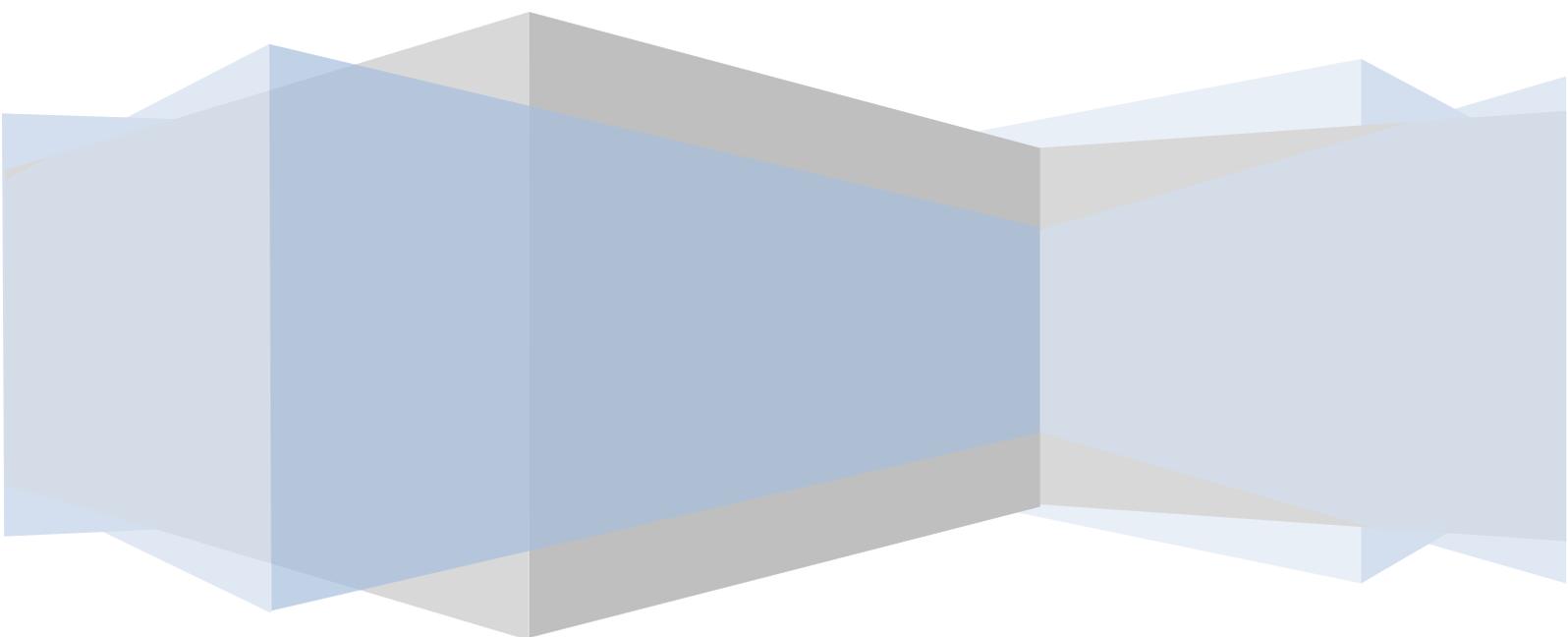


様式第6号

# 令和3年度 事業報告書

千葉県美浜区高洲コミュニティセンター

指定管理者 株式会社千葉マリスタジアム



## 目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 施設利用実績-----	P 3
	(3) 主な報告事項-----	P 4
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 6
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 7
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 8
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 1 4
	(2) 自主事業-----	P 1 7
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 2 0
	(2) 備品管理業務-----	P 2 2
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 2 3
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 2 4
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 2 5
	(6) 保安警備業務-----	P 2 6
	(7) 修繕業務-----	P 2 7
	(8) その他-----	P 2 8
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 再委託を行った業務-----	P 2 9
	(2) 利用者意見等の把握と対応-----	P 3 0
	(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 3 4
6	その他-----	P 3 8

# 1 基本事項

## (1) 人員の配置及び緊急連絡体制

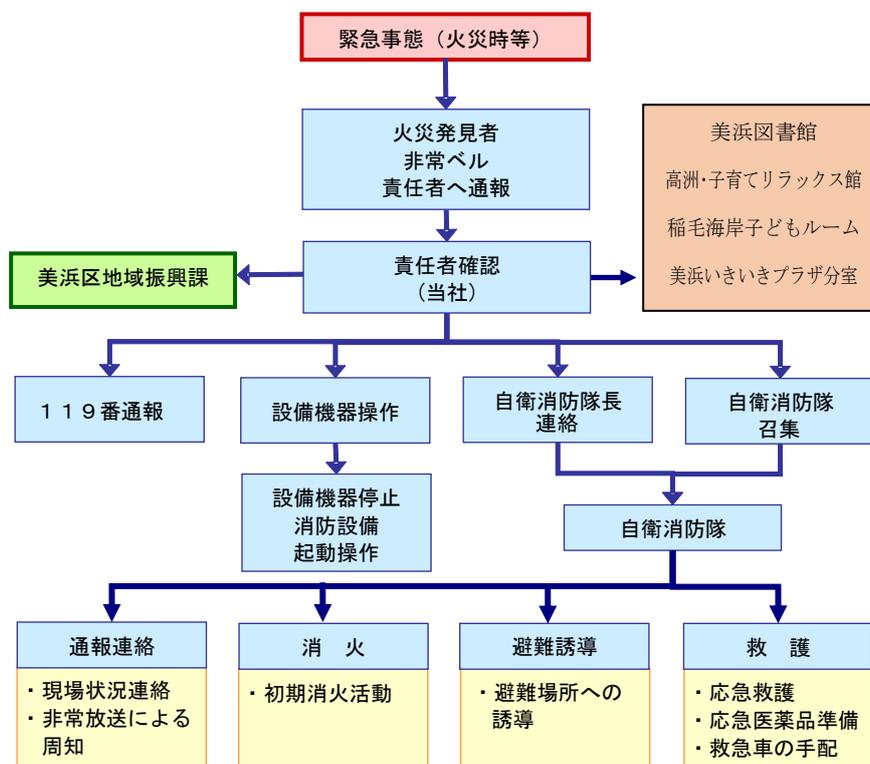
【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

### ■人員配置表

配置場所	時間帯	配置する職名
事務室	8：30～17：00	所長（業務委託責任者）
	8：30～17：00	副所長または契約社員 （業務責任者の職務代理者）
	13：00～21：30	契約社員または嘱託社員 （業務責任者の職務代理者）
受付	9：00～17：00	事務員
	17：00～21：30	夜間事務員

