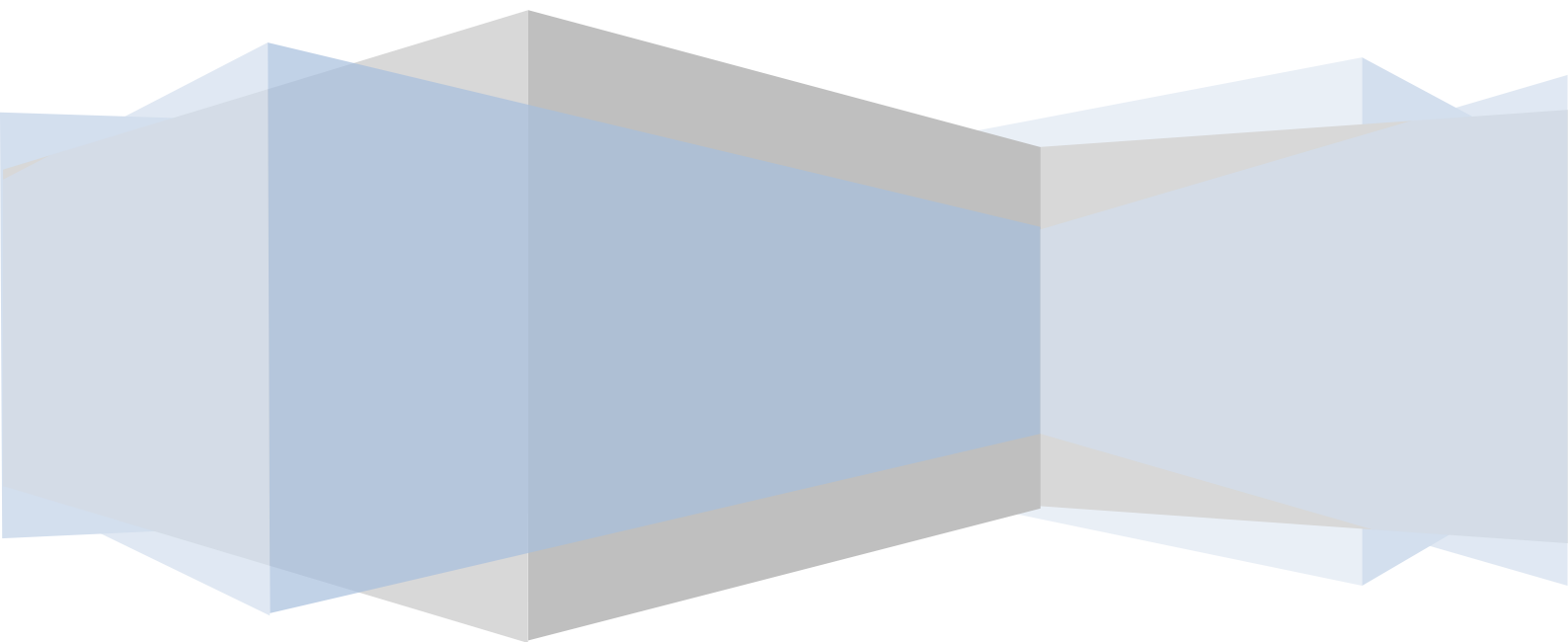


令和5年度 事業報告書

千葉県美浜区真砂コミュニティセンター

指定管理者 株式会社千葉マリンスタジアム



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 1
	(2) 施設利用実績-----	P 2
	(3) 主な報告事項-----	P 4
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 6
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 7
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 8
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 1 0
	(2) 自主事業-----	P 1 3
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 1 6
	(2) 備品管理業務-----	P 1 7
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 1 8
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 1 9
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 2 0
	(6) 保安警備業務-----	P 2 1
	(7) 修繕業務-----	P 2 2
	(8) その他-----	P 2 3
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 再委託業務-----	P 2 7
	(2) 利用者意見等の把握と対応-----	P 2 8
	(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 2 9
6	その他-----	P 3 0

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

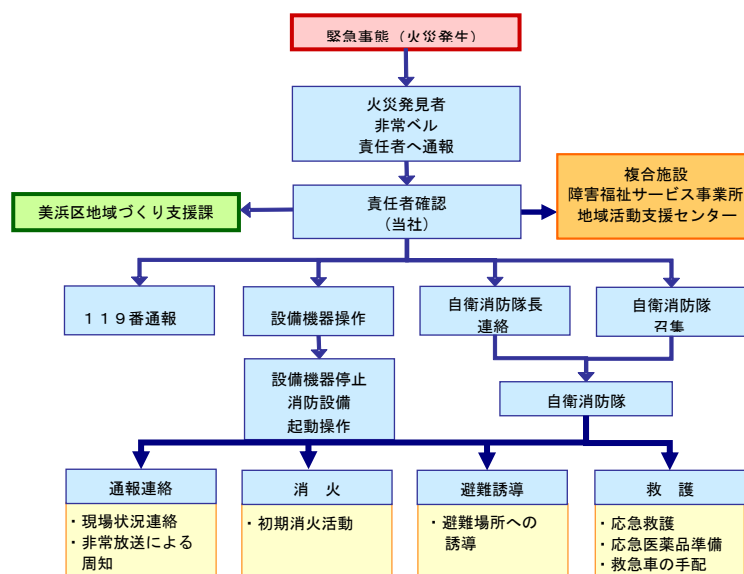
【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

