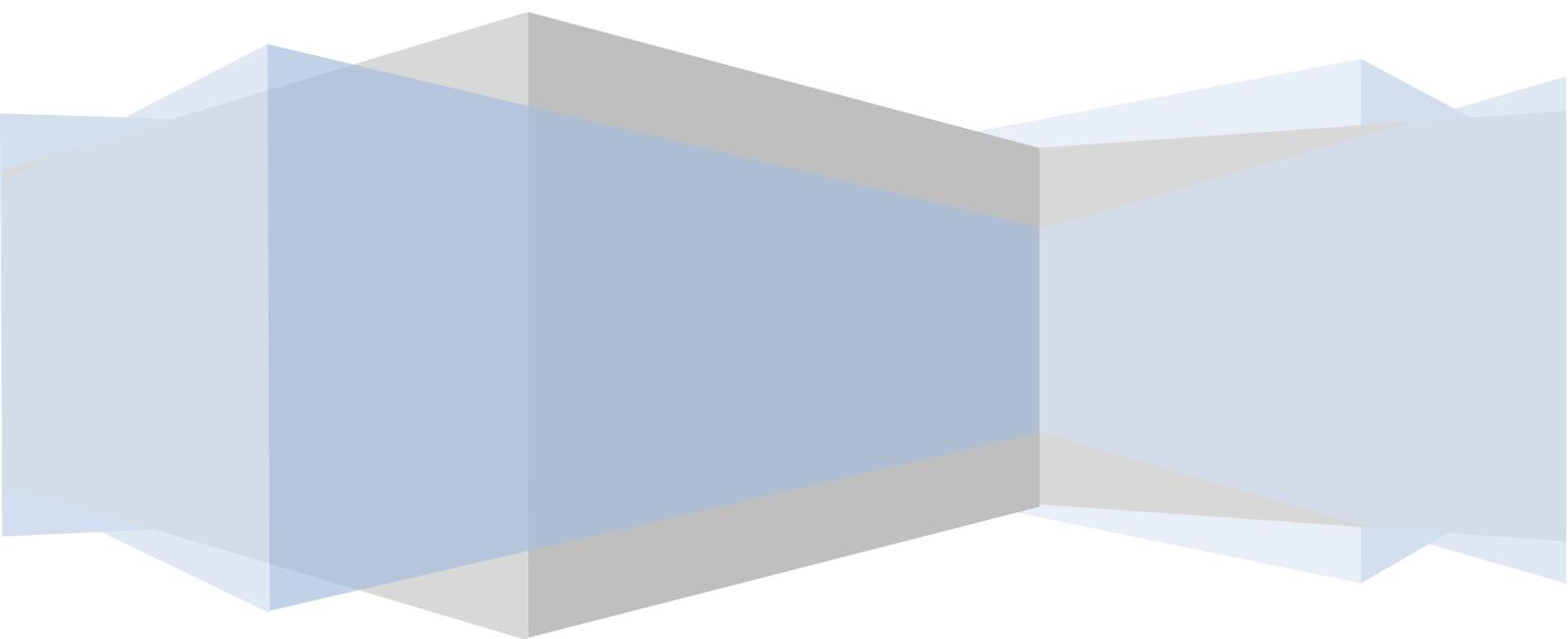


平成29年度 事業報告書

千葉県美浜区真砂コミュニティセンター

指定管理者 CCCパートナーズ



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 施設利用実績-----	P 3
	(3) 主な報告事項-----	P 5
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 6
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 7
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 8
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 9
	(2) 自主事業-----	P 1 2
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 1 6
	(2) 備品管理業務-----	P 1 7
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 1 8
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 1 9
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 2 0
	(6) 保安警備業務-----	P 2 1
	(7) 修繕業務-----	P 2 2
	(8) その他-----	P 2 3
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 利用者意見等の把握と対応-----	P 2 4
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 2 5
6	その他-----	P 2 6

