

指定管理者評価シート

1 基本情報			
施設名	千葉市緑区鎌取コミュニティセンター	指定管理者	株式会社千葉マリスタジアム
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	所管課	緑区地域振興課

2 管理運営の実績

(1) 主な実施事業	① 指定管理事業																																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>実施時期</th> <th>事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施設貸出事業</td> <td>通年</td> <td>利用者に対し施設貸出を行う</td> </tr> <tr> <td>維持管理業務</td> <td>通年</td> <td>施設を適切に維持管理する</td> </tr> <tr> <td>コミュニティまつり</td> <td>2月16日・17日</td> <td>サークル活動の発表・展示を行う</td> </tr> </tbody> </table>	事業名	実施時期	事業の概要	施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う	維持管理業務	通年	施設を適切に維持管理する	コミュニティまつり	2月16日・17日	サークル活動の発表・展示を行う																																																			
	事業名	実施時期	事業の概要																																																													
	施設貸出事業	通年	利用者に対し施設貸出を行う																																																													
	維持管理業務	通年	施設を適切に維持管理する																																																													
	コミュニティまつり	2月16日・17日	サークル活動の発表・展示を行う																																																													
	② 自主事業																																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>実施時期</th> <th>事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>健康維持推進</td> <td>通年</td> <td>血圧計の設置</td> </tr> <tr> <td>卓球・バドミントン用具貸出</td> <td>通年</td> <td>利用者ヘラケット、シャトル、ボールの貸出</td> </tr> <tr> <td>幼児室ビデオ貸出</td> <td>通年</td> <td>利用者ヘビデオソフトの貸出</td> </tr> <tr> <td>太巻き祭りずし教室</td> <td>5月19日、9月25日、1月30日</td> <td>郷土料理である太巻き祭りずしの作り方を学ぶ</td> </tr> <tr> <td>七夕まつり</td> <td>6月27日～7月7日</td> <td>飾り用竹を設置し、短冊などを自由に付けてもらう</td> </tr> <tr> <td>バドミントン教室</td> <td>6月29日、7月6・13・20日</td> <td>気軽に参加できるバドミントン教室を開催</td> </tr> <tr> <td>緑のカーテン実施事業</td> <td>6月10日～9月29日</td> <td>窓辺に緑のカーテンを実施</td> </tr> <tr> <td>七夕コンサート</td> <td>7月1日</td> <td>気軽に参加できる七夕コンサートを開催</td> </tr> <tr> <td>浴衣着付講座</td> <td>7月2日</td> <td>気軽に参加できる浴衣着付講座を開催</td> </tr> <tr> <td>絵画作品展示事業</td> <td>8月～9月</td> <td>夏休みの思い出の絵画を募集し、展示</td> </tr> <tr> <td>夏の親子おはなし会</td> <td>8月3日</td> <td>幼少の親子を対象とした読み聞かせを実施</td> </tr> <tr> <td>子ども映画会</td> <td>8月25日</td> <td>子ども向け映画会の実施</td> </tr> <tr> <td>夏の星空観測会</td> <td>8月26日</td> <td>円形広場に望遠鏡を設置し、専門家の解説のもと星空観測</td> </tr> <tr> <td>バウンドテニス教室</td> <td>10月10・17・24・31日、11月7・14・21・28日</td> <td>気軽に参加できるバウンドテニス教室を開催</td> </tr> <tr> <td>科学教室</td> <td>10月27日</td> <td>小学生の親子を対象とした科学教室を開催</td> </tr> <tr> <td>収納の工夫講座</td> <td>11月8日</td> <td>収納の工夫、断捨離講座</td> </tr> <tr> <td>ノルディックウォーキング教室</td> <td>11月18日</td> <td>正しいウォーキングを学び楽しみながら健康増進を図る</td> </tr> <tr> <td>クリスマス歌謡コンサート</td> <td>12月16日</td> <td>気軽に参加できるクリスマス歌謡コンサートを開催</td> </tr> <tr> <td>健康体操教室</td> <td>1月15・22・29日、3月2・9・16日</td> <td>効果的な健康体操の基礎を学ぶ教室を開催</td> </tr> <tr> <td>料理教室</td> <td>3月27日</td> <td>家庭でも手軽に作れる献立を学ぶ</td> </tr> </tbody> </table>	事業名	実施時期	事業の概要	健康維持推進	通年	血圧計の設置	卓球・バドミントン用具貸出	通年	利用者ヘラケット、シャトル、ボールの貸出	幼児室ビデオ貸出	通年	利用者ヘビデオソフトの貸出	太巻き祭りずし教室	5月19日、9月25日、1月30日	郷土料理である太巻き祭りずしの作り方を学ぶ	七夕まつり	6月27日～7月7日	飾り用竹を設置し、短冊などを自由に付けてもらう	バドミントン教室	6月29日、7月6・13・20日	気軽に参加できるバドミントン教室を開催	緑のカーテン実施事業	6月10日～9月29日	窓辺に緑のカーテンを実施	七夕コンサート	7月1日	気軽に参加できる七夕コンサートを開催	浴衣着付講座	7月2日	気軽に参加できる浴衣着付講座を開催	絵画作品展示事業	8月～9月	夏休みの思い出の絵画を募集し、展示	夏の親子おはなし会	8月3日	幼少の親子を対象とした読み聞かせを実施	子ども映画会	8月25日	子ども向け映画会の実施	夏の星空観測会	8月26日	円形広場に望遠鏡を設置し、専門家の解説のもと星空観測	バウンドテニス教室	10月10・17・24・31日、11月7・14・21・28日	気軽に参加できるバウンドテニス教室を開催	科学教室	10月27日	小学生の親子を対象とした科学教室を開催	収納の工夫講座	11月8日	収納の工夫、断捨離講座	ノルディックウォーキング教室	11月18日	正しいウォーキングを学び楽しみながら健康増進を図る	クリスマス歌謡コンサート	12月16日	気軽に参加できるクリスマス歌謡コンサートを開催	健康体操教室	1月15・22・29日、3月2・9・16日	効果的な健康体操の基礎を学ぶ教室を開催	料理教室	3月27日	家庭でも手軽に作れる献立を学ぶ
	事業名	実施時期	事業の概要																																																													
