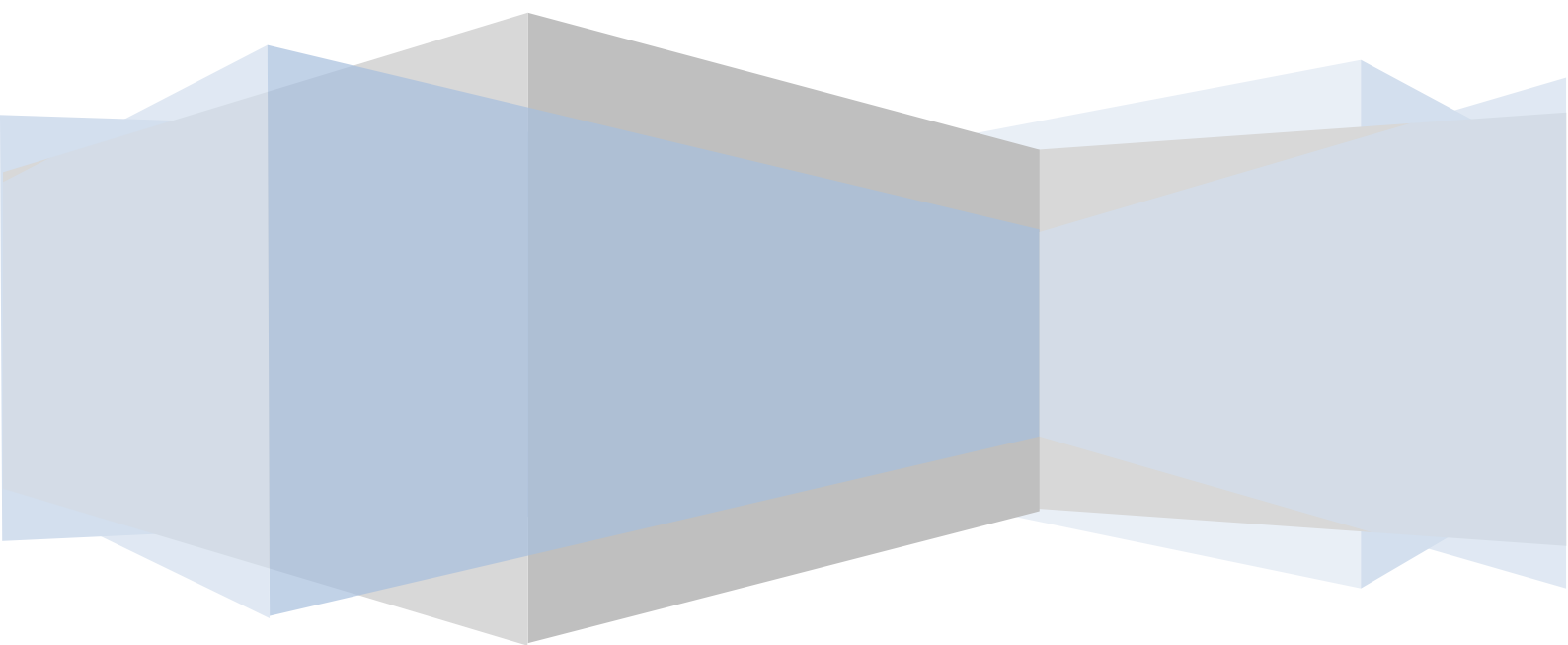


令和5年度 事業報告書

千葉県美浜区高洲コミュニティセンター

指定管理者 株式会社千葉マリンスタジアム



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 施設利用実績-----	P 3
	(3) 主な報告事項-----	P 4
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 5
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 6
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 7
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 1 1
	(2) 自主事業-----	P 1 3
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 1 5
	(2) 備品管理業務-----	P 1 7
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 1 8
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 1 9
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 2 0
	(6) 保安警備業務-----	P 2 1
	(7) 修繕業務-----	P 2 2
	(8) その他-----	P 2 3
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 再委託を行った業務-----	P 2 4
	(2) 利用者意見等の把握と対応-----	P 2 5
	(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 2 8
6	その他-----	P 2 9

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

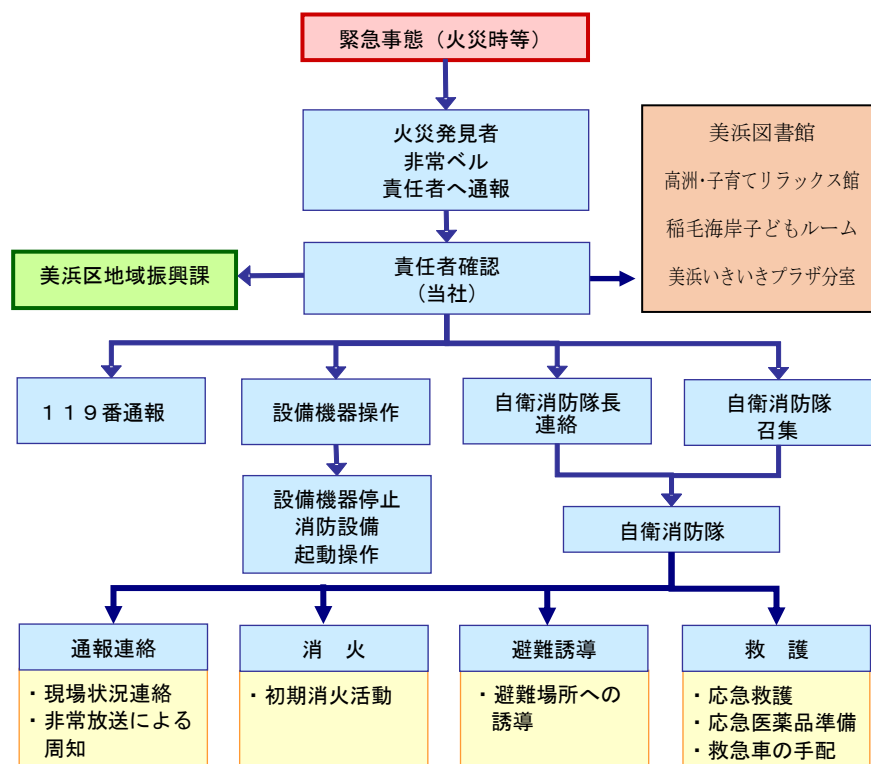
【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

