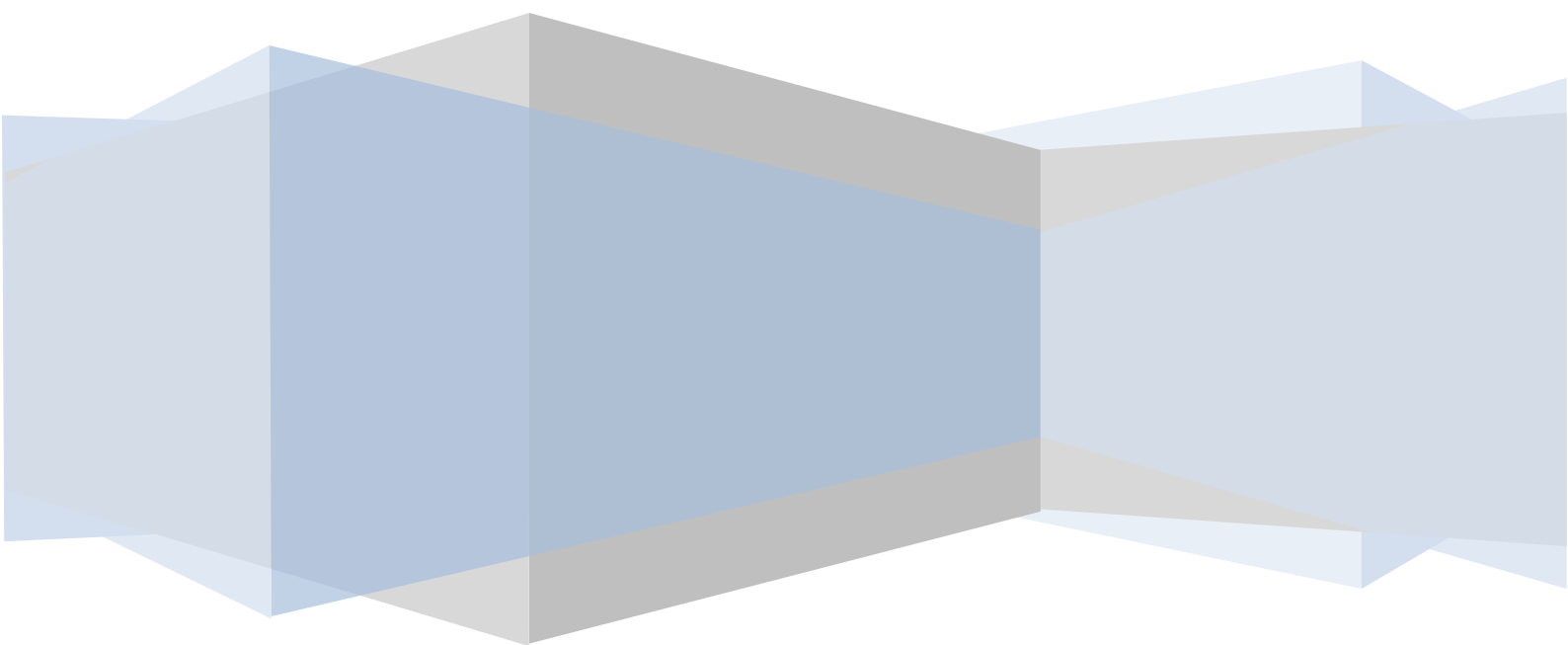


令和6年度 事業報告書

千葉県緑区鎌取コミュニティセンター

指定管理者 株式会社千葉マリンスタジアム



目 次

1	基本事項	
(1)	人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 1
(2)	施設利用実績-----	P 2
(3)	主な報告事項-----	P 4
(4)	情報公開事務の実施状況-----	P 6
2	施設貸出業務に関する報告	
(1)	使用許可受付関係-----	P 7
(2)	利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 8
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
(1)	市からの事業実施受託業務-----	P 9
(2)	自主事業-----	P 13
4	施設維持管理業務に関する報告	
(1)	建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 16
(2)	備品管理業務-----	P 18
(3)	植栽、外構施設維持管理業務-----	P 19
(4)	環境衛生管理業務-----	P 20
(5)	駐車（駐輪）場管理業務-----	P 21
(6)	保安警備業務-----	P 22
(7)	修繕業務-----	P 23
(8)	その他-----	P 24
5	経営管理業務に関する報告	
(1)	再委託業務-----	P 25
(2)	利用者意見等の把握と対応-----	P 26
(3)	管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 27
6	その他-----	P 28

