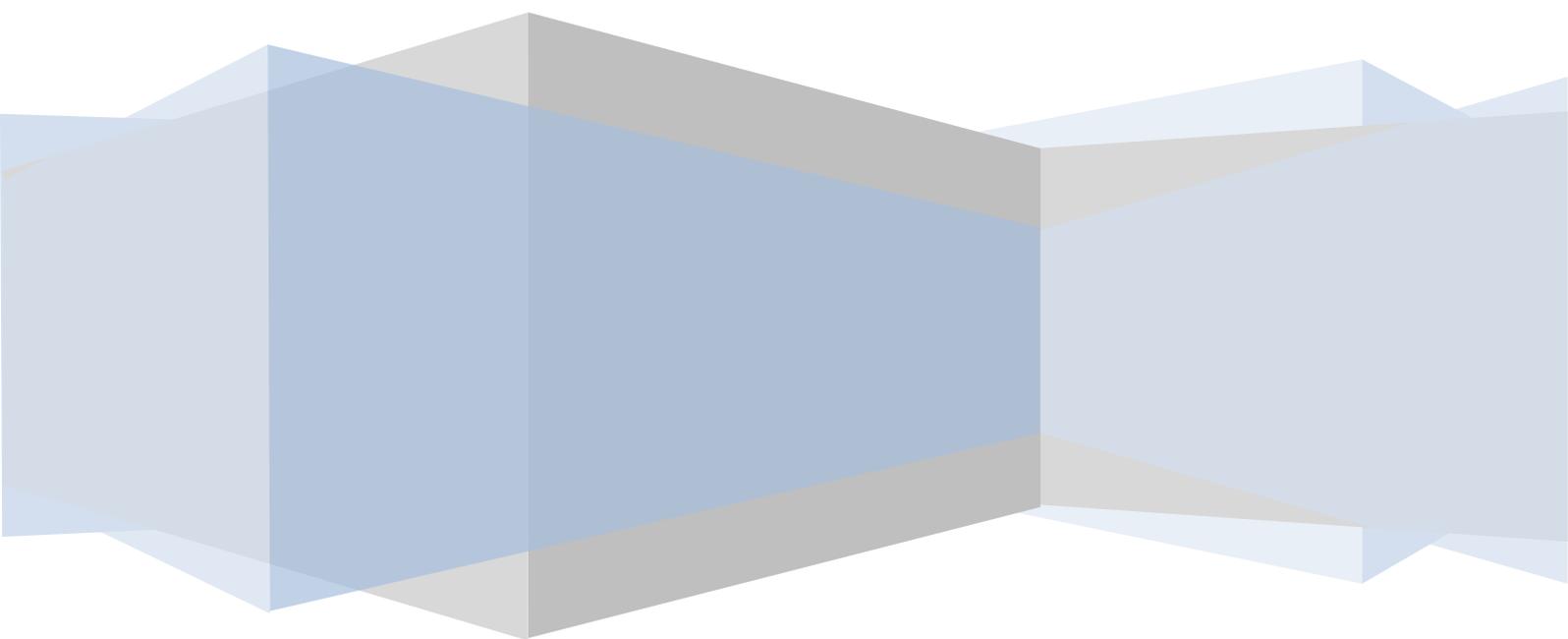


# 令和2年度 事業報告書

千葉県美浜区真砂コミュニティセンター

指定管理者 CCCパートナーズ



## 目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 施設利用実績-----	P 3
	(3) 主な報告事項-----	P 5
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 6
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 7
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 8
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 9
	(2) 自主事業-----	P 1 2
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 1 5
	(2) 備品管理業務-----	P 1 6
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 1 7
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 1 8
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 1 9
	(6) 保安警備業務-----	P 2 0
	(7) 修繕業務-----	P 2 1
	(8) その他-----	P 2 2
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 利用者意見等の把握と対応-----	P 2 3
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 2 4
6	その他-----	P 2 5