■人員配置表

配置場所	時間帯	配置する職名
事務室	8：30～17：00	所長(業務責任者)
	8：30～17：00	副所長または契約社員 (業務責任者の職務代理者)
	13：00～21：30	契約社員または嘱託社員 (業務責任者の職務代理者)
受付	9：00～17：00	事務員
	17：00～21：30	夜間事務員

■緊急連絡体制図

緊急時連絡体制等をマニュアル化し、恒常的な訓練により適切に対応します。実際の緊急時には、早急に統括責任者並びに弊社の責任者に連絡される体制を常に敷き、統括責任者は状況を判断し、重要性が高い場合には迅速に千葉市所管課に連絡いたします。開館時には、利用者・来場者に混乱が生じないように、下記の例のように迅速に対応します。災害時等には市が緊急に防災証拠点・避難場所等として利用できるよう常に受け入れ体制を整えます。



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

1. 使用時間

諸室・ロビー 午前9時から午後9時まで
 静養室 午前9時から午後7時まで
 幼児室 午前9時から午後5時まで

2. 休館日 令和5年12月29日～令和6年1月3日

3. 利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績

部 屋 名	料金収入 (円)	稼働率 (%)	利用人数 (人)
創 作 室	256,680	33.0	4,409
講 習 室 1	413,460	53.4	9,913
講 習 室 2	340,920	44.4	9,691
集 会 室	345,600	44.4	6,605
和 室	144,310	39.3	2,978
音 楽 室	604,440	78.0	10,263
料 理 実 習 室	69,120	8.9	1,179
サークル室 1	201,960	55.1	6,196
サークル室 2	191,050	52.6	4,573
大 広 間 1	758,910	66.3	16,817
大 広 間 2	193,420	52.7	2,357
ホ ー ル 1	1,738,750	64.1	21,909
ホ ー ル 2	1,057,720	79.1	15,291
ま っ り 人 数			4,000
計	6,316,340	51.6	116,181
キ ャ ン セ ル 料	0		
諸 室 収 入 合 計	6,316,340		

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

＜新型コロナウイルス感染拡大予防対策＞

4月

- ・「千葉市コミュニティセンター新型コロナウイルス感染拡大防止ガイドライン」に基づき、利用者には引き続き手指の消毒などの基本的な感染予防対策をお願いした。
またマスクの着用については個人の判断とする案内を掲示し周知した

5月

- ・5月8日（月）から新型コロナウイルス感染症の位置づけが新型インフルエンザ等感染症から5類感染症に変更となった
5類移行後の感染対策は、利用者の自主的な取り組みをベースとしたものへと転換することとなったが、引き続き換気やアルコールの設置などの取り組みを行った

6月

- ・先月より5類感染症に変更となったが、館内のノブや手すり等の共有部分は定期的に消毒を行い、利用者に対しては、自主的な取り組みをベースとし、換気やアルコールの設置などの取り組みを行った

7月以降

- ・ドアノブやエレベーターのボタン、手すり等は定期的に消毒を行った
- ・各階にアルコールを設置し、消毒の自主的な取り組みを支援した

＜期日前投票＞

- ・高洲コミュニティセンターの「ホール2」が期日前投票の会場となったため、4月1日～4月9日午前中までの間、利用者への貸し出しを中止した
また、4月1日～4月8日静養室を選挙関連諸室として使用するため、貸し出しを中止した

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○	○	
事業計画書	○	○	
事業報告書	○	○	
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	○	○	

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和5年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸 室	創 作 室	503
	講 習 室 1	677
	講 習 室 2	577
	集 会 室	708
	和 室	625
	音 楽 室	1,457
	料 理 実 習 室	92
	サークル室 1	821
	サークル室 2	818
	大 広 間 1	1,027
	大 広 間 2	349
	ホ ー ル 1	1,032
	ホ ー ル 2	1,443
	計	10,129

【令和5年度 不許可処分の件数】

0 件

【令和5年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	スマホ・携 帯	合 計
6,985	1,866	1,278	10,129

（２）利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

１．利用者への支援

- ・ロビーにおける、W i - F i サービスの提供
- ・ロビーにおいて、地域情報コーナー、サークル掲示板（262枚掲示）、新聞三紙の掲示配架、テレビの設置
- ・諸室利用サークルにモバイルW i - F i 貸出し
- ・諸室の予約が取れないサークルに、適切な諸室をご案内
- ・鍵の返却時間をサークルに周知
- ・幼児室にて季節の装飾を行った
- ・気温に応じて適切な空調の使用及び対応
- ・図書館や子育てリラックス館の場所のご案内を行った
- ・館内に図書館やリラックス館主催のチラシ配架、掲示
- ・区役所内での各種証明書についてのご案内を行った
- ・美浜いきいきプラザの「いきいきだより」を館内に掲示した
- ・磯辺公民館の自主事業のチラシを館内に掲示
- ・利用者から、「玄関の階段を降りる際に段差が見えにくい。」という指摘があったため、階段に色付きの滑り止めテープを設置し、分かりやすくした
- ・ロビーにて夏季学習コーナーの設置（７月１６日から８月２７日）
- ・８月２９日及び３月３０日に高洲コミュニティセンター避難所運営委員会と一緒に「九都県市合同防災避難所開設訓練」「避難所開設訓練」をそれぞれ行った
- ・３月１９日利用者より体調が悪く、脳梗塞ではないかと申し出があった。スタッフが救急要請を行い、到着した救急隊により被処置者の状態確認が行われた。その結果、脳梗塞の症状は見られない様子だったが、体調不良を訴えられていたため救急車でかかりつけの遠藤クリニックに搬送された
- ・３月１９日子どもルーム、子育てリラックス館、いきいきプラザ、美浜図書館と合同意見交換会を行った
- ・複合施設利用者に対する案内、情報提供
- ・複合施設の日常運営及び主催事業への広報協力による情報提供
（ロビー、廊下、エレベーター、幼児室等に広報物を掲示）
- ・千葉市美浜図書館と「特別おはなし会（年４回）」を共同開催した。
（開催場所：高洲コミュニティセンター幼児室）