様式第 6 号

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】			
■人員の配置			
配置場所	時間帯	配置する職名	人数
事務室	8：30～17：00	所 長（業務責任者）	1 名
	8：30～17：00	副所長（職務代理者） 事務員（職務代理者）	1 名
	13：00～21：30	事務員（職務代理者）	1 名
受 付	8：30～16：00	事務員	2 名
	16：00～21：30	事務員	2 名
■緊急連絡体制			
緊急時の連絡体制等をマニュアル化しており、定期的な訓練により適切に対応いたします。緊急事態発生時には、早急に統括責任者並びに弊社の責任者に連絡される体制を整えており、統括責任者は状況を判断し、重要性が高い場合には迅速に千葉市所管課に連絡いたします。また、利用者・来場者に混乱が生じないように、下記の例のように迅速に対応いたします。重大な災害時には市が緊急に防災拠点・避難場所等として利用できるよう受け入れ体制を整えております。			
<火災発生時の例> <pre>graph TD A[火災発生] --> B[火災発見者 非常ベル 責任者へ通報] B --> C[責任者確認 (当社)] C --> D[緑区地域振興課] C --> E[緑図書館 青少年サポートセンター] C --> F[119番通報] C --> G[設備機器操作] C --> H[自衛消防隊長 連絡] C --> I[自衛消防隊 召集] G --> J[設備機器停止 消防設備 起動操作] H --> K[自衛消防隊] I --> K K --> L[通報連絡 ・ 現場状況連絡 ・ 非常放送による 周知] K --> M[消 火 ・ 初期消火活動] K --> N[避難誘導 ・ 避難場所への 誘導] K --> O[救 護 ・ 応急救護 ・ 応急医薬品準備 ・ 救急車の手配]</pre>			

(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

(1) 使用時間

①諸 室

9時～11時 11時～13時 13時～15時
15時～17時 17時～19時 19時～21時

②体育館

・専用使用

9時～13時 13時～17時 17時～21時

(2) 休館日

5/27 7/29 9/30 11/25 1/27 3/31
12/29～1/3

(3) 利用料金・稼働率及び利用人数

①諸室

諸室名	利用料金	稼働率	利用人数
創作室	400,860 円	51.0 %	6,784 人
講習室	284,240 円	63.8 %	6,918 人
集会室	315,480 円	64.5 %	6,175 人
和室	198,560 円	42.8 %	3,973 人
音楽室	815,170 円	87.2 %	11,142 人
料理実習室	102,970 円	21.0 %	1,490 人
サークル室	319,410 円	60.0 %	7,323 人
大広間	535,500 円	59.3 %	11,347 人
多目的ホール	2,539,200 円	84.0 %	29,435 人
会議室	276,970 円	65.2 %	7,127 人
合 計	5,788,360 円	59.9 %	91,714 人

②体育館

・専用使用

諸室名	利用料金	稼働率	利用人数
一般	555,960 円	62.79 %	3,010 人
高校生以下	236,060 円	32.76 %	1,147 人
合 計	792,020 円	95.55 %	4,157 人

・個人使用

区分	利用者数		利用料金収入	回数券	
	基本利用	超過利用		販売冊数	販売料金
一 般	6,174 人	646 人	1,058,200 円	135 冊	297,000 円
一般減免	4,654 人	0 人	274,320 円	319 冊	574,200 円
中・高校生	7,056 人	218 人	686,100 円	7 冊	7,000 円
小学生以下	1,155 人	3 人	71,575 円	9 冊	6,300 円
合 計	19,039 人	867 人	2,090,195 円	470 冊	884,500 円

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

- ・ 通年 コロナウイルス感染対策及び、利用者の利便性の向上
 - ①券売機を設置し、接触の機会を減らした
 - ②鍵をお渡しする際に、消毒液を貸し出した
 - ③返却された鍵や貸出備品は、その都度消毒した
 - ④手摺やエレベーターの押しボタンなど手で触れる場所については、日常清掃のほかに定期的に消毒した

