとる	389	28,230	14,795
2	通年	用具貸出	バトミントンと卓球のラケット貸出	456	22,800	8,019
3	毎週 木曜日	高齢者静養室	静養室として無料開放	1,530	0	65,280
4	通年	自習室	無料の学習の場を提供	1,602	0	0
5	通年	書籍配布サービス	書籍等を配布		0	0
6	第1・3 土曜日	まちの保健室・みはま健康相談室	心の健康相談など実施	46	0	0
7	月1回	ノルディックウォーキング	ポールを使用するウォーキング	57	35,000	60,180
8	毎週 木曜日	スマイルピラティス	体幹を鍛えるストレッチ	1,050	840,000	863,040
9	毎週 月曜日	ストレッチポールピラティス	ストレッチポールを使用したストレッチ	277	332,400	417,230
10	毎週 木曜日	機能改善	マットを使うストレッチ運動	1,196	598,000	427,020
11	毎週 月曜日	PV 機能改善	マットを使うストレッチ運動	229	229,000	274,170
12	偶数月	ボールで筋膜リリース	ボールを使って身体をほぐす	143	114,400	119,090
13	第1・3 水曜日	ボディケアストレッチ	整体法を取入れたストレッチ	696	348,000	252,468
14	第2・4 水曜日	歌声講座	懐かしい歌を歌いながら指導	692	692,000	700,920

15	毎月 30 日	うたごえ広場	ピアノの生伴奏 に合わせて楽し く歌う	446	223,000	219,950
16	4 月	いけばな 親子教室	親子で花の生け 方を学ぶ	4	3,000	5,675
17	6 月	広報誌「かけは し」発行	センターの活動 内容の発信		0	70,000
18	6 月	サークル交流会	サークルとの意 見交換・懇親	60	0	4,380
19	6・10 月	そば打ち体験会	そば打ちの基本 を体験	16	24,000	31,040
20	6 月	館内七夕飾り	地域の子供たち とのふれあい		0	3,700
21	7・8・9 月	ミストシャワー	ミストシャワー 設置		0	0
22	7 月	たなばた コンサート	吹奏楽サークル による音楽会	108	0	10,280
23	7 月	昆虫教室	昆虫の生態を学 ぶ	19	6,900	11,040
24	8 月	剣士体験会	剣武を通して礼 儀作法等を学ぶ	4	800	4,380
25	8 月	スポーツ吹矢 無料体験会	スポーツ吹矢の 体験	3	0	4,380
26	8 月	子ども映画会	小学生以下を対 象に映画を鑑賞	16	0	3,240
27	8・3 月	防災体験会	起震車による地 震体験等	140	0	5,200
28	8 月	親子料理教室	親子で料理作り	14	17,500	20,022
29	9・3 月	太巻き寿司教室	千葉の郷土料理 太巻き寿司等の 作り方の体験	30	60,000	57,229
30	10 月	ふれあいまつり (販売他)	縁日の開催 キッチンカーに よる飲食の提供		258,820	172,586

31	11・1月	スマホ講座	初心者向けスマホ教室	33	0	3,840
32	11月	絵手紙教室	季節に合った絵手紙の作成	17	12,800	22,152
33	11月	おみせやさん ごっこ	子供を対象にお金の大切さ等を学ぶ	17	0	3,880
34	12月	館内クリスマス装飾	クリスマスツリー等を飾る		0	0
35	12・1月	館内正月飾り	松飾り等を飾る		0	0
36	1月	新春イベント	獅子舞	80	0	12,600
37	1月	昔遊び	昔の遊びを体験	50	0	0
38	1月	NEW YEAR コンサート	千葉出身のプロによる演奏会	71	67,000	65,812
39	2月	バレンタインの お菓子作り	お菓子作り体験	16	19,200	21,459
40	2月	味噌作り教室	味噌作り体験	10	36,000	37,570
41	2・3月	フードドライブ	市民から寄贈される未使用食品を預かり、フードバンクチバに寄贈する		0	5,200
42	2月	救命講習会	救命技能向上の講習	6	0	4,380
合 計				9,523	3,968,850	4,002,207

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

(施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。)

①清掃

	清掃の実施状況	実施結果	不具合対応
4月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
5月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
6月	日常清掃 手摺等消毒 定期清掃	良好	
7月	日常清掃 手摺等消毒 受水槽清掃	良好	
8月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
9月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
10月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
11月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
12月	日常清掃 手摺等消毒 定期清掃	良好	
1月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
2月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
3月	日常清掃 手摺等消毒 グリストラップ清掃 定期清掃	良好	