■人員配置

配置場所	時間帯	配置する職名
事務室	8：30～17：00	所長（業務責任者）
	8：30～17：00	社員（業務責任者の職務代理者）
	13：00～21：30	社員（業務責任者の職務代理者）
受付	9：00～16：00	事務員（受付運営補助業務）
	16：00～21：30	夜間事務員（受付運営補助業務）
図書室	9：00～16：00	事務員（図書業務）
	9：00～15：00	事務員（図書業務）
	15：00～19：30	夜間事務員（図書業務）

■緊急連絡体制

緊急時の連絡体制等をマニュアル化しており、定期的な訓練により適切に対応いたします。緊急事態発生時には、早急に統括責任者並びに弊社の責任者に連絡される体制を整えており、統括責任者は状況を判断し、重要性が高い場合には迅速に美浜区所管課に連絡いたします。また、利用者・来場者に混乱が生じないように、下記の例のように迅速に対応いたします。重大な災害時には市が緊急に防災拠点・避難場所等として利用できるよう受け入れ体制を整えております。



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

(1) 使用時間

①諸 室

9時～11時 11時～13時 13時～15時
15時～17時 17時～19時 19時～21時

②体育館

・専用使用

9時～13時 13時～17時 17時～21時

(2) 休館日

12月29日 ～ 1月3日（年末年始休館日）

(3) 利用料金・稼働率及び利用人数

①諸室

諸室名	利用料金 (円)	稼働率 (%)	利用人数 (人)
創作室 1	227,520	34.1	3,819
創作室 2	301,760	44.1	4,172
講習室 1	329,920	48.0	5,684
講習室 2	300,640	43.9	5,916
集会室	230,720	34.8	3,995
和 室 1	525,560	44.0	6,901
和 室 2	261,600	38.4	5,593
和 室 3	187,360	28.2	4,543
音楽室	1,061,720	70.8	10,117
料理実習室	251,110	17.9	1,966
サークル室 1	197,360	57.3	3,370
サークル室 2	179,280	52.0	3,029
サークル室 3	162,240	47.0	2,535
サークル室 4	385,280	55.9	8,815
視聴覚室	241,440	35.5	3,393
多目的室	1,033,890	74.0	13,524
ホール 1	1,665,170	87.0	19,447
ホール 2	1,653,610	86.6	23,332
合 計	9,196,180	50.0	130,151

②体育館

・専用使用

諸室名	利用料金 (円)	稼働率 (%)	利用人数 (人)
一 般	1,276,420	62.8	6,364
高校生以下	521,210	27.9	2,449
合 計	1,797,630	90.7	8,813

・個人使用

区分	利用者数(人)		利用料金 (円)	回数券	
	基本利用	超過利用		販売冊数 (冊)	販売料金 (円)
一般	2,414	125	470,250	12	26,400
一般減免	1,349	0	138,240	57	102,600
中・高校生	2,782	137	267,750	15	15,000
小学生以下	394	7	26,565	0	0
合 計	6,939	269	902,805	84	144,000

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

- ・ 4/1 事業委員会開催
- ・ 4/6 外部改修工事業者現地視察(西川塗装店)
- ・ 4/12 外部改修工事打合せ参加
外部改修工事告知実施 館内掲示、HP 掲載
体育館利用者へ注意事項配布開始
- ・ 4/20 外部改修工事に伴う、電源工事立会(閉館後 21:30～)
- ・ 4/21 特定建築物検査(千葉市保健所)
- ・ 5/13 事業委員会開催
- ・ 6/1 体育館改修工事に伴う、使用不可日程周知
- ・ 6/3 事業委員会開催
消防訓練実施
- ・ 7/1 サークル活動中の利用者(武道サークル)が肩を脱臼、救急車要請
- ・ 7/9 事業委員会開催
- ・ 7/21 評価委員会委員視察
- ・ 7/27 宅配ボックス設置下見対応
- ・ 8/5 事業委員会開催
- ・ 8/6 広島原爆死没者の慰霊及び平和祈念の黙祷実施
- ・ 8/9 長崎原爆死没者の慰霊及び平和祈念の黙祷実施
- ・ 8/15 全国戦没者追悼式に係る黙祷実施
- ・ 8/27 九都県市合同防災訓練(情報伝達訓練)実施
- ・ 9/1 「千葉市シェイクアウト訓練」実施
- ・ 9/2 事業委員会開催
- ・ 9/9 正銘玄関前で脱水症状のような状態で倒れている女性発見、救急車要請
- ・ 9/13 真砂ＣＣ避難所運営委員会会議出席
- ・ 10/2 真砂ＣＣ避難所運営委員会との打合せ実施
- ・ 10/7 事業委員会開催
真砂ＣＣ避難所運営委員会と備蓄品整理実施
- ・ 10/18 レンタサイクル移動実施(体育館脇の元の位置へ移動)
- ・ 11/4 事業委員会開催
- ・ 11/30 真砂ＣＣ避難所運営委員会出席
- ・ 12/2 事業委員会開催
消防訓練実施