《当施設活動団体及び地域団体における展示》

- ・草月・玉芳の会 生花作品展示 (4・5・6・7・9・10・1・2・3月)
- ・千葉番傘川柳会 川柳作品展示 (4月)
- ・フォトクラブみはま 写真作品展示 (5月)
- ・条創研 書道作品展示 (5月)
- ・千葉市立高洲第四小学校第四学年 オオガハス新聞掲示 (7・8月)
- ・介護老人福祉施設 みはま苑 書道作品展示 (9月)
- ・セルリアンパレット 絵画作品展示 (11月)
- ・高洲避難所運営連絡協議会 避難生活と防災展 (11月)

《高洲コミュニティセンター事業委員との協働による装飾》

- 6月10日～7月8日 七夕飾り(短冊あり)
- 10月14日～11月5日 高洲コミュニティまつり装飾
- 11月11日～12月25日 クリスマス飾り
- 2月12日～3月3日 ひな飾りの設置
- ※通常の雛人形の他、高浜幼稚園児の手作り雛人形展示

2. 優先団体や市関連業務団体、その関係者に対する支援

- ・千葉市教育委員会より依頼があり、一部のサークルの備品を倉庫で保管
- ・複合施設のチラシ等を、掲示・配架
- ・千葉市美浜区高浜公民館主催事業のチラシを館内に掲示
- ・磯辺公民館の自主事業のチラシを館内に掲示

《優先予約をした団体》

- ・千葉市健康支援課「がん集団検診」
- ・千葉市美浜図書館「図書館おもしろ算数あそびと絵本の会」等
- ・千葉市高齢施設課「チャレンジシニア教室」
- ・千葉市スポーツ振興課「千葉市スポーツ教室、キッズ親子体操」等
- ・千葉市課税管理課 千葉県税理士会千葉東支部「税の相談会」
- ・総務省千葉行政評価事務所行政相談課「暮らしの行政相談所」
- ・美浜区選挙管理委員会「期日前投票会場」
- ・千葉市住宅政策課「マンション管理に関する無料相談会」
- ・こども未来局こども未来部東部児童相談所「NPO法人キアアセット千葉オフィス」養育里親の啓発活動
- ・第29地区町内自治会連絡協議会
- ・609地区民事協議会
- ・千葉市第605地区民生委員児童委員協議会

- ・高洲高浜地区地域運営委員会
- ・千葉市社会福祉協議会高洲・高浜地区部会
- ・浜友の会
- ・高洲コミュニティセンター避難所運営委員会
- ・高洲・高浜地区地域運営委員会
- ・新稲毛ガーデンタワー管理組合
- ・コージースクエア稲毛海岸自治会
- ・クレアシティ稲毛海岸管理組合
- ・稲毛高浜北自治会
- ・高洲三丁目住宅連絡会
- ・稲毛マリンハイツ自治会
- ・稲毛マリンハイツ管理組合

3. 施設の利用促進の方策

- ・活動可能な諸室の積極的なご案内
- ・新規団体の方々への、利用方法の正確・明瞭・丁寧な説明
- ・サークル募集ポスターを館内に掲示
- ・ホームページのサークル一覧表を更新
- ・掲示板に自主事業ポスターを掲示
- ・ホームページ、X（旧Twitter）に当館のイベントに関する案内を掲載
- ・高洲コミュニティセンターだより「かもめ」を事業委員会より発行
- ・今年度の5・5まつりのチラシを配架し周知を図った
- ・第42回高洲コミュニティまつり及びクリスマスコンサートのプログラムを配架
- ・2月に開催する大正琴ふれあいコンサートのポスターを館内に掲示
- ・高洲コミュニティまつりフリーマーケットチラシを真砂CCと都賀CCに掲示
- ・8月17日子どもルーム、子育てリラックス館、いきいきプラザ、美浜図書館と複合施設合同不審者対応訓練を行った
- ・幼児室における遊具やビデオの設置による滞在価値のあるサービスの提供
- ・「高洲CC幼児室のご案内」のポスター・チラシの掲示及び配架
- ・幼児室に美浜図書館と共催のおはなし会の案内を掲示
- ・幼児室アンケートを実施し、要望の中に絵本が欲しいとあったので購入し、追加した
- ・幼児室で人形劇を開催し、周知を図った
- ・幼児室に地域の方より寄贈していただいた「滑り台と乳幼児の椅子」及び「ジョイントマット」を設置した