	健康維持推進	通年	血圧計の設置																																																													
	卓球・バドミントン用具貸出	通年	利用者ヘラケット、シャトル、ボールの貸出																																																													
	幼児室ビデオ貸出	通年	利用者ヘビデオソフトの貸出																																																													
	太巻き祭りずし教室	5月19日、9月25日、1月30日	郷土料理である太巻き祭りずしの作り方を学ぶ																																																													
	七夕まつり	6月27日～7月7日	飾り用竹を設置し、短冊などを自由に付けてもらう																																																													
	バドミントン教室	6月29日、7月6・13・20日	気軽に参加できるバドミントン教室を開催																																																													
	緑のカーテン実施事業	6月10日～9月29日	窓辺に緑のカーテンを実施																																																													
	七夕コンサート	7月1日	気軽に参加できる七夕コンサートを開催																																																													
	浴衣着付講座	7月2日	気軽に参加できる浴衣着付講座を開催																																																													
	絵画作品展示事業	8月～9月	夏休みの思い出の絵画を募集し、展示																																																													
	夏の親子おはなし会	8月3日	幼少の親子を対象とした読み聞かせを実施																																																													
	子ども映画会	8月25日	子ども向け映画会の実施																																																													
	夏の星空観測会	8月26日	円形広場に望遠鏡を設置し、専門家の解説のもと星空観測																																																													
	バウンドテニス教室	10月10・17・24・31日、11月7・14・21・28日	気軽に参加できるバウンドテニス教室を開催																																																													
	科学教室	10月27日	小学生の親子を対象とした科学教室を開催																																																													
	収納の工夫講座	11月8日	収納の工夫、断捨離講座																																																													
	ノルディックウォーキング教室	11月18日	正しいウォーキングを学び楽しみながら健康増進を図る																																																													
	クリスマス歌謡コンサート	12月16日	気軽に参加できるクリスマス歌謡コンサートを開催																																																													
健康体操教室	1月15・22・29日、3月2・9・16日	効果的な健康体操の基礎を学ぶ教室を開催																																																														
料理教室	3月27日	家庭でも手軽に作れる献立を学ぶ																																																														
(2) 利用状況	① 利用者数(人)																																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>H24年度 (A)</th> <th>H23年度 (B)</th> <th>前年度比 (A)/(B)</th> <th>H24目標値 (C)</th> <th>達成率 (A)/(C)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>122,723</td> <td>123,950</td> <td>99.0%</td> <td>99,697</td> <td>123.1%</td> </tr> </tbody> </table>	H24年度 (A)	H23年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H24目標値 (C)	達成率 (A)/(C)	122,723	123,950	99.0%	99,697	123.1%																																																					
	H24年度 (A)	H23年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H24目標値 (C)	達成率 (A)/(C)																																																											
122,723	123,950	99.0%	99,697	123.1%																																																												
② 稼働率																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>H24年度 (a)</th> <th>H23年度 (b)</th> <th>対前年度増減 (a)-(b)</th> <th>H24目標値 (c)</th> <th>対目標値増減 (a)-(c)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>44.6%</td> <td>41.9%</td> <td>2.7%</td> <td>49.4%</td> <td>-4.8%</td> </tr> </tbody> </table>	H24年度 (a)	H23年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H24目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)	44.6%	41.9%	2.7%	49.4%	-4.8%																																																						
H24年度 (a)	H23年度 (b)	対前年度増減 (a)-(b)	H24目標値 (c)	対目標値増減 (a)-(c)																																																												
44.6%	41.9%	2.7%	49.4%	-4.8%																																																												