1 基本事項

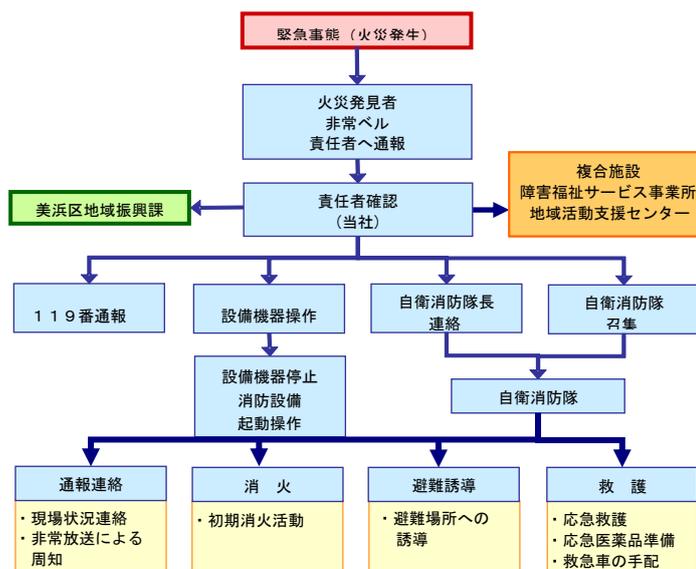
(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

■人員配置

配置場所	時間帯	配置する職名
事務室	8：30～17：00	所長（業務責任者）
	9：00～17：00	社員（業務責任者の職務代理者）
	13：00～21：30	社員（業務責任者の職務代理者）
受付	9：00～16：00	受付運営補助業務
	9：00～16：00	受付運営補助業務
	15：00～21：00	受付運営補助業務(夜間)
	15：00～21：00	受付運営補助業務(夜間)
図書館	9：00～17：00	図書業務
	9：00～17：00	図書業務
	17：00～19：30	図書業務(夜間)
	17：00～19：30	図書業務(夜間)
清掃	7：00～14：00	清掃作業員
	7：00～14：00	清掃作業員
	14：00～20：00	清掃作業員(夜間)
	15：30～21：30	清掃作業員(夜間)
機械室	8：30～17：00	設備運転員
	17：00～21：00	設備運転員(夜間)

■緊急連絡体制



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

(1) 使用時間

① 諸室

9時～11時 11時～13時 13時～15時
15時～17時 17時～19時 19時～21時

② 体育館

・専用使用

9時～13時 13時～17時 17時～21時

(2) 休館日

12月29日 ～ 1月3日

(3) 利用料金・稼働率及び利用人数

① 諸室

諸室名	利用料金	稼働率	利用人数	施設管理	設備機器管理
創作室1	151,040 円	31.7 %	2,205 人	○	○
創作室2	237,120 円	37.8 %	5,156 人	○	○
講習室1	236,480 円	37.1 %	5,577 人	○	○
講習室2	189,920 円	28.5 %	4,765 人	○	○
集会室	205,280 円	31.9 %	4,631 人	○	○
和室1	585,350 円	49.5 %	8,866 人	○	○
和室2	169,600 円	24.6 %	4,110 人	○	○
和室3	117,120 円	17.1 %	3,228 人	○	○
音楽室	757,750 円	51.0 %	9,129 人	○	○
料理実習室	263,880 円	19.3 %	2,451 人	○	○
サークル室1	193,760 円	56.9 %	5,430 人	○	○
サークル室2	147,600 円	43.3 %	3,396 人	○	○
サークル室3	162,800 円	47.9 %	4,018 人	○	○
サークル室4	276,640 円	40.4 %	9,034 人	○	○
視聴覚室	181,120 円	27.3 %	3,450 人	○	○
多目的室	744,890 円	53.8 %	10,880 人	○	○
ホール1	1,327,480 円	70.2 %	16,624 人	○	○
ホール2	1,410,640 円	75.1 %	23,474 人	○	○
合計	7,358,470 円	41.3 %	126,424 人		

