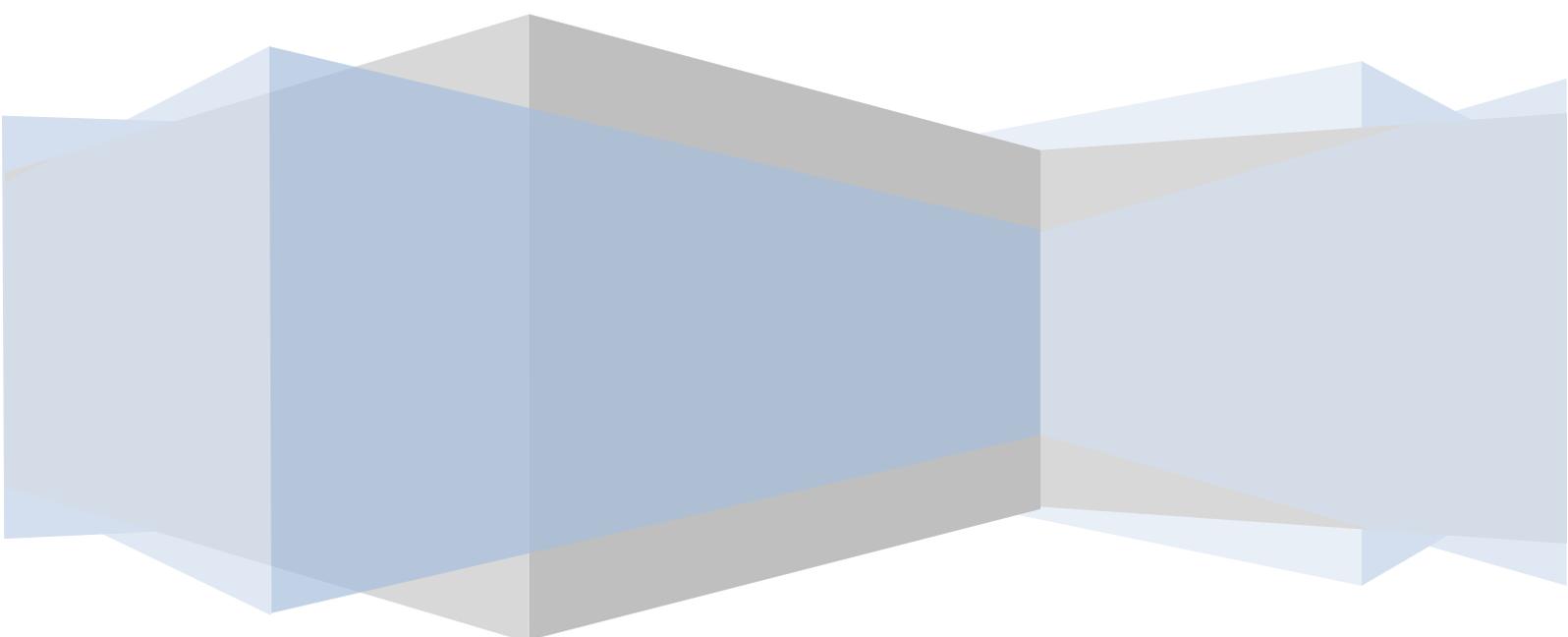


様式第6号

平成29年度 事業報告書

千葉県緑区鎌取コミュニティセンター

指定管理者 株式会社 京葉美装



目 次

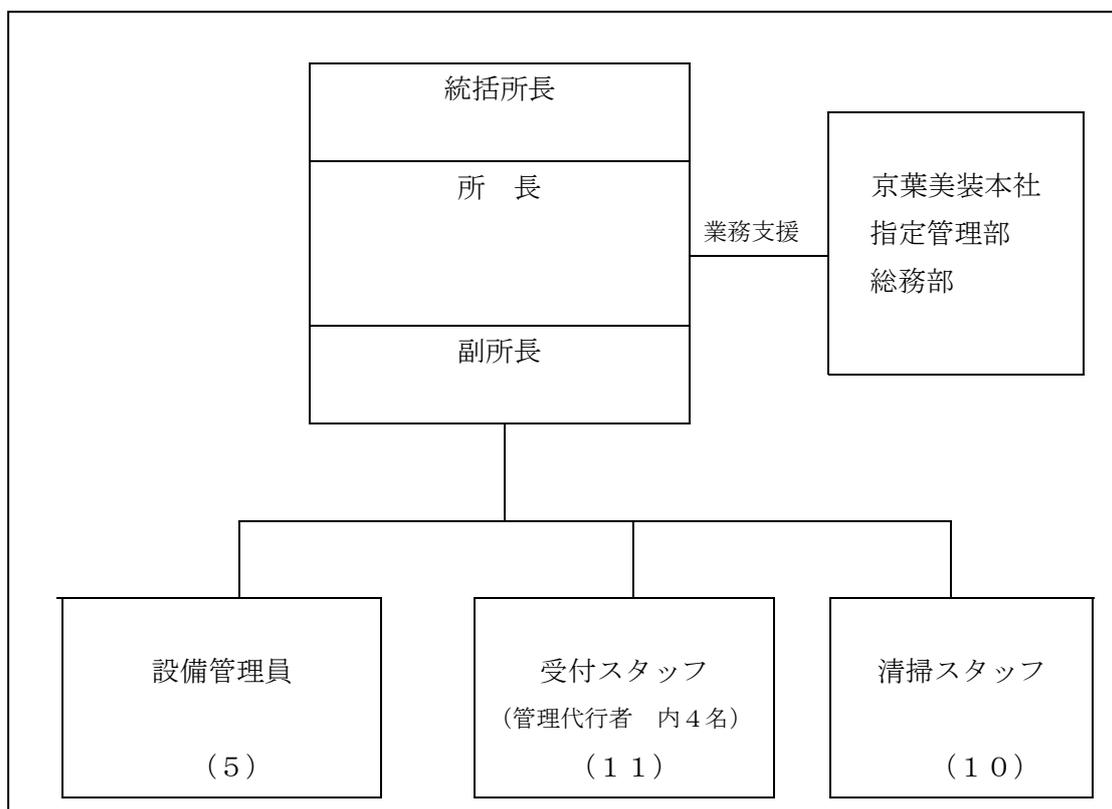
1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2、3
	(2) 施設利用実績-----	P 4、5
	(3) 主な報告事項-----	P 6、7
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 8
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 9
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 10、11
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 12～14
	(2) 自主事業-----	P 15
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 16～20
	(2) 備品管理業務-----	P 21
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 22
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 23
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 24
	(6) 保安警備業務-----	P 25
	(7) 修繕業務-----	P 26
	(8) その他-----	P 27
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 利用者意見等の把握と対応-----	P 28～30
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 31、32
6	その他-----	P 33