<p>(3) 収支状況</p>	<p>① 収入実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (A)</th> <th>計画額 (B)</th> <th>計画比 (A)/(B)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>75,060</td> <td>75,060</td> <td>100.0%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td>7,727</td> <td>7,398</td> <td>104.4%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>272</td> <td>194</td> <td>140.2%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>98</td> <td>0</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>83,157</td> <td>82,652</td> <td>100.6%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>② 支出実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (a)</th> <th>計画額 (b)</th> <th>計画比 (a)/(b)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>25,615</td> <td>25,785</td> <td>99.3%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>16,325</td> <td>16,980</td> <td>96.1%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>39,015</td> <td>39,693</td> <td>98.3%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>382</td> <td>215</td> <td>177.7%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>81,337</td> <td>82,673</td> <td>98.4%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>③ 収支実績(千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>決算額(ア) (A)-(a)</th> <th>計画額(イ) (B)-(b)</th> <th>対計画額増減 (ア)-(イ)</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,820</td> <td>▲ 21</td> <td>1,841</td> <td>※計画額のマイナスは自主事業分</td> </tr> </tbody> </table>		決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考	指定管理委託料	75,060	75,060	100.0%		利用料金	7,727	7,398	104.4%		自主事業	272	194	140.2%		その他	98	0	-		合計	83,157	82,652	100.6%			決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考	人件費	25,615	25,785	99.3%		事務費	16,325	16,980	96.1%		管理費	39,015	39,693	98.3%		自主事業	382	215	177.7%		その他	0	0	-		合計	81,337	82,673	98.4%		決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)		1,820	▲ 21	1,841	※計画額のマイナスは自主事業分
	決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考																																																																						
指定管理委託料	75,060	75,060	100.0%																																																																							
利用料金	7,727	7,398	104.4%																																																																							
自主事業	272	194	140.2%																																																																							
その他	98	0	-																																																																							
合計	83,157	82,652	100.6%																																																																							
	決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考																																																																						
人件費	25,615	25,785	99.3%																																																																							
事務費	16,325	16,980	96.1%																																																																							
管理費	39,015	39,693	98.3%																																																																							
自主事業	382	215	177.7%																																																																							
その他	0	0	-																																																																							
合計	81,337	82,673	98.4%																																																																							
決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)																																																																								
1,820	▲ 21	1,841	※計画額のマイナスは自主事業分																																																																							
<p>(4) 指定管理者が行った処分の件数</p>	<p><処分の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>処分の種別</th> <th>処分根拠</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用許可</td> <td>設置管理条例第8条</td> <td>29,240</td> </tr> <tr> <td>使用不許可</td> <td>設置管理条例第9条</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>使用の制限</td> <td>設置管理条例第10条</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	処分の種別	処分根拠	件数	使用許可	設置管理条例第8条	29,240	使用不許可	設置管理条例第9条	0	使用の制限	設置管理条例第10条	0																																																													
処分の種別	処分根拠	件数																																																																								
使用許可	設置管理条例第8条	29,240																																																																								
使用不許可	設置管理条例第9条	0																																																																								
使用の制限	設置管理条例第10条	0																																																																								
<p>(5) 市への不服申立て</p>	<p><件数> 0件</p> <p><概要></p>																																																																									
<p>(6) 情報公開の状況</p>	<p><関連文書の公開状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">文書名</th> <th colspan="3">公開方法(場所)</th> </tr> <tr> <th>当該施設</th> <th>市政情報室</th> <th>左記以外の方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>年次協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>事業計画書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>事業報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>計算書類</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>定款、寄付行為、その他これらに類するもの</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table> <p><文書開示申出の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申出先</th> <th>開示</th> <th>不開示</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> <tr> <td>市政情報室(経由)</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> </tbody> </table> <p>※開示決定がなされた事案の概要</p> <p>※不開示決定がなされた事案の概要</p>	文書名	公開方法(場所)			当該施設	市政情報室	左記以外の方法	基本協定書	○	○	×	年次協定書	○	○	×	事業計画書	○	○	×	事業報告書	○	○	×	計算書類	○	○	×	定款、寄付行為、その他これらに類するもの	×	×	×	申出先	開示	不開示	合計	指定管理者	0 件	0 件	0 件	市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件																														
文書名	公開方法(場所)																																																																									
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法																																																																							
基本協定書	○	○	×																																																																							
年次協定書	○	○	×																																																																							
事業計画書	○	○	×																																																																							
事業報告書	○	○	×																																																																							
計算書類	○	○	×																																																																							
定款、寄付行為、その他これらに類するもの	×	×	×																																																																							
申出先	開示	不開示	合計																																																																							
指定管理者	0 件	0 件	0 件																																																																							
市政情報室(経由)	0 件	0 件	0 件																																																																							