- ・ 1/15 ディアフレンズ真砂 千葉市監査時貯水槽清掃等資料提供
- ・ 1/20 事業委員会開催
- ・ 1/21 真砂地区新春賀詞交歓会出席
- ・ 2/3 事業委員会開催
- ・ 2/25 サークル活動中の男性、意識を失い倒れた為、救急車要請
 ※救急車到着までに、意識回復
- ・ 3/2 事業委員会開催
- ・ 3/11 東日本大震災追悼式に係る黙祷実施

◇コロナウイルス関連

- ①入口等に消毒液設置
 - ②返却された鍵や貸出備品は、その都度消毒
 - ③手摺やエレベータの押ボタンなど手で触れる場所は、日常清掃のほかに定期的に消毒実施
- ※ 2 類から 5 類へ移行後の 5 月 8 日以降も実施

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○	○	×
事業計画書	○	○	×
事業報告書	○	○	×
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	○	○	×

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和 5 年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸 室	創作室 1	733
	創作室 2	975
	講習室 1	843
	講習室 2	695
	集会室	723
	和室 1	950
	和室 2	847
	和室 3	626
	音楽室	1,537
	料理実習室	395
	サークル室 1	1,059
	サークル室 2	985
	サークル室 3	1,010
	サークル室 4	1,201
	視聴覚室	765
	多目的室	1,619
	ホール 1	1,878
	ホール 2	1,891
ス ポ ー ツ 施 設	体育館（専用使用）	712
	体育館（個人使用）	6,939

【令和 5 年度 不許可処分の件数】

なし

【令和 5 年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	スマホ・携帯	合 計
8,381	3,455	2,306	14,142

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

1. 利用者への支援

- ・ロビーにおいて、地域情報、サークル情報、新聞3紙（日経・千葉日報・朝日）の掲示・配架
- ・Wi-Fiサービスの提供（1・2・4階ロビー）
- ・予約システムについて、丁寧な説明を心掛けレクチャー実施
- ・備品貸出実施（プロジェクター、CDラジカセ、ホワイトボードマーカー等）
- ・次の利用者が気持ちよく利用できるよう、終了時間の5分前に鍵の返却をお願い
- ・体育館のスケジュール表を、館内掲示及び配布
- ・3階更衣室を、授乳室として開放
- ・4階オープンスペースを、自習室として通年開放
- ・自主事業として、コピーサービスを実施（有料）
- ・自主事業として、体育館利用者へ用具貸出を実施（有料）
- ・体育館利用者へ、扇風機貸出実施（7月～10月）

2. 優先団体や市関連業務団体、その関係者に対する支援

- ・市主催事業の優先受付（使用月の6カ月前から）
- ・自治会等が会合などに使用時、優先予約受付（使用月の3カ月前から）
- ・地域活動拠点スケジュール管理、使用時案内等実施
- ・複合施設や近隣の市の施設の告知物等を、掲示・配架
- ・職場体験他受入
 - ・6月21・22日 真砂中学校 2年生 3名
 - ・10月24日 幕張西中学校 2年生 2名
 - ・10月31日 真砂東小学校 2年生 16名
- ・近隣施設支援
 - ・近隣の認可保育園等園庭のない施設に、駐車場協広場を開放
雨天時は、幼児室を開放
 - ・11月14日 みらくる保育園運動会開催(体育館全面)
 - ・1月30日～ 真砂中学校かがやき分校（夜間中学）
2月13日 2階ロビー他で作品展示
 - ・2月22日 真砂第一幼稚園 避難訓練協力
 - ・3月7日 みらいつむぎ検見川浜園 避難訓練協力