- ・ 4 月 17 日 千葉南警察 定期打合せ

- ・ 5 月 15 日～23 日 個人情報保護法研修
 - 20 日 防火管理・防火管理者等の実務講習会参加
 - 28 日 千葉南警察 定期打合せ

- ・ 6 月 6 日 千葉南高校 開かれた学校づくり委員会参加
 - 18 日 防災実務研修
 - 25 日 千葉南警察 定期打合せ
 - 26 日 備品確認
 - 地域づくり支援課へ削除依頼
 - 下記備品、故障・破損のため処分
 - 備品明細一覧表 登録番号
 - 17055477（会議テーブル）
 - 17055521（審判台）
 - 17055659（電子レンジ）

- ・ 7 月 6 日 避難所運営委員会（事務局会議）
 - 13 日 避難所運営委員会（定例会議）
 - 体育館屋外ミストシャワー設置運用開始
 - 22 日 千葉南警察 定期打合せ

- ・ 8 月 18 日 避難所開設訓練準備
 - 25 日 避難所開設訓練
 - 28 日 千葉南警察 定期打合せ

- ・ 9 月 1 日 コミュニティまつり実行委員会 全体会議
- 14 日 コミュニティまつり実行委員会 第 1 回分科会議
- 29 日 コミュニティまつり実行委員会 第 2 回分科会議
- 27 日 千葉南警察 定期打合せ
- 30 日 体育館屋外ミストシャワー運用終了

- ・ 10 月 5 日 避難所運営委員会 事務局会議
- 12 日 避難所運営委員会 定例会議
- 16 日 千葉南警察 定期打合せ

- ・ 11 月 13 日 救急要請（別途報告済）
- 18 日 千葉南警察 定期打合せ
- 23 日 救急要請（別途報告済）

- ・ 12 月 7 日 避難所運営委員会（事務局会議）
- 14 日 避難所運営委員会
- 26 日 労務管理研修

- ・ 1 月 21 日 消防訓練（合同）
熱中症予防対策研修

- ・ 2 月 1 日 避難所運営委員会 年度末会議
- 8 日 避難所運営委員会 定例会
- 8 日 救急要請（別途報告済）

- ・ 3 月 10 日 千葉南警察 定期打合せ
- 11 日 東日本大震災に伴う黙祷実施

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○	○	×
事業計画書	○	○	×
事業報告書	○	○	×
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	○	○	×

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和6年使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸 室	創作室	669
	講習室	804
	集会室	1,040
	和室	701
	音楽室	1,762
	料理実習室	177
	サークル室	837
	大広間	1,056
	多目的ホール	1,520
	会議室	922
ス ポ ー ツ 施 設	体育館（専用使用）	211
	体育館（個人使用）	19,039

【令和6年度 不許可処分の件数】

なし

【令和6年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	携帯・スマホ	合 計
6,642	1,505	1,340	9,487

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

- ・予約システムや予約状況について、丁寧な対応を心掛けレクチャーした
- ・体育館のスケジュールを館内掲示及び配布した
- ・サークルの募集ポスターを館内に掲示した
- ・地域団体の情報発信の場として、ロビーに「ときめき地域情報」という掲示板を設置
- ・次の利用者が気持ちよく使えるように終了時間の 5 分前に鍵の返却をお願いした
- ・サークル一覧表をHPや館内での掲示及び配布した
- ・サークル支援の一環として、利用サークルを登用した自主事業を実施した
- ・空調工事に伴う利用制限の日程を館内に掲示し、該当諸室を利用するサークルには別の諸室を予約していただくよう案内した
- ・体育館照明修繕に伴う利用制限の日程を館内に掲示した。併せて、利用者には受付の際に、口頭で利用制限について説明した
- ・各諸室の入口に、諸室名を多言語表記した
- ・熱中症対策として、体育館非常口にミストシャワーを設置した(夏季)