### ■緊急連絡体制図

緊急時連絡体制等をマニュアル化し、恒常的な訓練により適切に対応します。実際の緊急時には、早急に統括責任者並びに弊社の責任者に連絡される体制を常に敷き、統括責任者は状況を判断し、重要性が高い場合には迅速に千葉市所管課に連絡いたします。開館時には、利用者・来場者に混乱が生じないように、下記の例のように迅速に対応します。災害時等には市が緊急に防災証拠点・避難場所等として利用できるよう常に受け入れ体制を整えます。



## (2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

### 1. 使用時間

諸室・ロビー 午前9時から午後9時まで

※ロビーに関しては4月1日～9月30日まで閉鎖

静養室 午前9時から午後7時まで

幼児室 午前9時から午後5時まで

・4月1日～9月30日 コロナウイルスの感染状況により、20時閉館とした。

### 2. 休館日 令和3年12月29日～令和4年1月3日

### 3. 利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績

部 屋 名	料金収入 (円)	稼働率 (%)	利用人数 (人)
創 作 室	228,600	30.8	3,840
講 習 室 1	368,460	49.5	8,084
講 習 室 2	319,320	43.1	8,760
集 会 室	280,080	37.6	4,303
和 室	141,070	40.3	2,549
音 楽 室	509,580	68.5	8,379
料 理 実 習 室	17,100	2.3	186
サークル室 1	170,790	48.7	4,168
サークル室 2	173,150	49.5	3,784
大 広 間 1	670,490	61.2	11,822
大 広 間 2	161,270	46.0	1,298
ホ ー ル 1	1,619,800	60.3	20,614
ホ ー ル 2	995,410	77.9	27,567
計	5,655,120	47.4	105,354
キ ャ ン セ ル 料	0		
諸室収入合計	5,655,120		

### (3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

<新型コロナウイルス感染拡大予防対策>

4月

- ・1日より21日までは、緊急事態宣言の段階的な緩和として夜間20時閉館とした。  
22日から30日は「まん延防止等重点処置」対応として、夜間20時閉館とした。  
19時からのご利用者には延長料金同様、減免金額で対応した。

5月

- ・まん延防止等重点措置の延長に伴い、20時閉館を5月31日まで延長することになった。予約団体には電話連絡をし、周知した。

6月

- ・まん延防止等重点措置の延長に伴い、20時閉館を7月11日まで延長することになった。予約団体には電話連絡をし、周知した。

7月

- ・まん延防止等重点処置が延長され、20時での閉館を8月1日までとした。続く8月2日から8月31日まで千葉県に緊急事態宣言が発令されることとなり、同じく20時での閉館とした。予約団体には電話連絡をし、周知した。

8月

- ・緊急事態宣言が延長され、8月31日までだった20時での閉館を9月12日までとした。予約団体には電話連絡をし、周知した。

9月

- ・緊急事態宣言が延長され、9月12日までだった20時での閉館を9月30日までとした。予約団体には電話連絡をし、周知した。

10月

- ・緊急事態宣言が解除され、10月1日より開館時間を21時までとした。  
感染症予防のため諸室の人数制限及び飲食の禁止は継続とし、利用者へ引き続きマスクの着用や手指のアルコール消毒などの感染拡大防止策への協力をお願いした

11月

- ・緊急事態宣言が解除され、2カ月が経過したが、マスクの着用やアルコールの設置、ドアノブ等の消毒活動は継続した。  
感染者数も減ってきているため、人数制限についてはご意見をお受けすることもあります。諸室利用人数の制限と食事制限は徹底できるようサークルにお声掛けした。

12月

- ・マスクの着用やアルコールの設置、ドアノブ等の消毒活動は継続して行った。  
感染者数も減ってきているため、人数制限についてはご意見をお受けすることが多くなってきた。また、食事制限についても、感染者の減少からサークル内の親睦会での

ご相談を受けた場合には、食事等の制限をお伝えした。

1月

- ・21日より「まん延防止等重点措置」が発令されたが、通常通りの営業となった。基本的な感染防止対策を窓口やホームページに掲載した。

2月

- ・2月13日を期限とした「まん延防止等重点措置」が3月6日まで延長されたが、通常通りの営業となった。基本的な感染防止対策を窓口やホームページに掲載し、引き続き利用者への周知を図った。

3月

- ・3月7日を期限とした「まん延防止等重点措置」が3月21日まで延長され、その後は解除となった。コミュニティセンターはいずれの期間も通常通りの営業とし、基本的な感染防止対策を窓口やホームページに掲載し、引き続き利用者への周知を図った。

<認知症来所者対応>

- ・6月9日 窓口で認知症と思われる女性が来所。昨日島根から来た、今から島根に帰るなどといった内容を窓口のスタッフに伝えてお帰りになられたが、不審に思ったスタッフが警察を呼び、女性に同行。近くの交番まで送り届けた。警察の方の話によると女性はよく近所を徘徊している認知症の方とのことだった。

<期日前投票>

- ・高洲コミュニティセンターの「ホール2」が期日前投票の会場となったため、10月17日～31日午前中までの間、利用者への貸し出しを中止した。

また、17日から静養室、20日からは幼児室を選挙関連諸室として使用するため貸し出しを中止した。

事前に予約のあった利用者には中止の連絡をした。

<避難生活展>

- ・3月18日、稲毛三丁目町内会の会長の方が来所され、「昨年11月に開催された避難生活と防災展を拝見いたしました。つきましては我々の地域の防災体制を今後作っていく上で参考にお話を伺いたいのですが、ご担当者の方、いらっしゃいますでしょうか」と窓口で申し出があった。高洲 CC 職員が避難生活と防災展を主催した地域防災高洲（高洲避難所運営連絡協議会）の方に連絡をとり、了承を得た上で連絡先をお伝えした。

このようなお問合せをいただいたことにより、避難生活と防災展が地域の防災意識を高めるきっかけを担った。

#### (4) 情報公開事務の実施状況

##### 【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○	○	
事業計画書	○	○	
事業報告書	○	○	
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	○	○	

##### 【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

## 2 施設貸出業務に関する報告

### (1) 使用許可受付関係

#### 【令和3年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸 室	創 作 室	429
	講 習 室 1	613
	講 習 室 2	578
	集 会 室	539
	和 室	586
	音 楽 室	1,157
	料 理 実 習 室	34
	サークル室 1	757
	サークル室 2	681
	大 広 間 1	884
	大 広 間 2	248
	ホ ー ル 1	982
	ホ ー ル 2	1,361
	計	8,849

#### 【令和3年度 不許可処分の件数】

0件

#### 【令和3年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	携 帯	合 計
6,174	1,836	1,297	9,307

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

1. 一般利用者への支援

① ロビーの効果的な利用による利用者支援

- ・密を避けるためロビーの利用を中止した。4月～9月
- ・10月4日よりロビーにてWi-Fiサービスを開始した。
- ・新聞3紙「朝日新聞・千葉日報・スポーツ報知」を11月より配架開始した。  
新聞の配架は現在の3紙を定期的に読んでいる利用者があり、変更の要望もないため、現状の3紙とした。