3 利用者ニーズ・満足度等の把握

(1) 指定管理者が行ったアンケート調査の結果

①アンケート調査の実施内容	<p>ア 調査方法： 年2回 全利用者対象（平成24年7月、平成25年1月実施）</p> <p>イ 回答者数： 1,375人(7月:673人 1月:702人)</p> <p>ウ 質問項目： 全12問 (性別、職業、年代、使用施設、利用頻度、利用時間、受付等の対応、施設設備、清掃等、予約方法、講座等、インターネット予約について(7月のみ))</p>																																																																								
②調査の結果	<p>ア 回答者の属性：</p> <p>性別： 男 324 女 1,049 未記入 2</p> <p>職業： 学生 69 勤労者 267 主婦(夫) 780 無職 225 未記入 34</p> <p>年代： 19歳以下 68 ～39歳以下 243 ～59歳以下 442 ～79歳以下 577 80歳以上 31 未記入 14</p> <p>使用施設： 諸室 1,275 体育施設 44 個人使用施設 0 未記入 56</p> <p>利用頻度： 週1～2回 403 週3～4回 14 週5～7回 0 月1～2回 640 月3～5回 181 その他 57 未記入 80</p> <p>利用時間： ～1時間 103 ～2時間 931 ～3時間 30 ～4時間 263 4時間超 5 未記入 43</p> <p>満足度調査結果(数値は%)</p> <table border="1" data-bbox="458 999 1016 1298"> <thead> <tr> <th>第1回</th> <th>大変満足</th> <th>満足</th> <th>普通</th> <th>不満</th> <th>非常に不満</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>受付等</td> <td>16.6</td> <td>43.1</td> <td>36.4</td> <td>1.2</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>施設設備</td> <td>11.9</td> <td>42.3</td> <td>36.8</td> <td>5.5</td> <td>1.0</td> </tr> <tr> <td>清掃等</td> <td>17.1</td> <td>45.6</td> <td>34.9</td> <td>1.3</td> <td>0.1</td> </tr> <tr> <td>予約方法</td> <td>5.3</td> <td>26.0</td> <td>47.1</td> <td>11.7</td> <td>3.7</td> </tr> <tr> <td>講座等</td> <td>5.1</td> <td>23.0</td> <td>53.0</td> <td>2.4</td> <td>1.3</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="1111 999 1669 1298"> <thead> <tr> <th>第2回</th> <th>大変満足</th> <th>満足</th> <th>普通</th> <th>不満</th> <th>非常に不満</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>受付等</td> <td>18.4</td> <td>45.3</td> <td>33.0</td> <td>1.0</td> <td>0.6</td> </tr> <tr> <td>施設設備</td> <td>16.1</td> <td>46.6</td> <td>29.8</td> <td>4.1</td> <td>1.9</td> </tr> <tr> <td>清掃等</td> <td>18.5</td> <td>49.6</td> <td>28.6</td> <td>2.0</td> <td>0.4</td> </tr> <tr> <td>予約方法</td> <td>8.7</td> <td>27.6</td> <td>43.6</td> <td>10.5</td> <td>2.4</td> </tr> <tr> <td>講座等</td> <td>8.0</td> <td>27.2</td> <td>49.0</td> <td>2.3</td> <td>0.4</td> </tr> </tbody> </table> <p>※未記入については記載を省略しているため、合計が100%とはなりません。</p> <p>※受付、施設設備、清掃等については、大変満足、満足が6割程度。</p> <p>※1回目と2回目を比較すると、全項目で大変満足、満足の割合が増えている。</p>	第1回	大変満足	満足	普通	不満	非常に不満	受付等	16.6	43.1	36.4	1.2	0.1	施設設備	11.9	42.3	36.8	5.5	1.0	清掃等	17.1	45.6	34.9	1.3	0.1	予約方法	5.3	26.0	47.1	11.7	3.7	講座等	5.1	23.0	53.0	2.4	1.3	第2回	大変満足	満足	普通	不満	非常に不満	受付等	18.4	45.3	33.0	1.0	0.6	施設設備	16.1	46.6	29.8	4.1	1.9	清掃等	18.5	49.6	28.6	2.0	0.4	予約方法	8.7	27.6	43.6	10.5	2.4	講座等	8.0	27.2	49.0	2.3	0.4