# 1 基本事項

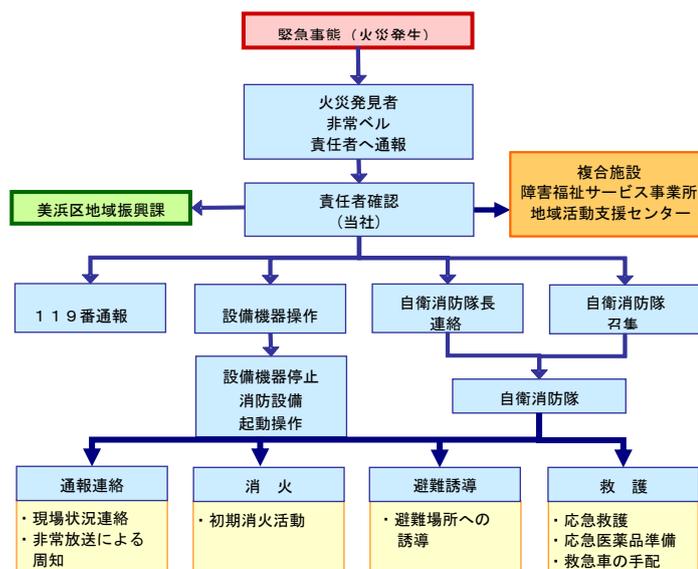
## (1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

### ■人員配置

配置場所	時間帯	配置する職名
事務室	8:30~17:00	所長（業務責任者）
	9:00~17:00	社員（業務責任者の職務代理者）
	13:00~21:30	社員（業務責任者の職務代理者）
受付	9:00~16:00	受付運営補助業務
	9:00~16:00	受付運営補助業務
	15:00~21:00	受付運営補助業務(夜間)
	15:00~21:00	受付運営補助業務(夜間)
図書館	9:00~17:00	図書業務
	9:00~17:00	図書業務
	17:00~19:30	図書業務(夜間)
	17:00~19:30	図書業務(夜間)
清掃	7:00~14:00	清掃作業員
	7:00~14:00	清掃作業員
	14:00~20:00	清掃作業員(夜間)
	15:30~21:30	清掃作業員(夜間)
機械室	8:30~17:00	設備運転員
	17:00~21:00	設備運転員(夜間)

### ■緊急連絡体制



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

(1) 使用時間

①諸 室

9時～11時      11時～13時      13時～15時  
15時～17時      17時～19時      19時～21時

②体育館

・専用使用

9時～13時      13時～17時      17時～21時

(2) 休館日

12月29日 ～ 1月3日

(3) 利用料金・稼働率及び利用人数

①諸室

諸室名	利用料金	稼働率	利用人数	施設管理	設備機器管理
創作室1	107,840 円	19.9 %	1,369 人	○	○
創作室2	151,840 円	24.9 %	2,076 人	○	○
講習室1	200,160 円	31.2 %	3,388 人	○	○
講習室2	200,480 円	31.8 %	2,901 人	○	○
集会室	148,960 円	24.6 %	1,720 人	○	○
和室1	409,640 円	37.6 %	5,121 人	○	○
和室2	124,320 円	20.0 %	2,236 人	○	○
和室3	113,600 円	18.2 %	2,194 人	○	○
音楽室	419,950 円	30.7 %	3,183 人	○	○
料理実習室	72,630 円	5.7 %	623 人	○	○
サークル室1	123,840 円	38.3 %	1,938 人	○	○
サークル室2	108,880 円	34.0 %	1,789 人	○	○
サークル室3	113,200 円	35.4 %	1,619 人	○	○
サークル室4	269,920 円	43.6 %	5,086 人	○	○
視聴覚室	108,000 円	18.4 %	1,543 人	○	○
多目的室	543,770 円	43.7 %	5,678 人	○	○
ホール1	1,153,860 円	66.2 %	10,418 人	○	○
ホール2	1,094,240 円	63.1 %	13,068 人	○	○
合計	5,465,130 円	32.6 %	65,950 人		

②体育館

・専用使用

諸室名	利用料金	稼働率	利用人数	施設管理	設備機器管理
一般	559,480 円		2,985 人	○	○
高校生以下	286,070 円		1,676 人	○	○
合計	845,550 円	76.5 %	4,661 人		