《事業委員との協働による装飾》

- 6月19日～7月7日 七夕飾り※簡易的に設置した。
  - 10月9日～11月7日 CCまつり飾り感染予防として中止した。
  - 11月13日～12月25日 クリスマス飾り※簡易的に設置した。
  - 2月12日～3月3日 ひな飾りの設置
- ※通常の雛人形の他、高浜幼稚園児の手作り雛人形展示。

② サークル利用者への支援

「通年」

- ・サークル一覧表の作成、館内掲示、配布
- ・ホームページでのサークル紹介ページの設置
- ・館内でのサークル情報コーナーに96枚掲示した。(9月から)
- ・備品の貸出
- ・当施設活動サークルが参加する他施設イベント広報物の掲示協力
- ・草月・玉芳の会作品展示(1月29日から)
- ・草月・玉芳の会作品展示(2月26日から)し、雛飾りをより一層彩った。

《ロビーでのサークル活動作品展示》

12月

- ・12月4日から10日まで今年度のCCまつり代替え案として、新聞紙等をちぎって絵にしていく「ちぎりっこ」の作品展示会をおこなった。(まつり代替え案)

3月

- ・草月・玉芳の会作品展示(3月26日から)

③ ロビー一般利用者への支援

「通年」

- ・市関連事業のポスター掲示、チラシ配架

- ・地域情報コーナーの設置
  - ・安全安心コーナーの設置
  - ・新聞3紙の配架は新型コロナウイルス感染拡大予防として11月より設置した。
  - ・テレビの設置は新型コロナウイルス感染拡大予防として中止とした。
  - ・高洲CC情報のポスター掲示・チラシ配架による情報提供を行った。
  - ・自主事業「血圧計設置」は新型コロナウイルス感染拡大予防として中止した。
- ・市民団体作品等の展示
- 11月
- 11月4日から11日まで、地域団体、地域防災高洲（高洲避難所運営連絡協議会）が主催する「避難生活と防災展」を開催した。

#### ④ 障害者への支援

「通年」

- ・障害者用駐車場スペースの状況を毎時確認、記録、監視。
- ・車椅子の貸出

2月

- ・障がい者等駐車区画の増設とライン補修

市長への手紙にて、障がい者等駐車区画の増設の要望があった。利用しやすいよう、障がい者等用駐車区画増設と白線及び、マークを引き直し、はっきりとした白線に塗装したため視覚的にも確認しやすくなった。

#### ⑤ 急病者・負傷者への支援

「通年」

- ・適切な初期手当
- ・救急車の出動の要請
- ・救急車到着までの患者への肉体的・精神的ケア
- ・救急車到着後の誘導

#### ⑥ 認知症患者への支援

「通年」

- ・SOSネットワーク情報が通知されてきた際の施設周辺の巡回。

#### ⑦ 優先団体と関係者に対する支援

「通年」

- ・催事に適した諸室等の紹介と優先使用受付
- ・当日の備品の貸出しや参加者への会場案内
- ・エレベーターホール等の共用部分等を使用する催事への協力

《優先予約をした団体》

- ・第29地区連町内自治会連絡協議会
- ・稲毛高浜住宅管理組合
- ・高浜三丁目住宅連絡会
- ・千葉市605地区民生委員児童委員連絡協議会
- ・稲毛マリンハイツ自治会
- ・609地区民事協議会
- ・千葉市社会福祉協議会高洲・高浜地区部会
- ・グランスイート稲毛海岸管理組合
- ・コージースクエア稲毛海岸自治会
- ・クレアシティ稲毛海岸管理組合

⑧ 複合施設利用者への支援

「通年」

- ・複合施設利用者に対する案内、情報提供。
- ・複合施設の日常運営及び主催事業への広報協力による情報提供。

(ロビー、廊下、エレベーター、幼児室等に広報物を掲示)

美浜図書館や子育てリラックス館のご案内

美浜図書館主催「定例おはなし会」

(開催場所：子育てリラックス館ひろば2・幼児室)

11月

美浜図書館主催「秋の読書まつり」

(開催場所：美浜図書館、高洲CC幼児室、子育てリラックス館ひろば2)

- ・複合施設との共同事業開催  
美浜図書館と「特別おはなし会(年4回)」を共同開催した。  
(開催場所：高洲CC幼児室)
- ・近隣小中学校の見学や職場体験の受け入れ ※申込なし

⑨利用者への新たなサービスへの向上

「通年」

- ・熱中症対策として、空調機の室内温度の柔軟な対応や開館前に空調機の運転を行った。また、感染対策として共同部分の消毒の徹底をした。

《災害時の対策》

11月

- ・高洲コミュニティセンター避難所運営員会と一緒に「避難所開設訓練」を行った。
- ・複合施設(4施設)合同で「合同避難訓練」を行った。
- ・防災備蓄倉庫が設置された。

12月

- ・災害用備蓄倉庫内に備蓄品を移動し、備品確認と備蓄倉庫の整理整頓作業を避難所運営委員会の方々と一緒に行った。

2月

- ・2月1日より、モバイルW I - F I の貸出しサービスを開始した。1階ロビー以外の諸室でもW I - F I が使用可能になり、利用者へのサービス向上を図った。

3月

- ・「こども110番のいえ」のステッカーを掲示し、地域の子どもへの犯罪等の未然防止に協力した。

#### ⑩ 補助サービス

5月

- ・大型印刷機などの使用
- 5・5まつり中止ポスターで使用した。

## 2. 優先団体や市関連業務団体及び関係者に対する支援

- ・適した諸室等の紹介、優先使用受付、備品の貸出、持ち込み備品の保管協力、設営補助、広報協力、当日来場者への案内。

千葉市社会福祉協議会高洲高浜地区部会「ふれあい会食」感染予防のため中止した。

千葉市保護課「健康増進教室」

千葉市保護課「二胡教室」

千葉市健康支援課「がん集団検診」

千葉市立海浜病院「市民講座」密を避けるため中止。

千葉市美浜図書館「こども工作教室」「絵本の読み聞かせ会」「市民講座」等

千葉市高齢施設課「チャレンジシニア教室」

千葉市スポーツ振興課「千葉市スポーツ教室」

千葉市課税管理課 千葉県税理士会千葉東支部「税の相談会」

総務省千葉行政評価事務所行政相談課「暮らしの行政相談所」11～1月のみ開催

美浜区選挙管理委員会「期日前投票会場」

千葉市住宅政策課「無料セミナー・相談会」

### <施設の利用促進の方策>

#### 1. サークル稼働率の向上に向けて

「通年」

- ・希望の諸室が予約できないときは、使用内容を把握し、活動できる諸室のご案内を積

極的に行い、稼働率湖上に努めた。また、新規団体の方々には、使用方法やシステム画面の説明に注力し、サークル団体等の利用促進を図った。

7月

- ・7月28日及び7月30日に自主事業の「ボディケア・ストレッチ」と「女性のための優しいヨガ」にJEFユナイテッド市原・千葉レディースの選手たちを招き教室を実施した。選手にとってはチームのPRの機会となり、参加者の方々にとってはプロのアスリートと交流する貴重な機会になったと好評だった。

