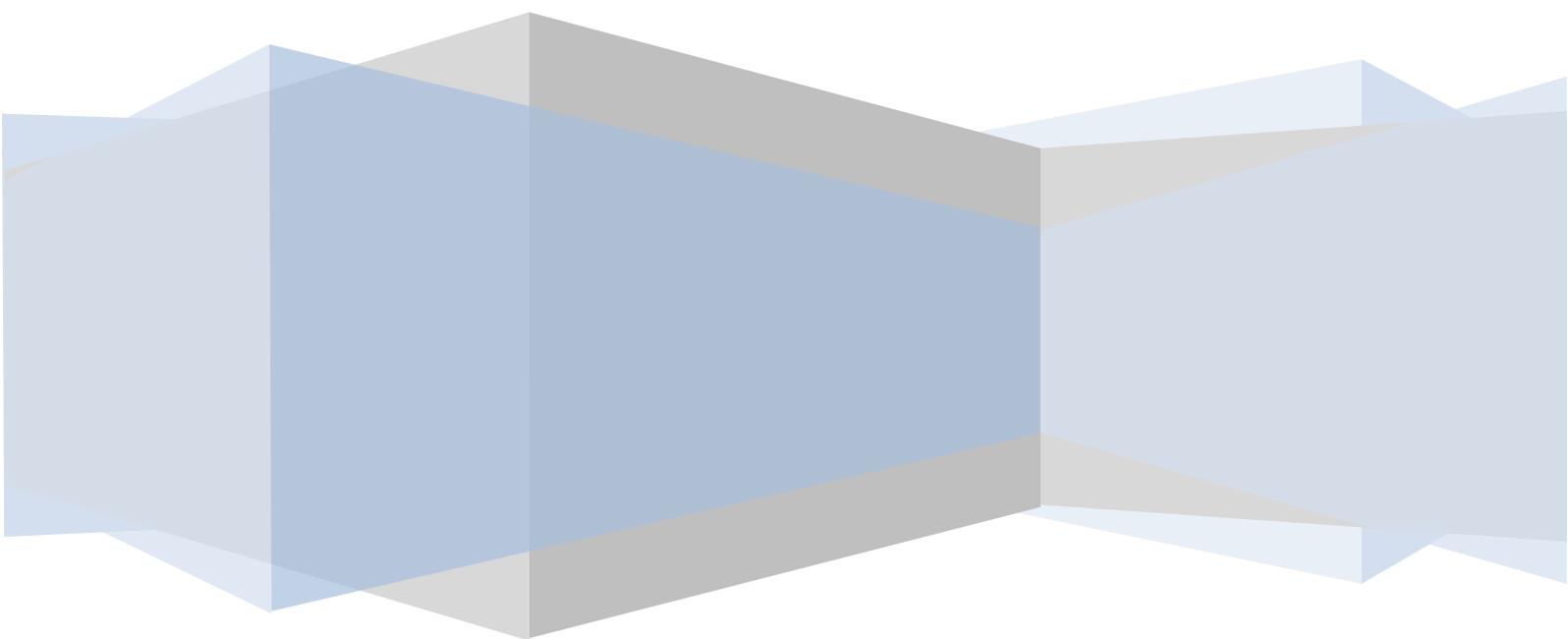


様式第6号

令和3年度 事業報告書

千葉県緑区鎌取コミュニティセンター

指定管理者 株式会社千葉マリスタジアム



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 施設利用実績-----	P 3
	(3) 主な報告事項-----	P 5
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 7
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 8
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 9
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 1 0
	(2) 自主事業-----	P 1 5
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 1 9
	(2) 備品管理業務-----	P 2 1
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 2 2
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 2 3
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 2 4
	(6) 保安警備業務-----	P 2 5
	(7) 修繕業務-----	P 2 6
	(8) その他-----	P 2 8
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 利用者意見等の把握と対応-----	P 3 1
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 3 2
6	その他-----	P 3 3