②体育館

・専用使用

諸室名	利用料金	稼働率	利用人数	施設管理	設備機器管理
一般	1,110,480 円		7,373 人	○	○
高校生以下	373,340 円		1,855 人	○	○
合計	1,483,820 円	89.6 %	9,228 人		

・個人使用

区分	利用者数		利用料金収入	回数券	
	基本利用	超過利用		販売冊数	販売料金
一般	1,605 人	123 人	275,990 円	30 冊	66,000 円
一般減免	383 人	10 人	58,700 円	7 冊	12,600 円
中・高校生	1,074 人	38 人	98,000 円	3 冊	3,000 円
小学生以下	2,011 人	12 人	35,420 円	136 冊	95,200 円
合計	5,073 人	183 人	468,110 円	176 冊	176,800 円

体育館は6月までは全枠専用使用枠とし、予約がなければ当日個人利用とした。

7月以降は平成28年4月からの利用傾向を基に、専用利用枠と個人利用枠を設定した。

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

- ・ 4/13 外壁工事打ち合わせ
- ・ 5/1 千葉市施設爆破予告に伴い館内巡回強化
- ・ 6/24 避難所運営委員会
- ・ 6/28 外壁工事打ち合わせ
- ・ 7/8 外壁工事開始
- ・ 7/19 避難所運営委員会
- ・ 7/29 磯辺ふるさと祭り訪問
- ・ 8/5 避難所運営委員会
- ・ 8/19 真砂夏祭り訪問
- ・ 9/3 九都縣市合同防災訓練実施
- ・ 9/3 コミュニティまつり全体会議及び部門別会議
- ・ 9/18 コミュニティまつり演芸部門会議
- ・ 9/30 コミュニティまつり展示・模擬店・リサイクル部門会議
- ・ 10/17 避難所運営委員会
- ・ 11/21 避難所運営委員会
- ・ 11/22 真砂東小2年生「まちたんけん」受入
- ・ 11/22 消防立入検査
- ・ 11/28～30 幕張西中「職場体験」受入
- ・ 12/8 外壁工事終了
- ・ 12/18 消防訓練実施
- ・ 1/16 避難所運営委員会
- ・ 1/20 真砂地区新春賀詞交歓会出席
- ・ 3/28 消防訓練実施

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○	○	×
事業計画書	○	○	×
事業報告書	○	○	×
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	○	○	×

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【平成29年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸 室	創作室 1	691
	創作室 2	836
	講習室 1	822
	講習室 2	634
	集会室	684
	和室 1	1079
	和室 2	538
	和室 3	375
	音楽室	1107
	料理実習室	410
	サークル室 1	1261
	サークル室 2	912
	サークル室 3	1049
	サークル室 4	861
	視聴覚室	577
	多目的室	1214
	ホール 1	1572
	ホール 2	1665
	ス ポ ー ツ 施 設	体育館（専用使用）
体育館（個人使用）		5073

【平成29年度 不許可処分の件数】

なし

【平成29年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	携 帯	スマホ	合 計
8198	1864	0	1296	11358

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

- ・予約システムについて丁寧な説明を心掛けレクチャーしている
- ・新規サークルには登録方法の説明や、サークル利用のない曜日・時間帯のアドバイスを
するなど、円滑なサークル活動が行えるよう支援している
- ・体育館の認知度が低く利用が少ないため、チラシを作成し利用者に配布している
- ・サークルの募集ポスターを館内に掲示している
- ・コミュニティセンター広報紙「かけはし」を作成し、利用者に配布している
- ・コミュニティセンター広報紙にサークル一覧表を掲載した
- ・今後の円滑な運営やサークルとの親睦を目的としたサークル交流会・親睦会を開催した
- ・HPのサークル一覧表を更新した
- ・まつり参加サークルについては3階廊下に告知ポスターを掲示した
- ・ダンスサークル支援の一環として自主事業「社交ダンスの集い」を開催し、日頃の成果
を披露する場を提供した
- ・次年度のサークル調査票配布を配布している