《幼児室における季節装飾》

4月

- ・季節を先取りし、子どもの日を意識した装飾を行った
窓一面に貼った鯉のぼりや母の日をイメージした装飾が特に好評だった

5月

- ・季節の装飾、折り紙で「鯉のぼり」を作成した

6月

- ・季節に合わせて七夕をイメージした装飾を行った

7月

- ・季節に合わせてひまわり等夏をイメージした装飾を行った

8月

- ・季節を先取りし、秋をイメージした装飾を行った

9月

- ・季節に合わせて子ども向けに秋のトンボを折って飾った

10月

- ・季節に合わせてハロウィンをイメージした装飾を行った

11月

- ・季節を先取りしサンタさんやツリーなどのクリスマス装飾を行った

12月

- ・11月から引き続きクリスマスの装飾を行った他、季節を先取りしお正月をイメージした装飾を行った

1月

- ・引き続きお正月をイメージした装飾を行った

2月

- ・季節に合わせ、雛祭りの装飾を行った

3月

- ・桜をイメージした装飾を行った

受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：子ども読書活動推進事業	
内 容 おはなし会	
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】	
実施回数 4回（2部制4回）	
実施日 ①6月3日 「おはなし会」 ②8月19日 「おはなし会」 ③11月18日「英語で楽しむ親子おはなし会」④3月16日「おはなし会」	
実施時間 ①②③④3～4歳の部 午前10時30分～11時00分 5歳～小学生の部 午前11時15分～11時45分	
実施場所 幼児室	
実施内容	
・3歳から小学生までの児童を対象に「おはなし会」を千葉市美浜図書館と共同開催をした。 ・使用する絵本は、時候に適した絵本を選定した。 ・千葉市美浜図書館に登録している市民ボランティアが絵本の朗読や暗読を実演した。	
参加者数	
①	3～4歳の部 (児童 4名、大人 4名) 5歳～小学生の部 (児童 4名、大人 4名)
②	3～4歳の部 (児童 10名、大人 5名) 5歳～小学生の部 (児童 9名、大人 3名)
③	3～4歳の部 (児童 8名、大人 8名) 5歳～小学生の部 (児童 8名、大人 7名)
④	3～4歳の部 (児童 12名、大人 7名) 5歳～小学生の部 (児童 10名、大人 3名)
合計 児童 65名、大人 41名	
成果目標の達成度	
・子どもたちが本や英語に触れる機会を提供した。 ・親子間や参加者間のコミュニケーション作りを支援した。 ・千葉市美浜図書館と共催することにより、複合施設との連携を強化した。	

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名： 第42回高洲コミュニティまつり	
内 容	
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】	
実施内容	
11月4日（土）5日（日）10：00～15：00 まで開催	
利用サークルによる出演・展示、地域団体による模擬店、屋外ステージ、フリーマーケット・むかし遊び・子ども電車等	
1 階	幼児室、静養室、大広間1・2 出演者更衣室 ロビー 模擬店、飲食スペース
2 階	講習室1・2、サークル室1・2 展示会場 集会室 〃 創作室 〃 和室 出演者更衣室
3 階	ホール1 出演会場 音楽室 出演者控室 料理実習室 模擬店調理場
駐車場	屋外イベント会場、むかし遊び、子ども電車、模擬店、フリーマーケット
成果目標の達成度	
来場者	4日（土）2,000人 5日（日）2,000人
4年振りに屋外ステージや模擬店、フリーマーケットも開催したコミュニティまつりとなったため、参加団体や運営者の不安は大きかったが、多くの方々がお越しになり、館内では、展示作品や吹き矢体験、出演団体による演目を楽しんでいた。また、屋外ステージやフリーマーケット、子ども電車、むかし遊びなど子どもの楽しむ姿が多くみられた。	

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加 人数	収 入 (円)	支 出 (円)
1	月 1 回程度	名画上映会	懐かしい映画の上映	794	0	65,080
2	5 月 5 日	5・5まつり	地域の子供たちのためのイベント「浜友の会」との協働開催	5,000	0	73,080
3	8 月 5 日	夏休みお楽しみ映画会	児童向けのアニメ映画を上映	136	10,300	15,698
4	12 月 9 日	クリスマスコンサート	Xmas にちなんだ曲の楽器演奏や歌唱	125	0	19,610
5	2 月 25 日	大正琴ふれあいコンサート	活動サークルによる大正琴の演奏	103	0	11,680
6	2・3 月	春のこどもまつり	ロビーに雛人形及び幼稚園児手製人形設置 人形劇	154	0	17,604
7		館内装飾	ロビー、幼児室の装飾	0	0	0
8	6・8・9・ 12・3 月	人形劇	当施設で活動している「人形劇団 KAI」に依頼し幼児室にてミニ講演やホール 1 で公演してもらう	230	0	20,140
9	4・5・9・ 10・12・1・ 2 月	ノルディック・ウォーキング	ポールを使ったウォーキング	41	29,600	47,080
10	3 月	春のお花見ノルディック・ウォーキング	ポールを使ったウォーキング	5	3,600	6,710
11	通年	骨盤健康体操	ゴムボールやマットを使つての運動	632	568,800	439,600
12	通年	ボディケア・ストレッチ	整体法を取り入れたストレッチ運動	804	402,000	367,080
13	通年	スマイル・ピラティス	体全体のバランスを整える運動	738	590,400	603,500
14	通年	女性のための心と身体に優しいヨガ	インド式ヨガを体得	517	465,300	481,250
15	通年	機能改善 健康体操	骨盤や背骨を中心に、身体の機能を改善する運動	852	426,000	358,900
16	通年	女性のための眠りにつなげるボディメンテナンス	就寝時に心身を快眠に誘うことを意識した運動	227	227,000	355,610

17	通年	リズム体操	リズムに乗ってステップを使った運動	380	266,000	459,030
18	通年	リセット・ピラティス	ボールを使用した西洋ヨガを学ぶ	303	281,000	320,510
19	通年	脳と身体のリフレッシュ	脳に適度に刺激を与え脳の活性化を促す	496	237,850	392,590
20	通年	ボールで筋膜リリース	凝り固まった筋肉をほぐす	118	94,400	114,460
21	10・12・3月	ワクワクあそび体操	親子で体を動かし親睦を深めながら、自分の体をコントロールし判断力を養う	41	4,100	29,050
22	4・6・91・11・1・2・3月	高洲料理教室	手作り料理を体験	83	160,500	179,091
23	7.8月	夏季学習コーナー	ロビーの一角に自習の場を提供	530	0	0
24	5・7・8・10・12月	高洲料理教室（親子）	小学生と保護者限定。手作り料理を体験	79	94,000	129,537
25	12月2日	味噌づくり教室	味噌作りを体験	10	35,000	34,100
26	11・12月	初心者向けスマートフォン講座	スマートフォンの基本的な使い方や、アプリの利用方法を学ぶ	33	0	8,280
27	4・7・10・12月	おみせやささんごっこはたらくってな一に？	子どもとその両親を対象に働くことの意義や、お金の大切さについて学ぶ	73	0	16,100
28	6月15日	救命講習会	心肺蘇生法 AED の取り扱い方法を習得	16	0	6,600
29	7・3月	少林寺拳法護身術教室	少林寺拳法を用いた護身術を実施	84	15,400	43,600
30	11月	防犯講習会	電話による詐欺対策や、その他の防犯対策について警察官を招いて学ぶ	22	0	4,290
31	通年	コピーサービス	事務所でコピーを代行する	395	25,700	13,370
32	通年	傘貸出サービス	事務所に傘を用意し、利用者に無料で貸出	61	0	0
33	通年	地域印刷サービス	地域の方が印刷機を行う	7	58,180	46,544
34	11月4・5日	高洲コミュニティセンターまつり	利用サークルによる演舞・展示、地域団体による模擬店、屋外イベント等	4000	105400	32,413
合計				17,089	4,100,530	4,712,187

