

指定管理者評価シート

1 基本情報			
施設名	千葉市土気あすみが丘プラザ	指定管理者	スカイビルサービス株式会社
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	緑区地域振興課

2 管理運営の実績			
(1)主な実施事業	①指定管理事業		
	事業名	実施時期	事業の概要
	施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う。
	維持管理業務	通年	施設を適切に維持管理する。
	プラザまつり	11月23日・24日	サークル活動の発表・展示を行うまつりを実施する。
	②自主事業		
	事業名	実施時期	事業の概要
	健康料理教室	5月22日	食生活改善に役立つ料理教室
	あすみ健康義塾	5月31日、6月4日、14日 19日、25日	筋力体操などの簡単な運動等について学ぶ
	プラザ音楽祭	6月23日	音楽サークルの発表会
	フリーマーケット	6月30日	出店者を募り、実施
	あすみ健康義塾	7月3日、10日 19日、26日	筋力体操などの簡単な運動等について学ぶ
	親子アニメ劇場	7月27日	親子対象のアニメ上映会
	親子手作りパン教室	8月1日	親子を対象にした料理教室
	親子アニメ劇場	8月3日、10日 24日	親子対象のアニメ上映会
	親子お楽しみ映画会	8月17日	子どもから大人まで楽しめる映画鑑賞会
	親子お菓子教室	8月20日	親子を対象にした料理教室
	ひこうき教室	8月23日	航空整備士による飛行機教室、紙飛行機の作成
	劇団さくらんぼ公演	8月31日	子供対象の演劇鑑賞
	秋の名画上映会	9月23日	懐かしい映画の上映会
	卓球大会	9月28日	近隣中学校対抗
	チャリティープラザ寄席	9月30日	落語研究会による寄席
	健康講演会	10月3日	健康な肌を保つための秘訣を学ぶ
	健康料理教室	11月6日	健康料理の調理方法を学ぶ
	フリーマーケット	11月23日	出店者を募り、実施
	防犯、防災セミナー	11月24日	防災についての学習
	バドミントン教室	1月12日、19日、26日 2月2日、16日	初心者向けのバドミントン教室
	バレンタインお菓子教室	2月1日	親しい方に贈るための手作りチョコレートケーキ作り
歴史講座	3月8日	郷土の歴史や土気の文化などを学ぶ	
バドミントン大会	3月21日	近隣中学校及びバドミントンサークルの交流戦	
ダンスパーティー	3月23日	活動サークルの協力によるダンスパーティー	
介護教室	3月30日	認知症等について正しく理解をする	