第1回	大変満足	満足	普通	不満	非常に不満																																																																				
受付等	16.6	43.1	36.4	1.2	0.1																																																																				
施設設備	11.9	42.3	36.8	5.5	1.0																																																																				
清掃等	17.1	45.6	34.9	1.3	0.1																																																																				
予約方法	5.3	26.0	47.1	11.7	3.7																																																																				
講座等	5.1	23.0	53.0	2.4	1.3																																																																				
第2回	大変満足	満足	普通	不満	非常に不満																																																																				
受付等	18.4	45.3	33.0	1.0	0.6																																																																				
施設設備	16.1	46.6	29.8	4.1	1.9																																																																				
清掃等	18.5	49.6	28.6	2.0	0.4																																																																				
予約方法	8.7	27.6	43.6	10.5	2.4																																																																				
講座等	8.0	27.2	49.0	2.3	0.4																																																																				
③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応	<ul style="list-style-type: none"> ・駐車場枠外の縦列駐車をやめさせてほしい。 土日は、区役所駐車場を利用できるよう調整し、駐車台数の拡大を図った。長時間駐車等の注意喚起に努めた。 ・大きな鏡の新設やCDラジカセの台数を増やすなど、備品を充実させてほしい。 大鏡を多目的ホールに設置した。CDラジカセは現在、充足していると考えているが、今後不足するようであれば調達し、利便性の向上を図る。 																																																																								

(2) 市に寄せられた意見、苦情

①意見、苦情の収集方法	市長への手紙など
②意見、苦情の数	2件
③主な意見、苦情とそれへの対応	<ul style="list-style-type: none"> ・体育館の換気が悪く、熱がこもってしまう。 窓の開閉で温度調節しているため、利用者の自己管理をお願いし、理解を得た。 入口に熱中症の予防に関する注意貼紙を掲示した。 ・利用時間前の配達物を受付けで受取りを拒否され、再配達となった。受付の融通をきかせてほしい。 配達物については、事前に連絡をもらえれば対応する旨を回答した。

4 指定管理者による自己評価

- ・利用者数については、前年を下回ったが、施設の稼働率は前年を上回ることができた。
- ・施設維持管理業務については、概ね計画どおりに実施することができた。
- ・自主事業については、計画した11事業全てと、計画外の9事業を実施し、稼働率の向上が図れた。
- ・施設管理運営について、利用者からは、概ね好評を得ることができた。