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：第37回真砂コミュニティセンターふれあいまつり

内 容：当センター利用サークルの成果発表及び地域の賑やかし

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

- ・日 時 10月21・22日 10:00～16:00
- ・場 所 演芸 ホール2
展示 創作室1 多目的室 サークル室1・2・3 給湯室
模擬店・フリーマーケット 入口前広場
屋外イベント 中止（一部体育館で開催）
- ・来場者数 延べ4,000人

雨の中での開催となったが、特に大きな事故もなく円滑に遂行できた。

事前より雨（台風）の予報だったので、前日の段階で屋外イベントの中止を決定したり縁日を館内で開催するなど、予め対応することができた。

雨だからこそ気付いた点多々あり、来年以降まつりを運営するにあたり、良いサンプルとなった。

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：体育館無料開放

内 容：体育館の無料開放 (卓球・バドミントン)

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

開 催 日：5月5日 10月9・18・22・23日

※10月18日は9時から17時まで

来 場 者：	5月 5日	小学生	4名		
		中高生	2名		
		一 般	7名	計	13名
	10月 9日	小学生	7名		
		中高生	19名		
		一 般	30名	計	56名
	10月18日	小学生	0名		
		中高生	0名		
		一 般	0名	計	0名
	10月28日	小学生	13名		
		中高生	35名		
		一 般	23名	計	71名
	10月29日	小学生	8名		
		中高生	26名		
		一 般	35名	計	69名
	合 計	小学生	32名		
		中高生	82名		
		一 般	95名	計	209名

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：ちゅうちゅうねずみのおはなし会

内 容：赤ちゃんから幼児を対象に、絵本等の読み聞かせを行う

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

開 催 日：5月11日 6月22・23日

実施場所：センター内幼児室

来 場 者：	4月 6日	大人	4名	子ども	5名
	5月 5日	大人	5名	子ども	5名
	6月22日	大人	7名	子ども	7名
	7月20日	大人	4名	子ども	5名
	9月15日	大人	1名	子ども	1名
	10月 5日	大人	4名	子ども	4名
	11月 9日	大人	1名	子ども	1名
	12月21日	大人	6名	子ども	5名
	1月18日	大人	11名	子ども	9名
	2月22日	大人	5名	子ども	5名
	3月15日	大人	2名	子ども	2名
	合 計	大人	50名	子ども	49名

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加人数	収 入 (円)	支 出 (円)
1		コピーサービス	事務所でコピーをとる	598	61,120	0
2		用具貸出	バトミントンと卓球のラケット貸出	381	19,050	0
3		高齢者静養室	を静養室として無料開放	1,560	0	66,560
4		無料 Wi-Fi サービス	ロビー等でのインターネット接続		0	133,488
5		骨盤健康体操	ゴムボールやマットを使っての運動	478	334,600	541,835
6		ピラティス	マットを使い体幹を鍛えるストレッチ	1,005	804,000	777,220
7		機能改善	マットを使うストレッチ運動	1,084	542,000	392,680
8		PV 機能改善	マットを使うストレッチ運動	283	283,000	310,365
9		歌声講座	懐かしい歌謡曲を歌いながら指導する	877	877,000	790,689