(2) 利用状況	<p>①利用者数(人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>H25年度 (A)</th> <th>H24年度 (B)</th> <th>前年度比 (A)/(B)</th> <th>H25目標値 (C)</th> <th>達成率 (A)/(C)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>105,128</td> <td>106,437</td> <td>98.8%</td> <td>91,890</td> <td>114.4%</td> </tr> </tbody> </table> <p>②稼働率</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>H25年度 (a)</th> <th>H24年度 (b)</th> <th>対前年度増減 (a)-(b)</th> <th>H25目標値 (c)</th> <th>対目標値増減 (a)-(c)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>39.9%</td> <td>38.4%</td> <td>1.5%</td> <td>36.0%</td> <td>3.9%</td> </tr> </tbody> </table>	H25年度 (A)	H24年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H25目標値 (C)	達成率 (A)/(C)	105,128	106,437	98.8%	91,890	114.4%	H25年度 (a)	H24年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H25目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)	39.9%	38.4%	1.5%	36.0%	3.9%																																										
H25年度 (A)	H24年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H25目標値 (C)	達成率 (A)/(C)																																																											
105,128	106,437	98.8%	91,890	114.4%																																																											
H25年度 (a)	H24年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H25目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)																																																											
39.9%	38.4%	1.5%	36.0%	3.9%																																																											
(3) 収支状況	<p>①収入実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (A)</th> <th>計画額 (B)</th> <th>計画比 (A)/(B)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>53,570</td> <td>53,570</td> <td>100.0%</td> <td rowspan="5"></td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td>7,713</td> <td>8,000</td> <td>96.4%</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>165</td> <td>272</td> <td>60.7%</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>61,448</td> <td>61,842</td> <td>99.4%</td> </tr> </tbody> </table> <p>②支出実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (a)</th> <th>計画額 (b)</th> <th>計画比 (a)/(b)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>31,285</td> <td>31,000</td> <td>100.9%</td> <td rowspan="6"></td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>13,694</td> <td>13,132</td> <td>104.3%</td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>16,087</td> <td>17,438</td> <td>92.3%</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>373</td> <td>267</td> <td>139.7%</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>61,439</td> <td>61,837</td> <td>99.4%</td> </tr> </tbody> </table> <p>③収支実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>決算額(ア) (A)-(a)</th> <th>計画額(イ) (B)-(b)</th> <th>対計画額増減 (ア)-(イ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9</td> <td>5</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>		決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考	指定管理委託料	53,570	53,570	100.0%		利用料金	7,713	8,000	96.4%	自主事業	165	272	60.7%	その他	0	0	-	合計	61,448	61,842	99.4%		決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考	人件費	31,285	31,000	100.9%		事務費	13,694	13,132	104.3%	管理費	16,087	17,438	92.3%	自主事業	373	267	139.7%	その他	0	0	-	合計	61,439	61,837	99.4%	決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)	9	5	4
	決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考																																																											
指定管理委託料	53,570	53,570	100.0%																																																												
利用料金	7,713	8,000	96.4%																																																												
自主事業	165	272	60.7%																																																												
その他	0	0	-																																																												
合計	61,448	61,842	99.4%																																																												
	決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考																																																											
人件費	31,285	31,000	100.9%																																																												
事務費	13,694	13,132	104.3%																																																												
管理費	16,087	17,438	92.3%																																																												
自主事業	373	267	139.7%																																																												
その他	0	0	-																																																												
合計	61,439	61,837	99.4%																																																												
決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)																																																													
9	5	4																																																													
(4) 指定管理者が行った処分の件数	<p>&lt;処分の状況&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>処分の種別</th> <th>処分根拠</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用許可</td> <td>設置管理条例第6条</td> <td>8,122</td> </tr> <tr> <td>使用不許可</td> <td>設置管理条例第7条</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>使用の制限</td> <td>設置管理条例第8条</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	処分の種別	処分根拠	件数	使用許可	設置管理条例第6条	8,122	使用不許可	設置管理条例第7条	0	使用の制限	設置管理条例第8条	0																																																		
処分の種別	処分根拠	件数																																																													
使用許可	設置管理条例第6条	8,122																																																													
使用不許可	設置管理条例第7条	0																																																													
使用の制限	設置管理条例第8条	0																																																													
(5) 市への不服申立て	<p>&lt;件数&gt; 0件</p> <p>&lt;概要&gt;</p>																																																														
(6) 情報公開の状況	<p>&lt;関連文書の公開状況&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">文書名</th> <th colspan="3">公開方法(場所)</th> </tr> <tr> <th>当該施設</th> <th>市政情報室</th> <th>左記以外の方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>年次協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>事業計画書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>事業報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>計算書類</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>定款、寄付行為、その他これらに類するもの</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table> <p>&lt;文書開示申出の状況&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申出先</th> <th>開示</th> <th>不開示</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> <tr> <td>市政情報室(経由)</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> </tbody> </table> <p>※開示決定がなされた事案の概要</p> <p>※不開示決定がなされた事案の概要</p>	文書名	公開方法(場所)			当該施設	市政情報室	左記以外の方法	基本協定書	○	○	×	年次協定書	○	○	×	事業計画書	○	○	×	事業報告書	○	○	×	計算書類	○	○	×	定款、寄付行為、その他これらに類するもの	×	×	×	申出先	開示	不開示	合計	指定管理者	0 件	0 件	0 件	市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件																			
文書名	公開方法(場所)																																																														
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法																																																												
基本協定書	○	○	×																																																												
年次協定書	○	○	×																																																												
事業計画書	○	○	×																																																												
事業報告書	○	○	×																																																												
計算書類	○	○	×																																																												
定款、寄付行為、その他これらに類するもの	×	×	×																																																												
申出先	開示	不開示	合計																																																												
指定管理者	0 件	0 件	0 件																																																												
市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件																																																												