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：第25回鎌取コミュニティまつり	
内 容 当センター利用サークルの成果披露及び地域の賑やかし ※別添参照	
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】	
・ 日 時	10月26・27日 10:00～15:00
・ 場 所	発 表 体育館
	展 示 創作室 集会室 講習室 会議室 サークル室 ロビー
	出 店 円形広場
	催 事 駐車場
・ 来場者数	延べ2,500人（26日1,500人 27日1,000人）
・ 収 支	支出749,400円 計▲749,400円
実行委員会を35名にて構成し、打合せ会議及び協力により大きなトラブルや事故もなくコロナ前とほぼ同様の規模で開催できた。 駐車場についても常時警備員を配置したため、混乱することなくスムーズに誘導できた。 また、南警察署（パトカー乗車体験・子ども制服・お絵描き等）の協力及びキッチンカーの出店により屋外イベントも実施することができ、来場者からは「とても楽しかった」という声を多くいただくことができた。	
・ 全体会議	9月 1日
・ 第1回部会	9月14日
・ 第2回部会	9月29日
・ まつり期間（全室利用不可）	10月23～28日

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：親子おはなし会		
内 容：赤ちゃんから幼児を対象に絵本・紙芝居などの読み聞かせをする		
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】		
①	・日 時	7月12日（金）10:30～
	・場 所	2階 会議・講習室
	・対 象	0～3歳児
	・参加人数	大人8名 子ども8名 計16名
	・そ の 他	緑図書館との共催
②	・日 時	11月2日（土）10:30～
	・場 所	2階 サークル室
	・対 象	0～3歳児
	・参加人数	69名
	・そ の 他	緑図書館との共催「読書まつり」の一環として開催
③	・日 時	12月20日（金）10:30～
	・場 所	1階 大広間
	・参加人数	53名
	・そ の 他	緑図書館との共催「読書まつり」の一環として開催
④	・日 時	3月23日（日）11:00～
	・場 所	1階 大広間
	・対 象	4歳～小学校低学年
	・参加人数	大人6名 子ども6名 計12名
	・そ の 他	緑図書館との共催（交通安全紙芝居）

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：体育館無料開放

内 容：体育館を無料で開放する

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

①・日 時 5月5日（祝）9:00～21:00

・種 目 バドミントン・卓球

・参加人数 小学生以下4名 中高生98名 一般34名 計136名

	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	4	50	25	79
卓 球	0	48	9	57

②・日 時 10月14日（祝）・18日（金）・19日（土）・22日（日） 9:00～21:00

・種 目 14日 9～17時 バドミントン・卓球

17～21時 バスケットボール

18日 9～21時 バドミントン

19日 9～21時 バスケットボール

20日 9～21時 バドミントン・卓球

・参加人数 小学生以下21名 中高生130名 一般105名 計256名

内訳

14日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	5	18	15	38
卓 球	0	21	15	36
バスケット	1	11	13	25
計	6	50	43	99

18日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	2	15	26	43

19日	小学生	中高生	一般	計
バスケット	6	21	15	42

20日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	7	19	17	43
卓 球	0	25	4	29
計	7	44	21	72

年間参加人数

小学生以下 25 名 中高生 228 名 一般 139 名 計 392 名

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加人数	収 入 (円)	支 出 (円)
1	別紙 参照	コピー、印刷	CCスタッフがコ ピーを取る	480	38,370	19,553
2	〃	用具、雨傘、 車椅子等貸し 出し	体育館用具を 貸し出す	1518	0	14,963
3	〃	ノルディック ウォーキング	ポールを使った ウォーキング	98	62,400	90,020
4		スマイルピラテ イス	体幹を鍛え体力 アップを図る	553	454,100	405,380
5	〃	お腹シェイプ 教室	正しい姿勢で体 を引き締める	436	361,700	350,550
6	〃	骨盤健康体操	ボールやマット を使った健康体 操	356	248,900	445,250
7	〃	健美操教室 (姿勢スッカリ 呼吸法)	呼吸法やツボの 刺激により心身 を整える	343	227,300	285,150
8	〃	ストレッチポー ルピラティス	ストレッチポール により体力アッ プを図る	312	307,000	431,200
9		かんたんエア ロビ&リセット ストレッチ	初心者にもやさ しいエアロビクス	978	630,600	392,800
10	〃	歌声広場(シ ニアの集い)	地域の高齢者 向けのコミュニティ の集い	868	0	64,400
11	〃	こども(まんぷ く)食堂	子供に安価で 食事を提供する	500	0	18,410
12	〃	バトミントン教 室	上級指導員によ る教室	66	27,000	26,100
13	〃	国蝶オオムラ サキを知ろう	オオムラサキの 生態を学ぶ	17	6,300	10,860
14	〃	ゆうがたくらし っくおんがく	地域にかかわる アーティスト支援	275	0	9,600
15	〃	星空観望会	大型望遠鏡によ る天体観測	44	20,500	31,320
16	〃	盆栽展示会	サークルによる 展示会	106	0	3,900