9月

- ・サークル団体から音楽室にMDミニコンポを寄贈していただいた。MDを利用できることで、利用者からは大変好評だった。

12月

- ・利用者からカセットデッキの要望があったため、CDラジカセを2台購入し、利用促進を図った。

1月

- ・利用者の方が安全に館内に入れるように玄関前、スロープ、駐車場、敷地の外、歩道の除雪作業を行った。（2日間）

2月

- ・利用者の方が安全に館内に入れるように玄関前、スロープ、駐車場内、敷地の外歩道の除雪作業を行った。

## 2. 広報ツールの効果的な掲示・配架

「通年」

- ・各種広報物を館内・複合施設・区役所・他公共施設・近隣商業施設・公式ホームページなどに掲載・掲示・配架した。

## 3. 幼児室利用者の利用促進

- ・「高洲CC幼児室のご案内」のポスター掲示、チラシ配架

「通年」

- ・子育てリラックス館、いきいきプラザ分室、美浜図書館など複合施設への動線上に掲示、配架。
- ・千葉市公共施設「真砂コミュニティセンター」に配架。
- ・子ども読書活動推進事業「おはなし会」を美浜図書館と協働で4回開催。
- ・美浜図書館主催「秋の読書まつりおはなし会」開催に協力。

《季節装飾》

5月

- ・鯉のぼりの装飾を行い、季節感を演出した。

7月

- ・七夕の装飾を行い、季節感を演出した。

9・10月

- ・ハロウィンの装飾をすることにより、季節感を演出した。今年度は折り紙でコウモリや蜘蛛の巣、お化け、お花等を作成し、保護者の方も見て楽しめるように工夫した。利用者アンケートに「家でも真似して作ったりしています。」という声が聞けたので、利用促進につながっていると実感できた。

11・12月

- ・少し早いクリスマス装飾を飾り始めた。今年はリースを折り紙で作成した。利用者からは大変好評だった。

1月

- ・正月の装飾。折り紙でトラや羽子板を作成し、掲示した。利用者から作り方を教えてほしいととても好評だった。

2月 ひなまつり

- ・折り紙でひな人形の飾りを作成し、部屋を装飾した。利用者、特に小さいお子様からとても好評だった。

3月

- ・季節に合わせ「桜」をイメージした装飾を行った。利用者からは大変好評だった。

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：第40回高洲コミュニティまつり (中止)

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時 令和3年11月6日、7日 午前10時～午後5時  
(設営日：11月5日)

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止した。

実施内容 利用サークルによる演舞・展示、地域団体による模擬店、屋外イベント、  
フリーマーケット・昔遊び・ミニ電車等

1 階 ホール2 準備室  
ロビー 模擬店

2 階 講習室1・2、サークル室1・2、集会室、創作室 展示・体験部門

3 階 ホール1 演芸部門

駐車場 屋外演芸部門、模擬店、フリーマーケット、昔遊び、ミニ電車

成果目標の達成度

来場者 6日 0人  
7日 0人

過去38回の実績のあるコミュニティまつりだったが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止とした。

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名： 高洲コミュニティまつり代替事業 「作品展示会」

内 容 作品展示

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施内容

新聞紙等を指でちぎり、貼り合わせて絵を作成したものを展示する。

また、興味がある方はその場で体験できる。

実施回数 1回 7日間

実施日時

12月4日(土)～10日(金)

実施場所

ロビー

観覧者数

12月 4日(土)	86名	
12月 5日(日)	84名	
12月 6日(月)	65名	
12月 7日(火)	78名	
12月 8日(水)	77名	
12月 9日(木)	82名	
12月10日(金)	88名	合計 560名

成果目標の達成度

新型コロナウイルスの感染状況により、ロビーで1団体のみでの展示会だったが、新聞紙等を手でちぎった紙をうまく貼り合わせた作品が、温かみがあり、観覧者の方々の好感が増し、1週間で560名の方々が楽しめた。

## 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：子ども読書活動推進事業

内 容 おはなし会

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施回数 4回（2部制4回）

実施日 ①6月 5日「おはなし会」 ②8月21日「おはなし会」  
③11月6日「英語で楽しむ親子おはなし会」④3月19日「おはなし会」

実施時間 ①②③④3～4歳の部 午前10時30分～11時00分  
5歳～小学生の部 午前11時15分～11時45分

実施場所 幼児室

実施内容

- ・3歳から小学生までの児童を対象に「おはなし会」を美浜図書館と共同開催をした。
- ・使用する絵本は、時候に適した絵本を選定した。
- ・美浜図書館に登録している市民ボランティアが絵本の朗読や暗読を実演した。

参加者数

- |          |                  |
|----------|------------------|
| ① 3～4歳の部 | (児童 6名、 大人 4名)   |
| 5歳～小学生の部 | (児童 7名、 大人 7名)   |
| ② 3～4歳の部 | (児童 6名、 大人 6名)   |
| 5歳～小学生の部 | (児童 1名、 大人 1名)   |
| ③ 3～4歳の部 | (児童 6名、 大人 4名)   |
| 5歳～小学生の部 | (児童 7名、 大人 6名)   |
| ④ 3～4歳の部 | (児童 11名、 大人 10名) |
| 5歳～小学生の部 | (児童 10名、 大人 4名)  |

成果目標の達成度

- ・子どもたちが本や英語に触れる機会を提供した。
- ・親子間や参加者間のコミュニケーション作りを支援した。
- ・美浜図書館と共催することにより、複合施設との連携を強化した。

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加人 数	収 入 (円)	支 出 (円)
1 文化	月 1 回程度 中止	名画上映会	懐かしい映画の上映	0	0	0
	5月5日	5・5まつり PR イベント	地域の子供たちのためのイベント。「浜友の会」との協働開催	0	0	19,930
	8月7日 中止	夏休みお楽しみ映画会	児童向けのアニメ映画を上映。かき氷を販売	0	0	0
	8月6, 7, 8日	原爆写真展	写真展や講演会	254	0	13,200
	9月12日 中止	邦楽コンサート	尺八・箏の演奏会	0	0	0
	10月16日	館内装飾	ロビー、幼児室の装飾	0	0	35,131
	12月4日 中止	クリスマスコンサート	Xmas にちなんだ曲の楽器演奏や歌唱	0	0	0
	2, 3月	ひなまつり こどもまつり	ロビーに雛人形及び幼稚園児手製人形設置 人形劇	50	0	12,720
2 体育	通年(12回/年)	ノルディック・ウォーキング	ポールを使ったウォーキング	56	36,200	58,950
	通年	骨盤健康体操	ゴムボールやマットを使っての運動	762	685,800	451,100
	通年	ボディケア・ストレッチ	整体法を取り入れたストレッチ運動	771	385,500	430,710
	通年	スマイル・ピラティス	体全体のバランスを整える運動	797	637,600	625,530
	通年	女性のための心と体に優しいヨガ	インド式ヨガを体得	654	588,600	475,850
	通年	機能改善・健康体操	骨盤や背骨を中心に、身体の機能を改善する運動	1,008	504,000	402,400