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

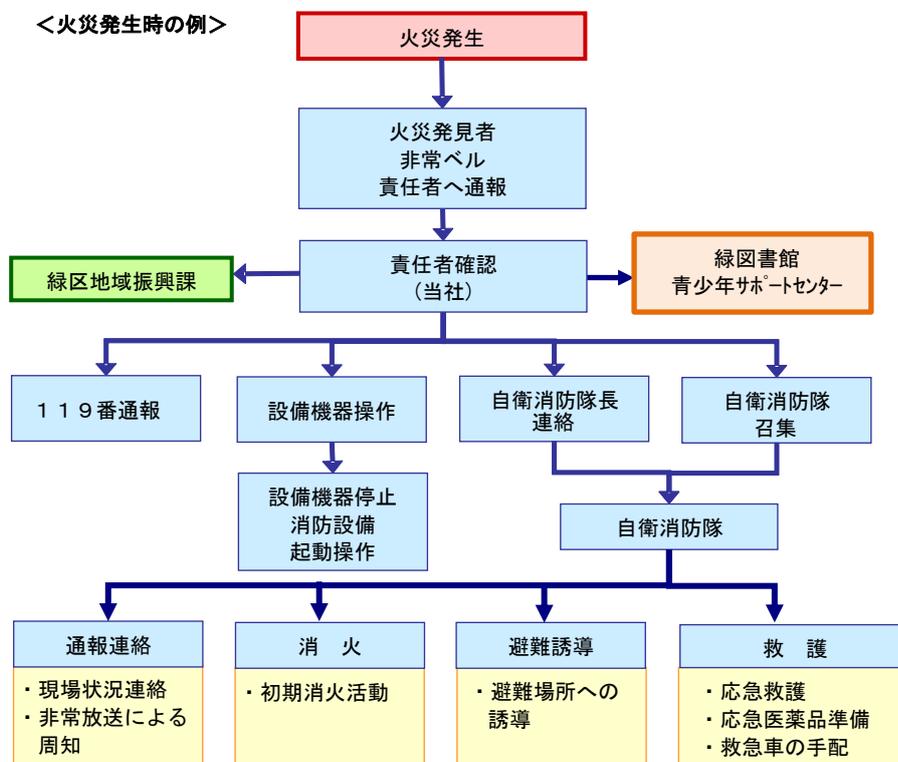
■人員の配置

配置場所	時間帯	配置する職名	人数
事務室	8:30～17:00	所長（業務責任者）	1名
	8:30～17:00	副所長（職務代理者） 事務員（職務代理者）	1名
	13:00～21:30	事務員（職務代理者）	1名
受付	8:30～16:00	事務員	2名
	16:00～21:30	事務員	2名

■緊急連絡体制

緊急時連絡体制等マニュアル化し、恒常的な訓練により適切な対応をします。実際の緊急時には、早急に統括責任者並びに弊社の責任者に連絡される体制を常に敷き、統括責任者は状況を判断し、重要性が高い場合には迅速に千葉市所管課に連絡いたします。また、開館時には、利用者・来場者に混乱が生じないように、下記の例のように迅速に対応します。災害時等には市が緊急に防災証拠点・避難場所等として利用できるよう常に受け入れ体制を整えます。

<火災発生時の例>



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

(1) 使用時間

①諸室

9時～11時 11時～13時 13時～15時
 15時～17時 17時～19時 19時～21時

②体育館

・専用使用

9時～13時 13時～17時 17時～21時

(2) 休館日

7/26 8/30 12/27 1/31 2/28 3/28
 12/29～1/3

(3) 利用料金・稼働率及び利用人数

①諸室

諸室名	利用料金	稼働率	利用人数	施設管理	設備機器管理
創作室	360,800 円	45.0 %	5,554 人	○	○
講習室	247,500 円	55.3 %	5,074 人	○	○
集会室	279,240 円	56.6 %	5,516 人	○	○
和室	147,600 円	31.2 %	3,054 人	○	○
音楽室	709,730 円	78.5 %	9,869 人	○	○
料理実習室	48,840 円	9.5 %	589 人	○	○
サークル室	239,590 円	44.8 %	4,231 人	○	○
大広間	434,560 円	47.0 %	8,669 人	○	○
多目的ホール	2,136,800 円	67.4 %	20,898 人	○	○
会議室	246,550 円	58.1 %	4,949 人	○	○
合計	4,851,210 円	49.3 %	68,403 人		