17	〃	昆虫教室	昆虫の生態を学ぶ	21	6,900,	10,910
18	〃	かまとり落語	伝統的な話芸に触れる機会の提供	58	29,000	29,523
19	〃	こども料理教室	子ども向けの料理教室	6	7,500	15,762
20	〃	ソプラノ歌手と名曲を歌う会	地域の音楽家と協力し、合唱を行う	63	30,000	21,000
21	〃	館内装飾	館内を装飾し季節感を演出する	373	0	2,516
22	〃	親子おはなし会	絵本の読み聞かせや紙芝居	69	0	1,800
23	〃	まが玉づくり	石を削り勾玉アクセサリーを製作	66	0	1,560
24	〃	パパママ救命講習	赤ちゃんに対する救命措置の指導	10	0	6,400
25	〃	パパママのおひぎでコンサート	家族で歌いスキップを図る	93	0	900
26	〃	市民講座(緑区の歴史)	緑区の歴史を学ぶ	19	0	2,060
27	〃	親子料理(パン)教室	親子での共同作業やコミュニケーションを図る	20	12,000	14,700
28	〃	地産地消野菜市	地元野菜を安価で提供する	300	0	0
29	〃	千葉伝統郷土料理教室(太巻き寿司)	太巻きまつり寿司の作り方の指導	15	30,000	25,197
30	〃	読書まつり	読み聞かせや工作の実施	391	0	7,080
31	〃	ジャズ Live	地域の文化活性	70	0	4,800
32	〃	秋のくらしつくおんがく	地域にかかわるアーティスト支援	80	0	4,800
33	〃	スマホ教室	スマホ初心者を対象とした教室	35	0	2,080
34	〃	クリスマスコンサート	地域の音楽家と協力し、コンサートを行う	183	89,000	51,000

35	〃	水苔で簡単苔玉づくり	水苔を使って苔玉を作製	19	27,000	25,980
36	〃	クリスマスのパン作り	クリスマスに合わせた菓子パン作り	8	18,400	15,700
37	〃	認知症サポーター講座	認知症になっても安心して暮らせる地域作り支援	0	0	2,060
38	〃	味噌づくり教室	県産材料で無添加の味噌作り	12	37,000	36,970
39	〃	はじめてのフラ	初心者向けのフラダンス教室	91	60,000	48,050
40	〃	救急救命講習会	心肺蘇生法等の講習	20	0	4,800
41	〃	子ども絵画展	子どもたちの作品をロビーに展示する	0	0	650
42	〃	バレンタイン料理教室	チョコを使ったお菓子作りの指導	18	24,000	23,630
43	〃	ワンコインコンサート	文化事業の協力	0	0	0
44	〃	小さな小さなコンサート	地域の方々と作るコンサート	60	0	6,400
45	〃	交通安全おはなし会(紙芝居)	未就学児が交通安全を楽しく学ぶ	12	0	2,100
46	〃	護身術教室	いざという時の役立つ護身術を親子で学ぶ	15	6,300	8,810
47	〃	防災体験	起震車や水消火器など災害について体験する	0	0	0
48	〃	千葉県聾学校販売会	作品即売会	0	0	520
49	〃	フードドライブ	フードバンクへの協力	0	0	0
合 計				9,112	2,761,270	2,977,214

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

①清掃

	清掃の実施状況	実施結果	不具合対応
4月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
5月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
6月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
7月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
8月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
9月	日常清掃 手摺等消毒 定期清掃 外周床清掃	良好	
10月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
11月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
12月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
1月	日常清掃 手摺等消毒 定期清掃	良好	
2月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
3月	日常清掃 手摺等消毒	良好	