3. 施設の利用促進の方策

- ・コミュニティセンター広報紙にサークル一覧表及びイベントを掲載
- ・サークルの募集ポスターを、館内に掲示
- ・HPにサークル一覧表及びイベント等を掲載
- ・近隣商業施設にイベント広告等掲示依頼
- ・コミュニティセンター広報紙「かけはし」を作成、近隣自治会及び利用者に配布
- ・図書室の利用促進
 - HP上から図書検索可能になるシステム導入
 - 利用時間を17時 ⇒ 19時30分まで延長
 - 19時30分以降及び図書整理日の図書返却は、1階受付にて返却対応
 - 貸出冊数を1人2冊から3冊へ変更
- ・隔週、千葉西警察署地域課に巡回依頼
- ・貸出備品購入 扇風機 2台
 DVDプレーヤー 1台
- ・和室2,3 経年劣化により座布団買換え 20枚

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：第43回真砂コミュニティセンターふれあいまつり

内 容：当センター利用サークルの成果披露及び地域の賑やかし

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

- ・ 日 時 10月21・22日 10:00～16:00
- ・ 場 所 発表 体育館
- 展示 創作室1 多目的室 サークル室1・2
- 縁日 視聴覚室 創作室2
- 模擬店 駐車場
- キッチンカー 駐車場
- ・ 来場者数 延べ2,800人

昨年より規模を拡大し、視聴覚室などで縁日を、駐車場にキッチンカーや模擬店を展開した。

発表は、昨年に引き続き3密を防ぐために体育館で開催した。また、少人数での参加サークルには、1階ロビーを開放しミニコンサートなどを展開した。

規模を拡大した開催となったが、苦情や事故もなく円滑に遂行できた。

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：体育館無料開放

内 容：体育館の無料開放

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

5月5日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	3	9	14	26
卓球	3	5	2	10
計	6	14	16	36

10月9日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	4	7	17	28
卓球	0	7	10	17
計	4	14	27	45

10月14日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	1	3	5	9
卓球	0	4	7	11
計	1	7	12	20

10月15日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	1	1	3	5
卓球	3	7	14	24
計	4	8	17	29

10月18日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	1	2	2	5
卓球	0	0	0	0
計	1	2	2	5

年 間	小学生	中高生	一般	計
計	16	45	74	135

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：読み聞かせ

内 容：赤ちゃんから幼児を対象に、絵本等の読み聞かせを行う

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

開 催 日： 8月16日(水) 10:30～
10月18日(水) 10:30～
11月15日(水) 10:30～
1月17日(水) 10:30～
3月13日(水) 10:30～

実施場所： 4階 和室2・3

来 場 者：	8月16日	大人	0名	子供	0名
	10月18日	大人	12名	子供	12名
	11月15日	大人	10名	子供	9名
	1月17日	大人	12名	子供	13名
	3月13日	大人	6名	子供	6名

※千葉市社会福祉協議会育児サークル及びみどり文庫の協力のもと開催

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加人数	収 入 (円)	支 出 (円)
1	通年	コピーサービス	事務所でコピーをとる	377	41,810	23,441
2	通年	用具貸出	バトミントンと卓球のラケット貸出	379	18,950	3,267
3	毎週 木曜日	高齢者静養室	静養室として無料開放	1,560	0	66,560
4	通年	自習室	無料の学習の場を提供	1,324	0	0
5	通年	書籍配布サービス	書籍等を配布		0	0
6	第1・3 土曜日	まちの保健室	心の健康相談など実施	56	0	0
7	通年	ポスター印刷	ポスターを印刷する	0	0	0
8	月1回	ノルディックウォーキング	ポールを使用するウォーキング	73	46,600	54,610
9	毎週 木曜日	ピラティス	体幹を鍛えるストレッチ	853	682,400	724,370
10	毎週 月曜日	ストレッチポールピラティス	ストレッチポールを使用したストレッチ	204	244,800	338,250
11	毎週 木曜日	機能改善	マットを使うストレッチ運動	1,036	531,000	403,240
12	毎週 月曜日	PV 機能改善	マットを使うストレッチ運動	241	241,000	315,820
13	各月	ボールで筋膜リリース	ボールを使って身体をほぐす	148	111,000	120,340
14	毎週 水曜日	ボディケアストレッチ	整体法を取入れたストレッチ	599	299,500	247,618