②体育館

・専用使用

諸室名	利用料金	稼働率	利用人数	施設管理	設備機器管理
一般	358,050 円	60.50 %	1,919 人	○	○
高校生以下	231,620 円	32.80 %	965 人	○	○
合計	589,670 円	93.3 %	2,884 人		

・個人使用

区分	利用者数		利用料金収入	回数券	
	基本利用	超過利用		販売冊数	販売料金
一般	5,895 人	786 人	932,800 円	178 冊	391,600 円
一般減免	3,690 人	人	155,640 円	291 冊	523,800 円
中・高校生	5,215 人	359 人	521,340 円	4 冊	4,000 円
小学生以下	1,446 人	32 人	95,585 円	7 冊	4,900 円
合計	16,246 人	1,177 人	1,705,365 円	480 冊	924,300 円

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

- ・ 4月 14日 鎌取CC避難所運営委員会と打ち合わせ

- ・ 5月 19日 所長会議出席
21日 Wi-Fi 設置工事
29日 鎌取CC避難所運営委員と打ち合わせ

- ・ 6月 7日 千葉南高校「開かれた学校づくり委員会」出席
12日 鎌取CC避難所運営委員会出席
22日～ 社協七夕飾り 設置場所提供

- ・ 7月 3日 鎌取CC避難所運営委員会 役員打合せ出席
5日 鎌取CC避難所運営委員会 解錠訓練出席
10日 鎌取CC避難所運営委員会 避難所運営委員会定例会出席

- ・ 8月 15日 全国戦没者追悼式に係る黙とう実施
29日 九都県市防災訓練 緊急事態宣言により中止

- ・ 9月 4日 駐輪場2か所にアシナガバチの巣を発見したため、除去作業を実施した
22日 囲碁サークルのメンバーがサークル活動中に倒れたため、救急車出動要請した

- ・ 10月 9日 避難所運営委員会解錠訓練及び定例会実施
22日 スタッフ教育として、安全パトロール講習実施

- ・ 11月 25日 9:30～ 地域振興課によるモニタリング実施
25日 10:30～ 有吉小 まち探検受入

- ・ 12月 11日 避難所運営委員定例会参加
- 21日 12月に入ってから消毒液のボトルが4回盗難に遭っている。
この日は12時50分頃、ボトルと机を結んでいる紐を刃物で切られての盗難であったため、危険を感じ鎌取駅前交番に報告したところ、警察官が来所し、現場や防犯カメラの確認を行った。
ボトルの置き場所を変えるよう指導を受けたので、入口から遠ざけるように設置した。
なお、今回は相談という形とし、被害届は出していない。
- 27日 鎌取コミュニティセンター駐車場入り口付近にて、ワンボックスカーと小型バイクの衝突事故が起きた。
当日は休館日だったため、駐車場を開け、事故車を留め置きさせた。
また、駐車場入口の防犯カメラ映像を提供した。

- ・ 1月 7日 雪かき作業実施

- ・ 2月 12日 避難所運営委員定例会参加

- ・ 3月 11日 東日本大震災追悼式に係る黙とう実施
- 16日 千葉県モニタリング実施

- ・ コロナウイルス感染対策として、また、利用者の利便性の向上のため、券売機を設置し接触の機会を減らしている

- ・ コロナウイルス感染対策として、鍵をお渡しする際に消毒液を貸し出している

- ・ 返却された鍵や貸出備品は、その都度消毒している

- ・ 手摺やエレベーターの押しボタンなど手で触れる場所については、日常清掃のほかに定期的に消毒している

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○	○	×
事業計画書	○	○	×
事業報告書	○	○	×
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	○	○	×