②施設点検

	実施状況	実施結果	不具合対応
4月	巡回点検 各機器点検 EV点検	良好	
5月	巡回点検 各機器点検	良好	
6月	巡回点検 各機器点検	良好	
7月	巡回点検 各機器点検 EV点検 消防設備点検	良好	
8月	巡回点検 各機器点検	良好	
9月	巡回点検 各機器点検 EV点検	良好	
10月	巡回点検 各機器点検 EV点検 電気設備年次点検	良好	
11月	巡回点検 各機器点検 給水ポンプ点検	良好	
12月	巡回点検 各機器点検	良好	
1月	巡回点検 各機器点検 自動ドア点検 建築設備点検 消防設備点検 防火対象物点検 防火設備点検 自家用発電機負荷点検	良好	
2月	巡回点検 各機器点検 EV点検 電話設備点検	良好	
3月	巡回点検 各機器点検	良好	

※随時 EV 遠隔点検 毎月電気設備点検及び照度測定実施

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。

	備品等保守管理業務の実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
5月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
6月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
7月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
8月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
9月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
10月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
11月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
12月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
1月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
2月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
3月	貸出備品及び使用備品の確認・棚卸	正常	

※返却時に消毒実施

備品ごとに分類し、種類・メーカー・品番・数量・配置場所を記入した備品台帳をデータベース化しました。

3月に棚卸を実施し、数量・破損状況の確認作業を行い、点検整備・修理・補充などを行いました。

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

	実施状況	実施結果	不具合対応等
4 月	巡回点検	良好	
5 月	巡回点検	良好	
6 月	巡回点検 自家発及びキュービクル内除草	良好	
7 月	巡回点検 門扉溝清掃 自家発及びキュービクル内除草	良好	
8 月	巡回点検 自家発及びキュービクル内除草	良好	
9 月	巡回点検 駐車場溝清掃 自家発及びキュービクル内除草	良好	
10 月	巡回点検 門扉溝清掃 自家発内除草	良好	
11 月	巡回点検 門扉溝清掃 自家発内除草	良好	
12 月	巡回点検 自家発内除草	良好	
1 月	巡回点検 自家発及びキュービクル内除草	良好	
2 月	巡回点検 自家発及びキュービクル内除草	良好	
3 月	巡回点検 樹木剪定 自家発及びキュービクル内除草	良好	

※芝刈・草刈適時実施

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

	点検及びゴミ処理の実施状況	実施結果	不具合対応
4月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 空気環境測定	良好	
5月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 害虫調査	良好	
6月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 空気環境測定	良好	
7月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 害虫調査 水質検査	良好	
8月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 空気環境測定	良好	
9月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 害虫調査	良好	
10月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 空気環境測定	良好	
11月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 害虫調査	良好	
12月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 空気環境測定	良好	
1月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 害虫駆除・消毒	良好	
2月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 空気環境測定 簡易専用水道検査	良好	
3月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 害虫調査	良好	

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

	実施状況	実施結果	不具合対応等
4月	巡回点検	良好	
5月	巡回点検	良好	
6月	巡回点検	良好	
7月	巡回点検	良好	
8月	巡回点検	良好	
9月	巡回点検	良好	
10月	巡回点検	良好	
11月	巡回点検	良好	
12月	巡回点検	良好	
1月	巡回点検	良好	
2月	巡回点検	良好	
3月	巡回点検	良好	

○駐車場混雑対策

混雑想定時「X」に混雑予想を掲載

(6) 保安警備業務

(警備業務の実施結果等を記載すること。)

	警備業務の実施状況		実施結果
	巡回警備	機械警備	
4月	○	○	異常なし
5月	○	○	異常なし
6月	○	○	異常なし
7月	○	○	異常なし
8月	○	○	異常なし
9月	○	○	異常なし
10月	○	○	異常なし
11月	○	○	異常なし
12月	○	○	異常なし
1月	○	○	異常なし
2月	○	○	異常なし
3月	○	○	異常なし

※千葉西警察署の協力の下、不定期に巡回をお願いした。

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	体育館女子更衣室 シャワー	112,475	9 月 5 日	シャワーホース不具合
2	ホール 2 ・ 音楽室 ピアノ	22,000	9 月 6 日	音ズレ防止のための調律
3	1 階エレベーター	147,400	9 月 19 日	多光軸ドアセンサー不具合
4	ホール 2 空調機	16,720	9 月 25 日	不具合個所点検作業
5	消防ポンプ用 バッテリー	26,400	9 月 30 日	経年劣化による動作不良のため、バッテリーを交換した
6	・ 図書室内 ・ 1 階出入口 ・ ホール 1 各誘導灯	28,600	10 月 9 日	経年劣化による動作不良のため、蓄電池を交換した
7	ホール 2 ・ 音楽室 ピアノ	22,000	1 月 18 日	音ズレ防止のための調律
8	ホール 2 空調機	19,580	1 月 21 日	故障・不具合個所を特定するための調査の下見
9	1 階空調機	139,150	1 月 29 日	故障・不具合個所を特定するための調査
合 計		534,325		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