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

月	清掃			点検		異常・不具合・対応 ・特記事項・その他備考等
	日常	定期	特別	日常	定期	
4 月	実施		実施	実施		ホール1 ドアハンドル修理 空調機フィルター清掃 ホール2、大広間網戸取り付け
5 月	実施	実施	実施	実施	実施	別館、本館2階3階ルーフドレン清掃 図書館床面汚れ落とし 電気工作物月例点検
6 月	実施	実施	実施	実施	実施	館屋上ルーフドレン清掃 床ワックス掛け、窓清掃 別館南側雨水枡清掃 ホール2 網戸戸車取付 ホール1 扉ハンドル修繕 大広間1 障子破損修繕 ホール2 コンセント不良 2階給湯器不良 自動ドア定期点検 エレベーター定期点検
7 月	実施	実施	実施	実施	実施	図書館エアコンフィルター清掃 扇風機清掃 貯水槽清掃 別館男子トイレ大便器ピストンバルブ調整 図書館入口床面汚れ清掃 空調加湿器点検（シーズンオフ点検） 電気工作物月例点検
8 月	実施	実施	実施	実施	実施	空調機フィルター清掃 ホール2 ドアクローザー修繕 屋上ルーフドレン清掃 防災備蓄倉庫周囲清掃 空調機定期点検
9 月	実施	実施	実施	実施	実施	空調機フィルター清掃 屋上ルーフドレン、雨水枡、側溝清掃 床ワックス掛け、窓清掃 消火設備、防火対象物点検 受変電設備月次点検 エレベーター点検
10 月	実施	実施		実施	実施	大広間1 床へこみ対応 自動ドア保守点検
11 月	実施	実施	実施	実施	実施	空気環境測定 空調機フィルター清掃 換気用ロスナイフィルター取換 1～3F 男女トイレ換気扇清掃 空調加湿器使用前点検

						空調点検 受変電設備月次点検
1 2 月	実施	実施	実施	実施	実施	床ワックス掛け・窓清掃 料理実習室シンク詰まり解消 料理実習室レンジフードカバー清掃 図書館ロスナイフィルター取替 屋上ルーフドレン清掃 エレベーター点検
1 月	実施	実施	実施	実施	実施	和室排水溝清掃 駐車場排水溝清掃 受変電設備月次点検 ホール1 ドアハンドル取り付け
2 月	実施	実施		実施	実施	ホール2 ドアストッパー修理 大広間2 机清掃、雪かき ホール2 廊下清掃 自動ドア定期点検
3 月	実施	実施		実施	実施	床ワックス掛け・窓清掃 ホール1 網戸清掃 総合消防設備点検 受変電設備年次点検 建設設備定期検査 空調機ロスナイ定期点検 空気環境測定 エレベーター点検

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。

月	目視点検 メンテナンス	異常・不具合・対応・特記事項・その他備考等
4月	○	貸出備品及び使用備品の確認
5月	○	貸出備品及び使用備品の確認、集会室椅子新品と交換
6月	○	貸出備品及び使用備品の確認
7月	○	貸出備品及び使用備品の確認
8月	○	貸出備品及び使用備品の確認
9月	○	貸出備品及び使用備品の確認
10月	○	貸出備品及び使用備品の確認、調理実習室内線電話交換
11月	○	貸出備品及び使用備品の確認
12月	○	貸出備品及び使用備品の確認
1月	○	貸出備品及び使用備品の確認
2月	○	貸出備品及び使用備品の確認
3月	○	貸出備品及び使用備品の確認

管理 方法	備品ごとに分類し、種類・メーカー・品番・数量・配置場所を記入した備品台帳をデータベース化し作成。諸室ごとに種類・数量を明記し、半年に1回使用状況・数量・破損状況の確認作業を行い、点検整備・修理・補充を行った。 ※貸出し後は消毒を行い、感染防止に努めた。
貸出 方法	利用者に必要事項（サークル名、氏名、備品番号）を記入して適正に貸し出しを行った。
備品 補充	経年劣化や破損・滅失などにより不足している備品は利用者の意見を考慮し随時補充をした。 【補充備品】 扇風機・絵本など8点・和室用座椅子2脚・スリッパ立て・寿司桶・CD ラジカセ1台

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

月	植栽剪定 除草	外構	異常・不具合・対応・特記事項・その他備考等
4月	○	○	サザンカ、ピラカンサ剪定 センター内草刈り 駐車場側溝清掃・歩道樹木毛虫発生のためカラーコーン設置
5月	○	○	別館貯水槽付近低木、南側高木剪定 剪定枝の後片付け
6月	○	○	つつじ・アベリア剪定 センター内草刈り
7月	○	○	つつじ・椿・アジサイ剪定 センター内草刈り 駐輪場側溝清掃
8月	○	○	センター内草刈り
9月	○	○	センター内草刈り 植栽刈込
10月	○	○	別館玄関周辺の植栽植木 駐車場入口・別館受水槽付近、大広間前樹木剪定 図書館横室外機・駐車場別館周囲、駐車場周辺草刈り
11月	○	○	駐車場縁石廻り芝取り 駐車場落葉清掃 大広間前ケヤキ剪定
12月	○	○	大広間前中庭樹木、ツバキ剪定 駐車場ウバメガシ・ピラカンサ剪定 門周辺植栽剪定、別館前高木枝打ち
1月	○	○	剪定枝片付け 別館前植栽・生垣ボックスウッド・サザンカ・ピラカンサ剪定
2月	○	○	生垣ボックスウッド剪定 大広間前ツツジ下刈り 受水槽廻り樹木枝払い 剪定枝片付け
3月	○	○	剪定枝片付け 図書館前・駐輪場サザンカ剪定、 大広間前草刈り