### 3 利用者ニーズ・満足度等の把握

#### (1) 指定管理者が行ったアンケート調査の結果

①アンケート調査の実施内容	<p>ア 調査方法: 年2回 全利用者対象 (平成25年8月、平成26年1月実施)</p> <p>イ 回答者数: 1,085人(7月:437人 1月:648人)</p> <p>ウ 質問項目: 全19問 (性別、職業、年代、使用施設、利用頻度、利用時間、スタッフの態度、スタッフの言葉遣い、スタッフの身だしなみ、説明の分かりやすさ、受付の待ち時間、施設の清掃、施設主催の講座等の企画、予約方法、利用施設、案内表示、施設設備、施設利用料、サービスの満足度)</p>
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

②調査の結果	<p>ア 回答者の属性:</p> <p>性別: 男 368 女 713 未記入 4</p> <p>職業: 学生 20 勤労者 98 主婦(夫) 308 無職 200 未記入 22(2回目のみ)</p> <p>年代: 19歳以下 18 ~39歳以下 49 ~59歳以下 148 ~79歳以下 375 80歳以上 35 未記入 22(2回目のみ)</p> <p>使用施設: 諸室 1,006 体育施設 144 個人使用施設 0 未記入 46</p> <p>利用頻度: 週1~2回 84 週3~4回 8 週5~7回 4 月1~2回 247 月3~5回 254 その他 11 未記入 35(2回目のみ)</p> <p>利用時間: ~1時間 11 ~2時間 368 ~3時間 19 ~4時間 214 4時間超 1 未記入 30(2回目のみ)</p>
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

満足度調査結果(数値は%)

第1回	良い	やや良い	普通	やや悪い	悪い
スタッフの言葉遣い	48.3	16.5	31.6		
スタッフの対応は	49.9	16.7	31.3		
スタッフの身だしなみ	49.7	13.5	34.1	0.7	
受付の事務処理時間は	44.6	18.8	33.2		
清掃は行き届いている	49.9	20.4	25.2	2.5	
案内表示は分かりやすい	44.4	21.1	33.4	0.2	
施設の整備状況は適切	36.4	16.9	40.3	2.3	0.5
施設利用料金について	12.1	4.8	52.9	15.3	8.2
申込みや予約方法について	16.5		11.2		15.8
サービスの満足度について	24.9	22.7	41.2	5.0	0.5

第2回	大変満足	満足	普通	不満	非常に不満
スタッフの態度	19.2	46.5	29.8	0.5	0.0
スタッフの言葉遣い	19.0	44.4	32.5	0.2	0.0
スタッフの身だしなみ	18.6	44.2	32.2	0.8	0.2
説明の分かりやすさ	16.8	38.0	38.0	1.9	0.2
受付の待ち時間	16.3	35.3	36.8	2.0	0.3
施設の清掃	23.4	44.8	23.6	2.9	0.8
施設主催の講座の企画	11.1	31.1	43.3	1.3	0.2
予約方法	11.1	29.0	36.7	8.2	4.6

※未記入については記載を省略しているため、合計が100%とはなりません。

※スタッフに関する項目は指標の相違はあるものの良い(大変満足)、満足(やや良い)が約6割となっている。

※施設利用料金及び予約方法については、不満・非常に不満(やや悪い・悪い)とされている人の割合が高い。

③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応	<p>・赤ちゃんのおむつ替えのスペースを各階に設置して欲しい。 1階と2階にベビーシート(乳幼児のおむつ交換台)を設置し、施設利用者の利便性の向上を図った。</p> <p>・駐車場が足りない 長時間駐車や枠外駐車等の調査を行い、譲り合いでのご利用をお願いしている。大きなイベント時には、近隣の小中学校や民間の駐車場を借用するように工夫等を行っている。</p>
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### (2) 市に寄せられた意見、苦情