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和4年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸 室	創作室	573
	講習室	712
	集会室	883
	和室	528
	音楽室	1591
	料理実習室	96
	サークル室	621
	大広間	854
	多目的ホール	1195
	会議室	810
	ス ポ ー ツ 施 設	体育館（専用使用）
体育館（個人使用）		16246

【令和4年度 不許可処分の件数】

なし

【令和4年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	携帯・スマホ	合 計
5503	1359	990	7852

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

- ・予約システムや予約状況について、丁寧な対応を心掛けレクチャーした
- ・体育館のスケジュールを館内掲示及び配布した
- ・サークルの募集ポスターを館内に掲示した
- ・地域団体の情報発信の場として、ロビーに「ときめき地域情報」という掲示板を設置
- ・次の利用者が気持ちよく使えるように終了時間の5分前に鍵の返却をお願いした
- ・サークル一覧表をHPや館内での掲示及び配布した
- ・前回実施した「コミュニティまつり」展示部門参加団体に、中止の代替えとして個別での出展を打診した

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：第22回鎌取コミュニティまつり

内 容 当センター利用サークルの成果披露及び地域の賑やかし

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

・日 時 10月23・24日 ※コロナウイルスの影響により中止

以前開催した際に参加していただいた展示サークルに、まつりの代替として後日館内での展示を打診したところ、2サークルが希望したため、次のとおり展示会を開催することとした。

①11月6・7日 小品盆栽展示会

②12月11～24日 児童絵画展示会

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：親子おはなし会	
内 容：赤ちゃんから幼児を対象に絵本・紙芝居などの読み聞かせをする	
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】	
①・日 時	4月23日（金）10:30～
・場 所	1階大広間
・参加人数	親子13組
・そ の 他	緑図書館との共催
②・日 時	7月16日（金）10:30～
・場 所	1階大広間
・参加人数	親子17組
・そ の 他	緑図書館との共催
③・日 時	11月6日（土）10:30～
・場 所	1階大広間
・参加人数	1回目（0～1歳児対象） 13名 2回目（2～3歳児対象） 32名 3回目（4～小学生対象） 24名 計 69名
・そ の 他	緑図書館との共催「読書まつり」の一環として開催
④・日 時	12月17日（金）11:00～11:30 16:00～16:30
・場 所	1階大広間
・参加人数	11:00～11:30 0～3歳児対象 大 人 20名 子ども 20名 小計40名 16:00～16:30 4歳児～小学生対象 大 人 8名 子ども 15名 小計23名 合計63名
・そ の 他	緑図書館との共催

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：体育館無料開放

内 容：体育館を無料で開放する

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

- ・日 時 5月5日（祝）9:00～21:00
- ・種 目 バドミントン及び卓球
- ・参加人数 小学生以下 5名 中高生 66名 一般 27名 計 98名

	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	5	34	20	59
卓球	0	32	7	39
計	5	66	27	98

- ・日 時 10月16日(土)・17日(日)・18日(月) 9:00～21:00
- ・種 目 16日 バスケットボール
17日 卓球・バドミントン
18日 9～17時 卓球・バドミントン
17～21時 バスケットボール
- ・参加人数 小学生以下 35名 中高生 95名 一般 113名 計 243名