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

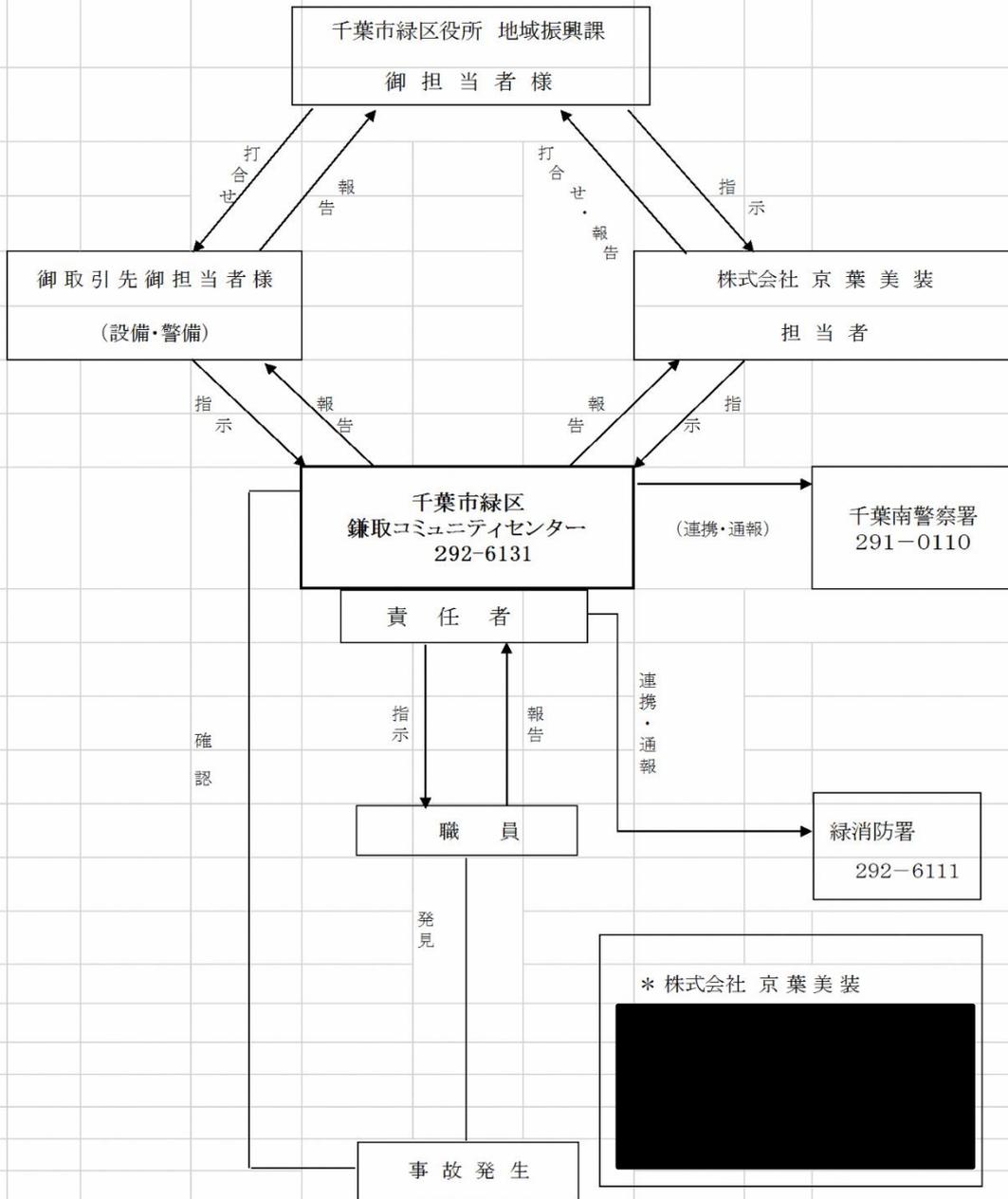
【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