10		歌声教室	懐かしい歌謡曲を歌いながら指導する	468	468,000	455,130
11		歌声広場	ピアノの生伴奏に合わせて楽しく歌う	996	498,000	396,120
12		ノルディックW	ポールを使っ てのウォーキング	37	23,600	62,860
13		絵手紙	季節に合った絵手紙の作成	13	9,750	21,173
14		バスケット教室	プロ選手によるバスケットの指導	1,456	1,965,600	2,184,960
15		サークル交流会	サークル間の交流と懇親	73	43,800	96,822
16		たなばたこどもまつり	地域の子どもたちとのふれあいや館内装飾	159	0	27,160
17		大正琴コンサート	当センター利用サークルによるコンサート	78	0	4,800
18		夏休み自習室	無料の学習の場を提供	262	0	0
19		名画上映会	懐かしい映画の上映	716	0	140,360
20		こども映画会	幼児向け映画の上映	22	0	12,760

21		こども料理教室	小学生向け料理教室	8	9,600	15,810
22		バドミントン教室	バドミン トンの指導	137	51,375	79,410
23		クリスマス装飾	クリスマス にちなんだ 館内装飾		0	3,024
24		社交ダンスの集い	社交ダンス サークルを 主体とした ダンスパー ティ	250	0	18,040
25		新春邦楽コンサ ート	琵琶・琴・ 尺八の演奏	97	0	269,176
26		バレンタイン菓子 づくり	小学生対象 の菓子作り 教室	17	17,000	21,336
27		救命講習会	救命技能向 上のための 講習	17	0	12,760
28		ボールでセルフマ ッサージ	ボールを使 って身体を ほぐす	57	42,750	50,125
29		太巻き寿司と一品 料理	千葉の郷土 料理である 太巻き寿司 等の作り方 の指導	18	36,000	50,820
30		季刊誌の発行	センターの 活動内容の 発信		0	70,000
31		スポーツチャンバ ラ教室	チャンバラ を通して礼 儀作法を学 ぶ	34	6,800	7,300

32		大型ポスター印刷	大型印刷機によりポスターを印刷する	1	2,000	0
33		プロバスケット選手が教える体カづくり	プロバスケット選手による体カづくりの指導	51	76,500	71,970
34		名画上映&ハワイアン	名画上映とハワイアン音楽のコラボイベント	87	0	18,400
35		おなか元気教室	未就学児向けの紙芝居やおどり	23	0	0
36		館内正月飾り	館内に松飾りや鏡餅を飾る		0	753
37		歴史講演会「源頼朝の挙兵と千葉氏の動向」	歴史に関する講演会	25	0	27,950
38		加曾利貝塚のヒミツ	加曾利貝塚ガイドの会による説明及び火おこし体験	8	0	42,300
合 計				11,376	6,171,545	7,174,156

※実施日については別添参照

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

①清掃

	清掃の実施状況	実施結果	不具合対応
4月	日常清掃 ゴミ処理 ブラインド清掃	良好	
5月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
6月	日常清掃 ゴミ処理 定期清掃 受水槽清掃	良好	
7月	日常清掃 ゴミ処理 定期清掃	良好	
8月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
9月	日常清掃 ゴミ処理 定期清掃	良好	
10月	日常清掃 ゴミ処理 定期清掃 産廃処理	良好	
11月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
12月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
1月	日常清掃 ゴミ処理 定期清掃	良好	
2月	日常清掃 ゴミ処理	良好	
3月	日常清掃 ゴミ処理 定期清掃 グリストラップ清掃	良好	

②施設点検

	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検 各機器点検	良好	
5月	巡回点検 各機器点検 建築物劣化診断	良好	
6月	巡回点検 各機器点検	良好	
7月	巡回点検 各機器点検	良好	
8月	巡回点検 各機器点検	良好	
9月	巡回点検 各機器点検	良好	
10月	巡回点検 各機器点検 電気設備年次点検	良好	
11月	巡回点検 各機器点検	良好	
12月	巡回点検 各機器点検	良好	
1月	巡回点検 各機器点検	良好	
2月	巡回点検 各機器点検	良好	
3月	巡回点検 各機器点検 消防設備点検 防火対象物点検	良好	

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

	備品等保守管理業務の実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
5月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
6月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
7月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
8月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
9月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
10月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
11月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
12月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
1月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
2月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
3月	貸出備品及び使用備品の確認 備品管理システム導入 棚卸	正常	