16日	小学生	中高生	一般	計
バスケット	6	33	6	45
計	6	33	6	45

17日	小学生	中高生	一般	計
卓球	9	19	17	45
バドミントン	18	31	19	68
計	27	50	36	113

18日	小学生	中高生	一般	計
卓球	0	0	30	30
バドミントン	0	0	29	29
バスケット	2	12	12	26
計	2	12	71	85

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：盆栽展示会

内 容： 利用サークルによる作品の展示

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

- ・日 時 11月6・7日 10:00～16:00（事前準備 11月5日）
- ・場 所 鎌取コミュニティセンター 創作室
- ・来場者数 6日 66名 7日 27名 計 93名
- ・収 支 収入 0円 支出 7,020円（諸室使用料）
- ・備 考 コミュニティまつり中止に伴う代替企画

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：児童絵画展示会

内 容：当センター利用サークルの児童が描いた絵を展示する

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

- ・日 時 12月4～25日
- ・場 所 鎌取コミュニティセンター 事務所前ロビー
- ・来場者数 延べ500人程度
- ・備 考 コミュニティまつり中止に伴う代替企画

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加人数	収 入 (円)	支 出 (円)
1	別紙参照	コピーサービス	CCスタッフがコピーを取る	479	33710	3604
2	〃	用具貸出	体育館用具を貸し出す	8	0	0
3	〃	ノルディック ウォーキング	ポールを使ったウォーキング	60	42000	149173
4	〃	盆栽展示会	サークルによる展示会	133	0	3120
5	〃	骨盤健康体操	ボールやマットを使った健康体操	175	127700	409915
6	〃	まんぷく食堂	子供に安価で食事を提供する	350	0	15711
7	〃	国蝶オオムラサキを知ろう	オオムラサキの生態を学ぶ	20	7800	8634
8	〃	短冊に願いを込めて	ロビーに竹を設置し短冊を吊るす	200	0	7000
9	〃	夏休み昆虫教室	カブトムシ等の生態を学ぶ	14	5200	8444
10	〃	バドミントン教室	上級指導員による教室	59	26700	23436
11	〃	勾玉づくり	石を削り勾玉アクセサリーをつくる	22	4400	9360

12	〃	千葉都市モノレールを知ろう	千葉都市モノレールの講演	8	2400	6830
13	〃	スマイルピラティス	体幹を鍛え体力アップを図る	229	194400	233037
14	〃	お腹シェイプ教室	正しい姿勢で体を引き締める	139	118000	208950
15	〃	人生 100 年時代における相続と終活	相続と終活についての講演	17	3200	7060
16	〃	合気道教室	自己鍛錬を目的に稽古に励む	29	26000	108450
17	〃	悪徳商法等被害防止講演会	千葉南警察署等による講演	9	0	4400
18	〃	館内装飾 (ハロウィン)	ロビーにハロウィングッズを飾る		0	2090
19	〃	読書まつり	読み聞かせや工作の実施	363	0	6930
20	〃	親子バドミントン教室	上級指導員による教室	41	11600	16320
21	〃	クリスマス星空観望会	大型望遠鏡による天体観測	10	5000	12660
22	〃	城郭講演会	地元である平山城についての講演	11	0	4098
23	〃	防災と考古学	加曾利貝塚博物館より講師を招き講演をする	19	0	860

24	〃	クリスマス館内 装飾	ロビーにク リスマス飾 りを施す		0	9878
25	〃	太巻き寿司教室 ※中止	太巻きまつ り寿司の作 り方の指導		0	0
26	〃	シニアに必要な 栄養のお話	シニア向け 「食」につ いての講演	6	0	1630
27	〃	腸内環境を整え る簡単レシピ	「きのこス ープ」の作 り方の指導	7	3500	10586
28	〃	児童虐待防止 講演会	児童相談所 や児童虐待 の講演	14	0	1630
29	〃	歌声広場 ※中止	伴奏に合わ せ童謡や懐 メロを歌う		0	0
30	〃	減塩教室	減塩するた めのポイン トの指導	3	0	1680
31	〃	救命講習会	心肺蘇生法 等の指導	22	0	6460
32	〃	映画上映会	社協とのタ イアップに よる上映会	93	0	37600
33	〃	バレンタインお 菓子作り教室 ※中止	チョコを使 ったお菓子 作りの指導		0	0
34	〃	バスケットボー ル教室 ※中止	プロコーチ によるバス ケット指導		0	0
35	〃	館内装飾 (ひな人形)	ロビー等に ひな人形を 飾り季節感 を演出する		0	0