①意見、苦情の収集方法	市長への手紙など
②意見、苦情の数	1 件
③主な意見、苦情とそれへの対応	<p>・あすみが丘プラザ体育館の利用についてストレッチ等を目的に利用をお願いしたが、用途外利用として拒否された。改善をお願いしたい。</p> <p>体育館については、競技種目が決まっているため、競技種目外のご利用ができないこと、及び諸室については、平成26年4月1日より条件付きではあるが個人利用ができる旨を説明し、ご理解を頂いた。</p>

### 4 指定管理者による自己評価

・施設の維持管理については、年間13件の施設維持修繕を実施し施設の適切な維持管理と利用者の利便性・快適性・安全性の向上を図った。

・自主事業については、当初30事業を計画し、全て実施するとともに、計画外8事業を含む38事業を実施し、利用者より高い評価を得ることができた。

・年間を通じて、利用者の満足向上施策を計画的・効果的に実施し、利用者の意見を聞く会などで高い評価を得ることができた。

### 5 市による評価

評価 ※1	A	所見	<p>・施設管理運営業務は、概ね仕様・事業計画通りに実施された。</p> <p>・利用者数については、昨年実績を下回ったものの目標値を達成することができた。また、稼働率については、昨年実績及び目標値を上回る結果となった。</p> <p>・サークル代表者会議、利用者・地域住民の意見を聞く会を開催するなど、利用者の意見を取り入れた運営を目指し、「プラザまつり」についても、関係団体との綿密な連絡調整を実施し、円滑に事業運営を行った。</p> <p>・自主事業については、計画外事業も積極的に実施しており、稼働率の向上に貢献した。</p>
----------	---	----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

履行状況の確認			
確認事項		履行状況 ※2	備考
<b>(1)市民の平等な利用の確保 施設の適正な管理 その他市長が定める基準</b>			
関係法令等の遵守	諸室・体育施設の使用許可	2	利用料金返還実績 57件(台風及び大雪による)
	記録・文書の保管	2	作成済み
	文書管理規定の作成	2	作成済み
	個人情報保護対策の実施	2	個人情報関係業務の委託は実施していない
	情報公開規程の作成	2	作成済み
	利用に係る審査基準の公表	2	窓口で配架及びホームページでの公開
	労働関係法令を遵守した労働条件の確保	2	実施済み
モニタリングの考え方	年2回利用者アンケートの実施	2	実施済み、公表はホワイトボードにて
	常設ご意見箱の設置	2	受付窓口に設置 公表はホワイトボードへ
	アンケート・ご意見箱の結果及び対応状況の公表	2	ロビーのホワイトボードにて公表
	利用者の意見を聞く会の開催	2	6月1日に開催
	苦情トラブル対応マニュアルの策定	2	管理運営マニュアルを作成
	利用者満足度(CS)研修の実施	2	8月5日に外部講師にて開催
リスク管理の考え方	賠償責任保険への加入	2	加入実施済み
市内産業の振興	市内事業者への委託	2	10事業中7事業を市内業者へ委託
	次代を担う経営者等への集まる場の提供	2	3/16土気サミット開催(土気で活動している団体・個人の活動プレゼンと情報交換)
	周辺施設との連携(昭和の森・ホキ美術館・ゴルフ場)	2	平成25年12月より昭和の森、平成26年2月よりホキ美術館、ヌーベルゴルフ場・平川カントリー・東急セブンハンドレッドにイベント情報掲載実施
	常設美術館・ミニコンサートホールの設置	3	ロビーにてミニコンサート実施(年26回)、ロビー展示会(年9回)
	千産千消の推進	3	フリーマーケット(6/30)、プラザまつり(11/23,24)に地元農家による出店を実施
	ゴルフ場利用者の「町」への誘導策への企画提供協力	2	平成26年2月近隣ゴルフ場(ヌーベルゴルフ場・平川カントリー・東急セブンハンドレッド)にイベント開催や講座企画のポスターを掲示依頼した。
	退職者の活用	2	定年退職者 4人/10人
環境への配慮	再生資源等の利用・環境に配慮した役務の提供	2	再生紙、エコマーク商品の使用、シュレッダーごみのリサイクル
雇用の考え方	市内雇用の確保	2	市内在住者4人/10人
	障害者雇用への配慮	3	1名雇用
	男女共同参画の推進	2	女性職員3人/10人
市からの受託業務	コミュニティまつりの実施	2	11月23日(土)、24日(日)に開催 参加77サークル 来場者 6,500人
複合施設の場合の管理協力関係、複合施設を含む近隣施設との連携関係の考え方	複合施設管理体制	2	夜間等救急連絡網完備
	複合施設との連携	2	プラザまつりへ参加協力、読み聞かせ(図書館イベント)への広報などの協力、幼児室の提供
	近隣施設との連携	3	□連合イベントの開催 ■会場の融通 事業の広報、備品の借用、公民館、小学校との連携
<b>(2)サービスの向上</b>			
利用者サービスの向上	ロビーでの新聞の提供	2	1紙
	雨天時の傘袋などの設置	2	正面玄関風防内、駐車場側入口に設置
	子供の日等の体育施設の無料開放	2	子どもの日(5/5) 57人、市民の日に実施(10/14,18,19,20) 270人
	電話、窓口等での丁寧な対応	2	管理運営マニュアル内に記載、8月5日研修実施
	清潔な服装・身だしなみ	2	制服着用
	名札の着用	2	実施済み
	外国人の利用環境整備	2	英語版パンフレットの配架
	避難訓練の実施	2	12月19日に開催
	インターネット環境の整備(利用者への提供)	2	ロビーで提供 ■有害サイトのフィルタリング(子ども用、大人用) ■職員が操作説明ができる

