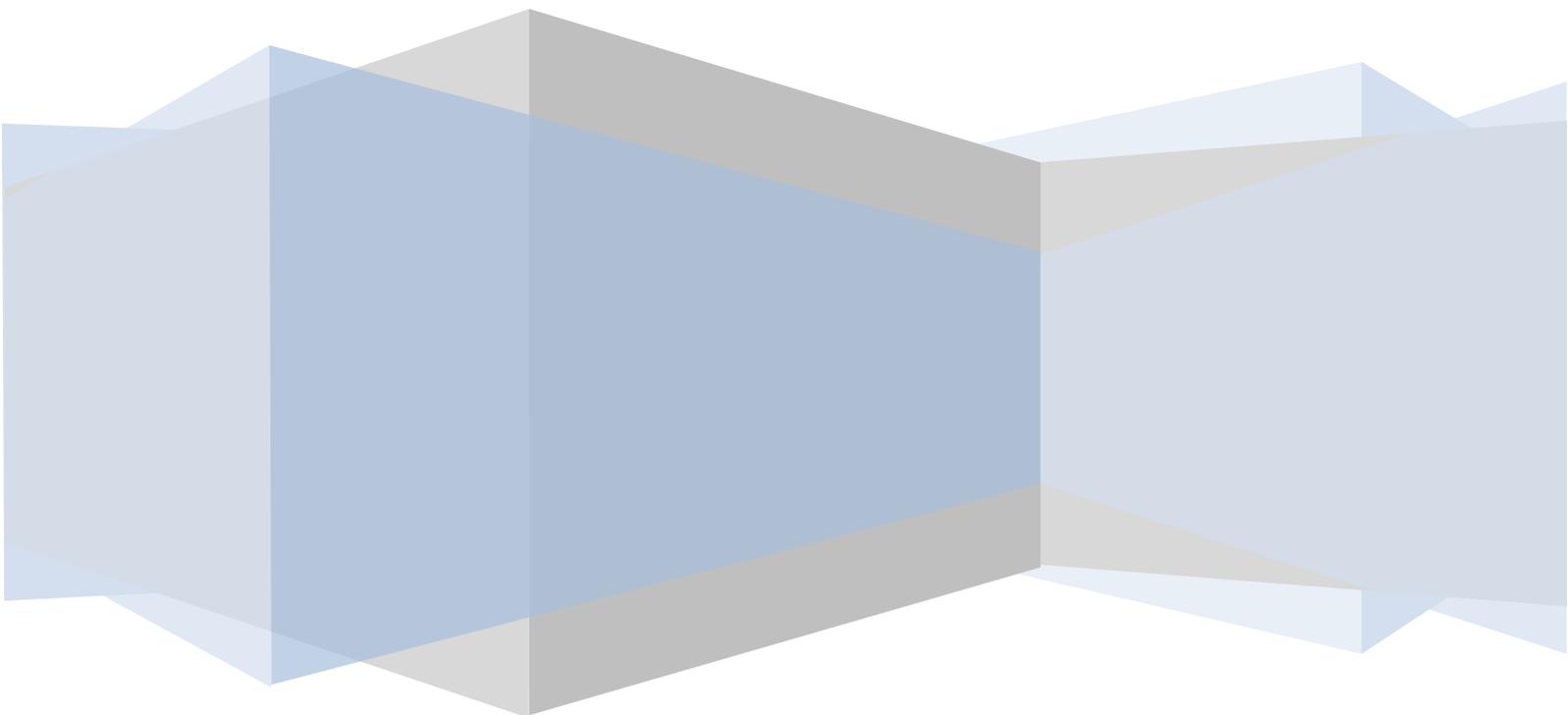


様式第6号

# 平成30年度 事業報告書

千葉県緑区鎌取コミュニティセンター

指定管理者 株式会社 京葉美装



## 目 次

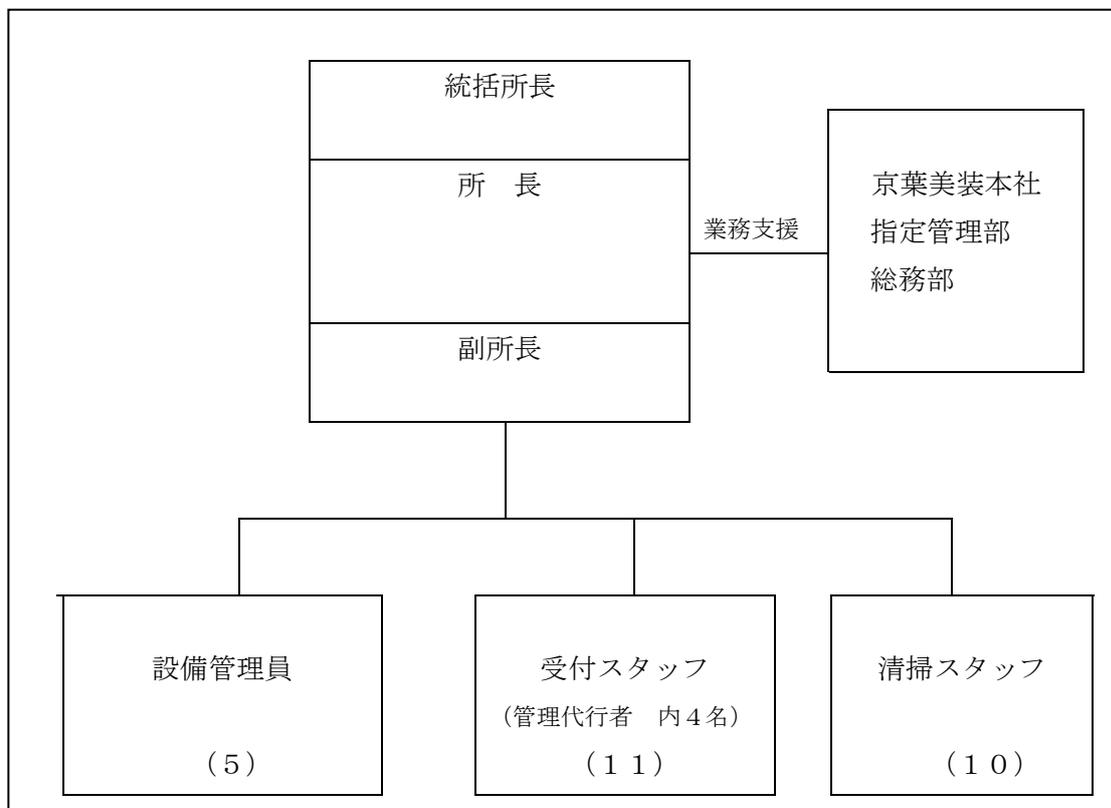
1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2、3
	(2) 施設利用実績-----	P 4、5
	(3) 主な報告事項-----	P 6、7
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 8
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 9
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 10、11
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 12～14
	(2) 自主事業-----	P 15
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 16～20
	(2) 備品管理業務-----	P 21
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 22
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 23
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 24
	(6) 保安警備業務-----	P 25
	(7) 修繕業務-----	P 26
	(8) その他-----	P 27
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 利用者意見等の把握と対応-----	P 28～30
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 31、32
6	その他-----	P 33