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

月	給排水設備 日常点検	ごみ 処理・搬出	異常・不具合・対応・特記事項・その他備考 等
4月	○	○	1階小便器ストール散布 1階男子トイレ詰まり解消 3階男子トイレ洗面台修理
5月	○	○	1階小便器ストール散布 1階女子トイレ詰まり解消 1階女子トイレ洗面台補修 1階男子トイレ大便器修理 空気環境測定
6月	○	○	1階小便器ストール散布
7月	○	○	1階小便器ストール散布 害虫生息状況調査 空気環境測定
8月	○	○	1階小便器ストール散布 1階女子トイレ詰まり解消 屋外污水管詰まり修理清掃 別館多目的トイレ詰まり解消 図書館事務室洗面台詰まり解消
9月	○	○	1階小便器ストール散布 3階女子トイレ洗面台詰まり解消、 図書館洗面台詰まり解消 空気環境測定
10月	○	○	1階小便器ストール散布 1階女子トイレ水もれ部品交換
11月	○	○	1階小便器ストール散布 空気環境測定
12月	○	○	1階小便器ストール散布 1階女子トイレ詰まり解消
1月	○	○	1階小便器ストール散布 1階多目的トイレオストメイト用ピストンバルブ交換 1階男子トイレ個室水漏れ修繕 飲料水水質検査用採水 害虫生息状況点検 空気環境測定
2月	○	○	1階小便器ストール散布 1階女子トイレ大便器押し棒部水漏れ修繕 簡易専用水道検査
3月	○	○	1階小便器ストール散布、 1階女子トイレ洗面台排水不良解消、 給水装置異常警報リセット復旧、 ホール2男子トイレフラッシュバルブ交換 空気環境測定

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

月	巡回 ・ 入口 係員	長時間 駐車 車両 台数	泊り 車両 台数	注意 貼紙 車両 台数	異常・不具合・対応・ 特記事項・その他備考等
4月	○	191	0	0	
5月	○	136	0	0	
6月	○	174	0	0	
7月	○	179	0	0	
8月	○	201	0	0	
9月	○	196	0	0	
10月	○	171	3	0	翌日には移動済
11月	○	137	1	0	翌日には移動済
12月	○	207	1	1	18日から26日まで泊駐車有り
1月	○	175	0	0	
2月	○	140	0	0	
3月	○	191	0	0	

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

月	巡回 ・ 夜間 機械警備	異常・不具合・対応・特記事項・その他備考等
4月	○	
5月	○	
6月	○	
7月	○	別館ひろば1 空間センサー異常のため交換
8月	○	
9月	○	
10月	○	
11月	○	センサー異常のため交換
12月	○	
1月	○	
2月	○	
3月	○	

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	ピアノ調律2台	44,000 円	4月12日 10月30日	ピアノ2台（ホール1・音楽室）の調律を行った
2	3階非常口排煙窓 修繕	120,670 円	5月26日	ワイヤーの緩みによる開閉不良のため修繕
3	屋外污水管詰まり 修理清掃	49,500 円	8月17日	1階の男女両トイレの便器から水が溢れたため使用を中止し、修繕を依頼した
4	大広間縁側床修繕	159,500 円	1月15日～ 1月16日	大広間1の縁側の床が足を踏み入れると、沈み込む危険な状態であったため修繕を行った
5	1階多目的トイレ オストメイト用ピ ストンバルブ交換 修繕	6,380 円	1月15日	1階多目的トイレオストメイト用ピストンバルブが劣化しており、水漏れが起きていたため修繕
6	加圧給水ポンプチ ャッキ弁交換修繕	152,900 円	3月18日	機械室の1号給水ポンプから3号給水ポンプがある中の2号給水ポンプチャッキ弁が不良となっていたため修繕
合 計		532,950 円		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

- ・ 4月
 - ・ 4月1日ロビーにある飲料自動販売機の更新に伴い、新たに1台設置された
それに伴い最終的に設置台数が4台から3台となった
- ・ 6月
 - ・ 1階男子トイレの洗面台下扉のマグネットを交換し、扉の開閉不良が解消された
- ・ 10月
 - ・ 大広間1縁側の床が窓を開ける際に凹んでしまった。修繕を依頼したが、諸室の空き状況が無く、1月15日に修繕することになった。そのため板を購入し、弱っている床の上に板を置き固定し、安全を確保した
- ・ 12月
 - ・ 12月18日より駐車場にて連日、車が留め置きされる事態が発生した。
12月26日に家族の方がお越しになり、痴呆症の弟の車をご迷惑をおかけしましたと車を引き取りに来た
- ・ 1月
 - ・ 1月30日より千葉市発注の玄関前のタイルの剥がれの補修工事が始まった
- ・ 2月
 - ・ 1月30日より行われていた千葉市発注の玄関前の剥がれたタイルの補修工事は2月7日に完了した
 - ・ 2月15日千葉市発注のホール1の扉を新しくする工事が行われ無事完了した
- ・ 3月
 - ・ 冬のアンケートの中で、ロビーの椅子を増やしてほしいという要望があった。ひな人形を飾ってあったため対応できなかったが、広くスペースが取れるようになったため、椅子の数を14脚から21脚に増やし、サービスの向上を図った

5 経営管理業務に関する報告

(1) 再委託業務

(単位：千円)

No.	再委託業務	再委託先	再委託先所在地	委託金額
1	設備管理費	(株) マイスターエンジニアリング	千葉市中央区市場町 1 1 - 2 千葉県文化 会館内	534
2	設備機器管理業務	〃	千葉市中央区市場町 1 1 - 2 千葉県文化会館内	3,615
3	清掃業務	〃	〃	12,670
4	保安警備業務 (巡回業務)	〃	〃	1,014
5	保安警備業務 (機械警備)	総合警備保障 (株)	千葉市中央区弁天 1 - 5 - 1	211
6	ごみ回収業務	市原清掃事業 (株)	千葉市美浜区浜田 2 - 3 0	501
7	ダスキン交換業務	(株) コクサイ	千葉市稲毛区小深町 1 5 3	21
8	修繕業務			533
合 計				19,099