15	毎週 水曜日	バスケット教室	プロ指導者によるバスケットの指導		0	0
16	第2・4 水曜日	歌声講座	懐かしい歌を歌いながら指導	315	315,000	372,930
17	第2・4 火曜日	歌声教室	歌謡曲を歌いながら指導	223	223,000	292,890
18	毎月30日	うたごえ広場	ピアノの生伴奏に合わせて楽しく歌う	377	188,500	193,385
19	5月	おもちゃ病院	トイドクターによるおもちゃの修理	27	0	19,080
20	6月	広報誌「かけはし」発行	センターの活動内容の発信		0	70,000
21	6月	サークル交流会	サークルとの意見交換・懇親	78	0	4,380
22	7・8・9月	ミストシャワー	ミストシャワー設置		0	0
23	7月	七夕飾り	地域の子供たちとのふれあい		0	0
24	7・11月	おみせやさん ごっこ	子供を対象にお金の大切さ等を学ぶ	87	0	15,520
25	7・11月	そば打ち体験会	そば打ちの基本を体験	15	22,500	26,040
26	7月	たなばた コンサート	吹奏楽サークルによる音楽会	150	0	10,280
27	7月	親子料理教室	親子で料理作り	8	7,500	16,244
28	8月	剣士体験会	剣武を通して礼儀作法等を学ぶ	3	0	4,380
29	8月	子ども映画会	小学生以下を対象に映画を鑑賞	16	0	3,240
30	8月	スポーツ吹矢 体験会	スポーツ吹矢の体験	6	0	4,380

31	9・3月	太巻き寿司教室	千葉の郷土料理 太巻き寿司等の 作り方の体験	31	62,000	56,644
32	10月	ふれあいまつり (販売他)	縁日の開催 キッチンカーに よる飲食の提供		171,650	112,827
33	11月	資産形成 セミナー	将来のライフプ ランを考え資金 を算出	10	0	6,480
34	11・12月	絵手紙教室	季節に合った絵 手紙の作成	8	6,000	22,152
35	11・1月	スマホ講座	初心者向けスマ ホ教室	48	0	12,960
36	12月	味噌作り教室	味噌作り体験	11	38,500	37,790
37	12月	社交ダンスの集 い	社交ダンスパー ティ	62	0	5,270
38	12月	館内クリスマス 装飾	クリスマスツリ ー等を飾る		0	0
39	12・1月	館内正月飾り	松飾り等を飾る		0	0
40	1月	新春イベント	祈祷と獅子舞	70	0	42,862
41	1月	昔遊び	昔の遊びを体験	50	0	0
42	1月	NEW YEAR コンサート	千葉出身のプロ による演奏会	109	97,000	56,990
43	1月	いけばな展示会	生け花サークル の作品展示	50	0	0
44	2月	親子お菓子作り 教室	お菓子作り体験	14	17,500	21,330
45	2月	防災体験会	防災普車による 地震体験等	73	0	2,600
46	2月	救命講習会	救命技能向上の 講習	13	0	4,380
合 計				8,704	3,366,210	3,712,550

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

(施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。)

①清掃

	清掃の実施状況	実施結果	不具合対応
4月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
5月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
6月	日常清掃 手摺等消毒 定期清掃	良好	
7月	日常清掃 手摺等消毒 受水槽清掃	良好	
8月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
9月	日常清掃 手摺等消毒 定期清掃	良好	
10月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
11月	日常清掃 手摺等消毒 定期清掃	良好	
12月	日常清掃 手摺等消毒 定期清掃	良好	
1月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
2月	日常清掃 手摺等消毒 定期清掃	良好	
3月	日常清掃 手摺等消毒 定期清掃 グリストラップ清掃	良好	

②施設点検

	実施状況	実施結果	不具合対応
4月	巡回点検 各機器点検 EV点検	良好	
5月	巡回点検 各機器点検	良好	
6月	巡回点検 各機器点検	良好	
7月	巡回点検 各機器点検 EV点検	良好	
8月	巡回点検 各機器点検	良好	
9月	巡回点検 各機器点検 消防設備点検	良好	
10月	巡回点検 各機器点検 EV点検 年次電気設備点検	良好	
11月	巡回点検 各機器点検 給水ポンプ点検 フロン漏洩点検	良好	
12月	巡回点検 各機器点検	良好	
1月	巡回点検 各機器点検 自動ドア点検 建築設備点検 特定建築物点検 消防設備点検 防火対象物点検 防火設備点検 自家発負荷点検	良好	
2月	巡回点検 各機器点検	良好	
3月	巡回点検 各機器点検	良好	

※随時 EV 遠隔点検 毎月電気設備点検及び照度測定実施

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。

	備品等保守管理業務の実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
5月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
6月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
7月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
8月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
9月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
10月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
11月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
12月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
1月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
2月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
3月	貸出備品及び使用備品の確認・棚卸	正常	

※返却時に消毒実施

備品ごとに分類し、種類・メーカー・品番・数量・配置場所を記入した備品台帳をデータベース化しました。

適時、使用状況・数量・破損状況の確認作業を行い、点検整備・修理・補充などを行いました。

・貸出備品他の買換、追加購入

扇風機 2台

DVDプレーヤー 1台

座布団 20枚

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

	実施状況	実施結果	不具合対応等
4 月	巡回点検	良好	
5 月	巡回点検	良好	
6 月	巡回点検 外周他草刈	良好	
7 月	巡回点検 側溝清掃 樹木剪定	良好	
8 月	巡回点検	良好	
9 月	巡回点検	良好	
10 月	巡回点検	良好	
11 月	巡回点検	良好	
12 月	巡回点検 縁石芝生処理	良好	
1 月	巡回点検	良好	
2 月	巡回点検 樹木剪定	良好	
3 月	巡回点検 樹木剪定	良好	