・個人使用

区分	利用者数		利用料金収入	回数券	
	基本利用	超過利用		販売冊数	販売料金
一般	1,840 人	379 人	390,170 円	11 冊	24,200 円
一般減免	560 人	0 人	61,200 円	22 冊	39,600 円
中・高校生	1,875 人	108 人	165,200 円	15 冊	15,000 円
小学生以下	562 人	3 人	9,145 円	27 冊	18,900 円
合計	4,837 人	490 人	625,715 円	75 冊	97,700 円

### (3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

- ・ 8/15 全国戦没者追悼式に係る黙祷実施
- ・ 10/8 避難所運営員会出席
- ・ 11/8 九都県市合同防災訓練出席
- ・ 11/24 保育園側入口の段差に躓き鼻から出血した利用者がいたため救急車出動要請をした
- ・ 12/2 消防訓練実施
- ・ 3/30 消防訓練実施

#### ◆コロナウイルスの影響による開館状況等

- ・ 4月4日・5日・8日～5月26日 閉館
- ・ 4月6日・7日 夜間閉館
- ・ 5月27日～ 諸室利用再開 ※体育館・図書室・図書閲覧室・ロビー・オープンスペース・更衣室・授乳室は、閉鎖
- ・ 5月28日～ 図書室再開
- ・ 6月1日～ 体育館再開
- ・ 6月17日～ 更衣室再開
- ・ 6月19日～ 幼児室・図書閲覧室再開
- ・ 12月18日～ 利用制限期間(12/26～1/11)の新規予約受付停止  
利用制限期間サークルに利用自粛の連絡
- ・ 12月26日～ 体育館個人利用・自主事業停止  
幼児室・授乳室閉鎖  
館内での飲食不可
- ・ 1月12日～ 体育館休館  
幼児室・授乳室制限解除  
17時以降閉館
- ・ 3月22日～ 体育館再開  
22時以降閉館

#### (4) 情報公開事務の実施状況

##### 【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○	○	×
事業計画書	○	○	×
事業報告書	○	○	×
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	○	○	×

##### 【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

## 2 施設貸出業務に関する報告

### (1) 使用許可受付関係

#### 【令和2年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸 室	創作室 1	427
	創作室 2	571
	講習室 1	691
	講習室 2	667
	集会室	491
	和室 1	796
	和室 2	453
	和室 3	388
	音楽室	637
	料理実習室	171
	サークル室 1	860
	サークル室 2	695
	サークル室 3	737
	サークル室 4	950
	視聴覚室	397
	多目的室	948
	ホール 1	1,422
	ホール 2	1,353
	ス ポ ー ツ 施 設	体育館（専用使用）
体育館（個人使用）		4,837

#### 【令和2年度 不許可処分の件数】

なし

#### 【令和2年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	スマホ・携帯	合 計
5,737	2,430	1,174	9,341

## (2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

- ・予約システムについて丁寧な説明を心掛けレクチャーしている
- ・体育館のスケジュール表を館内掲示及び配布している
- ・サークルの募集ポスターを館内に掲示している
- ・コミュニティセンター広報紙「かけはし」を作成し、利用者に配布している
- ・HPにサークル一覧表を掲載している
- ・新年度サークル調査票配布
- ・コロナウイルスの影響による利用制限等の連絡

### 3 受託事業及び自主事業に関する報告

#### (1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：第40回真砂コミュニティセンターふれあいまつり

内 容：当センター利用サークルの成果披露及び地域の賑やかし

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

コロナウイルスの影響により中止

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：体育館無料開放

内 容：体育館の無料開放

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

5月5日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	0	0	0	0
卓球	0	0	0	0
計	0	0	0	0

※5月5日は、休館のため開放せず

10月16日	小学生	中高生	一般	計
バスケット	0	2	61	63

10月17日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	0	16	10	26
卓球	0	4	22	26
計	0	20	32	52

10月18日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	1	16	4	21
卓球	8	21	6	35
計	9	37	10	56