【人員配置表】



- ・管理職として総括所長1名、所長1名、副所長2名を配置いたしました。
- ・管理職1名は必ず勤務します。
- ・受付スタッフ（昼）については、早番、遅番に分けて窓口業務並びに事務業務にあたります。
- ・管理職が不在の時間帯については男性受付スタッフを管理代行者として配置いたしました。
- ・清掃スタッフは、はあもにいからの派遣清掃2名も含まれます。

鎌取コミュニティセンター 緊急時連絡体制図



※ 事故が発生した場合、上記連絡網で報告及び確認を迅速に行い万全を期します。

(2) 施設利用実績 (平成29年度)

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

諸室

諸室名	利用者数	稼働率	利用料金収入	使用時間
創作室	6,615 人	46.3%	366,600 円	1,960
講習室	6,379 人	55.8%	248,710 円	2,357
集会室	7,764 人	63.0%	303,120 円	2,660
和室	6,836 人	51.5%	244,020 円	2,176
音楽室	18,414 人	83.9%	771,070 円	3,553
料理実習室	1,995 人	20.7%	100,980 円	878
サークル室	6,615 人	49.8%	249,210 円	2,105
大広間	11,841 人	66.1%	614,700 円	2,798
多目的ホール	27,439 人	66.6%	2,173,290 円	2,817
会議室	8,356 人	64.9%	276,450 円	2,743
計	102,254 人	56.9%	5,348,150 円	24,047

体育館・個人利用 (4月～11月まで)

	利用者数	利用者割合	利用料金収入	利用収入割合
一般	5,863 人	39.5%	1,289,860	55.0%
高齢者減免	2,493 人	16.8%	448,740	19.2%
中高生	5,091 人	34.3%	509,100	21.7%
小学生以下	1,386 人	9.4%	97,020	4.1%
合計	14,833 人	100.0%	2,344,720	100.0%

回数券販売

	販売冊数	販売料金
一般	185	407,000 円
一般減免	169	304,200 円
中高生	7	7,000 円
小学生以下	2	1,400 円
合計	363	719,600 円

体育館 専用使用実績（4月～11月まで）

	9：00～13：00	13：00～17：00	17：00～21：00
一般	27回 121,770円	15回 67,650円	40回 171,950円
高校生以下	8回 17,760円	13回 28,860円	19回 75,990円
小計	139,530円	96,510円	247,940円
合計			483,980円

※23団体が減免団体でした。

体育館の曜日別利用種目

	日	月	火	水	木	金	土
9：00 午前 13：00	卓 バド ミン トン 球	卓 バド ミン トン 球	卓 バド ミン トン 球	卓 バド ミン トン 球	卓 バド ミン トン 球	卓 バド ミン トン	専 用 使 用
13：00 午後 17：00	卓 バド ミン トン 球	卓 バド ミン トン 球	卓 バド ミン トン 球	卓 バウ ンド テ ニス 球	卓 バド ミン トン 球	卓 バド ミン トン	専 用 使 用
17：00 夜間 21：00	卓 バド ミン トン 球	バス ケッ トボ ール	卓 バド ミン トン 球	バ レ ー ボ ール	バス ケッ トボ ール	専 用 使 用	専 用 使 用

・専用使用の予約が前日までに無い場合、当日はバスケットボールの個人利用となります

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

- 4月 1日 利用者用パソコン設置
- 4月17日 大広間引戸鍵交換工事（特殊な鍵の為、特注）
- 4月21日 料理実習室用冷蔵庫購入
- 5月15日 計器用変流器交換・積算メーター交換
- 5月15日 体育館照明LED電球へ総交換
- 5月28日、29日 緑地雑草草刈り（セブン側）
- 6月 8日 2階出入口の視聴覚者誘導音装置修理
- 7月 4日 卓球台の交換
- 7月10日 駐車場の進行方向ライン引き（路面）
- 7月23日 音楽室用大鏡2台購入
- 8月 9日 体育館利用者用スポットクーラー設置
- 8月14日 トイレ石けん水容器の交換設置
- 8月29日 体育館周辺から図書館周辺の一部までの除草
- 9月14日 階段踊り場点字ブロック修繕
- 10月 4日 会議講習室 移動間仕切り壁修繕
- 10月 4日 駐車場緑地（セブン側と郵便局側）草刈
- 10月 7日 大広間空調機修繕（空調自動制御不具合）
- 10月18日 駐車場の障害者用看板新規設置
- 10月26日 図書館照明の不良箇所修繕とLED化
- 10月30日 大広間、和室、音楽室の照明LED化
- 11月 13、14日 駐車場緑地 木の枝剪定
- 11月 24日 給水ポンプ緊急対応修繕
- 11月 27日 創作室・料理実習室のLED化
- 12月 14日 料理実習室 水道蛇口交換
- 12月 20日 青少年サポートセンター空調GHPコンプレッサー交換
- 12月 20日 体育館 耐震工事開始（3月末まで）
- 1月 11日 サークル室テラスドアのドアローラー修理
- 1月 18日 設備室雨水ポンプ排水修理、パッキン交換
- 1月 31日 図書館トイレパッキン修理
- 3月 1日～30日 防水工事
- 3月 24日 料理実習室 こども用調理器具購入
- 3月 26日 給水ユニット設備修繕