- ・ 4/17 和室 1 障子修理
- ・ 4/18 集会室 椅子修理
- ・ 4/19 屋上 ルーフドレン清掃
- ・ 4/27 料理実習室 鍵が開けにくくなってきたため調整した
- ・ 4/27 ホール 1 ブラインド修理
- ・ 4/3,15,22,26 駐車場混雑予想「X」に掲載
- ・ 5/7 サークル 1 ベランダ側扉調整
- ・ 5/11 ホール 2 鏡下のスポンジ剥がれ修理
- ・ 5/11 駐輪場 ポール修理
- ・ 5/11 ホール 1 立て看板修理
- ・ 5/14 料理実習室 調理台水栓のパッキン交換及びカートリッジクリーニング
- ・ 5/21 和室 1 鍵を開けにくくなったため分解及びクリーニング実施
- ・ 5/30 2 階女子トイレ 排水管詰まり除去
- ・ 5/11,13,14,15,18,20,25,30 駐車場混雑予想「X」に掲載
- ・ 6/1 料理実習室 引き戸鍵のシリンダーに潤滑剤塗布
- ・ 6/7 多目的室 机の脚修理
- ・ 6/9 多目的室 ミラー破損部の応急処置
- ・ 6/13 幼児室 戸棚の引き戸調整
- ・ 6/22 体育館 ヒール及びタイヤ痕の除去
- ・ 6/1,3,4,8,9,15,17,22,23,24,29 駐車場混雑予想「X」に掲載
- ・ 7/1 和室 1 畳のめくりあがった井草を手直し
- ・ 7/13 ホール 1 フローリングの欠けた部分を充填剤にて補修
- ・ 7/16 サークル 2 ホワイトボードの一部が破損したため補修
- ・ 7/21 和室 1 姿見のフレームが破損していたため補強
- ・ 7/7,10,13,15,17,20,22,23,27 駐車場混雑予想「X」に掲載
- ・ 8/4 サークル 3・創作室 2・倉庫 1 ドアのがたつき調整
- ・ 8/5 創作室 1 ブラインド調整
- ・ 8/7 ホール 1 ホワイトボードのキャスター交換
- ・ 8/10 ホール 1 空調の風量が少ないためフィルターを取り外した
- ・ 8/11 講習室 2 ブラインド調整
- ・ 8/11 和室 2 畳の縁の破けた部分を接着剤で補修
- ・ 8/12 集会室 ブラインド調整
- ・ 8/21,24 駐車場混雑予想「X」に掲載

・動力盤の警報について

8/11 に一般動力盤から警報が鳴り、ディアフレンズの空調が止まってしまった。
キュービクルに規定より低い定格電流値のM C C Bを設置していることが原因と考えられる。