## 1 基本事項

### (1) 人員の配置及び緊急連絡体制

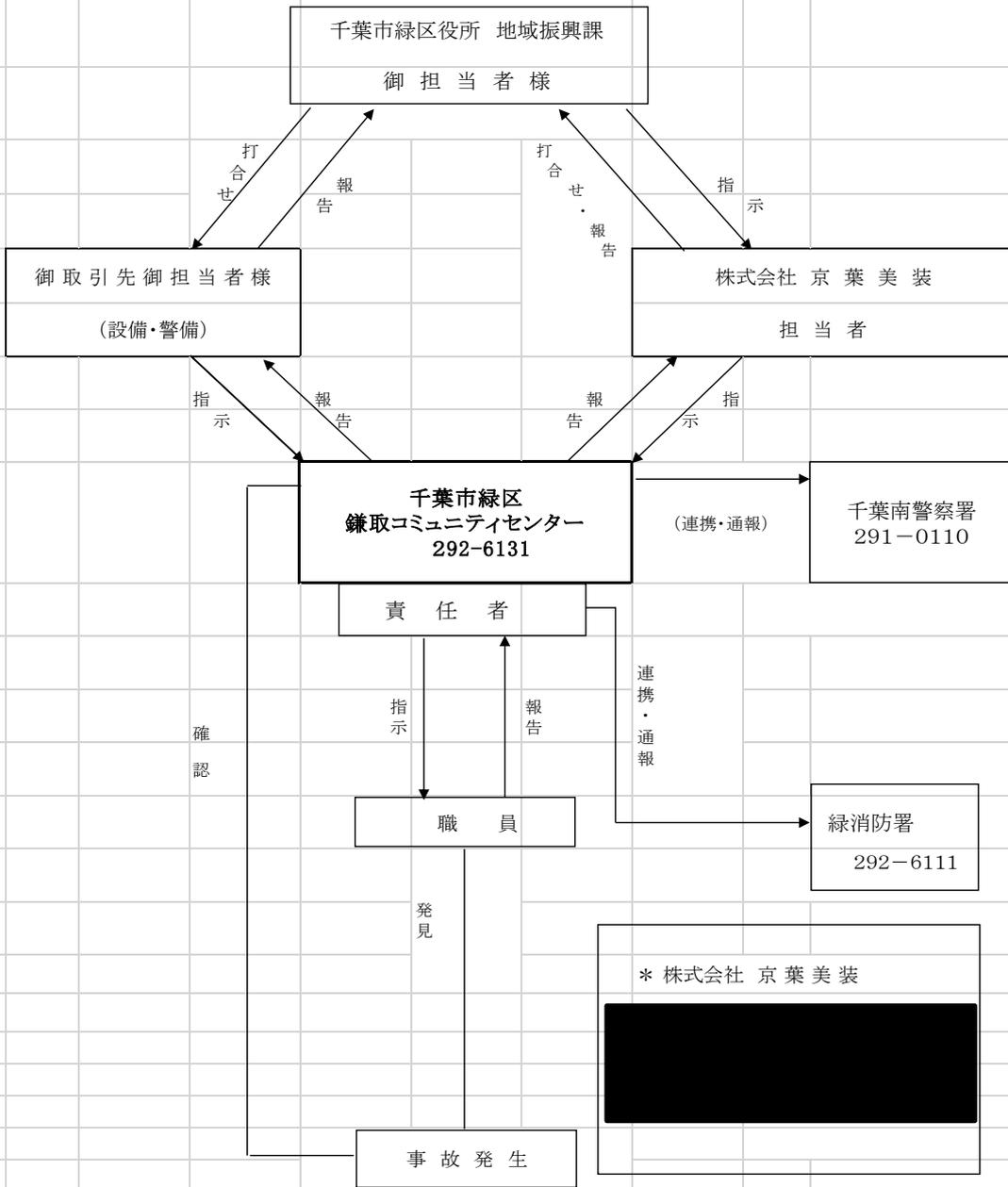
【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