3月 26日 電話機器交換工事

3月 26日 駐車場区画文字消去工事

3月 28日 多目的ホール ドアクローザー交換

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	無	有	無
事業計画書	無	有	無
事業報告書	無	有	無
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	無	有	無

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【平成29年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸 室	創作室	569
	講習室	667
	集会室	837
	和室	815
	音楽室	1670
	料理実習室	182
	サークル室	667
	大広間	1042
	多目的ホール	1195
	会議室	913
ス ポ ー ツ施設 (4月～ 11月)	体育館（専用使用）	128
	体育館（個人使用）	14833

【平成29年度 不許可処分の件数】

0件

【平成29年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	携 帯	合 計
7323	858	406	8587

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

- ・平成29年4月 1日 3月より準備していた「利用者用パソコン」をロビーに開設しました。
- ・平成29年4月21日 料理実習室冷蔵庫の庫内温度が下がらなくなった為、冷蔵庫を購入いたしました。
- ・平成29年5月15日 料理実習室のオープン点検を大多喜ガスに依頼し、5カ所全てを点検終了し異常のないことを室内に告知掲示しました。
- ・平成29年度5月7日 冷房の切替工事を昨年よりも早く実施しました。
- ・平成29年6月11日 音楽室のグランドピアノのある音が出ないと苦情があり、確認したところ高音の弦が1本切れていた為、調律師により張替を行いました。
- ・平成29年7月7日 体育館で使用する卓球台6台の内2台が故障した為、新しい卓球台を購入し交換しました。
- ・平成29年7月23日 音楽室に大鏡を2台設置しました。ダンスサークル等から希望が多かった為に購入しました。
- ・平成29年7月23日 松原統括所長が「初級障害者スポーツ指導員養成講習会」に参加し修了証と認定証を取得しました。
- ・平成29年8月11日 体育館利用者の熱射病対策として冷風器（スポットクーラー）を2台設置致しました。
- ・平成29年8月14日 トイレのせっけん水容器を（不具合箇所限定）交換しました。コミュニティセンター1階男女と2階男女（8カ所）、図書館2階障害者（1カ所）計9カ所

- 平成29年11月22日 グランドピアノの調律をしました。コミュニティ祭りで発表部会サークルの皆さんが最高のパフォーマンスをしていただけるよう準備をいたしました。
- 平成29年12月14日 料理実習室の水道蛇口の「吐水口金具」交換
(水の出が安定していないと利用者からの声に対応しました)
- 平成30年1月23日 前日から続く雪の為、利用者が駐車場に駐車しにくい程の積雪。開館時間前に駐車場及び通路の除雪作業を行いました。
- 平成30年2月10日 書道ガールで有名な「千葉県立袖ヶ浦高校書道部」の作品をロビーに掲示、利用者の皆さんが御覧いただけるようにしました。
- 平成30年3月14日 料理実習室に「こども向け調理器具」を購入常備しました。フライパン、まな板、ボウル(中と小)、泡たて器、ゴムベラ・こども用包丁

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) —1 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：鎌取コミュニティ祭り

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

・実施日時と回数：

開催日：平成29年11月25日（土）、26日（日）

開催時間：10：00～15：00

実施回数：第18回

実施場所：

開会式 体育館 11/25のみ

発表部会 体育館

展示部会 諸室・ロビー・廊下

出店部会 円型広場・調理室

フリーマーケット 区役所前広場

映画上映会 3階多目的ホール

ジャズコンサート 3階多目的ホール

・実施目的：

鎌取コミュニティセンターを利用するサークルの活動内容と1年間の成果を発表する年1回のお祭り。

・結 果：

来場者数：延べ8000人

今年度、開館以来2月開催だったものを初めて11月開催といたしました。

発表部会の設営業者を変更し、完全業者まかせから草創期の姿「サークルで作るあげるお祭り」に方針を変更しました。一部に出演のみで裏方作業不参加のサークルもありましたが、次年度に向けて良い形で実行出来ました。

展示部会の各部屋には見学者が多く流れもスムーズでした。

出店部会は保健所の方針変更で出店出来ないサークルがありました。

野菜販売は時期の違いから販売品目が変わりましたが大盛況でした。

フリーマーケットの出展は今年の20店から30店になりました。フリマ客の数は例年になく常時盛況でした。

(1) — 2 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：体育館の無料開放	
内 容	
【実施日時・回数、実施場所、実施目的等】	
●実施日時・回数 平成29年5月5日、10月8日、10月9日、10月10日の年4回	
●実施場所 体育館	
●実施目的 住民がスポーツをする機会を増やして健康増進に努めていただくとともに、コミュニティセンターの利用機会を増やすことによって、今後の利用者数の増加につなげる。	
成果目標	
5月 5日・・・一般58名、中高生51名、小学生23名	合計132名
10月 8日・・・一般53名、中高生83名、小学生30名	合計166名
10月 9日・・・一般26名、中高生46名、小学生11名	合計83名
10月10日・・・一般43名、中高生86名、小学生10名	合計139名