36	”	体育館小中学生 無料開放	小中学生に 無料で体育 館を開放す る	7	0	700
合 計				2547	611610	1320246

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

①清掃

	清掃の実施状況	実施結果	不具合対応
4月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
5月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
6月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
7月	日常清掃 手摺等消毒 定期清掃	良好	
8月	日常清掃 手摺等消毒 定期清掃	良好	
9月	日常清掃 手摺等消毒 定期清掃	良好	
10月	日常清掃 手摺等消毒 定期清掃	良好	
11月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
12月	日常清掃 手摺等消毒 定期清掃	良好	
1月	日常清掃 手摺等消毒 定期清掃 産廃処理	良好	
2月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
3月	日常清掃 手摺等消毒	良好	

②施設点検

	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検 各機器点検 ガス遮断弁点検	良好	
5月	巡回点検 各機器点検 冷房切替	良好	
6月	巡回点検 各機器点検 空調機点検	良好	
7月	巡回点検 各機器点検 自動ドア点検	良好	
8月	巡回点検 各機器点検 建築設備点検	良好	
9月	巡回点検 各機器点検	良好	
10月	巡回点検 各機器点検	良好	
11月	巡回点検 各機器点検 暖房切替	良好	
12月	巡回点検 各機器点検 機械警備点検	良好	
1月	巡回点検 各機器点検 電気年次点検	良好	
2月	巡回点検 各機器点検 自動ドア点検	良好	
3月	巡回点検 各機器点検 照度測定	良好	

※常時E V遠隔点検

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

	備品等保守管理業務の実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
5月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
6月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
7月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
8月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	車椅子パンクにつき使用不可
9月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
10月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
11月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
12月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
1月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
2月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
3月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	

※返却時に消毒実施

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

外構点検	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検	良好	
5月	巡回点検 円形広場草刈	良好	
6月	巡回点検 円形広場草刈	良好	
7月	巡回点検 外周草刈	良好	
8月	巡回点検 敷地内草刈	良好	
9月	巡回点検 低木剪定 外周草刈	良好	
10月	巡回点検	良好	
11月	巡回点検 外周草取り	良好	
12月	巡回点検	良好	
1月	巡回点検	良好	
2月	巡回点検	良好	
3月	巡回点検 高木剪定 低木剪定 外周草刈	良好	

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

	点検及びゴミ処理の実施状況	実施結果	不具合対応
4月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
5月	日常点検 残留塩素測定	良好	
6月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
7月	日常点検 残留塩素測定 水質検査	良好	
8月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定 害虫駆除	良好	
9月	日常点検 残留塩素測定	良好	
10月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
11月	日常点検 残留塩素測定	良好	
12月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	数値低下により滅菌液注入
1月	日常点検 残留塩素測定	良好	
2月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定 害虫駆除	良好	
3月	日常点検 残留塩素測定	良好	

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検	良好	
5月	巡回点検	良好	
6月	巡回点検	良好	
7月	巡回点検	良好	
8月	巡回点検	良好	
9月	巡回点検	良好	
10月	巡回点検	良好	
11月	巡回点検	良好	
12月	巡回点検	良好	
1月	巡回点検	良好	
2月	巡回点検	良好	
3月	巡回点検	良好	

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

	警備業務の実施状況		実施結果
	巡回警備	機械警備	
4月	○	○	異常なし
5月	○	○	異常なし
6月	○	○	異常なし
7月	○	○	異常なし
8月	○	○	異常なし
9月	○	○	異常なし
10月	○	○	異常なし
11月	○	○	異常なし
12月	○	○	館内4か所 消毒液盗難
1月	○	○	異常なし
2月	○	○	異常なし
3月	○	○	異常なし