#### 【人員配置表】



- 管理職として総括所長 1 名、所長 1 名、副所長 2 名を配置いたしました。
- 管理職 1 名は必ず勤務します。
- 受付スタッフ（昼）については、早番、遅番に分けて窓口業務並びに事務業務にあたります。
- 管理職が不在の時間帯については男性受付スタッフを管理代行者として配置いたしました。
- 清掃スタッフは、はあもにいからの派遣清掃 2 名も含まれます。

# 鎌取コミュニティセンター 緊急時連絡体制図



※ 事故が発生した場合、上記連絡網で報告及び確認を迅速に行い万全を期します。

(2) 施設利用実績(但し、2018年4月1日～2019年3月31日迄の合計)

使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。

諸室

諸室名	利用者数	稼働率	利用料金収入	利用時間	備考
創作室	6,522人	49.3%	405,600円	2,084時間	
講習室	6,772人	57.9%	265,980円	2,446時間	
集会室	7,889人	60.8%	303,000円	2,573時間	
和室	6,901人	49.0%	237,910円	2,073時間	
音楽室	17,299人	86.2%	806,850円	3,650時間	
料理実習室	2,016人	23.5%	121,230円	989時間	
サークル室	6,908人	47.8%	245,960円	2,024時間	
大広間	12,199人	68.8%	652,270円	2,907時間	
多目的ホール	27,138人	70.6%	2,354,200円	2,986時間	
会議室	8,167人	67.0%	293,570円	2,833時間	
合計	101,811人	58.1%	5,686,570円	24,565時間	

体育館・個人利用

利用者区分	利用者数	利用者割合	利用料金収入	利用料金収入割合	
一般	11,679人	53.4%	1,399,220円	60.0%	
(うち高齢者減免)	(3,907人)	(17.9%)	(232,560円)		
(うち回数券利用者)	(4,634人)	(97.9%)			
延長利用者	960人		29,150円		
中高生	8,660人	39.6%	828,800円	35.6%	
(うち回数券利用者)	(91人)	(1.9%)			
延長利用者	257人		19,300円		
小学生以下	1,548人	7.1%	103,810円	4.4%	
(うち回数券利用者)	(10人)	(0.2%)			
延長利用者	30人		1,330円		
小計	利用者	21,887人	100.0%	2,331,830円	100.0%
	(うち回数券)	(4,735人)	(100.0%)		
	延長	1,247人		49,780円	
合計			2,381,610円		

■回数券利用者分は、回数券販売時に収入計上のため、本表の利用料金収入は現金収入のみ。

回数券販売

利用者区分	販売冊数	利用料金収入
一般	222冊	488,400円
高齢者減免	265冊	477,000円
中高生	5冊	5,000円
小学生以下	1冊	700円
合計	493冊	971,100円

### 体育館 専用使用実績

時間帯 区分	9:00~13:00		13:00~17:00		17:00~21:00		計	
	一般	44回	184,910円	31回	139,810円	50回	135,750円	125回
(うち減免)	(3回)		(0回)		(35回)		(38回)	
利用人数	3,550人		2,608人		942人		7,100人	
高校生以下	8回	17,760円	10回	22,200円	42回	183,270円	60回	223,230円
(うち減免)	(0回)		(0回)		(1回)		(1回)	
利用人数	207人		160人		419人		786人	
合計	52回	202,670円	41回	162,010円	92回	319,020円	185回	683,700円
(うち減免)	(3回)		(0回)		(36回)		(39回)	
利用人数	3,757人		2,768人		1,361人		7,886人	

### 体育館 曜日時間帯別種目

時間帯	曜日							
	日	月	火	水	木	金	土	
午前の部 9:00 )	バド卓 ミン トン	専用使用						
13:00	バド卓 ミン トン	専用使用						
午後の部 13:00 )	バド卓 ミン トン	専用使用						
17:00	バド卓 ミン トン	専用使用						
夜間の部 17:00 )	バド卓 ミン トン	バスケット ボール	バド卓 ミン トン	バド卓 ミン トン	バド卓 ミン トン	バスケット ボール	バスケット ボール	専用使用
21:00	バド卓 ミン トン	バスケット ボール	バド卓 ミン トン	バド卓 ミン トン	バド卓 ミン トン	バスケット ボール	バスケット ボール	専用使用

■前日までに専用使用の予約が無い場合は、バスケットボールの個人利用となります。

### (3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

4月13日	円形広場門灯破損修繕
4月18日	区役所側階段上部外灯電球交換作業
4月23日	空調空気弁修繕
5月7日	冷却水ポンプ修繕
5月12日	緑地除草作業
5月19日	減圧弁交換修繕
6月20日	ガス吸収式冷温水器 供給設備点検
7月2日	大広間畳交換
7月7日	体育館支柱ラックのキャスター修理
7月10日	サークル室ドアクローザー修理
8月6日	図書館水漏れ修繕
8月22日	吸収冷温水器修繕
8月27日	外壁の汚れ洗浄
9月14日	会議・講習室の間仕切り修繕
10月8日	緑地除草作業
10月9日	冷房期の緊急点検
10月11日	消防設備としての消火器交換
10月14日	図書館入口スロープ設置工事
10月15日	油圧エレベーター点検
10月16日	2階女子トイレ排水修理
11月4日	図書館周囲除草作業
11月18日	図書館2階男子トイレ詰まり改修
11月20日	体育館床面の汚れ（ベタつき）清掃
12月2日	和室鍵点検修理
12月3日	図書館2階男子トイレの詰まり修理
12月3日	機械室内自動エア抜き弁取替工事
1月10日	多目的ホール音響ケーブル修理
1月12日	図書館2階トイレ水漏れ修理
1月21日	緑地散水栓給水管漏水修理
2月2日	和室畳表替
3月8日	制御弁式据置蓄電池交換
3月24日	駐車場枯木伐採