5 市による評価

評価 ※1	A	所見	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営は、概ね仕様・事業計画通りに実施された。 ・利用者数については前年を下回ったが、稼働率については前年を上回る実績が認められる。 ・コミュニティまつり等事業についても、関係団体との綿密な連絡調整を実施し、トラブルなく実施した。 ・サークル連絡会議を開催し、利用者との意見交換を積極的に行った。 ・自主事業については、計画事業を全て実施し、図書館とも連携するなど、積極的に取り組んでいる。
----------	---	----	---

履行状況の確認

確認事項	履行状況 ※2	備考
------	------------	----

(1)市民の平等な利用の確保 施設の適正な管理 その他市長が定める基準

関係法令等の遵守	諸室・体育施設の使用許可	2	返還実績なし、優先予約は160件
	記録・文書の保管	2	
	文書管理規定の作成	2	作成済み
	個人情報保護対策の実施	2	施錠できる保管庫の使用、業務委託の際に契約書へ規定
	情報公開規程の作成	2	作成済み
	利用に係る審査基準の公表	2	受付で配架、ホームページへの掲載

モニタリングの考え方	年2回利用者アンケートの実施	2	ロビーのホワイトボードで公表
	常設ご意見箱の設置	2	受付カウンター横に設置
	アンケート・ご意見箱の結果及び対応状況の公表	2	ロビーのホワイトボードで公表
	施設使用後のアンケートの実施	2	自主事業後に実施
	インターネット活用(Eメールでの要望受付)	2	実施済み(要望提出無し)
	苦情対応の研修・教育の実施	2	入社時の職場研修・11月20日、11月26日に外部講師による研修実施

リスク管理の考え方	各種保険への加入	2	加入済み
-----------	----------	---	------

市内産業の振興	市内事業者への委託	2	25業務中17業務を市内業者へ委託
	経済振興・産業振興のPRコーナーの設置	2	1階入口にパンフレットスタンドを設置

環境への配慮	再生資源等の利用・環境に配慮した役務の提供	2	再生紙利用、印刷時の裏紙利用、エコマーク商品の利用など
--------	-----------------------	---	-----------------------------

雇用の考え方	市内雇用の確保	2	9人/14人
	障害者雇用への配慮	2	なし
	男女共同参画の推進	2	9人/14人

市からの受託業務	コミュニティまつりの実施	2	2月16日、17日実施。来場者3,200人
----------	--------------	---	-----------------------

複合施設の場合の管理協力関係、複合施設を含む近隣施設との連携関係の考え方	複合施設管理体制	2	管理マニュアルを作成
	複合施設との連携	2	行事予定の情報共有、図書館読み聞かせ事業に自主事業として協力(部屋の提供 1回)
	近隣施設との連携	2	おゆみ野公民館、緑区保健福祉センターへパンフレットの配架を実施

(2)サービスの向上

利用者サービスの向上	ロビーでの新聞の提供	2	2紙
	雨天時の傘袋などの設置	2	2階正面玄関に設置
	子供の日等の体育施設の無料開放	2	子どもの日、体育の日、市民の日に実施
	電話、窓口等での丁寧な対応	2	マニュアルを作成
	清潔な服装・身だしなみ	2	制服(夏期:ポロシャツ、冬季ジャンパー)
	名札の着用	2	実施済み
	体育館利用の回数券の発行	2	実施済み
	館内装飾(七夕・クリスマスツリー・正月)	2	実施済み