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	図書室サッシ修繕	47,850	5月17日	ハンドル破損により窓の開閉ができなくなったため、ハンドルを取り付けた
2	会議室スライディングウォール滑車調整	31,900	5月17日	経年劣化により滑車の滑りが悪くなったため、調整した
3	サークル室サッシ修繕	20,240	5月17日	ハンドル破損により窓の開閉ができなくなったため、ハンドルを交換した
4	音楽室扉ヒンジ交換	66,000	9月28日	音楽室の扉がヒンジの不具合により開閉できなくなったため、交換した
5	ピアノ調律	22,000	10月13日	ピアノの移動や経年劣化により音程が外れていたため、調律した
6	駐車場穴埋め	33,000	11月25日	駐車場入口付近に穴が開いており、パンク等破損の恐れがあるため、穴を埋めた
7	体育館非常扉錠前交換	48,400	1月19日	体育館非常扉の錠前が破損し鍵が開かなくなったため、交換した
8	円形広場看板取付	146,300	1月20日	夜中に円形広場でスケートボードをする若者が多く、大量にゴミを捨てていくため、看板を設置した
9	ピアノ調律	22,000	1月31日	ピアノの移動や経年劣化により音程が外れていたため、調律した
10	エレベーター油圧調整	60,500	2月1日	重いものを載せるとエレベーターが少し下がることがあったため、油圧調整した

11	点字ブロック張替 工事	60,500	2月28日	点字ブロックが破損したため 交換した
12	会議・講習室パー テーション修繕	195,800	3月28日	パーテーションの金具が破損 し、出し入れが困難になり、 また壁紙も破けていたため修 繕した
合 計		754,490		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

4月

懸案事項

- ・高圧コンデンサ SC1 異常発生
- ・機械室排気ファン故障
- ・2階女子トイレ排気ファン故障
- ・2階屋上屋根材劣化

修繕予定

- ・サークル室窓（開閉できない）
- ・スライディングウォール（吊りボルトが機能しておらず、開閉が困難）
※上記2件は、前指定管理者との引継ぎ時点で既に不具合が生じていた
- ・4/20に図書館窓の取っ手が破損した

5月 31日より冷房運転開始

6月

- | | | |
|--------|-----|---------------|
| 10日 | 創作室 | 流し台の配管つまり除去作業 |
| 12日 | 屋上 | シール剥がれ修正 |
| 21・22日 | 駐輪場 | ハチの巣除去 |
| 23日 | 図書館 | 1階多目的トイレ扉調整 |

7月

- ・図書館より空調の設定温度を下げしてほしいとの依頼があったため、25度から23度へ変更した
- 3日 大雨のため雨水貯留槽から満水警報が鳴った。ブザーを停止し様子をみたところ復旧した
- 10日 体育館出入口扉のフランス落とし修理
- 19日 体育館非常口扉の開閉が悪いため、ドアクローザー修繕

8月

- 4日 冷温水ポンプ 水漏れのためアルミテープで補強
- 23日 雷雨による停電があり、中央制御盤が復旧せず、一時的に空調機が使えない状況となった。 ※25日 地域振興課に報告書提出
- 31日 提案書P54 2(3)に基づき、オリーブ鎌取福祉作業所による草刈実施

9月

8月31日, 9月1・7日

提案書 P54 2 (3) に基づき、オリーブ鎌取福祉作業所による草刈実施

4日 図書館より、図書館エレベーター内から異臭がすると通報あり。

調査したところ、LED照明が焼損していたため、安全が確認されるまで以前使用していた蛍光灯に戻した。(CCのエレベーターも蛍光灯に戻す)