計	小学生	中高生	一般	計
バスケット	0	2	61	63
バドミントン	1	32	14	47
卓球	8	25	28	61
計	9	59	103	171

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：読み聞かせ

内 容：赤ちゃんから幼児を対象に、絵本等の読み聞かせを行う

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

開 催 日： 4月15日(水) 10:30～ ※コロナウイルスの影響により中止  
6月18日(水) 10:30～ ※コロナウイルスの影響により中止  
7月15日(水) 10:30～ ※コロナウイルスの影響により中止  
9月16日(水) 10:30～ ※コロナウイルスの影響により中止  
11月18日(水) 10:30～ ※コロナウイルスの影響により中止  
12月16日(水) 10:30～ ※コロナウイルスの影響により中止  
1月20日(水) 10:30～ ※コロナウイルスの影響により中止  
2月17日(水) 10:30～ ※コロナウイルスの影響により中止

実施場所： センター内3階 和室2・3

来 場 者： 4月15日 ※コロナウイルスの影響により中止  
6月18日 ※コロナウイルスの影響により中止  
7月15日 ※コロナウイルスの影響により中止  
9月16日 ※コロナウイルスの影響により中止  
11月18日 ※コロナウイルスの影響により中止  
12月16日 ※コロナウイルスの影響により中止  
1月20日 ※コロナウイルスの影響により中止  
2月17日 ※コロナウイルスの影響により中止

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加人数	収 入 (円)	支 出 (円)
1	通年	コピーサービス	事務所でコピーをとる	313	34,010	0
2	通年	用具貸出	バトミントンと卓球のラケット貸出	173	8,650	0
3	毎週 木曜日	高齢者静養室	サークル4を静養室として無料開放	1,170	0	48,640
4	通年	無料 Wi-Fi サービス	ロビー等でのインターネット接続	0	0	125,760
5	毎週 水曜日	姿勢を正すエクササイズ	ゴムボールやマットを使つての運動	180	126,000	417,100
6	毎週 木曜日	ピラティス	マットを使用して体幹を鍛えるストレッチ	541	432,800	446,325
7	毎週 月曜日	リセットピラティス	マットを使用して体幹を鍛えるストレッチ	152	188,400	234,650
8	毎週 木曜日	機能改善	マットを使うストレッチ運動	567	283,500	243,990
9	毎週 月曜日	PV 機能改善	マットを使うストレッチ運動	163	170,000	222,935
10	月 1 回	初心者ノルディックウォーキング	ポールを使用するウォーキング	92	42,400	33,710
11	毎週 金曜日	シナプソロジーとボディメンテナンス	体幹や脳を活性化する運動指導	143	78,800	254,410

12	各月	ボールで筋膜リリース	ボールを使って身体をほぐす	39	29,250	53,680
13	毎週 水曜日	バスケット教室	プロ選手及びプロ指導者によるバスケットの指導	208	301,050	348,000
14		バドミントン教室	上級指導員によるバドミントンの指導			
15		親子バドミントン教室	上級指導員によるバドミントンの指導			
16	9月	スポーツ吹矢大会	スポーツ吹矢協会との共催での大会の実施	28	0	14,945
17		歌声講座	懐かしい歌謡曲を歌いながら指導する			
18		歌声教室	懐かしい歌謡曲を歌いながら指導する			
19		うたごえ広場	ピアノの生伴奏に合わせて楽しく歌う			
20	7月	たなばたこどもまつり	地域の子供たちとのふれあいや館内装飾		0	3,240
21	8月	広報誌「かけはし」の発行	センターの活動内容の発信		0	70,000
22	12月	館内クリスマス装飾	季節に合わせた館内装飾		0	29,010
23	12.1月	館内正月飾り	館内に松飾りや鏡餅を飾る		0	2,332
24	2月	救命講習会	救命技能向上の講習		0	12,780

25	通年	ポスター印刷	大型印刷機によりポスターを印刷する			
26		サークル交流会 及び親睦会	サークルとの意見交換及び懇親会			
27	12月	ボッチャ交流会	パラリンピック競技ボッチャの練習	40	0	0
28		そば打ち体験会	そば打ちの基本を体験する			
29		太巻き寿司と一品料理	千葉の郷土料理である太巻き寿司等の作り方の指導			
30		子ども料理教室	小学生向けの料理教室			
31		バレンタインお菓子作り教室	小学生対象のお菓子作り教室			
32		夏休み自習室	無料の学習の場を提供			
33		子ども映画会	幼児向け映画の上映			
34		絵手紙教室	季節に合った絵手紙の作成			
35		クリスマスコンサート	サークルによるクリスマス楽曲の提供			
36		新春邦楽コンサート	琵琶・琴・尺八の演奏			
合 計				3,818	1,694,860	2,561,507