利用者支援	備品等の貸し出し	2	受付台帳に記載
	活動に関する情報提供・紹介・助言	2	サークル一覧を窓口に配架、ロビーにおいて、サークル募集を掲示、HPにてサークル案内
	地域の文化資源、人材等の情報発信	2	ロビーにて市関連文化施設、行事及び観光施設及び行事のパンフレット、リーフレットを配架
	公民館機能	3	自主事業にて、歴史講座、健康講座を実施
	館内の定期巡回	2	毎日3回実施 9:30、13:00、21:00
	ユニバーサルサービスの徹底	2	■利用者視点の設備チェック ■耳マーク ■高齢者などへの情報伝達の工夫
	外国人対応の充実	2	パンフレットのみ、想定回答集はなし
	受付の改善(カウンターの設置)	2	設置済み 9時～10時、12時30分～13時と繁忙時に対応、PC1台設置
<b>(3)施設の効用の発揮 施設管理能力</b>			
利用促進	ホームページの更新	2	ロビーコンサート・自主事業開催情報や予約システムに変更がある場合などその都度更新
	利用パンフレット・利用ガイドの受付等への配架	2	受付に配架(一般、子ども、英語)3種類作成
	情報紙、チラシ等の作成・配布	2	プラザだより(毎月発行)、自主事業リーフレット(事業毎)
	施設の業務を紹介する資料の作成・配布	2	■事業概要 ■事業報告 ■施設の情報 プラザだよりにて
	WEBを活用した社内広報	2	Web社内報でANAグループ全職員対象にプラザまつりを紹介等を実施
	子どもを対象とした事業の実施	2	子ども(親子)対象 9事業実施
	若年者の利用促進	2	卓球大会(中学生)、バドミントン大会(中学生・サークル)を開催
	高齢者の利用促進	2	歴史講座、健康講座、卓球大会交流戦等を開催
	調理実習室を活用したプログラム	2	自主事業により6事業を開催
	地域産業への利用促進PR	2	商工会への案内
施設の利用条件	開館時間・休館日の遵守	2	臨時での休館処置実績なし
	承認を受けた利用料金額の遵守	2	承認外の料金設定なし
	障害者・障害者団体等の減免	2	諸室1団体 10人 体育館 4人 合計 14人
	回数券の発行	2	93冊 167,400円
管理運営の執行体制	開館時間中の責任者の常駐	2	実施済み
	有資格者の存在・配置	2	実施済み
	適切な人員配置	2	実施済み
	職員への研修	2	8月5日ANA CAによる「CS講座」、10月7日に外部講師(プレーンファーム)による指定管理者研修を実施
自主事業の効果的な実施	特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮した事業	3	計画15事業 15種類開催
	高齢者・障害者・乳幼児連れが参加しやすい事業	2	幼児向けリトミック3回、介護教室、映画会、演劇など開催
	通常利用者の妨げにならない配慮	2	定期的に活動しているサークルの予約後、空いている部屋で設定
	調理実習室を活用したプログラム	2	自主事業6回実施
	自主事業の実施状況	3	計画30事業を全て実施し、計画外8事業の計38事業を実施
施設の保守管理の考え方(点検・予防・修繕)	日常点検の実施	2	実施、日誌あり
	予防保全の実施	2	年間11項目68回設備点検を実施
	修繕の実施	2	13件実施
	駐車場管理業務の実施	2	閉館後は閉鎖する
	駐車場不足への対策	2	イベント時の近隣施設の利用調整を実施
	施設周辺及び環境負荷低減への配慮	2	裏紙使用、ゴミの分別、省エネ
	光熱水道費縮減策の実施	2	夏季室内28度設定、階段使用の促進、電力デマンド計による電気量監視、体育館防眩フィルム施工による日中消灯、湯沸し器運転時間の見直し、打ち水