(1) — 3 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：絵本の読み聞かせ、おはなし会

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

・実施日時と回数：

開催日：4月28日(金)、7月21日(金)、12月22日(金)、3月29日(木)

開催時間：9:00～12:00

実施回数：4回

・実施場所：大広間

・参加人数：

4月28日(金) 42名

7月21日(金) 31名

12月22日(金) 58名

3月29日(木) 17名

・成果目標の達成度

保護者の年齢層は20代～40代でした。子供の年齢は1才前後が多かった。

親子で参加できる企画は子ども達、保護者ともに好評だった。

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加人数	収 入 (円)	支 出 (円)
1	4/1～3/31	利用者用コピー機	コピーサービス		91,450	136,532
2	4月～9月	子育てセミナー	ベテラン助産婦のセミナー	22	11,000	2,760
3	5月～7月	指導者の為のサッカー教室	サッカー指導者向教室	3	4,500	58,600
4	5月～11月	石けん教室	高級手作り石けん教室	22	37,600	37,850
5	6、8、2月	千葉コミュニティテレビ	インターネットテレビのライブ番組	20	0	25,960
6	6/24	鎌取寄席	落語会	51	51,000	42,040
7	7月、8月	卓球教室	ベテラン講師の教室	25	17,100	31,100
8	7/17、2/4	名画上映会	製作年の古い名画会	440	0	7,900
9	7/21	親子おはなし会	親子で読み聞かせの会	45	0	1,360
10	7/29	ウィルチェアラグビー公開練習	パラスポーツの魅力紹介	10	0	9,050
11	8/10	勾玉づくり	古代のアケサリ製作体験	65	13,000	14,560
12	8/23～8/28	横田滋写真展	横田めぐみ関係写真展	172	0	6,534
13	8/26	夏休み子ども映画会	幼児向け映画会	80	0	3,160
14	10/15	千葉ローターカップウィルチェアラグビー	国内有力チームの対戦	300	78,190	78,190
15	10/21	卓球大会	4コミュニティの卓球大会	2	1,600	1,600
16	10/21～10/29	ちば児童作品展	MOA企画の児童絵画展	320	0	0
17	1月～3月	心理学講座	心理学の初心者講座	32	32,000	31,560
18	2/15	料理教室	手の込んだ料理の教室	13	10,400	14,651
19	2月、3月	コミュニケーション講座	対人関係の入門講座	17	17,000	20,780
20	2/25	ダンスパーティー	サークルの枠を超えたパーティー	80	0	10,451
21	2/27～3/25	LOVE福島	震災復興途上の福島応援	480	0	9,105
22	3/3	チャリティーコンサート	音楽家のチャリティーイベント	180	167,500	172,240
23	3/27	こどもパティシエ教室	こども達にパティシエ体験	8	9,600	16,204
24	3/29	読み聞かせ	子供達に本の世界へ誘う	12	0	4,680
25	3/29	親子料理教室	親子で料理を楽しく	13	10,400	12,642
26	4/1～3/31	利用者用パソコン	利用者用にモニターへ設置	475	0	0
合 計					552,340	749,509

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

- ・ 4月 3日 電気工作物点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：小林電気管理事務所)
- ・ 4月 3日 害虫点検を実施しましたが、特に異常はありませんでした。
(担当会社：三共消毒)
- ・ 4月 5日 コピー機点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：株式会社千葉測器)
- ・ 4月26日 エレベーター保守点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：三精テクノロジーズ株式会社)
- ・ 5月 1日 コピー機点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：株式会社千葉測器)
- ・ 5月10日 空気環境測定を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：株式会社京葉美装)
- ・ 5月15日 定期清掃を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：(株)京葉美装)
- ・ 5月15日 電気工作物点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：小林電気管理事務所)
- ・ 5月15日 エレベーター保守点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：三精テクノロジーズ株式会社)
- ・ 5月15日 料理教室のオープンガスの点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：(有)釜屋燃料店)
- ・ 5月29日 警備機器定期点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：協和警備保障(株))
- ・ 6月 1日 コピー機点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：株式会社千葉測器)
- ・ 6月 7日 電気工作物点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：小林電気管理事務所)
- ・ 6月16日 ねずみ害虫防除を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：三共消毒)
- ・ 6月16日 冷却水塔点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：ウォッシュマン)
- ・ 6月19日 エレベーター保守点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：三精テクノロジーズ株式会社)