※芝刈・草刈適時実施

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

	点検及びゴミ処理の実施状況				実施結果	不具合対応
4月	日常点検	残留塩素測定	ゴミ処理	空気環境測定	良好	
5月	日常点検	残留塩素測定	ゴミ処理	害虫調査	良好	
6月	日常点検	残留塩素測定	ゴミ処理	空気環境測定	良好	
7月	日常点検 水質検査	残留塩素測定	ゴミ処理	害虫調査	良好	
8月	日常点検	残留塩素測定	ゴミ処理	空気環境測定	良好	
9月	日常点検	残留塩素測定	ゴミ処理	害虫調査	良好	
10月	日常点検	残留塩素測定	ゴミ処理	空気環境測定	良好	
11月	日常点検	残留塩素測定	ゴミ処理	害虫調査	良好	
12月	日常点検	残留塩素測定	ゴミ処理	空気環境測定	良好	
1月	日常点検	残留塩素測定	ゴミ処理	害虫駆除・消毒	良好	
2月	日常点検 簡易専用水道点検	残留塩素測定	ゴミ処理	空気環境測定	良好	
3月	日常点検	残留塩素測定	ゴミ処理	害虫調査	良好	

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

	実施状況	実施結果	不具合対応等
4月	巡回点検	良好	
5月	巡回点検	良好	
6月	巡回点検	良好	
7月	巡回点検	良好	
8月	巡回点検	良好	
9月	巡回点検	良好	
10月	巡回点検	良好	
11月	巡回点検	良好	
12月	巡回点検	良好	
1月	巡回点検	良好	
2月	巡回点検	良好	
3月	巡回点検	良好	

○駐車場混雑対策

混雑想定時「X」に混雑予想を掲載

(6) 保安警備業務

(警備業務の実施結果等を記載すること。)

	警備業務の実施状況		実施結果
	巡回警備	機械警備	
4 月	○	○	異常なし
5 月	○	○	異常なし
6 月	○	○	異常なし
7 月	○	○	異常なし
8 月	○	○	異常なし
9 月	○	○	異常なし
10 月	○	○	異常なし
11 月	○	○	異常なし
12 月	○	○	異常なし
1 月	○	○	異常なし
2 月	○	○	異常なし
3 月	○	○	異常なし

※千葉西警察署の協力の下、不定期に巡回をお願いした。

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	正面玄関自動ドア	33,000	6 月 12 日	自動ドア振れ止め破損
2	1 階男子トイレ	135,080	6 月 27 日	ウォシュレット動作不良
3	ホール 2 ・ 音楽室 ピアノ	22,000	9 月 27 日	音ズレ防止のための調律
4	1 階女子トイレ	91,520	10 月 12 日	ウォシュレット動作不良
5	1 階系統室外子機	177,210	12 月 27 日	空調機 1 階系統室外子機四方 弁動作不良
6	事務所空調機	44,000	2 月 20 日	事務所空調機ドレインポンプ 不良他 (3 年連続ドレインポンプ交 換他実施：詳細な原因不明)
7	ホール 2 ・ 音楽室 ピアノ	22,000	3 月 27 日	音ズレ防止のための調律
合 計		524,810		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

- ・4/3-10 エアコン・ロスナイフィルタ清掃
- ・4/8 体育館 バasketゴール修理
- ・4/12 改修工事打合せ(営繕課、支援課、でいまさご、ディアフレンズ)
- ・4/21 特定建築物検査(千葉市保健所)
- ・4/30 創作室2 ブラインド修理
- ・5/11 駐車場 こども園側フェンス修復
- ・5/22 でいまさご 厨房自動水栓水量調整
- ・5/24 修繕要望箇所下見(地域づくり支援課)
- ・5/25 駐車場 電灯ポールに蛍光テープ巻く(衝突防止対策)
- ・5/29 駐車場野外照明2基目点灯せず
- ・6/1 駐車場野外照明1基仮設置
- ・6/3 体育館 バasketゴールストッパーゴム取付
- ・6/4 2・3階 流し台清掃
- ・6/5 講習室2 机脚破損アルミ板補修
- ・6/9 ホール2 壁の穴修復
- ・6/10 4階 洗濯機用排水管洗浄
- ・6/23 和室1 滑りの悪い障子修復
- ・6/27 和室1 障子張替
- ・7/6-10 創作室1 椅子座面張替(30脚)
- ・7/7 駐車場 ポール電灯修理
- ・7/12 ガス点検(調理実習室、体育館給湯器、でいまさご調理室):東京ガス
- ・7/13 調理実習室 ガス給湯設備配管錆除去塗装
多目的室 椅子座板修理 2脚
- ・7/14 音楽室 ブラインド昇降紐修理
- ・7/15 ホール1 ブラインド昇降紐修理
- ・7/28 集会室 ロッキーフォルダーがたつき修理
和室3 折畳机ビス打ち込み
- ・8/9 ホール2 空調機エラー表示(業者点検依頼)
- ・8/12 火災報知器発報 第一階段屋上階PA感知器異常
防災技術センターに依頼、配線継ぎ直し復旧
- ・8/29 事務室 空調機エラー表示
応急処置実施(ドレイン水をドレイン排水口から直接排水)
- ・8/6-13 エアコン・ロスナイフィルタ清掃