#### (4) 情報公開事務の実施状況

##### 【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	無	有	無
事業計画書	無	有	無
事業報告書	無	有	無
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	無	有	無

##### 【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

## 2 施設貸出業務に関する報告

### (1) 使用許可受付関係

#### 【平成30年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸 室	創作室	626
	講習室	753
	集会室	830
	和室	822
	音楽室	1,710
	料理実習室	225
	サークル室	663
	大広間	1,093
	多目的ホール	1,297
	会議室	974
ス ポ ー ツ施設 (4月 ～3月)	体育館(専用使用)	185
	体育館(個人使用)	21,887

#### 【平成30年度 不許可処分の件数】

0件

#### 【平成30年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	スマホ	携帯	合 計
7,421	1,045	643	2	9,111

## (2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

- 夏日が早く訪れるとの長期天気予報から、冷房の切替を早めに実施しました。  
4月21日冷房開始しました。  
(参考：平成27年度迄は毎年6月、以降29年度迄は5月に冷房切替)
- オリンピック開催前に開催地となる千葉市として東京五輪音頭踊りの普及活動、及び地域住民の関心もあり、踊る練習の場を設けました。
- 自主事業で無料の「ロビーで歌う会」を開催しました。「図書館で時間を過ごす人」等の別種の楽しみとして考案し、開催いたしました。(楽曲は昔懐かしい唱歌等)
- 自主事業で「中学校吹奏楽発表会」を開催しました。(7月8日)  
7月20日以降に開催される「吹奏楽コンクール」の本番直近の本番同様発表会を開催しました。本年は有吉中、大椎中2校の参加でした。  
※見学者は、父兄や家族のみとしました。カメラやビデオの撮影が自由に出来ることを皆さん大変喜んでいました。(参加者160名)
- ロビーで「ミニ七夕まつり」を開催しました。(6月21日～7月7日)
- 喫煙所を一般利用者の動線から離れた場所に移設しました。
- 多目的ホールCDラジカセの音飛びが頻発するようになった為、新しい物に買い換えました。
- 利用者にとっての季節感の演出、そして話の種となるよう2階ロビーや受付にハロウィーンやクリスマスツリー、雛飾りなどを季節ごとに飾り付けしました。

### 3 受託事業及び自主事業に関する報告

#### (1) -1 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：鎌取コミュニティ祭り

#### 内 容

##### 【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

##### ■実施日時と回数：

開催日：平成30年11月10日（土）、11日（日）

開催時間：10：00～15：00

実施回数：第19回

##### 実施場所：

開会式 体育館（11月10日のみ）

発表部会 体育館

展示部会 諸室・ロビー・廊下

出店部会 円型広場・調理室

フリーマーケット 区役所前広場

五輪音頭・座よさこい 区役所前広場

ジャズコンサート 3階多目的ホール

##### ■実施目的：

鎌取コミュニティセンターを利用するサークルの活動内容と1年間の成果を  
発表する毎年恒例のお祭り。

##### ■結 果：

来場者数：延べ9000人

今年度も昨年に引き続き、11月の開催といたしました。

発表部会の設営は、草創期からの「サークルで作りあげるお祭り」の理念に基づき、サークルの  
メンバー総出で設営いたしました。

出店部会は保健所の方針により、出店できないサークルもありましたが、野菜販売やB級グルメ  
などを中心に好評でした。

発表・出店・展示やフリーマーケットなど、いずれも大盛況でした。

(1) - 2 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名 : 体育館の無料開放

内 容

【実施日時・回数、実施場所、実施目的等】

■実施日時・回数

平成30年5月5日、10月8日、10月18日、10月20日、10月21日の年5回

■実施場所

体育館

■実施目的

地域住民を中心とした利用者の健康増進や、コミュニケーションの機会を提供。

成果目標

5月 5日	一般 46名、中高生 59名、小学生 28名	合計 133名
10月 8日	一般 42名、中高生 122名、小学生 11名	合計 175名
10月 18日	一般 60名、中高生 18名、小学生 0名	合計 78名
10月 20日	一般 32名、中高生 58名、小学生 2名	合計 92名
10月 21日	一般 33名、中高生 100名、小学生 18名	合計 151名

(1) -3 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：絵本の読み聞かせ、おはなし会

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

・実施日時と回数：

開催日：4月27日(金)、7月20日(金)、12月21日(金)