- ・ 6月26日 冷却水メンテナンスを実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：株式会社MTS)
- ・ 6月27日 ガス緊急遮断弁定期点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：大多喜ガス)
- ・ 7月 4日 電気工作物点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：小林電気管理事務所)
- ・ 7月10日 定期清掃を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：㈱京葉美装)
- ・ 7月10日 受水槽・汚水槽点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：ウォッシュマン)
- ・ 7月10日 空調設備点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：新日空サービス)
- ・ 7月10日 自動ドア点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：千葉寺岡)
- ・ 7月10日 消防設備点検・防火対象物点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：防火技術センター)
- ・ 7月11日 コピー機点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：株式会社千葉測器)
- ・ 7月12日 空気環境測定を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
- ・ 7月20日 冷却水メンテナンスを実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：株式会社MTS)
- ・ 7月24日 エレベーター保守点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：三精テクノロジーズ株式会社)
- ・ 8月 5日 電気工作物点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：小林電気管理事務所)
- ・ 8月 8日 害虫点検を実施しました。1階2階の自販機下、2階の給湯室にてゴキブリが捕獲されていました。捕獲場所周辺の消毒処理のち、捕獲器の交換を行いました。
(担当会社：三共消毒)
- ・ 8月14日 定期清掃を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：㈱京葉美装)
- ・ 8月21日 コピー機点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：株式会社千葉測器)
- ・ 8月21日 冷却水メンテナンスを実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：株式会社MTS)

- ・ 8月21日 エレベーター保守点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：三精テクノロジーズ株式会社)
- ・ 8月29日 除草作業を実施しました。(体育館周りから図書館周り) 特に異常等はありませんでした。(担当会社：(株)ベストライン)
- ・ 9月 4日 電気工作物点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：小林電気管理事務所)
- ・ 9月 8日 空気環境測定を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：京葉美装)
- ・ 9月14日 エレベーター保守点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：三精テクノロジーズ株式会社)
- ・ 9月19日 空調設備自動制御機器年間保守点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：日本電技)
- ・ 9月20日 空調設備点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：新日空サービス)
- ・ 9月29日 冷却水点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：株式会社MTS)
- ・ 10月 5日 害虫の点検及び駆除を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：三共消毒)
- ・ 10月 6日 電気工作物点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：小林電気管理事務所)
- ・ 10月10日 冷却水点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：MTS)
- ・ 10月16日 油圧エレベーター点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：三精テクノロジーズ)
- ・ 10月20日 消火用補給水槽点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：防災技術センター)
- ・ 10月30日 定期清掃を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：京葉美装)
- ・ 10月30日 警備機器定期点検を実施しましたが、特に異常はありませんでした。(担当会社：協和警備保障)
- ・ 10月30日 上水・空調給水ポンプ点検を実施しましたが、特に異常はありませんでした。(担当会社：ウォッシュマン)

- ・ 11月10日 空調用冷却塔(クーリングタワー)水抜清掃を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：京葉美装)

- ・ 11月 6日 電気工作物点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：小林電気管理事務所)
- ・ 11月20日 油圧エレベーター点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：三精テクノロジーズ)
- ・ 11月27日 消防設備点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：防災技術センター)
- ・ 11月27日 建築設備点検 を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：防災技術センター)
- ・ 11月27日 定期清掃を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：京葉美装)
- ・ 11月29日 空気環境測定を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：京葉美装)
- ・ 11月30日 上水・空調汚水ポンプ点検と汚水槽清掃を実施しましたが、特に異常はありませんでした。(担当会社：ウォッシュマン)
- ・ 12月 5日 害虫点検を実施しましたが、特に異常はありませんでした。
(担当会社：三共消毒)
- ・ 12月 7日 電気工作物点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：小林電気管理事務所)
- ・ 12月18日 油圧エレベーター点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：三精テクノロジーズ)
- ・ 1月 8日 電気工作物点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：小林電気管理事務所)
- ・ 1月 18日 空気環境測定を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：株式会社京葉美装)
- ・ 1月 22日 油圧エレベーター点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：三精テクノロジーズ)
- ・ 1月 22日 自動ドア保守点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：株式会社千葉寺岡)
- ・ 1月 22日 水道水水質検査を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：株式会社ウォッシュマン)
- ・ 2月 1日 ゴキブリ、ネズミ、ハエ等害虫防除作業を実施しましたが、生息は認められませんでした。(担当会社：株式会社三共消毒)
- ・ 2月 5日 電気工作物点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：小林電気管理事務所)
- ・ 2月 16日 館内放送機器ランプ不具合点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：防災技術センター株式会社)

- 2月 19日 油圧エレベーター点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：三精テクノロジーズ)
- 2月 27、28日 空調自動制御設備保守点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：日本電技株式会社)
- 3月 2日 空気環境測定を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：株式会社京葉美装)
- 3月 5日 電気工作物点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：小林電気管理事務所)
- 3月19日 油圧エレベーター点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：三精テクノロジーズ)
- 3月19日 空調自動制御機器年間保守点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：日本電技株式会社)
- 3月26日 定期清掃を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：株式会社京葉美装)
- 3月26日 自家用電気工作物年次点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：小林電気管理事務所)
- 3月26日 パソコンウィルス対策ソフト更新を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：千葉測器)
- 3月27日 建築設備定期点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：防災技術センター(株))

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

	備品等保守管理業務の実施状況	実施結果	不具合に対する対応
4月	備品の確認	異常なし	
5月	備品の確認	異常なし	
6月	備品の確認	異常なし	
7月	備品の確認	異常なし	
8月	備品の確認	異常なし	
9月	備品の確認	異常なし	
10月	備品の確認	異常なし	
11月	備品の確認	異常なし	
12月	備品の確認	異常なし	
1月	備品の確認	異常なし	
2月	備品の確認	異常なし	
3月	備品の確認	異常なし	