	通年	女性のための眠りにつなげるボディメンテナンス	就寝時に心身を快眠に誘うことを意識した運動	420	420,000	369,440
	通年	リセット・ピラティス	ボールを使用した西洋ヨガを学ぶ	397	397,000	394,450
	通年	脳と身体のリフレッシュ	脳に適度に刺激を与え脳の活性化を促す	325	159,400	420,370
	11・1・3月	筋膜リリース	凝り固まった筋肉をほぐす	54	43,200	56,100
3 学習	通年 中止	男の料理教室	ロビーの一角に、自習の場を提供	0	0	0
	7・8月 中止	夏季学習コーナー	ロビーの一角に自習の場を提供	0	0	0
	7・8月 中止	夏休み小学生料理教室	小学生限定。手作り料理を体験	0	0	0
	2月10日 中止	脳トレ講座	認知症予防学習	0	0	0
	2月20日 中止	味噌づくり教室	味噌の手作りを体験	0	0	0
	3月20日 中止	春休み小学生料理教室	小学生限定手作り料理を体験	0	0	0
4 啓発	5月 中止	少林寺拳法護身術教室	少林寺拳法を用いた護身術を実施	0	0	0
	6月29日	救命講習会	心肺蘇生法 AED の取り扱い方法を習得	6	0	5,100
	9月18日 中止	認知症講座	地域住民を対象とした講座を実施	0	0	0
	2月12日 中止	Happy Ending カード体験会	老後のリスクをシュミレーションする	0		0
5 利便	通年	コピーサービス	事務所コピーを代行する。	353	18,720	9,592
	通年 中止	血圧計設置サービス	ロビーに血圧計を設置し、自己健康管理をサポートする。	0	0	0

	通年	傘貸出サービス	事務所に傘を用意し、 利用者に無料で貸出。	55	0	0
	通年	地域印刷サービス	利用者が印刷を行う	6	51,400	
合 計				5,968	3,927,420	3,780,573

#### 4 施設維持管理業務に関する報告

##### (1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

月	清掃			点検		異常・不具合・対応 ・特記事項・その他備考等
	日常	定期	特別	日常	定期	
4月	実施			実施		
5月	実施		実施	実施	実施	空気環境測定・機械室清掃 電気工作物点検
6月	実施		実施	実施	実施	館内ワックス清掃、窓清掃 エレベーター点検 機械室整理清掃 自動ドア点検
7月	実施		実施	実施	実施	諸室エアコンフィルター清掃 受水槽清掃・水質検査 電気工作物点検 害虫駆除
8月	実施		実施	実施	実施	図書館空調機フィルター清掃 空調WM定期点検 諸室空調機フィルター清掃 ロビー空気フィルター清掃
9月	実施		実施	実施	実施	消防設備点検、防火対象物 エレベーター点検 諸室空調機フィルター清掃 館内ワックス掛け、窓清掃 電気工作物点検 空気環境測定
10月	実施		実施	実施	実施	自動ドア点検・和室水屋清掃
11月	実施		実施	実施	実施	空気環境測定 別館屋上扉床すれ修理 機械室排水溝清掃 電気工作物点検 エアフィルター清掃
12月	実施		実施	実施	実施	諸室エアフィルター清掃 本館受水槽屋根清掃 館内ワックス掛け・窓清掃 図書館エアフィルター清掃 エレベーター点検

1月	実施		実施	実施	実施	空気環境測定 飲料水水質検査 電気工作物点検 害虫生息調査
2月	実施			実施	実施	簡易専用水道検査 自動ドア定期点検
3月	実施		実施	実施	実施	消防設備点検（総合点検） 電気工作物点検 空気環境測定 建築設備定期検査 空調機フィルター清掃 空調定期点検 本館・別館ワックス・窓清掃 エレベーター点検

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。

月	目視点検 メンテナンス	異常・不具合・対応・特記事項・その他備考等
4月	○	音響機器メンテナンス
5月	○	音響機器メンテナンス・テント洗濯
6月	○	音響機器メンテナンス
7月	○	音響機器メンテナンス
8月	○	音響機器メンテナンス
9月	○	音響機器メンテナンス
10月	○	音響機器メンテナンス
11月	○	2階パーテーションローラー、諸室鍵穴メンテナンス
12月	○	音響機器メンテナンス・大広間1内線機交換
1月	○	音響機器メンテナンス・講習室2壁掛け時計交換
2月	○	音響機器メンテナンス
3月	○	音響機器メンテナンス

管 理 方 法	備品ごとに分類し、種類・メーカー・品番・数量・配置場所を記入した備品台帳をデータベース化し作成。諸室ごとに種類・数量を明記し、半年に1回使用状況・数量・破損状況の確認作業を行い、点検整備・修理・補充を行った。 ※貸出し後は消毒を行い、感染防止に努めた。
貸 出 方 法	利用者に必要事項（サークル名、氏名、備品番号）を記入して適正に貸し出しを行った。
備 品 補 充	経年劣化や破損・滅失などにより不足している備品は利用者の意見を考慮し随時補充をした。 【補充備品】 ・CD ラジカセ2台、幼児室遊具、諸室用モバイル Wi-Fi、幼児室用 DVD

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

月	植栽剪定 除草	外構	異常・不具合・対応・特記事項・その他備考等
4月	○	○	駐車場除草作業・駐車場植木剪定 オオキンケイギク除去
5月	○	○	竹周り剪定・駐車場除草作業・大広間前垣根剪定
6月	○	○	駐車場除草作業・竹周り剪定・玄関前植栽剪定
7月	○	○	植栽剪定・駐車場除草作業
8月	○	○	駐車場除草作業・植栽剪定
9月	○	○	駐車場除草作業・植栽剪定
10月	○	○	駐車場除草作業・植栽剪定
11月	○	○	別館屋上鉄扉床すれ不具合対応
12月	○	○	玄関入口タイル剥がれ修復作業・別館入口植木剪定 別館ポンプ室周囲、樹木伐採・剪定
1月	○	○	周辺雪かき・駐車場樹木枝払い
2月	○	○	玄関前、駐車場入り口雪かき 駐車場樹木枝払い 正面玄関タイル張替
3月	○	○	別館入口付近樹木剪定 駐車場 LED 外灯 (6 本中 4 本実施) ※千葉市発注 構内草刈り 庭木剪定