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

外構点検	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検 除草	良好	
5月	巡回点検	良好	
6月	巡回点検	良好	
7月	巡回点検 除草	良好	
8月	巡回点検	良好	
9月	巡回点検	良好	
10月	巡回点検 除草	良好	
11月	巡回点検	良好	
12月	巡回点検	良好	
1月	巡回点検	良好	
2月	巡回点検	良好	
3月	巡回点検	良好	

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

	点検及びゴミ処理の実施状況	実施結果	不具合対応
4月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
5月	日常点検 残留塩素測定 害虫調査	良好	
6月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
7月	日常点検 残留塩素測定 害虫調査	良好	
8月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
9月	日常点検 残留塩素測定 害虫調査	良好	
10月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
11月	日常点検 残留塩素測定 害虫調査	良好	
12月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
1月	日常点検 残留塩素測定 害虫調査	良好	
2月	日常点検 残留塩素測定	良好	
3月	日常点検 残留塩素測定 害虫調査	良好	

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検	良好	
5月	巡回点検	良好	
6月	巡回点検	良好	
7月	巡回点検	良好	
8月	巡回点検	良好	
9月	巡回点検	良好	
10月	巡回点検	良好	
11月	巡回点検	良好	
12月	巡回点検	良好	
1月	巡回点検	良好	
2月	巡回点検	良好	
3月	巡回点検	良好	

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

	警備業務の実施状況		実施結果
	巡回警備	機械警備	
4月	○	○	異常なし
5月	○	○	異常なし
6月	○	○	異常なし
7月	○	○	異常なし
8月	○	○	異常なし
9月	○	○	異常なし
10月	○	○	異常なし
11月	○	○	異常なし
12月	○	○	異常なし
1月	○	○	異常なし
2月	○	○	異常なし
3月	○	○	異常なし

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	ハチの巣除去	0 円	6 月 30 日	体育館横にアシナガバチが巣を作ったため除去した
2	ホール 1 空調修繕	0 円	9 月 4 日	エアコン操作部に故障信号が出たため修繕した
3	水石鹸容器取付	151,200 円	9 月 22 日	利用者から要望が多かったため、トイレに水石鹸を設置した
4	大型印刷機修繕	11,880 円	9 月 29 日	大型印刷機が故障したため修繕した
5	4 階給湯器部品交換	0 円	1 月 10 日	4 階給湯室の給湯器からお湯が出なくなったため、部品を交換した
6	防火シャッター修繕	0 円	1 月 23 日	防火シャッター自動閉鎖装置不良につき、部品交換した
7	音楽室ピアノ調律	10,800 円	2 月 20 日	音に狂いが生じているため調律した
8	音楽室防音壁修繕	67,500 円	2 月 27 日	音楽室防音壁が破損していたため修繕した
9	ホール 2 ピアノ調律	10,800 円	3 月 20 日	音に狂いが生じているため調律した
合 計		252,180 円		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