開催時間：9:00～12:00

実施回数：3回

・実施場所：大広間

・参加人数：

4月27日(金) 44名

7月20日(金) 65名

12月21日(金) 92名

・成果目標の達成度

子供は1～2歳くらいが多く、保護者は20代～40代と年齢層に幅がありました。

親子で参加できる企画なので、保護者にとっても好評でした。

## (2) 自主事業 - 1

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加 人数	収 入 (円)	支 出 (円)
1	4/1～3/31	利用者用コピーサービス	有料コピーサービス		96,010	136,905
2	4/1	将棋教室	将棋教室	15	0	6,360
3	4/13	沖縄の唄と踊り	ロビーコンサート	80	0	6,420
4	4/18～7/25	心理学講座	心理学の講座	34	34,000	41,980
5	4/26～3/30	五輪音頭踊り方講習会	五輪音頭講習会	280	0	9,020
6	5/3～3/30	名画上映会	映画の上映	624	0	23,700
7	5/6	そば打ち教室	そば打ちの講習会	16	16,000	7,920
8	5/20～3/31	鎌取寄席	落語会	350	152,500	122,860
9	6/16	4館合同卓球大会	卓球大会	0	0	0
10	6/17	こどもパティシエ教室	お菓子作り	7	8,400	14,501
11	6/21～3/22	ロビーで歌う会	童謡・唱歌を歌う会	400	0	0
12	6/26	フラダンス入門体験教室	フラダンスの講習会	5	2,500	5,450
13	7/8	中学校吹奏楽発表会	吹奏楽の発表	160	0	6,030
14	7/20～12/21	親子おはなし会	絵本の読み聞かせ	157	0	1,800
15	7/21～7/23	こども囲碁教室	囲碁の講習会	11	5,500	19,550
16	8/1～8/6	横田滋写真展	めぐみさんの写真展	144	0	7,072
17	8/9	勾玉づくり	勾玉づくり台風で中止	0	0	0
18	8/22～12/20	千葉コミュニティ TV	インターネット TV 放映	108	0	52,917
19	9/11	健康講座	笑いで健康になる方法	20	0	10,732
20	9/13～3/14	パン作り教室	パン作り教室	18	31,000	58,390
2/3	9/23	合同バドミントン大会	4館バドミントンの大会	44	46,000	171,177
22	10/27	読書まつり	絵本の読み聞かせ	304	0	5,730
23	11/17	千葉児童作品展	こども達の絵の展示	100	0	0
24	11/23	おゆみ野文化祭	おゆみ野地区の文化祭	200	0	4,680
25	12/8	就活セミナー	就活の講義	27	0	3,520
26	12/10	ヘルマンハーブ演奏会	ロビーコンサート	50	0	5,945
27	12/20	つーる・ど・ちば	落語会	35	52,500	51,137
28	12/21	ウクレレとフラ	ロビーコンサート	60	0	260
29	12/22	ダンスパーティー	ダンスパーティー	44	22,000	13,748
30	1/26	ドローン体験教室	ドローンの体験会	10	25,000	93,670
31	1/28	イダセイココンサート	ロビーコンサート	50	0	5,000
32	2/3	うまれる・ずっといっしょ	上映会	58	55,600	35,600
33	2/23	ウィルチェアラグビー	4チームによる大会	300	0	36,970

34	2/24	防災フェア	防災フェア	50	0	5,370
35	3/3	アンサンブルマタン	コンサート	160	100,000	86,360
36	3/5～3/26	こどもカフェ	こどもの居場所づくり	170	0	9,117
37	3/15	防犯セミナー	振り込め詐欺防止	5	0	260
38	3/6	介護予防教室	介護予防のための運動	1	500	10,900
39	3/26	マジック教室	手品の教室	22	0	5,420
40	3/27	ケンイチ大倉ライブ&TV	ライブとTV放映	28	56,000	59,580
合 計					703,510	1,136,051

## 4 施設維持管理業務に関する報告

### (1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

- ・ 4月 2日 害虫点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当者：三共消毒)
- ・ 4月 2日 電気工作物点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当者：小林電気管理事務所)
- ・ 4月16日 油圧エレベーター点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当者：三精テクノロジーズ)
- ・ 4月23日 3階多目的ホール 移動観覧席保守点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当者：井原商工)
- ・ 4月27日 コピー機点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当者：千葉測器)
- ・ 5月 3日 空気環境測定を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当者：株式会社京葉美装)
- ・ 5月 6日 電気工作物点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当者：小林電気管理事務所)
- ・ 5月 7日 定期清掃を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当者：株式会社京葉美装)
- ・ 5月 7日 空調設備点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当者：新日空サービス)
- ・ 5月 7日 受水槽、汚水槽、雑水槽等清掃点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当者：ウォッシュマン)
- ・ 5月 7日 機械警備定期点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。  
(担当者：協和警備保障)
- ・ 5月13、14日 空調フィルター等清掃点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当者：新日空サービス)
- ・ 5月16日 空調設備の緊急点検を実施。2号機の制御基板に異常が認められました。  
修繕詳細について千葉市と協議の予定。1号機は冷房水配管内の水量不足で給水不完全と推察。後日修繕予定。  
(担当者：日立ビルシステム、双葉工業)
- ・ 5月19日 冷房水配管内の減圧弁交換修繕を実施。  
(担当者：双葉工業)
- ・ 5月20日 設備室パソコンの中央監視装置警報の緊急点検を実施。  
正常に作動しており、特に異常はありませんでした。(担当者：日本電技)
- ・ 5月21日 油圧エレベーター点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当者：三精テクノロジーズ)
- ・ 5月23日 冷房不具合による点検と修繕を実施。1号機の冷温水量の調整を実施し1号機が稼働するようになりました。