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

月	給排水設備 日常点検	ごみ 処理・搬出	異常・不具合・対応・特記事項・その他備考等
4月	○	○	1階小便器ストール散布
5月	○	○	1階小便器ストール散布
6月	○	○	1階小便器ストール散布
7月	○	○	1階小便器ストール散布・女子トイレ点検
8月	○	○	1階小便器ストール散布
9月	○	○	1階小便器ストール散布 3階女子トイレ排水止まらず。レバー調整により修繕済
10月	○	○	1階小便器ストール散布
11月	○	○	1階小便器ストール散布
12月	○	○	1階小便器ストール散布
1月	○	○	1階小便器ストール散布 2階女子トイレ排水つまり 3階男子トイレ排水つまり
2月	○	○	1階小便器ストール散布
3月	○	○	1階小便器ストール散布

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

月	巡回 ・ 入口 係員	長時間 駐車 車両 台数	泊り 車両 台数	注意 貼紙 車両 台数	異常・不具合・対応・ 特記事項・その他備考等
4月	○	104	1	1	
5月	○	91	1	1	
6月	○	91	0	1	夜間21時以降駐車注意文
7月	○	75	0	1	
8月	○	60	0	0	
9月	○	50	0	0	
10月	○	84	0	0	
11月	○	93	0	2	長時間駐車注意文
12月	○	102	1	3	宿泊車注意文
1月	○	86	2	2	宿泊車注意文・駐車場雪かき 駐車場U字溝清掃
2月	○	62	1	1	駐車場雪かき・宿泊車注意文
3月	○	102	2	2	駐車場U字溝パイプ埋め込み工事

※混雑が予想されるときは、Twitterでお知らせした。

※障がい者等駐車区画を整備し、視覚的に確認しやすくなった。

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

月	巡回 ・ 夜間 機械警備	異常・不具合・対応・特記事項・その他備考等
4月	○	別館 ALSOK 機械入ってない。
5月	○	別館 ALSOK 機械入ってない。
6月	○	別館 ALSOK 機械入ってない。
7月	○	別館 ALSOK 機械入ってない。
8月	○	別館 ALSOK 機械入ってない。
9月	○	別館 ALSOK 機械入ってない。
10月	○	別館 ALSOK 機械入ってない。
11月	○	別館 ALSOK 機械入ってない。 リラックス館非常ボタン電池交換
12月	○	別館 ALSOK 機械入ってない。 子どもルーム、リラックス館ワイヤレス通信異常、電池交換
1月	○	別館 ALSOK 機械入ってない。
2月	○	別館 ALSOK 機械入ってない。
3月	○	別館 ALSOK 機械入ってない。

※別館工事後に ALSOK（機械警備）の機械が外されていることを千葉市に報告した。

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	ピアノ調律2台	22,000円	4月30日	ピアノ2台(ホール1・音楽室)の調律を行った。
2	1階女子トイレドア修繕	28,600円	5月14日	ドアが完全に閉まらないため修繕。
3	館内放送修繕	99,000円	10月7日	自動放送が流れなくなっていたため修繕。
4	自動ドア修繕	6,6000円	11月16日	自動ドアから異音がしていたため修繕。
5	ピアノ調律2台	22,000円	11月22日	ピアノ2台(ホール1・音楽室)の調律を行った。
6	障がい者等駐車区画ライン補修工事	199,650円	2月28日	白線及びマークが薄くなったため白線に塗装した。
7	2・3階非常口鍵穴交換修繕	162,250円	3月18日	経年劣化のため開けにくくなったので、新しい鍵に交換。
8		円		
9		円		
合 計		599,500円		

## (8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

- 4月
  - ・スペースを確保するため、一階機械室内、テント保管場所を修繕した後、廃棄物の選別をした。
- 5月
  - ・1階機械室の整理清掃を行い、職場環境改善に努めた。
- 7月
  - ・千葉市の発注によるエレベーターの部品交換を行った。
- 8月
  - ・利用者から害虫に関する情報が寄せられたため、駐車場垣根及び管内の点検と害虫駆除を行った。  
チャドクガ幼虫 8月21日、23日、24日、28日、30日、31日（駐車場垣根）  
アシナガバチ巣 8月21日（駐車場垣根）29日（館内2箇所）
- 9月
  - ・チャドクガ幼虫 9月3日、6日、8日、10日、11日、13日、18日、19日  
21日（駐車場垣根）
- 11月
  - ・別館屋上鉄扉が簡単に開かなくなってしまった。不具合をサンダーでこすっている箇所を削り、不具合を解消した。
- 12月
  - ・正面玄関前の階段タイルが複数枚剥がれてしまったため、モルタルにて補修作業を行った。
- 1月
  - ・男子トイレの利用者から「高齢で腕が上がらないので、個室の低い位置に荷物用フックを付けて欲しい。」と要望を受け、個室の低い位置に荷物用フックを設置した。
- 2月
  - ・正面玄関の階段タイルが複数剥がれてしまったため、モルタルにて補修作業を行った。
- 3月
  - ・市発注の駐車場及び駐車場の外灯 LED 化工事が行われ、夜間でも敷地内が見やすくなった。（外灯 6 本中 4 本実施）
  - ・市発注の駐車場側溝のパイプ埋め込み工事が行われ、駐車場の段差が解消された。
  - ・サークル室1の部屋の鍵が折れ、破片が鍵穴の中に詰まってしまったため予備のシリンダーと交換した。
  - ・千葉市発注のホール1ワイヤレスマイク受信機の交換作業が行われ、接続が不安定であったワイヤレスマイクが安定して使えるようになった。

## 5 経営管理業務に関する報告

### (1) 再委託業務

(単位：千円)

No.	再委託業務	再委託先	再委託先所在地	委託金額
1	設備機器管理業務 (設備管理費含む)	(株) マイスターエン 지니어リング	千葉市中央区市場町 11-2 千葉県文化会館内	4,149
2	清掃業務	〃	〃	11,746
3	保安警備業務 (巡回業務)	〃	〃	1,014
4	保安警備業務 (機械警備)	総合警備保障 (株)	千葉市弁天 1-5-1	211
5	ごみ回収業務	市原清掃事業 (株)	千葉市美浜区浜田 2-30	466
6	ダスキン交換業務	(株) コクサイ	千葉市稲毛区小深町 153	19
7	修繕業務 (P27 修繕業務のと おり)			605
合 計				18,210