②施設点検

	実施状況（主な点検）	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検 電気工作物点検	良好	
5月	巡回点検 火災報知器点検	良好	1Fトイレ蛍光灯交換
6月	巡回点検 舞台装置点検	良好	講習会議室蛍光灯交換
7月	巡回点検 消防設備	良好	図書館蛍光灯交換
8月	巡回点検	良好	電気機械室蛍光灯交換
9月	巡回点検 誘導灯点検	良好	屋外通路蛍光灯交換
10月	巡回点検 舞台装置・電気工作物点検	良好	サークル室蛍光灯交換
11月	巡回点検	良好	図書館蛍光灯交換
12月	巡回点検	良好	更衣室蛍光灯交換
1月	巡回点検 高圧制御盤・電気工作物・EV・ 消防設備・非常放送設備・停電 テスト・空調自動制御設	良好	図書館蛍光灯交換 1階男子トイレ排水不 良解除
2月	巡回点検	良好	トイレ給水ポンプ故障
3月	巡回点検 発電機点検	良好	円形広場時計時差修正

※常時EV遠隔点検

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。

	備品等保守管理業務の実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
5月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
6月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	故障備品リスト削除
7月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
8月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
9月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
10月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
11月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
12月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	備品棚卸
1月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
2月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
3月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	

※返却時に消毒実施

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

外構点検	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検 苧込・剪定	良好	
5月	巡回点検 草刈（体育館裏）	良好	
6月	巡回点検 草刈	良好	
7月	巡回点検 垣根剪定 草刈	良好	
8月	巡回点検 草刈	良好	
9月	巡回点検 草刈	良好	
10月	巡回点検 草刈	良好	
11月	巡回点検 草刈（体育館裏・中庭）	良好	
12月	巡回点検 草刈（図書館裏）	良好	
1月	巡回点検 草刈（図書館裏）	良好	
2月	巡回点検	良好	
3月	巡回点検	良好	

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備等の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

	点検及びゴミ処理の実施状況		実施結果	不具合対応
4月	日常点検	残留塩素測定	良好	
5月	日常点検	残留塩素測定	良好	
6月	日常点検	残留塩素測定	良好	
7月	日常点検	残留塩素測定	良好	
8月	日常点検	残留塩素測定	良好	
9月	日常点検	残留塩素測定 害虫駆除 受水槽 雨水槽 汚水雑排水槽	良好	
10月	日常点検	残留塩素測定 空気環境測定	良好	
11月	日常点検	残留塩素測定	良好	
12月	日常点検	残留塩素測定 空気環境測定	良好	
1月	日常点検	残留塩素測定	良好	
2月	日常点検	残留塩素測定 空気環境測定	良好	
3月	日常点検	残留塩素測定	良好	

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4 月	巡回点検	良好	
5 月	巡回点検	良好	
6 月	巡回点検	良好	
7 月	巡回点検	良好	
8 月	巡回点検	良好	
9 月	巡回点検	良好	
10 月	巡回点検	良好	
11 月	巡回点検	良好	
12 月	巡回点検	良好	
1 月	巡回点検	良好	駐輪場放置自転車処分（7 台）
2 月	巡回点検	良好	
3 月	巡回点検	良好	

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

	警備業務の実施状況		実施結果
	巡回警備	機械警備	
4月	○	○	異常なし
5月	○	○	異常なし
6月	○	○	異常なし
7月	○	○	異常なし
8月	○	○	異常なし
9月	○	○	異常なし
10月	○	○	異常なし
11月	○	○	異常なし
12月	○	○	異常なし
1月	○	○	異常なし
2月	○	○	異常なし
3月	○	○	異常なし

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	講習室手動排煙窓 修繕	137,500	5月27日	操作ボックスの不具合により 開閉できなくなり交換修理
2	冷温水発生器点検 調整	157,300	6月7日	冷温水断水表示の為、機器点 検調整を実施 経過観察調整
3	汚水枡根っこ除去 及び高圧洗浄	198,000	8月26日	汚水枡から汚水が溢れたため 急遽業者を手配
4	自動ドア修繕	198,000	9月7日	自動開閉できなくなったため 急遽業者手配部品交換(劣化)
5	ピアノ調律	22,000	9月30日	音の狂いが生じているため調 律をした
6	自動券売機プリン タ交換	107,800	2月23日	印字が出来なくなり経年劣化 のため内臓プリンタ部分交換
7	パワーリレー及び 協約ブレーカー交 換工事	99,990	3月13日	和室・調理室の照明が点灯し ない原因の一環と老朽化のた めブレーカーの交換を行った
8	ピアノ調律	22,000	3月31日	音の狂いが生じているため調 律をした
合 計		942,590		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