※実施日については別添参照

#### 4 施設維持管理業務に関する報告

##### (1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

###### ①清掃

	清掃の実施状況	実施結果	不具合対応
4月	日常清掃 ゴミ処理 産廃処理	良好	
5月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
6月	日常清掃 ゴミ処理 定期清掃	良好	
7月	日常清掃 ゴミ処理 貯水槽清掃	良好	
8月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
9月	日常清掃 ゴミ処理 定期清掃	良好	
10月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
11月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
12月	日常清掃 ゴミ処理 定期清掃	良好	
1月	日常清掃 ゴミ処理 定期清掃	良好	
2月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
3月	日常清掃 ゴミ処理 定期清掃 グリストラップ清掃	良好	

###### ②施設点検

	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検 各機器点検	良好	
5月	巡回点検 各機器点検	良好	
6月	巡回点検 各機器点検	良好	
7月	巡回点検 各機器点検	良好	
8月	巡回点検 各機器点検	良好	
9月	巡回点検 各機器点検 消防設備点検	良好	
10月	巡回点検 各機器点検 電気設備年次点検	良好	
11月	巡回点検 各機器点検	良好	
12月	巡回点検 各機器点検	良好	
1月	巡回点検 各機器点検	良好	
2月	巡回点検 各機器点検 電話設備点検	良好	
3月	巡回点検 各機器点検 建築設備定期点検 消防設備点検 防火対象物点検	良好	

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

	備品等保守管理業務の実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
5月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
6月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
7月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
8月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
9月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
10月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
11月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
12月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
1月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
2月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
3月	貸出備品及び使用備品の確認・棚卸	正常	

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

外構点検	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検	良好	
5月	巡回点検 芝生刈込	良好	
6月	巡回点検 外周他草刈	良好	
7月	巡回点検 外周他草刈 中庭芝刈	良好	
8月	巡回点検 中庭芝刈	良好	
9月	巡回点検	良好	
10月	巡回点検 外周他草刈	良好	
11月	巡回点検 外周剪定	良好	
12月	巡回点検	良好	
1月	巡回点検 貝塚伊吹剪定	良好	
2月	巡回点検	良好	
3月	巡回点検	良好	

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

	点検及びゴミ処理の実施状況	実施結果	不具合対応
4月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
5月	日常点検 残留塩素測定 害虫調査	良好	
6月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
7月	日常点検 残留塩素測定 害虫調査	良好	
8月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
9月	日常点検 残留塩素測定 害虫調査	良好	
10月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
11月	日常点検 残留塩素測定 害虫調査	良好	
12月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
1月	日常点検 残留塩素測定 鼠・害虫調査	良好	
2月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定 簡易専用水道点検	良好	
3月	日常点検 残留塩素測定 害虫調査	良好	

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検	良好	
5月	巡回点検	良好	
6月	巡回点検	良好	
7月	巡回点検	良好	
8月	巡回点検	良好	
9月	巡回点検	良好	
10月	巡回点検	良好	
11月	巡回点検	良好	
12月	巡回点検	良好	
1月	巡回点検	良好	
2月	巡回点検	良好	
3月	巡回点検	良好	

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

	警備業務の実施状況		実施結果
	巡回警備	機械警備	
4月	○	○	異常なし
5月	○	○	異常なし
6月	○	○	異常なし
7月	○	○	異常なし
8月	○	○	異常なし
9月	○	○	異常なし
10月	○	○	異常なし
11月	○	○	異常なし
12月	○	○	異常なし
1月	○	○	異常なし
2月	○	○	異常なし
3月	○	○	異常なし