## (2) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

### ① 幼児室利用者アンケート

10月 1日～19日 幼児室利用者にアンケート用紙を配布し回収箱を設置

2月 12日～28日 幼児室利用者にアンケート用紙を配布し回収箱を設置

※別紙参照

### ② コミュニティセンター及び土気あすみが丘プラザに関する満足度調査

1月5～31日実施

結果並びにその意見等に対する対応状況について ※別紙参照

### ③ 7月10日(土) サークル代表者会議での意見徴収

#### 【コミュニティまつりについて】

・コロナウイルス感染拡大防止と安全を考慮し中止の説明。

#### 【高洲CCの日常の運営について】

<絵画・書道部会・創り部会・勉強部会>

「ご意見①」

・2階でパソコンを使って活動しているが、館内にWi-Fiを入れてほしい。

「回答」

・美浜図書館はすでにWi-Fiが導入されているが、高洲CCも導入されることが決まっている。導入のための準備は進んでいるので、今しばらくお待ちいただきたい。現在1階ロビーのみ導入予定だが、2階も要望があったと伝えます。

「ご意見②」

・コミュニティまつりの代わりに1階ロビーで展示はできないのか。

「回答」

・現在1階ロビーはまん延防止等重点措置に基づき解放していない。ロビーが利用可能になればまつりに関わらずご相談ください

<社交ダンス・踊り部会・ダンス部会・体操・音楽・邦楽・声楽部会>

「ご意見①」

・施設の衛生管理について、主にホールを利用しているが、椅子がボロボロで扇風機、クーラー、カーテン等、ホコリがたまっているようなので綺麗にしてほしい。

「回答」

・椅子は新しいものに交換する。扇風機などは暑くなる季節の前に一度点検、清掃を実施したが、ホール1、2ともご利用頻度が高いので、再び汚れてしまったかもし

れない。今後はよく確認して対応したい。また、カーテンに関しては洗濯する。

「対応」

- ・扇風機を再度チェックし、清掃を実施した。また、丸椅子は新しいものに交換し、カーテンは洗濯した。

「ご意見②」

- ・毎週朝9時から大広間を利用しているが、ホコリが凄い。清掃はしているのか。

「回答」

- ・掃除機を使い定期的に清掃を実施しているが足りない部分もあった。今後は清掃頻度を増やし、朝開館前にも汚れているか確認をする。

#### 【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

1 件

【60代】 女性

- ① 今日は初めて入りました。リラックス館、子どもルームの方の入り口から館内に入りました。

男子  → 男子

女子  → 女子  に、表記を変えるとよろしいかと思ます。

- ② 「小型家電入れ」がいっぱいになっており、「盗難」が心配です。

【対応】

各トイレの表記を「便所」から「トイレ」に変更し、小型家電は業者に依頼改修を実施した。

#### 【高洲CC公式ホームページからメールにて投書された件数、内容、対応状況】

8 件

内容・件数

4月19日（月）

- (1) 駐車場の受付ボックスについて

**【内容】**

- ・過去の台風で壊れたしまった駐車場入り口の受付ボックスを、利用者と管理員の安全のため、再度設置してほしい。

**【対応】**

- ・月次報告書にて千葉市に報告した。

5月21日（金）

(2) 1階部屋の音漏れについて

**【内容】**

- ・1階の部屋の窓が開いており、音が漏れてうるさく不快に思います。

**【対応】**

- ・次からのサークル活動受付時に音に関するご意見が届いている事をお伝えし、音量を下げてください等、ご協力をいただいた。

7月3日（土）

(3) 和太鼓の音について

**【内容】**

- ・7月3日の夜、和太鼓の音が外に漏れてとても迷惑でした。  
防音をきちんとしていただきますよう、お願いいたします。

**【対応】**

- ・次の活動受付時にご意見が届いている旨をお伝えし、防音に協力してもらった。

10月23日（土）

(5) 和太鼓の音漏れについて

**【内容】**

- ・10月23日の夜、和太鼓の音が外に漏れて迷惑でした。  
他の日も時々音が漏れています。防音をしっかりお願いします。

**【対応】**

- ・活動中の和太鼓サークルに、意見が寄せられていることを伝え、音量を抑える工夫をして練習するように要請した。

10月29日（金）

(6) 太鼓のような音漏れについて

**【内容】**

- ・いつも金曜日の夜、太鼓のような音が外に漏れてうるさいです。  
気をつけてください。

**【対応】**

- ・太鼓のような音を出している団体に音の大きさを下げようお願いした。

1 1月6日（日）

(7) 和太鼓の音が漏れについて

**【内容】**

- ・土曜日と日曜日、和太鼓の音が外に漏れていることがあります。  
この辺りはただでさえ音が反響しやすい場所です。  
その点を考慮いただき、対応していただけると助かります。

**【対応】**

- ・メールが来た時間帯に和太鼓をしていた団体には、音の大きさを少し小さくするようお願いした。

1月22日（月）

(8) 和太鼓の音が漏れについて

**【内容】**

- ・1月22日の夜、和太鼓の音が外に漏れてうるさかったです。防音や人数制限などをして対策お願い致します。

**【対応】**

- ・活動中にメールが来なかったため、該当サークルに注意できなかったが、次の利用時にメールが来た旨をお伝えする予定。

### (3) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

#### 自己評価

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	利用料金収入が目標を達成しているか。	2	目標：6,328千円 実績：5,655千円 達成率：89.4%
2	諸室の稼働率が目標を達成しているか。	2	目標：53.0% 実績：47.5% 達成率：89.6%
3	諸室の利用者数が目標を達成しているか。	1	目標：127,000人 実績：105,354人 達成率：83.0%
4	管理運営経費の縮減に努めたか。	3	概ね達成できた。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか。	3	概ね事業計画どおりに履行できた。
6	施設の維持管理を適切に行えたか。	3	問題なく遂行できた。
7	利用者の満足を得られたか。	3	問題なく遂行できた。

#### 【評価基準】

評点	No. 1～3	No. 4～7
5	目標の115%以上であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。</li> <li>利用者からは非常に高い満足を得た。</li> </ul>
4	目標の105%以上115%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。</li> <li>利用者からは高い満足を得た。</li> </ul>
3	目標の95%以上105%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>概ね計画通りに管理運営を行った。</li> <li>利用者からは通常の満足を得た。</li> </ul>
2	目標の85%以上95%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。</li> <li>利用者に対し不満足を与えた。</li> </ul>
1	目標の85%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。</li> <li>利用者に対し不満足を与えた。</li> </ul>