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

- ・ 5月28、29日 駐車場緑地除草（セブン側）
- ・ 8月14日 図書館側緑地除草
- ・ 10月 4日 駐車場緑地除草（セブン側と郵便局側）
- ・ 11月13、14日 駐車場緑地 木の枝剪定

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

給排水設備の保守管理

- ・ 7月10日 受水槽・汚水槽点検を実施しました。(担当会社：ウォッシュマン)
- ・ 8月30日 浄化槽排水パイプ修繕を実施しました。(担当会社：ウォッシュマン)
- ・ 10月30日 上水・空調給水ポンプ点検を実施しました。
(担当会社：ウォッシュマン)
- ・ 11月24日 給水ポンプ緊急対応修繕を実施しました。(担当会社：大和設備工業㈱)
- ・ 11月30日 上水・空調汚水ポンプ点検と汚水槽清掃を実施しました。
(担当会社：ウォッシュマン)
- ・ 1月18日 雨水排水ポンプ修理とパッキン交換を実施しました。
(担当会社：牛久工業所)
- ・ 1月22日 水道水水質検査を実施しました。
(担当会社：株式会社ウォッシュマン)
- ・ 3月25日～28日 給水ユニット設備修繕を実施しました。
(担当会社：㈱双葉工業)

ごみ処理

- ・ 一般ゴミ収集 (木曜日)

4月4回33袋	10月4回33袋
5月4回28袋	11月5回55袋
6月5回37袋	12月4回37袋
7月4回30袋	1月4回22袋
8月5回33袋	2月4回29袋
9月4回28袋	3月5回35袋

害虫防除点検

- 4月 3日・・・害虫の痕跡は認められませんでした。
- 6月16日・・・2階給湯コーナ一流し下、自販機下で「クロゴキブリ」捕獲。
捕獲箇所を重点的に食毒剤塗布処理を実行しました。
- 8月 8日・・・2階給湯コーナ一流し下、「クロゴキブリ」捕獲。
捕獲箇所を重点的に食毒剤塗布処理を実行しました。
- 10月 5日・・・害虫の痕跡は認められませんでした。
- 12月 5日・・・害虫の痕跡は認められませんでした。
- 2月 1日・・・害虫の痕跡は認められませんでした。

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

- 7月10日 駐車場の進行方向ライン引き（路面）
- 10月18日 駐車場の障害者用看板新規設置
- 3月26日 駐車場区画文字消去工事

駐車場長時間駐車月別台数（29年度1年間で2369台）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
台数	163	193	154	184	209	230

	10月	11月	12月	1月	2月	3月
台数	170	256	221	157	246	186

- ・通年で、長時間駐車の常習者対策として「注意書き」をフロントに貼る対応をしました。
- ・10/19～10/22 近隣ゴルフ場で開催されるブリジストンオープン。当該ゴルフ場に依頼をし、開催会社より CC 駐車場用の警備員を配置してもらった。警備員のお蔭で混乱することもなく、長時間駐車はありませんでした。
- ・11/18、19 おゆみ野文化祭本部は駐車場スタッフを常駐。混乱ありませんでした。
- ・11/25、26 コミュニティ祭りで警備員を常駐させていた為、長時間駐車はありませんでした。

駐輪場の対策

- ・不正駐輪者には柔らか目な文面の警告書を自転車に貼っています。

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

1. 巡回警備状況

午前、午後、夕方に館内及び外周の巡回点検を実施。(異常なし)

2. 夜間機械警備状況

4/6 1階風除室「警報」で警備会社出動。異常なし。

9/25 図書館最終退出者の警備未セットで警備会社出動。セット。

3/12 清掃担当者の警備未解除入館で警備会社出動。操作失念したので操作説明。

3. その他

10/15 千葉ロータリーカップ ウィルチェアラグビーで警備員を配置しました。

11/25.26 コミュニティ祭りで警備員を配置しました。

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】※10万円以上の修繕を抜粋

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状況
1	緑地雑草草取り (セブン側)	198,720 円	5 月 28 日 5 月 29 日	サツキの間から雑草が出ていた。スッキリした緑地になりました。
2	駐車場矢印 舗装工事	191,160 円	7 月 10 日	駐車場の進行方向矢印が薄れた影響で逆走する車があり防止の為の工事。
3	エレベーター停電時自動 着床装置の交換	388,800 円	9 月 14 日	エレベーターの経年劣化によりフロー床面とエレベーターに段差が生じた。現在解消。
4	空調設備保守点検 不具合箇所修繕	295,920 円	9 月 18 日	空調設備機器のベアリング・Vベルト他劣化の為、交換整備をしました。
5	体育館排煙窓作動 不良修繕	106,164 円	10 月 2 日	スイッチによる開閉不能箇所が2か所ありました。現在、正常に機能。
6	空調自動制御不具合	473,040 円	10 月 7 日	自動制御不具合の為、モーターの交換を行った。現在は正常。
7	図書館自動ドア修繕	340,200 円	10 月 25 日	入口の自動ドア感知機能が正常作動しませんでした。現在は正常。
8	空調用ファンコイルフィルター 清掃	129,600 円	10 月 30 日	全フィルターの清掃を実施しました。
9	大広間・和室・音楽室 の照明 LED 化	1,069,200 円	10 月 30 日	館内 LED 化の一環で、3 室の照明を LED 化しました。
10	創作室・料理実習室の 照明 LED 化	393,120 円	11 月 27 日	館内 LED 化の一環で、2 室の照明を LED 化しました。
11	青少年サポートセンター空調 室外機修繕	615,967 円	12 月 20 日	経年劣化による GHP コンプレッサー交換をしました。
計		4,201,891 円		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