(2) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

① 幼児室利用者アンケート

9月14日～30日 幼児室利用者にアンケート用紙を配布し回収箱を設置

※別紙参照

- ・アンケートの中に、「絵本を増やしてほしい」と要望があり、4冊購入した。また、「たまに壊れた玩具がある」ということだったので、定期的に確認しているが、幼児室に「壊れた玩具がありましたら、事務室にお声掛けください」と協力を呼び掛ける貼り紙を貼った

② 高洲コミュニティまつりアンケート

11月11日～30日

※別紙参照

- ・アンケートを確認し、次年度の高洲コミュニティまつり実行委員の方々と協議しながら参加者やまつり委員の安全性、利便性の向上を目指す

③ サークル利用者アンケート

1月5日～1月31日

※別紙参照

- ・アンケートの中に和室に座椅子を入れてほしいという内容があったため、購入し設置した

④ 未利用者アンケート

3月1日～3月14日

※別紙参照

- ・正面玄関前にてコミュニティを未利用者か確認をしてからアンケートを行った。図書館と同じ建物内にあることから、「知っているが利用したことがない」と回答された方々が多かった。
アンケート結果を見て、新型コロナも5類になったので、「かもめ」やホームページ等で周知していきたい。

⑤ 7月8日(土) サークル代表者会議での意見徴収

- ・7月8日に開催された「サークル代表者会議」にて日頃の運営について貴重なご意見・ご要望が寄せられた

< 絵画・書道部会・創り部会・勉強部会 >

【ご意見①】

まつり委員の選出はまつりに参加しないサークルからは選出しないのか

【回答】まつりに参加しないサークルからのまつり委員選出は義務ではないが、ご協力いただけるなら、まつり実行委員としてはありがたい。

【ご意見②】

夜間諸室を使用しているが、鍵の開け閉めがやりにくい。建物も老朽化しているようだが、そういった部分の修繕の予定はあるのか？

【回答】まず昨年度は限られた予算の中で、利用者の安全を優先するため非常口の鍵を新しいものにした。もちろんお部屋の鍵もできれば新しいものにしていきたいと考えている。ただ、昨年度はトイレにマスクが詰まってしまうなど、トイレのトラブルに予算を割

いたので実現はできなかった。今後も優先順位の問題はあるが、可能な限り要望に応えられるよう努力したい。

【ご意見③】

ウォシュレットの設置を何年も要望しているが、どこか1箇所だけでも設置できないのか？

【回答】何度も要望をいただいておりますが、千葉市にも報告しているが、中々お応えできずに申し訳ない。多額の費用がかかるため、先に話した予算の問題もあり、すぐには実現できないかもしれないが、繰り返しご要望をいただくことで、実現に至るかもしれないので、今後ともご意見を賜ればと思っています。

<社交ダンス部会・踊り部会・ダンス部会・体操、運動部会・音楽、邦楽、声楽部会>

【ご意見①】

6月に3回、8月に4回抽選に外れた。さすがにおかしいと思うのだが抽選の仕組みはどうなっているのか。

【回答】機械による抽選のため我々も特に何かできるわけではなく、詳しいこともわからない。ただ、抽選が全て外れる一方で全て当選されることもあったかと思う。もし、ご希望の部屋が抽選で取れなかった場合は毎月11日の10時から新たに予約ができる。窓口でも承っているのでお気軽にお申し付けください。

【ご意見②】

空気環境測定を行うということできなり人が入ってくることがある。我々は活動中に寝転んだりしていて、見られて恥ずかしい瞬間があるので何とかしてほしい。

【回答】不快な思いをさせて申し訳ない。今後は少なくとも一度お声がけして、部屋に入れるか確認した上で実施するようにする。

【ご意見③】

前に使用していた団体の汗や水滴が残っている場合がある。きちんと部屋を綺麗にして次の利用者に引き継ぐよう徹底してほしい。

【回答】不快な思いをさせて申し訳ない。受付に言っていただければ、前に使っていた団体を特定し、こちらからお声がけさせていただく。サークルさん同士でのやり取りになるとトラブルの元になる場合や、我々も把握できない部分が出てくるので遠慮なく申し付けたい。

【ご意見④】

我々はコーラスだが、まつりの出演の際に太鼓と被ってしまうと困るので何とかしてほしい。

【回答】対応させていただきますので、ご安心ください。

【ご意見⑤】

まつり委員の選出が年齢もあり厳しいのだが、まつり参加申込書の締め切り7月23日までに選出しないといけないのか？

【回答】参加申込書に「委員の選出は後日」とご記載くだされば、その旨承りますので、まずはまつり参加のみでも申込書をご提出ください。

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

0 件

【高洲ＣＣ公式ホームページからメールにて投書された件数、内容、対応状況】

1 件

内容・件数

1 月

和太鼓の音漏れについて

【内容】

- ・ 土日に和太鼓の音が外に漏れて迷惑です。防音の部屋を利用するか、周囲に住宅街のない施設で練習していただきたいです。コロナ禍の頃は静かでよかったです。

【対応】

- ・ 活動終了後にメールを確認したので、次の活動時に該当サークルに伝え、少し音を下げてくださいました。

(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

自己評価

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	利用料金収入が目標を達成しているか。	3	目標：6,557千円 実績：6,316千円 達成率：96.3%
2	諸室の稼働率が目標を達成しているか。	2	目標：55.0% 実績：51.6% 達成率：93.8%
3	諸室の利用者数が目標を達成しているか。	2	目標：129,540人 実績：116,181人 達成率：89.7%
4	管理運営経費の縮減に努めたか。	3	概ね達成できた。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか。	3	概ね事業計画どおりに履行できた。
6	施設の維持管理を適切に行えたか。	3	問題なく遂行できた。
7	利用者の満足を得られたか。	3	問題なく遂行できた。