今までは、空調の設定温度を 24 度に設定していたが、暑くて 22 度に変更したところ
今回の件に至った。

・9/1～ でいまさご及びディアフレンズ エアコンフィルター等清掃

・9/20 ホール 2 空調が動かなくなる

※25 日に業者による応急処置

・9/26 ガスメーター交換

・9/7,11,14,17,21,25 駐車場混雑予想「X」に掲載

・10/8 創作室 1 空調機故障 ※地域づくり支援課報告済み

・10/11 ミストシャワー撤去

・10/14 2 階女子トイレ ドアノブ調整

・10/2,5,7,21,25,26 駐車場混雑予想「X」に掲載

・11/1-25 でいまさご及びディアフレンズ エアコンフィルター等清掃

・11/6 和室 1 障子補修

・11/7 講習室 2 及びサークル 4 パイプ椅子修繕

・11/22 千葉市による誘導灯 L E D 化工事実施

・11/28～30 料理実習室 レンジフードフィルター交換

・11/29 ホール 2 エアコン子機故障につき業者現調

・11/9,11,13,16,19,23,30 駐車場混雑予想「X」に掲載

・12/1 料理実習室 レンジフードフィルター交換

・12/6～ エアコン及び熱交換器フィルター清掃

・12/7 ホール 1 ブラインド調整

・12/7 コミュニティセンター1 階全体 エアコン停止 以後毎日不調

※21 日日立現調

・12/17 エアコンフィルター清掃

・12/10,14,21,22 駐車場混雑予想「X」に掲載

・1/7,8 千葉市による空調工事実施（ホール 2）

・1/9 建築設備点検 消防設備点検 防火対象物点検

・1/11 4 階男子トイレ 大便器の水漏れ対応

・1/20 電気設備点検 ※全館停電

・1/29 自動ドア点検

・1/7,15,18,19,25 駐車場混雑予想「X」に掲載

- ・ 2/17 料理実習室 ガスコンロの火力ノブ調整
- ・ 2/25 講習室 2 椅子脚部修理
- ・ 2/2～28 エアコン及び全熱交換器のフィルター清掃
- ・ ホール 2 現調
 - 2/14 第一空調サービス
 - 2/18 福井サービス工業
 - 2/19 岩田産業
- ・ 2/4,8,11,15 駐車場混雑予想「X」に掲載
- ・ 3/16 でいまさご、ディアフレンズ 定期清掃
- ・ 3/24 多目的室 壁の穴補修
- ・ 3/25 多目的室 鍵の回りが悪かったため潤滑油を塗布
- ・ 3/26 サークル 1～3 ホワイトボード修理及び机のがたつき修正
- ・ 3 月の土日 でいまさご、ディアフレンズ エアコン及び熱交換器フィルター清掃
- ・ ホール 2 現調
 - 3/13 アルファテック
- ・ 3/1,2,5,8,11,12,15,18,19,22,23,29,30 駐車場混雑予想「X」に掲載

5 経営管理業務に関する報告

(1) 再委託業務

(単位：千円)

No.	再委託業務	再委託先	再委託先所在地	委託金額
1	施設管理業務 (植栽管理業務含む)	日本メックス㈱	東京都中央区入船 3-6-3	8,896
2	設備機器管理業務	日本メックス㈱	東京都中央区入船 3-6-3	4,812
3	清掃業務	日本メックス㈱	東京都中央区入船 3-6-3	9,709
4	保安警備業務	総合警備保障㈱ 千葉支店	千葉市美浜区幸町 1-26-5	549
5	ごみ処理業務	市原清掃事業㈱	千葉市美浜区浜田 2-30	111
6	玄関マット業務	(有)海浜コーポレーシ ョン	千葉市美浜区幸町 2-19-27	54
7	修繕業務 (P22 修繕業務のと おり)			534
合 計				24,665

※千円未満切捨て

(2) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

- ・コミュニティセンターに関するアンケート（1月実施）
- ・未利用者アンケート実施（11～3月実施）※対象：地域ルーム利用者
- ・自主事業アンケート（10～3月実施）
- ・サークル交流会質疑応答（6月9日開催）

※別添参照

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

0件

(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率が目標を達成している	5	目標 43.4% 実績 52.1% 達成率 120.0%
2	諸室の利用者数が目標を達成しているか	3	目標 129,996 人 実績 135,803 人 達成率 104.5%
3	体育館の専用利用者数が目標を達成しているか	4	目標 8,841 人 実績 9,631 人 達成率 108.9%
4	体育館の個人利用者数が目標を達成しているか	4	目標 7,397 人 実績 8,270 人 達成率 111.8%
5	利用料金収入は目標を達成しているか	5	目標 10,290 千円 実績 12,570 千円 達成率 122.2%
6	管理運営経費の縮減に努めたか	3	電力の節電等努めるも、値上がりには追い付かなかった。
7	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	3	実施できない事業もあったが、新規事業も行い好評であった
8	施設の維持管理を適切に行えたか	3	巡回数を増やし維持管理を問題なく遂行できた。
9	利用者の満足を得られたか	3	予約システムでの作業等、トラブルなく円滑に運営できた。

【評価基準】

評点	No.1～5	No.6～9
5	目標の115%以上であった。	・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上115%未満であった。	・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。
3	目標の95%以上105%未満であった。	・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上95%未満であった。	・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に少し不満足を与えた。
1	目標の85%未満であった。	・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に不満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

・8月

体育館女子更衣室内のシャワーが故障し、シンクしか使えない状況になった。

お盆休み中だったので業者を呼ぶこともできず、お盆が明けるのを待っていたところもう1台が同じ状況になったため、利用者から「汗を大量にかくので何とかしてほしい」との苦情があった。

お盆が明けても業者が忙しくなかなか現調に来てもらえなかったが、8月末にようやく来てもらい修繕の発注をした。

※9月5日に修繕実施済み

【対応】

女性のためのサークルだったので、男子更衣室のシャワーを使うことを許可した

・2月

ホール2利用者より（多数）

今はファンヒーターを用意してくれているので問題なく利用できているが、夏になれば冷房は必要不可欠となる。

必ず夏までには修理してほしい。

【回答】

空調の件については大変ご迷惑をお掛けして申し訳ございません。

美浜区とも相談しながら現在修繕に向けて動いておりますので、もうしばらくお待ちください。

・3月

まもなく6月の抽選が始まるが、ホール2の空調はまだ直らないのか？（多数）

【回答】 現在修繕に向けて千葉市と調整をしております。

ご迷惑をお掛けしますが、もう少々お待ちください。

※既にホール2で優先予約を受けている「千葉市スポーツ協会」やマンションの総会については、直らないことを想定してホール1及び多目的室に変更していただいた

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

特記事項なし