- (担当業者：日立ビルシステム、新日空サービス)
- ・ 6月 1日 害虫駆除、点検を実施。クロゴキブリの生息、捕獲がありました。  
ゴキブリ駆除の為、薬剤処理を実施しました。  
(担当業者：株式会社三共消毒)
  - ・ 6月 1、2、18日 空調自動制御設備保守点検を実施。  
特に異常等はありませんでした。(担当会社：日本電技株式会社)
  - ・ 6月 6日 電気工作物点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：小林電気管理事務所)
  - ・ 6月 18日 油圧エレベーター点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：三精テクノロジーズ株式会社)
  - ・ 6月 20日 ガス吸収式冷温水機供給設備点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：大多喜ガス株式会社)
  - ・ 7月 2日 電気工作物点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：小林電気管理事務所)
  - ・ 7月 2日 ガス計器の交換を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：大多喜ガス)
  - ・ 7月 9日 自動ドア保守点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：千葉寺岡)
  - ・ 7月 10日 サークル室ドアクローザー故障の為、修理を実施しました。  
(担当業者：ベストライン)
  - ・ 7月 3日、12日 図書館ファンコイル水漏れ点検で水漏れ部分の修理を実施。  
(担当業者：日本ビルコン)
  - ・ 7月 18日 青少年サポートセンターの空調不具合点検を実施。  
特に異常等はありませんでした。(担当業者：大多喜ガス)
  - ・ 7月 13日 油圧エレベーター定期点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：三精テクノロジーズ)
  - ・ 7月 23日 油圧エレベーター点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：三精テクノロジーズ)
  - ・ 7月 6日、30日 冷却水複合処理剤を冷却塔に注入しました。  
(担当業者：MTS)
  - ・ 8月 2日 コピー機点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：千葉測器)
  - ・ 8月 2日 害虫駆除点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：三共消毒)
  - ・ 8月 3日 電気工作物点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：小林電気管理事務所)
  - ・ 8月 3日、28日 冷却水メンテナンスを実施。特に異常はありませんでした。  
(担当業者：MTS)
  - ・ 8月 13日 定期清掃を実施。特に異常等はありませんでした。

- (担当業者：株式会社京葉美装)
- ・ 8月13日 消防設備点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：防災技術センター)
  - ・ 8月13日 特殊建築物定期点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：防災技術センター)
  - ・ 8月20日 油圧エレベーター点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：三精テクノロジーズ)
  - ・ 8月27日 外壁の汚れを洗浄。  
(担当業者：ベストライン)
  - ・ 9月 1日 空調自動制御機器年間保守点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：日本電技)
  - ・ 9月 2日 消防用設備保守点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：防災技術センター)
  - ・ 9月 2日 防火対象物定期点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：防災技術センター)
  - ・ 9月 2日 建築物設備定期点検と特殊建築物定期点検を実施。  
特に異常等はありませんでした。(担当業者：防災技術センター)
  - ・ 9月 4日 電気工作物点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：小林電気管理事務所)
  - ・ 9月 7日 コピー機点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：千葉測器)
  - ・ 9月10日 油圧エレベーター点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：三精テクノロジーズ)
  - ・ 9月11日 空気環境測定を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：株式会社京葉美装)
  - ・ 9月27日 冷却水のメンテナンスを実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：エムティーエス)
  - ・ 10月 9日 冷房機不具合による点検を実施。不具合は解消されました。  
(担当業者：日立ビルシステム、新日空サービス)
  - ・ 10月11日 消防設備である消火器を交換しました。  
(担当業者：防災技術センター)
  - ・ 10月13日 電気工作物点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：小林電気管理事務所)
  - ・ 10月15日 油圧エレベーター点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：三精テクノロジーズ)
  - ・ 10月15日 コピー機の点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：千葉測器)
  - ・ 10月18日 害虫駆除点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：三共消毒)

- ・ 11月 7日 電気工作物点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当者：小林電気管理事務所)
- ・ 11月 9日 体育館LED不点灯のため点検を実施。不具合は解消されました。  
(担当者：東都産業)
- ・ 11月 9日 空気環境測定を実施。特に異常はありませんでした。  
(担当者：株式会社 京葉美装)
- ・ 11月12日 機械警備定期点検を実施。特に異常はありませんでした。  
(担当者：協和警備保障)
- ・ 11月12日 湧水槽・雨水槽他ポンプ点検を実施。特に異常はありませんでした。  
(担当者：ウォッシュマン)
- ・ 11月19日 油圧エレベーター点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当者：三精テクノロジーズ)
- ・ 12月 2日 和室鍵の点検修理を実施。(担当者：㈱ベストライン)
- ・ 12月 3日 図書館2階で発生したトイレの詰まりを解消しました。(職員対応)
- ・ 12月 3日 機械室内自動エア抜き弁の取替工事を実施。(担当者：㈱双葉工業)
- ・ 12月 4日 冷温水ポンプの試運転調整を実施。(担当者：㈱双葉工業)
- ・ 12月17日 油圧エレベーター点検を実施。(担当者：三精テクノロジーズ㈱)
- ・ 12月26日 害虫駆除を実施。(担当者：㈱三共消毒)
- ・ 1月10日 空気環境測定を実施。(担当者：京葉美装)
- ・ 1月10日 多目的ホールの音響ケーブルを修理。(担当者：豊田電気)
- ・ 1月12日 図書館2階トイレの水漏れを修理。(担当者：ベストライン)
- ・ 1月21日 緑地散水栓給水管の水漏れを修理。(担当者：ベストライン)
- ・ 2月2日～4日 和室の畳表替を実施。(担当者：ベストライン)
- ・ 2月 7日 緑地散水栓給水管漏水を修理。(担当者：千葉水道センター)
- ・ 2月15日 害虫駆除を実施。(担当者：ベストライン)
- ・ 2月16日・18日・19日 空調設備点検を実施。(担当者：日本電技)
  