【評価基準】

評点	No. 1～3	No. 4～7
5	目標の115%以上であった。	・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上115%未満であった。	・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。
3	目標の95%以上105%未満であった。	・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上95%未満であった。	・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に少し不満足を与えた。
1	目標の85%未満であった。	・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に不満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

窓口・電話での口頭による意見・苦情 6件

発生日	意見・苦情の内容	意見・苦情への対応
4月14日	＜市議会選挙結果について＞ 県議会、市議会選挙の結果を知りたいという80代女性が来所。選挙の結果はホームページなどで確認することができるが、館内に選挙結果の掲示は行っていない旨をお話すると 「私は80代で息子からパソコンは禁止されている。年寄りにもわかりやすく周知しないで選挙管理委員会は何をやっているんだ。」と大きな声で不満を述べられた	気が収まるまで話を聞き、「市に伝えてちょうだい。」と言うとお帰りになられた
5月11日	＜登録サークル利用者から＞ 抽選結果を見に来たサークルに2か月連続して落選した「ありえない」と苦情を受けた	気が済むまで話を聞き、抽選はコンピューターにより公正に行われている旨を説明した 理解はしたが納得していない様子だった
6月1日	＜予約システムの不具合＞ 利用者の方からインターネットで8月分の抽選に入れないと電話があった。調べたところ、他施設も含め予約システムが8月分の抽選ではなく、終了している7月分の抽選に申し込む設定になっていた	ヘルプデスクに連絡し状況を伝えたところ、どこかの施設の担当者が予約システムの設定を変更したことが原因だとする回答があった。高洲コミュニティセンターにて設定の変更を元に戻す作業を行い、他施設も含め復旧に至った
8月19日	＜駐車場に入れない＞ 駐車場の利用者より、「駐車場がいっぱいで車が入れない。ちゃんと管理しているのか。」と窓口に出がかった	所長が確認したところ、駐車場が満車で枠外駐車もあったため、所長と社員で交通整理を行った。時間が経つにつれ徐々に駐車場に空きができたため、満車の状態は解消された。混雑の原因を確認したところ、ホール1の利用者の多くが車で来所されていたので、今後ご利用の際は乗り合わせや公共交通機関のご利用をお願いした
9月18日	＜猫の餌やりについて＞ 21:00過ぎ、駐車場で猫に餌をあげている女性がいたため、餌をあげないようお願いした	30年前の所長に許可をもらっているとのことだったが、千葉市報告をし、地域猫活動の基本ルールをお願いした

11月4日	<新聞を読めないこと> コミュニティまつり開催当日 8:50頃、「新聞を読みたい」と男性が窓口に来た。コミュニティまつりで大勢のまつり委員や実行委員の方々の朝礼をする時で、準備が始まったら安全が確保できないため、お断りしたところ、「融通利かせろよ。おまえは馬鹿か」「役立たずだな。」「ここは何のためにあるんだ。」など大きな声で不満を述べられた	お話を聞きし、時間的に図書館が開館するため、ご案内をしたが、受け入れていただけなかった
事故0件		

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

- 4月 2日 浜友の会 5・5まつり会議
(所長出席)
- 4月 8日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
- 4月 9日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会
(社員出席)
- 4月 22日 浜友の会 5・5まつり鯉のぼりワイヤー設置作業及び看板作成作業
(副所長・社員参加)
- 4月 29日 浜友の会 5・5ステージ設営作業及び看板作成作業
(所長・副所長・社員参加)
- 5月 13日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
高洲コミュニティセンター事業委員会夏休みお楽しみ映画会 作品選定試写会
(所長・副所長出席)
- 5月 14日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会
(社員出席)
- 6月 10日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
- 6月 11日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会
(社員出席)
- 6月 16日 千葉市社会福祉協議会高洲・高浜地区部会と共催事業について打ち合わせ
(所長・副所長参加)
- 7月 8日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
サークル代表者会議
(所長・副所長・社員出席)
- 7月 9日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会
(社員出席)
- 7月 11日 高洲・高浜地区8校連絡会
(所長出席)
- 7月 30日 第42回高洲コミュニティまつり仮プログラム編成会議
(所長・副所長・出席)
- 8月 5日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
- 8月 13日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会
(社員出席)
- 8月 17日 合同不審者対応訓練
(所長・副所長・社員出席)
- 8月 20日 高洲コミュニティまつり展示部門会議
高洲コミュニティまつり第1回プログラム編成会議
(所長・副所長・社員出席)
- 8月 27日 九都県市合同防災避難所開設訓練及び反省会
(社員参加)
- 9月 9日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
高洲コミュニティセンタークリスマスコンサート打ち合わせ
(所長・副所長・社員出席)
- 9月 10日 高洲コミュニティまつり第1回まつり委員全体会議

- (所長・副所長・社員出席)
高洲コミュニティまつり第2回プログラム編成会議
(所長・副所長・社員出席)
- 9月21日 複合施設合同避難訓練
(所長・社員出席)
- 9月22日 自主事業「防災講習会」打ち合わせ
(所長・副所長出席)
- 10月1日 高洲コミュニティまつり子ども電車打ち合わせ
(所長)
- 10月10日 自主事業「防犯講習会」全体打ち合わせ
千葉市社会福祉協議会高洲・高浜地区部会・千葉西警察署生活安全課
(所長)
- 10月14日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
高洲コミュニティまつり第2回まつり委員全体会議 分科会
(所長・副所長・社員出席)
- 10月31日 自主事業「大正琴コンサート」打ち合わせ
(所長・副所長)
- 11月3日 高洲コミュニティまつり前日準備
(所長・副所長・社員出席)
- 11月11日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
- 11月12日 高洲コミュニティセンター 避難所運営委員会会議
(社員出席)
- 11月19日 浜友の会 5・5まつり実行委員会発足式
(副所長出席)
- 12月9日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
- 12月10日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会会議
(社員出席)
- 1月13日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
- 1月14日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会会議
(社員出席)
- 2月11日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
- 2月12日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会会議
(社員出席)
- 3月9日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
- 3月10日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会会議
(社員出席)
- 3月19日 合同意見交換会
(所長・出席)
- 3月30日 避難所開設訓練及び反省会
(社員参加)