- ・ 9/1-20 でいまさご・ディアフレンズ エアコンフィルタ等清掃
- ・ 9/10 体育館 入口横雨樋掃除
- ・ 9/14 1階女子トイレウォシュレット使用不可
- ・ 9/17 ホール2 CDカセットデッキ故障 CD部分イジェクト異常
CDラジカセで代替対応
- ・ 9/20 ポンプ室 給水槽満水警報作動（キャッチ弁異常可能性有、経過観察）
- ・ 10/4 多目的トイレ 蟻侵入防止テープ貼り
- ・ 10/8 3階女子トイレ 手洗い石鹸ホルダ修理
- ・ 10/14 体育館 男子シャワー室水漏れ修理
- ・ 10/21 でいまさご 電気プレート使用時ブレーカ落ち復旧実施
- ・ 10/25 サークル室4 ブラインド修理
和室1 ホワイトボード粉受修理
- ・ 11/1-25 でいまさご・ディアフレンズ エアコン・ロスナイフィルタ等清掃
- ・ 11/5 ディアフレンズ パーテーション設置工事立会
- ・ 11/10 創作室2 入口スライドドア異物混入撤去
- ・ 11/16 誘導灯 LEDランプ交換工事实施（千葉市工事）
- ・ 11/17 1階男子トイレ 大便器排水異常、ラバーカップにて対応
- ・ 11/21 サークル室4 入口スライドドア開閉調整
- ・ 12/4 サークル室4 ホワイトボード粉受修理
- ・ 12/5 4階洗濯場 排水口詰り清掃
- ・ 12/6 エアコンフィルター清掃
- ・ 12/18 音楽室 立て看板修理
- ・ 12/20 1階系統室外子機動作不良 空調機停止
緊急対応にて復旧
- ・ 12/21 昼業者下見対応（和室1）
- ・ 12/22 1階系統室外子機動作不良 空調機停止
修繕工事依頼
- ・ 12/28 年末年始休暇準備（敷地内カラーコーン及び可燃物撤去、ガス栓等処理）
- ・ 1/6 料理実習室 室外メータ感震ガス供給停止 復旧処理実施
- ・ 1/8 1階空調 室外機エラー(No.43)応急処置実施稼働
- ・ 1/9 ホール2 立て看板ボルト装着補修
鏡下部剥がれ補修
- ・ 1/17 キュービクル 高圧受電盤P A S故障及び受電過電流ランプ点灯
業者依頼復旧
- ・ 1/18 多機能トイレ オストメイト温水出ず、コンセント抜かれ発見

- ・ 1/27 1階自動ドア 外側下部異音発生 シリコン潤滑剤塗布
- ・ 2/2～ エアコン全熱交換器フィルタ清掃
- ・ 2/3 自家用発電機 軽油充填
- ・ 2/5 災害公衆電話点検対応（防災対策課：(財)日本公衆電話会）
- ・ 2/13 講習室2 椅子座面修理
- ・ 2/14 和室2 障子破れ補修
- ・ 2/19 料理実習室 調理台コンロ化粧板脱落修理
- ・ 2/20 ホール2 空調機ドレインポンプ交換他実施（千葉市修繕）
※昨年度は、特別清掃実施 2年連続動作不良
- ・ 2/23 サークル室4 入口扉異音、異物撤去
- ・ 3/1 サークル室2 ブラインド紐交換
- ・ 3/8 体育館 男子トイレ小便器詰まり除去
- ・ 3/9 でいまさご 通用門鍵修理
- ・ 3/11 講習室1 物入れ棚板剥がれ接着修繕
- ・ 3/12-21 階段手摺留め具接続修理
- ・ 3/15 サークル室2 ブラインド修理
- ・ 3/26 体育館 ベンチシートいたずら書き除去処理
- ・ 3/30 料理実習室 調理台混合栓水漏れ修理
- ・ 3月各土日 デイ真砂・ディアフレンズ エアコンフィルタ清掃