- ・ 3月 8日 空気環境測定を実施。異常ありませんでした。(担当者：京葉美装)
- ・ 3月 8日 制御弁式据置蓄電池を全交換。(担当者：防災技術センター)
- ・ 3月25日 電気設備点検を実施。異常ありませんでした。(担当者：小林電気)
- ・ 3月25日 可動椅子保守点検を実施。異常ありませんでした。(担当者：井原商工)
- ・ 3月25日 全館定期清掃を実施。(担当者：京葉美装)
- ・ 3月25日 ガスメーター交換・ガス漏れ点検を実施。異常ありませんでした。  
(担当者：大多喜ガス)

## (2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

	備品等保守管理業務の実施状況	実施結果	不具合に対する対応
4月	備品の確認	異常なし	
5月	備品の確認	異常なし	
6月	備品の確認	異常なし	
7月	備品の確認	異常なし	
8月	備品の確認	異常なし	
9月	備品の確認	異常なし	
10月	備品の確認	異常なし	
11月	備品の確認	異常なし	
12月	備品の確認	異常なし	
1月	備品の確認	異常なし	
2月	備品の確認	異常なし	
3月	備品の確認	異常なし	

### (3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

- |                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| ・ 消防署側の緑地除草作業       | 5月10、11日 (職員対応) |
| ・ 緑地除草作業 (セブンイレブン側) | 5月12日 (ベストライン)  |
| ・ 緑地除草作業 (喫煙所周辺)    | 8月23日 (ベストライン)  |
| ・ 緑地除草作業 (セブンイレブン側) | 9月18日 (ベストライン)  |
| ・ 緑地除草作業 (駐車場側)     | 10月 8日 (ベストライン) |
| ・ 緑地除草作業 (駐車場側)     | 10月 8日 (ベストライン) |

#### (4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

##### 給排水設備の保守管理

- ・ 5月 7日 受水槽、汚水槽、雑水槽等清掃点検を実施。  
特に異常等はありませんでした。(担当業者：ウォッシュマン)
- ・ 11月12日 湧水槽・雨水槽他ポンプ点検を実施。  
特に異常はありませんでした。(担当業者：ウォッシュマン)
- ・ 1月21日 緑地散水栓給水管の水漏れを修理。(担当業者：ベストライン)
- ・ 2月 7日 緑地散水栓給水管漏水を修理。(担当業者：千葉水道センター)

##### ごみ処理

- ・ 一般ゴミ収集 (毎週木曜日)

4月4回	138kg	10月4回	218kg
5月5回	192kg	11月5回	332kg
6月4回	247kg	12月4回	201kg
7月4回	238kg	1月4回	152kg
8月5回	287kg	2月4回	165kg
9月4回	215kg	3月4回	171kg

##### 害虫防除点検

- 4月 2日 害虫の痕跡は認められませんでした。
- 6月 1日 害虫駆除、点検を実施。クロゴキブリの生息、捕獲がありました。  
ゴキブリ駆除の為、薬剤処理を実施しました。  
(担当業者：株式会社三共消毒)
- 8月 2日 害虫駆除点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：三共消毒)
- 10月18日 害虫駆除点検を実施。特に異常等はありませんでした。  
(担当業者：三共消毒)
- 12月26日 害虫駆除を実施。(担当業者：(株)三共消毒)
- 2月15日 害虫駆除を実施。(担当業者：(株)三共消毒)

#### (5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

駐車場長時間駐車月別台数（計2365台／年）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
台数	204	193	184	220	217	199

	10月	11月	12月	1月	2月	3月
台数	246	202	159	188	154	199

- ・長時間駐車対策として、「注意書き」をフロントガラス等に貼付。
- ・10/18～10/21 毎年恒例ブリジストンオープン開催。  
観覧者による当館駐車場の不正利用防止のため、主催者側に相談し、主催者側にて警備員を配備。特に混乱等なし。
- ・11/23 おゆみ野文化祭開催。文化祭スタッフの常駐により特に混乱等なし。
- ・11/10、11 コミュニティ祭り開催。警備員の配備により特に混乱等なし。

#### 【駐輪場の対策】

- ・朝～夜までの駐輪、日跨ぎ等の駐輪に対しては、当該自転車に注意文書を貼付。

## (6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

### 1. 巡回警備状況

午前、午後、夕方に館内及び外周の巡回点検を実施。(異常なし)

### 2. 夜間機械警備状況

4/29 2階風除室「盗難警報」で警備会社出動。自動ドアの電源が入っており施錠もされていない  
かった。電源を落とし施錠して対応。

7/25 1階風除室廊下「盗難警報」で警備会社出動。点検の結果異常なし。

8/7 施設内異常音発生し伊東所長の要請により出動。誘導灯信号層の復帰スイッチにて復旧。

11/20 セット信号未受信のため出動。図書館の未操作退出が原因。セット後に退出。

### 3. その他

2/23 千葉ロータリーカップ「ウィルチェアラグビー」で警備員を配置しました。



(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

- ・ 5月23日 冷房不具合による点検と修繕を実施しました。1号機の冷温水量の調整を実施し1号機の可動が可能になりました。  
(日立ビルシステム、新日空サービス)
- ・ 3月 8日 制御弁式据置蓄電池交換 (防災技術センター)

## 5 経営管理業務に関する報告

### (1) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください)】

- ・ 8月に実施したアンケート結果を添付しました。
- ・ 1月に実施したアンケート結果を添付しました。

**【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】**

**■Web メールからの問い合わせ**

**【問い合わせ内容】**

鎌取コミュニティ祭りが11月10, 11日に開催されるようですが、この祭りはおゆみ野地区のコミュニティ祭りですか？又は以前2月に行われていたコミセン祭りですか？それにより参加を決めたいと思います。