- ・ 12月1日～3月31日 体育館天井の耐震工事
- ・ 3月1日～30日 千葉市による「防水工事」
- ・ 3月26日 千葉市による「電話機器交換工事」
- ・ 3月25日～28日 千葉市による「給水ユニット設備修繕」

5 経営管理業務に関する報告

(1) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

- ・ 8月実施したアンケート結果を添付しました。
- ・ 1月実施したアンケート結果を添付しました。

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

・バドミントンの予約がPCから出来ないのですが→体育館の個人利用（バドミントン）は予約自体お受けしていません。プレーを希望される方は来館して頂き、先着順でご案内させていただきます。体育館を貸切（専用使用）で利用を希望される場合は予約の操作で可能となっております。IDをまだ持っていない場合は、利用者登録をクリックして登録してIDを取得して予約の操作をお願い致します。

・多目的ホールを借りる予定です。自サークルのHPに鎌取ccのリンクを貼りたいのですが宜しいでしょうか？→施設の連絡電話番号があるとサークルメンバーからサークル行事の問合せをする方がいますのでHPや電話番号の掲載は見合わせて頂くようお願い致します。施設名を書く場合「施設への問合せは御遠慮ください」の文言を入れていただくようお願い致します。

・親子でクッキングをしながらのサロンを開催したいと考えています。調理台は大人の高さですよね。それとオープンまたはオープントースターの設置はありますか？→質問にお答えします。

1.調理台は・・・大人の高さです。

2.オープン・・・ガスオープンがあります。オープントースターはありません。

3.サロンを開催したい・・・コミュニティセンターはサークル活動の応援拠点ですから、プロ或は開催する主催者の利益になるものは許可していませんので、一度窓口に来られて御相談されるのが宜しいかと思えます。

※難しい判断のサークル・団体の許可・不許可については千葉市に相談して回答致します。

・そちらのコミュニティーセンターにてサークル登録をしたいんですがどのように手続きすればいいでしょうか？また鏡のあるお部屋はありますか？お手隙の時に返信のほどよろしくお願い致します。→サークル登録に際し、以下の手順が必要です。

◎施設利用の手順

使用登録：施設をご利用になる場合は、窓口にて各種書類の提出と、「公的証明書」または「顔写真付きの証明書」の提示が必要となります。

※初めて利用される方・

市内サークル・団体等としてご利用される方（抽選予約の申込みができます）

提出書類：平成30年度コミュニティセンター及び土気あすみが丘プラザ使用登録届、収支計画書

※個人(1人)及び企業としてご利用される方(抽選予約はできませんので、収支計画書の提出は不要です。)

提出書類：平成30年度コミュニティセンター及び土気あすみが丘プラザ使用登録届
最後にお尋ね、鏡のある部屋ですが、音楽室と多目的ホールにご用意してございます。

(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

① 自己評価<平成29年度>

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者数が目標を達成しているか	5	年間諸室稼働率の目標 45.7%に対して56.9%の実績で、124.5%の目標達成率。 年間利用者数の目標 88,000 人に対して102,254 人の実績で、116.2%の目標達成率
2	体育施設の利用者数が目標を達成しているか	2	年間体育館利用人数の目標 22,540 人に対して 21,374 人の実績で、94.8%の目標達成率 (体育館：4月～11月までの人数)
3	利用料金収入は目標を達成しているか	4	利用料金収入の目標 7,885,000 円に対して 8,776,490 円の実績で、111.3%の目標達成率 (体育館：4月～11月までの収入)
4	管理運営経費の縮減に努めたか	5	大広間、和室、音楽室、創作室、料理実習室、図書館一部の照明をLEDに入替交換。電気を東京ガスと契約。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	3	概ね計画通りに管理運営を行った。
6	施設の維持管理を適切に行えたか	5	4—(7) 修繕業務に書き出したとおり、可能なかぎり施設の充実と向上に努めました。
7	利用者の満足を得られたか	5	稼働率、アンケートの満足度やコミュニティ祭りの動員数等すべて大きく上回っております。

特記事項

【評価基準】

評点		
5	目標の115%以上であった。	<ul style="list-style-type: none"> ・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上 115%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> ・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。
3	目標の95%以上 105%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> ・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上 95%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> ・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に少し不満足を与えた。
1	目標の85%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> ・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に不満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

- ・ 1月22日から23日朝にかけて降雪がありました。
22日の夕方、緑区より「帰宅困難者が発生した場合の対応を検討」という連絡が入り、区では数名の職員が待機するという事で、帰宅困難者対応の為、所長は23日の朝まで待機をしました。
- ・ 東京ガスと電気の契約を行いました。29年度末で供給開始の為、数字的にはまだ結果が出ていません。