設備及び備品の管理、 清掃、警備	日常清掃の実施	2	実施済み
	定期清掃の実施	2	年間6回(2ヶ月に1回)
	美観の保持	2	植栽剪定の実施 年3回実施
	備品の管理・台帳作成	2	実施済み
	設備機器運転監視・日常点検・定期点検・整備	2	実施済み
	設備機器管理の記録保存	2	実施済み
	警備の実施・日誌の作成	2	実施済み
	鍵の受け渡し記録の作成	2	施設利用予定表にて処理
緊急時の対応	急病等への対応マニュアルの作成	2	管理運営マニュアルを作成
	消防計画の策定	2	作成、消防署へ提出済み
	消防訓練の実施	2	2回実施(6月20日、12月19日)
	職員へのAED講習	2	職員個々消防局にて受講済み
	備蓄倉庫スペースの確保	2	幼児室前倉庫
	ハザードマップの作成	2	ハザードマップ作成済み
	応急用機材の配置と点検	2	事務室内に配置
	現金の適正な保管	2	週に3回銀行入金、金庫センサーの設置
	緊急連絡先の整備	2	管理マニュアルに規程、事務室内に掲示
	危機管理マニュアルの策定	2	管理マニュアルに規程
	避難訓練の実施	2	2回実施(6月20日、12月19日)
	医療機関との連携	2	自主事業 あすみ健康義塾、健康教室、介護教室で連携
	緊急用具等の完備	2	事務室内に配置
	日常的な教育訓練の実施	2	毎週火曜日にミーティングを実施。議事録の回覧
事業の適正な実施	適正な再委託先の選定	2	10業務中、市内7社、準市内1社
	再委託業務の管理及び品質管理の徹底	2	本社有資格者による検査2回実施
<b>(4)管理経費の縮減</b>			
管理経費の低廉化	経費削減の努力	2	毎月のエネルギー使用量を集計し、特に電気使用については、デマンド内に収めるきめ細かい対応実施

合計	209
平均	2.1

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。  
A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。  
B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった  
2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった  
1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

7	項目
94	項目
0	項目

**6 市民局指定管理者選定評価委員会の意見**

- 1 自主事業については、学習・文化・健康等に配慮した事業を積極的に実施しており、実施回数も計画を上回ったことは評価できる。また、ロビーでのコンサートや展示会など施設利用者、地域団体と連携して開催しており、地域に親しまれる施設運営をしていることも評価できる。今後も、利用者、住民等との信頼関係を保ちながら施設運営をお願いしたい。  
2 利用者数など目標値を超えているが、昨年実績を下回った項目については、創意工夫するなど改善を図りたい。  
3 指定管理者の財務状況は、提出された計算書類等の資料に基づいた判断であることを前提とするが、会社として増収増益を続けており、運転資金の確保も十分できているなど、特に財務内容に問題がないことから、倒産・撤退のリスクがあるとは言えない。