## 6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

窓口・電話での口頭による意見・苦情 14件

発生日	意見・苦情の内容	意見・苦情への対応
6月5日	美浜区社会福祉協議会より「高洲コミュニティセンターの創作室を利用したと思われる80代女性から利用時に着物に木くずがついたという内容の電話が寄せられた」と連絡があった。	創作室の点検及び清掃を実施した。また、清掃を行う頻度を増やし、利用者にも綺麗に使っていただくよう周知するようにした。
6月25日	ロビーの絵画について利用者から絵画が曲がっている、作者名が見えないので大きく壁に張り出すようにと要望があった。	曲がっている絵画はすぐに直し、作者名は壁に掲示をした。
8月5日	リラックス館と子どもルームがある入口から入りましたがトイレの表記を「便所」から「トイレ」に変えるとよろしいと思います。また、小型家電入れがいっぱいになっており、盗難が心配です。	各トイレの表記を「便所」から「トイレ」に変更し、小型家電は業者に依頼し回収を実施した。
10月5日	<ol style="list-style-type: none"> <li>ロビーを長時間使用している人がいるので、一人の人が独占することのないように対策を取れないか。</li> <li>ロビーに新聞が置いてあるが、美浜図書館で見ればよいのではないか</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>所管課と対応を協議の上ロビーのテーブルに掲示していた貼紙に「30分以上のロビーのご利用はお控えください。」との文言を追加した。</li> <li>必要な情報提供として新聞を配架していることを説明し、納得していただいた。</li> </ol>

12月	<p>ホール2土足入室について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業「ボディケア・ストレッチ」に参加している方から、前の団体が土足で入室していることに納得がいかないのを、所管課に確認してほしいといわれ、確認し、床が新しいわけでもなく、今から土足厳禁にしたとしても周知することが難しいことから、今までと同じく運営していくことをお伝えした。</li> <li>ご本人が自分で駄目だと思うけど、交渉してみるといい、帰宅された。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所管課に相談し、「今までずっと土足可能な諸室だったため、急遽土足厳禁としても、周知が難しく、トラブルになるため、今後も今と同じように土足使用でいきます。」と質問者に返答した。</li> </ul>
1月24日	<p>集会室の鍵の現状について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・活動団体より、窓口にて集会室は鍵を開けたら内側から鍵が開けられない。(内側には鍵穴がない)のは安全面としてよくないから鍵を変えてほしい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご納得するまでお話を聞き、地震等で鍵が開かなくなる不安があるなら、最初に前と後ろの鍵を開けてから活動してほしいと伝えた。</li> </ul>
2月8日	<p>県民だよりについて</p> <p>利用者の方から「県民だよりをなぜ、置いていないのか。」と窓口にお問い合わせがあった。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニティセンターは市の施設であることを説明し、区役所では配布している旨をお伝えした。</li> </ul>
3月11日	<p>静養室利用者がめまいの症状を訴え救急搬送について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・17時15分頃、78歳の男性から「めまいがするので横になりたい」と申し出があり、その場で横になった。その後は意識はあるものの顔がけいれんし、ぐったりした様子だったため、職員が17時30分に救急車を要請した。</li> </ul>	<p>救急要請を行った後、17時40分頃、救急車が到着したので現場まで誘導した。対象者は救急車に乗ったが、付き添いなく津田沼総合病院に搬送された。後日、来館され、元気な姿を確認した。</p>

事故0件

<市長への手紙>

・11月5日（金）

**【内容】**

<高洲コミュニティ身障者駐車場について>

・当方、高洲コミュニティの駐車場を利用し、図書館を利用しています。自分は身障者1級で身障駐車場を使っていますが、使い勝手が悪いです。本日（10月30日）日曜も身障者駐車場スペースに図書館（業者）の車が停まって、本の出し入れをされていました。身障者の駐車場の利用は市民の身障者が第一と思います。

今、身障者駐車スペースは1台と隅（角）1台です。身障者駐車台数スペースを多くしてください。市の方で身障者利用（図書館の職員分）を除く状況を調査し、今の台数が有るでしょうか。身障者の利用状況3カ月6カ月1年等がお知らせください。尚、身障者駐車台数を増やすにしても、仮装駐車スペースに警察の許可証表示をフロントに貼ることを書き込んでください。

今ある駐車スペースを工夫し、市民に優しい使い勝手よいようにしてください。

**【対応】**

<高洲コミュニティセンター>

過去の駐車場のデータを用意し、利用状況を把握し報告した。

今後、更に障がい者駐車台数を増やす予定。

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

- 4月10日 高洲コミュニティセンター事業委員会 月例会議  
(所長、副所長、社員出席)
- 4月17日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会会議  
(所長、社員出席)
- 4月29日 浜友の会 鯉のぼり設置作業 (所長、社員参加)
- 5月 8日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議  
(所長、副所長、社員参加)
- 5月19日 所長会議参加 (所長参加)
- 6月19日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議  
(所長、副所長、社員出席)  
高洲コミュニティセンター避難所運営委員会会議  
(所長、社員出席)
- 6月27日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会会議  
(所長出席)
- 7月10日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議  
(所長、副所長、社員出席)  
サークル代表者会議  
(所長、副所長、社員出席)
- 7月17日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会会議  
(所長、副所長、社員出席)
- 7月30日 評価委員による視察  
(所長対応)
- 8月21日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会会議  
(所長、副所長出席)
- 8月23日 受変電設備及び非常用発電機修繕打ち合わせ  
(所長出席)
- 8月26日 合同避難訓練打ち合わせ  
(所長出席)
- 9月14日 防災・減災企画展打ち合わせ  
(所長出席)
- 10月 7日 「避難生活と防災」展 打ち合わせ  
(所長出席)
- 10月 8日 共催自主事業企画打ち合わせ  
(所長出席)

10月 9日	高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議 (所長、副所長、社員出席)
10月16日	高洲コミュニティセンター避難所運営委員会会議 (所長、社員出席)
11月10日	開催予定の自主事業体験 (副所長参加)
11月13日	高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議 (所長、副所長、社員出席)
11月14日	高洲コミュニティセンター避難所開設訓練及び反省会 (所長、社員参加)
11月18日	合同避難訓練 (所長、副所長、設備、パート社員参加)
11月21日	浜友の会 55まつり実行委員会発足式
12月 4日	高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議 (所長、副所長、社員出席)
12月 5日	共催自主事業について社会福祉協議会と打ち合わせ (所長、副所長出席)
12月12日	高洲コミュニティセンター避難所運営委員会備蓄品運搬作業 (所長、副所長参加)
12月14日	共催自主事業打ち合わせ 社会福祉協議会・一般社団法人7 colors of LIFE (所長、副所長出席)
1月 8日	高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議 (所長、副所長、社員出席)
1月 9日	高洲コミュニティセンター避難所運営委員会定例会議 (所長、社員出席)
1月14日	人形劇団 KAI と講演会の打ち合わせ (所長)
1月28日	人形劇団 KAI 代表、事業委員会会長と講演会について打ち合わせ (所長)
2月12日	高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議 (所長、副所長、社員)
2月13日	高洲コミュニティセンター避難所運営委員会定例会議 (所長、社員参加) ※新型コロナウイルス感染対策のため中止した。
2月20日	5・5まつり打ち合わせ ※新型コロナウイルス感染対策のため中止した。

- 3月12日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議  
(所長・副所長・社員参加)
- 3月13日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会定例会議  
(社員参加)
- 3月17日 合同意見交換会  
※コロナウイルス感染予防のため中止
- 3月25日 避難訓練実施