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	1 階多目的トイレ シャワートイレ交 換	124,729 円	8 月 6 日	1 階多目的トイレのシャワー トイレが作動不能のため、修 理を依頼した
2	ホール 1 CD デッ キ修理	17,600 円	1 月 29 日	カセット取出しボタンが、機 能しなくなったため修理し た。
4	ピアノ調律	22,000 円	2 月 16 日	ピアノの部屋内移動で音に狂 いが生じたため、音楽室・ホ ール 2 のピアノを調律した。
5	でい真砂自動ドア 修繕	35,200 円	3 月 9 日	自動ドアが、開きっ放しにな ったため修理した。
合 計		199,529 円		

## (8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

- ・ 5/26 センター内全ての蛇口より1分程度放水（1ヶ月半休館のため）
- ・ 7/1 体育館男子更衣室 クレセント修理
- ・ 7/2 体育館 卓球台修理  
和室3 壁紙補修
- ・ 7/3 体育館 出入口扉調整
- ・ 7/18 ホール1 クレセント修理
- ・ 7/24 2階男子トイレ 壁落書き消去
- ・ 7/31 和室1 障子紙張替
- ・ 8/6 4階オープンスペース 掛時計修理
- ・ 8/14 体育館男子更衣室 天井化粧板補修
- ・ 8/21 体育館男子更衣室 クーラーフィン修理
- ・ 8/23 多目的トイレ 便器詰まり処理
- ・ 8/28 4階EVホール 落書き消去
- ・ 9/2 事務所女子更衣室 エアコン水漏れ処理  
1階男子トイレ ドアクローザー異音修理
- ・ 9/6 サークル3 落書き消去
- ・ 9/8 受水槽 給水配管の固定ボルト増し締め
- ・ 9/11 体育館 スライド扉のレール修理
- ・ 10/8 事務所前軒下ミミズ大量発生（300匹程度）捕獲
- ・ 11/8 ホール1 鏡前手摺ボルト増し締め
- ・ 12/17 多目的室 扉の鍵不具合調整
- ・ 12/22 体育館 道路側扉脱輪修復
- ・ 12/28 年末年始休暇準備（敷地内カラーコーン及び可燃物撤去、ガス栓等処理）
- ・ 1/6 でい真砂 多目的トイレ修理  
エアコン室外機修理
- ・ 1/31 体育館 時計故障のため購入
- ・ 2/6 ホール1 ブラインド手直し
- ・ 2/13 23時過ぎに震度4の地震発生、ポンプ室の警報が発砲したが、復旧後異常なし
- ・ 3/9 貯水槽蛇口取替工事（市防災対策課）
- ・ 3/17 自動販売機移動（長谷川商事）

## 5 経営管理業務に関する報告

### (1) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

・コミュニティセンターに関するアンケート (1月実施)

※別添参照

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

特記事項なし

(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者数が目標を達成しているか	2	稼働率 92.6% 利用者数 53.6%
2	体育施設の利用者数が目標を達成しているか	1	専用使用 47.4% 個人使用 59.2%
3	利用料金収入は目標を達成しているか	3	諸室 104.1% 専用使用 50.2% 個人使用 45.2%
4	管理運営経費の縮減に努めたか	3	利用者等のご協力を賜り、電力等の節電を概ね達成できた。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	3	コロナウイルスの影響で、実施できなかったものがあった。
6	施設の維持管理を適切に行えたか	3	巡回数を増やし維持管理を問題なく遂行できた。
7	利用者の満足を得られたか	3	コロナウイルスによる返金など臨機応変に対応した。

評点	No.1~3	No.4~7
5	目標の115%以上であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。</li> <li>利用者からは非常に高い満足を得た。</li> </ul>
4	目標の105%以上115%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。</li> <li>利用者からは高い満足を得た。</li> </ul>
3	目標の95%以上105%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>概ね計画通りに管理運営を行った。</li> <li>利用者からは通常の満足を得た。</li> </ul>
2	目標の85%以上95%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。</li> <li>利用者に対し不満足を与えた。</li> </ul>
1	目標の85%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。</li> <li>利用者に対し不満足を与えた。</li> </ul>

## 6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

特記事項なし

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

特記事項なし