**【当館の回答】**

お問い合わせ頂き、誠にありがとうございます。

さて、XXXXXXXXXXからご質問を頂戴した件でございますが、11月10日（土）、11日（日）の連日2日間に当館で開催する祭りは、これまで例年2月に開催しております、いわゆる「コミセン祭り」にあたる祭りになります。  
ご検討の程、どうぞ宜しくお願い申し上げます。

**■HPからの問合せ**

**【問い合わせ内容】**

初めて連絡させて頂きます。

連絡の目的は会議室使用についてです。

使用人数 35 名、スクリーン使用。

使用時間 13：00 分から 17：00 分程度予定しています。

35 名程度で使用できる会議室が有るのか。

上記予定で使用金額はどの位掛かるか教えて頂きたいと思っています。

**【当館の回答】**

お問合せの件について、ご案内いたします。

35 名様でご利用いただける部屋は、会議室と講習室の仕切りを取り外して、ひと部屋としてご利用いただくと 51 名様までご利用いただけます。

料金は 2 時間単位で 2 部屋分で 430 円です。

4 時間ですと、860 円となります。

貸出用のスクリーンとプロジェクターは、無料でご利用いただけます。

尚、ご利用の際には、まずご来館いただいて、利用者登録が必要となりますので、ご案内いたします。ご不明の点は、お電話でもお問合せ下さい。(043-292-6131)

ご利用をお待ち申し上げます。

■HPからの問合せ

【問い合わせ内容】

匿名での質問で失礼いたします。

病気持ちのためあまり名前を記載したくありませんでしたので大変失礼かと思いますがご容赦を願います。 緑図書館の方に質問をしたところ、建物管理者であるこちらに問い合わせたほうがよいとのことでしたので質問をいたします。

病気のため、たばこの煙に含まれる何かの物質によって発作をおこして倒れます。

そのため建物の喫煙所設置状況について教えていただけますでしょうか。喫煙者から50m離れていれば大丈夫ですので、喫煙所から建物内を含む安全な範囲を教えていただけたら幸いです。

また、もし可能であればフロアガイドにも喫煙所の設置位置が記載されていれば、より安全に回避できますので、改良をしていただければ安心できます。

【当館の回答】

この度は、当コミュニティセンターにお問い合わせ頂きありがとうございます。

さて、お問い合わせ頂いた当コミュニティセンターの喫煙所（設置個所）についてご案内申し上げます。当館および緑図書館における喫煙所は、1階の出入口より緑郵便局側の道路に向かって直線15m以上離れた屋外の1箇所のみであり、基本的に一般のお客様が行き来する場所ではございませんので、通常のご利用においては特に問題ないものと考えておりますが、喫煙者自身のマナーやモラルの問題も踏まえる必要があるものと存じますので、万全を期すためにも1階出入口を利用せず、2階正面のエントランス（緑区役所側）をご利用下さいますよう、宜しくお願い申し上げます。

## (2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

### ① 自己評価<平成 30 年度>

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者数が目標を達成しているか	5	諸室の年間目標稼働率 47.0%に対し、実績 58.1%で達成率 123.6%。 諸室の年間目標利用者数 88,528 人に対し、実績 101,811 人で達成率 115.0%。
2	体育施設の利用者数が目標を達成しているか	5	体育館の年間目標利用人数 22,880 人に対し、実績 29,773 人で達成率 130.1%。
3	利用料金収入は目標を達成しているか	5	利用料金の年間目標収入 8,047,000 円に対し、実績 9,722,980 円の実績で達成率 120.8%。
4	管理運営経費の縮減に努めたか	5	図書館一部の照明をLEDに入替交換する等、非常に優れた管理運営を行った。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	5	計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。
6	施設の維持管理を適切に行えたか	5	4-(7) 修繕業務に書き出したとおり、可能なかぎり施設の充実と向上に努めました。
7	利用者の満足を得られたか	5	稼働率、アンケートの満足度やコミュニティ祭りの動員数等すべて大きく上回っております。

特記事項

【評価基準】

評点		
5	目標の115%以上であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。</li> <li>・利用者からは非常に高い満足を得た。</li> </ul>
4	目標の105%以上 115%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。</li> <li>・利用者からは高い満足を得た。</li> </ul>
3	目標の95%以上 105%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・概ね計画通りに管理運営を行った。</li> <li>・利用者からは通常の満足を得た。</li> </ul>
2	目標の85%以上 95%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。</li> <li>・利用者に対し少し不満足を与えた。</li> </ul>
1	目標の85%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。</li> <li>・利用者に対し不満足を与えた。</li> </ul>

## 6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

■利用者より、以下被害報告1件あり（詳細は、別添の報告書を参照願います）

### 【概要】

平成31年1月18日（金）19時頃、当館の英会話サークルに参加していた男子児童（小学4年生）が、当館1階男子トイレ内で性的被害を受けた旨、被害児童の保護者より報告を受ける。保護者の説明によると、加害者は16～20歳くらいと思しき男性とのこと。報告を受けた後、当館職員が速やかに千葉南警察署に連絡したところ、概ね30分後くらいに千葉南警察署員8名が来館され、事情聴取や防犯カメラの録画情報から加害者の特定を急ぐ。結果、容疑者として別サークルの参加男性が浮上。しかし、知的障害のある人物らしく、罪に問えない事案であると示唆されていた。

なお、翌日に被害児童の保護者が挨拶のために来館し、被害児童が元気を取り戻した旨の朗報あり。

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】