◇外部改修工事関連

- 4/17 裏門及び通用口閉鎖(工事完了まで)
駐輪場移設(工事完了まで)
- 4/20 電源工事立会(閉館後 21:30～)
- 4/21 体育館の足場設置に伴い、扉の開放禁止(工事完了まで)
仮囲い設置による危険個所での注意喚起実施
・「一旦停止 歩行者注意」などパイロン設置等
- 5/16 体育館屋内壁板落下 怪我人なし
- 5/18 市営繕課現地視察
- 5/20 体育館ガラリ等設置時対策協議
・ 設置工事時は、体育館を使用中止
- 5/30 屋上改修工事騒音協議
・ 天候等の影響により、当日の朝に工事内容確定のため、サークルに事前周知
出来ないため、当日サークルに周知
・ なるべく使用していない時間帯に工事实施を依頼

	・振動騒音が予想される工事日は、利用者へ周知実施
6 月	体育館内改修工事に伴い、下記日時を使用不可とする
	6/8 9時～13時
	6/9 9時～17時
	6/15 9時～17時
	6/16 9時～13時
	6/29 9時～17時
	6/30 9時～13時
7/4	幼稚園側風除室天井破片落下確認 ※工事実施日一階ロビー一部使用停止
7/6	1階ロビー天井落下危険箇所、事前剥離工事実施
7/12	コンクリート片落下現場視察（営繕課）
7/28	クレーン作業実施に伴い、一部歩行者通路迂回実施
8/31	体育館更衣室付近屋根洗浄のため、「窓開放禁止」掲示実施
9/14	備蓄倉庫移設完了
9/15	電気工事立会(閉館後 21:30～)
9/16	仮設事務所前広場高圧洗浄実施
9/20	事務所等撤去完了
9/27	立会確認検査（千葉市）

5 経営管理業務に関する報告

(1) 再委託業務

(単位：千円)

No.	再委託業務	再委託先	再委託先所在地	委託金額
1	施設管理業務 (植栽管理業務含む)	日本メックス㈱	東京都中央区入船 3-6-3	8,520
2	設備機器管理業務	日本メックス㈱	東京都中央区入船 3-6-3	5,700
3	清掃業務	日本メックス㈱	東京都中央区入船 3-6-3	8,550
4	保安警備業務	総合警備保障㈱ 千葉支店	千葉市美浜区幸町 1-26-5	434
5	ごみ処理業務	市原清掃事業㈱	千葉市美浜区浜田 2-30	87
6	玄関マット業務	(有)海浜コーポレーシ ョン	千葉市美浜区幸町 2-19-27	42
7	修繕業務 (P23 修繕業務のと おり)			524
合 計				23,859

※千円未満切捨て

(2) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

- ・未利用者アンケート実施（４～１２月実施）
- ・コミュニティセンターに関するアンケート（１月実施）

※別添参照

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

０件

(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率が目標を達成している	5	目標 43.1% 実績 50.0% 達成率 115.9%
2	諸室の利用者数が目標を達成しているか	3	目標 129,097 人 実績 130,151 人 達成率 100.8%
3	体育館の専用利用者数が目標を達成しているか	3	目標 8,772 人 実績 8,813 人 達成率 100.5%
4	体育館の個人利用者数が目標を達成しているか	2	目標 7,323 人 実績 6,939 人 達成率 94.8%
5	利用料金収入は目標を達成しているか	5	目標 10,214 千円実績 12,022 千円 達成率 117.7%
6	管理運営経費の縮減に努めたか	3	電力の節電等努めるも、値上がりには追い付かなかった。
7	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	3	実施できない事業もあったが、新規事業も行い好評であった
8	施設の維持管理を適切に行えたか	3	巡回数を増やし維持管理を問題なく遂行できた。
9	利用者の満足を得られたか	3	予約システムでの作業等、トラブルなく円滑に運営できた。

【評価基準】

評点	No.1～5	No.6～9
5	目標の115%以上であった。	・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上115%未満であった。	・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。
3	目標の95%以上105%未満であった。	・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上95%未満であった。	・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に少し不満足を与えた。
1	目標の85%未満であった。	・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に不満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

【 事 故 】

- ・発生日時 5月9日（火）
- ・内 容 駐車場の外灯に接触、外灯を破損
- ・対 応 当事者加入の保険を使用し、外灯の修理を実施する予定
7月16日修理完了

- ・発生日時 5月16日（火） 11時30分ごろ
- ・内 容 体育館改修工事による体育館上部通気口作業時に、壁材破片落下
バスケットゴールに引っ掛かり、けが人なし。
- ・対 応 ブルーシートを張り応急処置実施
作業業者に注意喚起
市営繕課、現地確認

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

特記事項なし