現在照明器具メーカーが原因調査中。

8日 先月雷雨による停電で故障したUPSの再調査実施

13・30日

朝敷地内点検したところ、円形広場にゴミ(酒類の缶多数)が散乱しており、たばこの吸い殻も50本程度捨ててあった。

前日の閉館以降に、円形広場で酒盛りをしたと考えられる。

8月中旬から下旬にかけても同様のことが3回起きている。

10月

1日 青少年サポートセンターの給湯器からお湯が出ないとの報告あり。14日に業者を呼んで見てもらったところ、サーモスイッチをリセットすることにより復旧した。

5・19日

先月も報告しましたが、今月も円形広場にゴミ(吸い殻、酒類の缶、食品の容器)が散乱していた。

千葉南警察署に相談し夜間パトロールの際に立ち寄っていただくこととなった。

11月 25日 体育館非常口扉の鍵が開かなくなったため、業者を手配した。

12月

1日 冷却塔の排水溝が詰まったため、枯葉と泥を除去した。

23日 2階男子トイレの個室が排水不良を起こしていたため詰まりを除去した。

28日 年末処理

- ・駐車場入口バリカー設置
- ・施設外周のカラーコーン等撤去
- ・外灯タイマー停止
- ・施設スケジュール管理停止

1月

6日 音楽室の椅子がガタガタしていたため修理（4脚）

28日 1階多目的トイレのドアが閉まらなくなったため、制御部を再設定したところ復旧した。

2月

1日 円形公園に焚火をした跡があったため、警察に連絡した。

3月

25日 サポートセンターより給湯器の温度が上がらないとの連絡があったため、確認したところ、エラーが表示されていた。リセットにて復旧した。

26日 二次ポンプより異音が発生した。グランドパッキンを調整したところ、異音がなくなった。

28日 ・千葉県発注工事実施 ※EV部品交換

・図書館読書室の空調より異音が発生していたため、点検及び清掃を実施した。以後良好。

5 経営管理業務に関する報告

(1) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

1月4～31日 満足度調査実施

1～2月 自主事業に関するアンケート実施

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

特記事項なし

(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者数が目標を達成しているか	1	稼働率 85.1% 利用者数 67.5%
2	体育施設の利用者数が目標を達成しているか	1	専用使用 37.2% 個人使用 75.1%
3	利用料金収入は目標を達成しているか	2	諸室 86.3% 専用使用 87.0% 個人使用 79.4%
4	管理運営経費の縮減に努めたか	3	利用者等のご協力を賜り、電力等の節電を概ね達成できた。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	3	概ね予定通り開催できた。
6	施設の維持管理を適切に行えたか	3	巡回数や館内消毒を増やし、問題なく遂行できた
7	利用者の満足を得られたか	3	利用不可の連絡や返金作業等トラブルなく円滑に運営できた。

評点	No.1~3	No.4~7
5	目標の115%以上であった。	<ul style="list-style-type: none"> 計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上115%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> 計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 利用者からは高い満足を得た。
3	目標の95%以上105%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> 概ね計画通りに管理運営を行った。 利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上95%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> 計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 利用者に対し不満足を与えた。
1	目標の85%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> 計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 利用者に対し不満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

・空調の稼働時間について、閉館時までつけてほしいという要望があった。
前指定管理者の時と同様に、19時30分で空調が切れるよう設定していたが、閉館時まで空調がつくよう設定変更した。

・12月2日

敷地内円形広場で追いかけてっこをしていた有吉小2年2組トクナガハルキくんが大広間のすべり出し窓に頭部をぶつけ、耳から出血した。

対応 救急車の手配及び誘導（おゆみ野中央病院に搬送）
有吉小へ連絡

再発防止のため、1階諸室のベランダにカラーコーンを設置した。

・2月14日 HPからのご意見より

区役所とコミュニティセンターの間の広場で、20～24時にスケートボードをやっている若者がいてうるさいとの苦情があった。

開館時間内は巡回を強化してみたが、スケートボードをやっている者を発見できなかった。

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

特記事項なし