利用者支援	備品等の貸し出し	2	利用申込台帳で整理
	活動に関する情報提供・紹介・助言	2	ロビーに市関連の文化施設イベント情報などを配架している。
	地域の文化資源、人材等の情報発信	2	ロビーに市関連の文化施設イベント情報などを配架している。
	HPでのサークル活動の紹介・交流の場の提供	2	サークルの一覧を掲載
	サークル調査・サークル会議の実施	2	サークル調査実施、サークル連絡会議(3月30日)
(3)施設の効用の発揮 施設管理能力			
利用促進	ホームページの更新	2	基本週1回の更新、イベント開催時は随時
	利用パンフレット・利用ガイドの受付等への配架	2	カウンターにて
	情報紙、チラシ等の作成・配布	2	自主事業、イベントごとに
	施設の業務を紹介する資料の作成・配布	2	<input type="checkbox"/> 事業概要 <input type="checkbox"/> 事業報告 <input type="checkbox"/> 施設の情報 <input type="checkbox"/> 事業報告書を配架
	予約状況(空室情報)のHP・館内掲示板での提供	2	実施済み
	幼児室の利用者の促進	2	利用スペースの確保の観点からビデオ貸出を実施
	ロビー利用イベントの実施	2	七夕かざり(短冊づくり)、夏休みの思い出絵画展実施
	幼児から老人まで一緒に参加できるプログラム	2	七夕かざり(短冊づくり)を実施、コンサート2回実施
施設の利用条件	開館時間・休館日の遵守	2	実績なし
	承認を受けた利用料金額の遵守	2	実績なし
	障害者・障害者団体等の減免	2	諸室 19回 493人 体育館106人
管理運営の執行体制	開館時間中の責任者の常駐	2	実施済み
	有資格者の存在・配置	2	実施済み
	適切な人員配置	2	実施済み
	職員への研修	2	接遇研修 11月20日、26日 施設設備研修 12月14日 普通救急救命講習 未実施(該当者なし)
自主事業の効果的な実施	特定の年代や性別に偏らず、世代間交流を考慮した事業	2	血圧計の貸出、七夕かざりなど参加者を限定しない事業を実施
	高齢者・障害者・乳幼児連れが参加しやすい事業	2	夏休みに子供向け事業を開催。
	通常利用者の妨げにならない配慮	2	利用状況を確認後、空いている部屋で実施
	自主事業の実施状況	2	計画どおり11事業を実施、計画外も9事業を実施
施設の保守管理の考え方(点検・予防・修繕)	日常点検の実施	2	実施済み
	予防保全の実施	2	5項目を毎月実施 計101回
	修繕の実施	2	54項目の修繕を実施
	駐車場管理業務の実施	2	1日3回 長時間駐車車の調査を実施
	駐車場日常点検・定期点検の実施	2	巡回警備1時間ごとに実施。
設備及び備品の管理、清掃、警備	日常清掃の実施	2	実施済み
	定期清掃の実施	2	5回実施
	美観の保持	2	巡回時のチェック、植栽の剪定実施(8月、3月)
	備品の管理・台帳作成	2	作成済み
	設備機器運転監視・日常点検・定期点検・整備	2	作成済み
	設備機器管理の記録保存	2	作成済み(設備機器運転監視・日常点検・定期点検・整備と併せて)
	警備の実施・日誌の作成	2	夜間チェックリストあり
	鍵の受け渡し記録の作成	2	実施済み(24.1月～)

緊急時の対応	急病等への対応マニュアルの作成	2	作成済み
	消防計画の策定	2	作成済み
	消防訓練の実施	2	2回実施(9月13日、2月27日)
	職員へのAED講習	2	本年度、該当職員なし
	備蓄倉庫スペースの確保	2	1階清掃員詰所
	緊急連絡先の整備	2	事務室内へ掲示
	危機管理マニュアルの策定	2	作成済み
	防災マニュアルの策定	2	消防防災計画を作成
	社員研修の実施	2	消防訓練時に実施
事業の適正な実施	適正な再委託先の選定	2	25業務中17業務を市内業者へ委託
(4)管理経費の縮減			
管理経費の低廉化	経費削減の努力	2	前年比 可燃ごみ(76.4%) 電力(98.9%) ガス(86.4%) 上下水(84.5%)

合計	158
平均	2.0

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
- A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
- B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
- 2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
- 1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

0	項目
79	項目
0	項目

6 市民局指定管理者選定評価委員会の意見

- ア 主な実施事業である施設の維持管理に関する業務は、概ね、仕様・事業計画どおり達成できていることについては評価できる。
- イ 自主事業の内容については、単発のイベントに終わるのではなく、公的な施設として継続的に地域を支える人材を育成する試み、文化の向上に資する事業や、福祉・防犯などの啓蒙に関する事業の実施に努められたい。
- ウ 指定管理者の財務状況については、提出された財務諸表等の資料に基づいた判断であることを前提とするが、以前から問題視されていた繰越欠損の解消に努めており、財務内容は芳しくはないが、改善傾向にあることから、ただちに事業の継続が困難になるとは考えにくく、倒産・撤退のリスクがあるとはいえない。