- | | |
|-------------------|--|
| 4 月 3 日 | 3 階女子トイレ、フラッシュバルブハンドル水漏れ修理 |
| 14 日 | 講習室、排煙窓故障 (5 月修繕予定) |
| 5 月 28 日 | 冷房切替運転開始
エラー発生 (冷温水断水表示) |
| 27 日 | 講習室、排煙窓修繕 |
| 29 日 | 千葉市・施工業者・メーカーによる現場確認するが原因特定に至らず
現在エラーは、あるものの稼働中
継続検討・調整中 |
| 31 日 | 駐車場出入口窪み補修 (緑土木事務所対応) |
| 6 月 7 日 | 冷温水発生器 (メーカーによる点検)
調整継続・経過観察 |
| 27 日 | 駐車場高木の枝打 |
| 7 月 29 日 | 会議・講習室 可動間仕切り調整
防災設備定期点検 |
| 9 月 30 日～10 月 2 日 | 体育館 照明工事 |
| 12 月 18 日 | 図書館 空調室内器水漏れ発生 |
| 23 日 | 業者臨時点検調査 現象無し (経過観察) |
| 1 月 27 日 | 図書館 空調室内器水漏れ発生 (12 月)
経過間接において事象が起きないため復旧 |
| 2 月 8 日 | 全館トイレが給水ポンプ故障により使用ができず
臨時復旧作業を実施 経過観察 |
| 19 日 | 和室・調理実習室の照明が点灯しなくなる
3 月修繕予定 |
| 3 月 25 日 | 会議・講習室の間仕切りがし下がってしまい可動がしづらい
4 月修繕 |

5 経営管理業務に関する実施報告

(1) 再委託業務

(単位：千円)

No.	再委託業務	再委託先	再委託先所在地	委託金額
1	施設管理業務	日本メックス(株)	東京都中央区入船 3-6-3	9,358
2	設備機器管理業務	日本メックス(株)	東京都中央区入船 3-6-3	9,262
3	清掃業務	日本メックス(株)	東京都中央区入船 3-6-3	7,123
4	ごみ処理費	みどり産業(株)	市原市五井 9093-3	135
5	保安警備費	協和警備保障(株)	千葉市中央区汐見 丘町 16-11	281
6	植栽管理業務（草刈）	オリーブ鎌取	千葉市緑区鎌取町 2810-8	0
7	修繕費			942
8	まつり舞台設営	(株)イベント・コミュニ ケーションズ	千葉市中央区神明 町 13-4	684
合 計				27,785

(2) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

1 月 5～31 日 満足度調査実施

1～3 月 自主事業に関するアンケート実施

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

特記事項なし

(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者数が目標を達成しているか	3	稼働率 101.5% 利用者数 88.7%
2	体育施設の利用者数が目標を達成しているか	2	専用使用 51.0% 個人使用 86.2%
3	利用料金収入は目標を達成しているか	2	諸室 100.3% 専用使用 114.8% 個人使用 61.8%
4	管理運営経費の縮減に努めたか	3	利用者等のご協力を賜り、電力等の節電を概ね達成できた。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	3	概ね予定通り開催できた。
6	施設の維持管理を適切に行えたか	3	巡回数や館内消毒を増やし、問題なく遂行できた
7	利用者の満足を得られたか	3	利用不可の連絡や返金作業等トラブルなく円滑に運営できた。

評点	No.1～3	No.4～7
5	目標の115%以上であった。	・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上115%未満であった。	・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。
3	目標の95%以上105%未満であった。	・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上95%未満であった。	・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に少し不満足を与えた。
1	目標の85%未満であった。	・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に不満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

5月

内容

救急搬送

対応

サークル指導者意識低下を発生したため、救急要請により千葉医療メディカルセンターへ搬送（翌日本人来館、持病により血圧低下が原因とのこと）

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

特記事項なし