- ・ 4/5 でいまさご入口扉が開閉不良だったため確認したところ、ワイヤーが外れていたため取り付けた
- ・ 5/9 でいまさご障害者用トイレのウォシュレットより水が漏れているとの連絡があったため、ホース接続部分を増し締めした
- ・ 5/25 2階女子トイレの便器の水が止まらなくなったため、バルブ調整した
- ・ 6/15 でいまさご入口扉が開閉不良だったため確認したところ、ワイヤーが外れていたため取り付けた（4月と同様の症状）
- ・ 7/13 地域活動拠点天井より水漏れしていた。加湿給水接続部より漏れていたため給水バルブを閉めた。空調機使用には影響なし
- ・ 7/23 ホール1の空調機にエラー表示が出たため確認したところ、5号機のドレンが詰まっていた。5号機を停止し、修理の手配をした
- ・ 8/29 ホール1のエアコンから再度エラー表示が出た（7月と同様の症状）
- ・ 10/10 ホール2のエアコンから水漏れがあったため確認したところ、加湿給水部より漏水していた。給水バルブを閉め、加湿機能を停止したが、空調機使用には影響なし
- ・ 10/22 1階ロビー及び体育館内男子更衣室が水漏れしていた。大雨が降るとほぼ毎回漏水する
- ・ 10/23 大雨の影響により消火水槽の満水警報が発砲したため、業者を手配しポンプ運転による水抜きを実施した
- ・ 11/16 音楽室防音壁が破損していたため発見当日及び前日の利用サークルから事情聴取したが、全く進展がなかった。音楽室利用サークルから早急に壁を修理してほしいとの要望が多いため、業者と日程を調整している
- ・ 11/24 体育館内男子更衣室が水漏れしていた。オープン当初より強い雨が降ると水漏れしており、今回の水漏れにより天井ボードに穴が空いてしまったため、天井ボードを1枚外した。
- ・ 1/28 2階給湯室の蛇口より水漏れしていたため。増し締めした
- ・ 1/23～28 駐車場門扉のレールに氷が張り門扉が開かなかったため、お湯をかけ、氷を溶かし門扉を開けた。28日にレール内の水を吸い取ったところ、翌日から凍ることはなかった

5 経営管理業務に関する報告

(1) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

- ・コミュニティセンターに関するアンケート
- ・自主事業参加者対象アンケート

※別添参照

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

- ・7月から体育館のスケジュールが変更になるが、今まで団体利用ができていた時間帯が個人利用になってしまうので検討してほしい（HPからの意見のため返信なし）
見解：1年間利用状況を調査したうえで利用の少ない時間帯を個人利用に変更するので再検討せず
- ・HPに図書室が開いている時間や休室日が記載されていないので記載してほしい（HPからの意見のため返信なし）
対応：早急にHPを更新した

(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者数が目標を達成しているか	5	稼働率 129.4% 利用者数 127.2%
2	体育施設の利用者数が目標を達成しているか	3	専用使用 129.3% 個人使用 59.1%
3	利用料金収入は目標を達成しているか	4	諸室 145.2% 専用使用 171.1% 個人使用 35.8%
4	管理運営経費の縮減に努めたか	3	利用者等のご協力を賜り、電力等の節電を概ね達成できた。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	4	事業計画以外の事業を行い、好評である。
6	施設の維持管理を適切に行えたか	3	巡回数を増やし維持管理を問題なく遂行できた。
7	利用者の満足を得られたか	3	予約システムでの作業等、トラブルなく円滑に運営できた。

評点	No.1~3	No.4~7
5	目標の115%以上であった。	<ul style="list-style-type: none"> 計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上115%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> 計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 利用者からは高い満足を得た。
3	目標の95%以上105%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> 概ね計画通りに管理運営を行った。 利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上95%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> 計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 利用者に対し不満足を与えた。
1	目標の85%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> 計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 利用者に対し不満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

12月 駐車場にて、車の当て逃げ事故が発生。駐車中の車のドアにへこみがあった。
3/22 当て逃げ事故にあった利用者から、注意喚起のチラシを掲示してほしい旨の市長への手紙を受理。これを受け、当て逃げ事故への注意喚起のチラシを駐車場内に掲示した。

1/28 駐車場内照明ポール破損

センター利用者が運転する軽自動車も駐車場内照明ポールにぶつかった。怪我人はおらず、軽自動車もナンバープレートも破損した程度であった。ポールについては照明は点くが傾いているため、原状回復に向けて運転者が加入している保険会社と協議中である。

※4月3日 原状回復済み

3/22 救急車出動要請

静養室で囲碁を楽しんでいた方がトイレで倒れたため、救急車の出動を要請した。後日家族の方が来場したが、大事には至らなかった模様。

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

特記事項なし