（様式第4号）

**千葉市みずほハスの花図書館窓口運営業務委託　企画提案書**

【作成にあたって】

・以下の各項目につき、プロポーザル実施要項に基づき漏れなく具体的に記入してください。

・各記載欄の枠の大きさは、自由に調整してください。

・イメージ図や写真の使用も可とします。

・文字等は10.5ポイント以上で作成してください。

運営方針及び企画提案項

|  |
| --- |
| １　図書館窓口運営に対する理念 |
| 1. 図書館運営   公共図書館の役割や努めについて明確に理解し、事業実施にあたっての基本方針、応募に至った経過などを記載願います。   1. 千葉市図書館の運営方針   千葉市図書館の施設配置等の運営概要を把握し、「千葉市図書館ビジョン2040」及び「千葉市子ども読書活動推進計画（第4次）」等の千葉市図書館の方針を踏まえ、本件委託施設における運営業務について、ご提案願います。   1. 市との連携   市図書館の業務と委託業務を明確に理解した上で、区役所等市の関連機関との協力連携推進を図るための方策について、ご提案願います。   1. 法令遵守   著作権法等関係法令の遵守、個人情報保護、資料転用禁止、人権保護等に係る、万一の事故に備えての対応策、従事者に対する教育等について、ご提案願います。 |
| ２　図書館サービス向上にむけた対応 |
| 1. 民間事業者として運営のノウハウを生かしたサービス   民間事業者の強味を生かした図書館サービスの向上と、効率的運営方法等について、ご提案願います。   1. 利用者満足度の向上を図るための運営   利用者が求めているものを把握し、的確で迅速なサービスを提供するとともに、繁忙期の臨時開館や開館時間の延長等、利用したくなる図書館を運営するための方策について、ご提案願います。   1. ＩＣＴを活用した図書館サービス   自動貸出機の利用率を向上させる方策、タブレット端末の利用促進や適正な利用に関する方策及びデジタルサイネージの活用促進に関する方策について、ご提案願います。   1. 普段図書館を利用しない市民への利用促進策   市民に身近な施設とするため、所用で区役所を訪れた市民など非来館者に向けた利用促進策や、館内環境について、親子連れ等にも利用しやすいよう、一般の会話程度は可能とした、くつろぎのある空間を提供するための方策について、ご提案願います。   1. 地域情報の発信拠点としての図書館サービス   地域に根差した図書館施設として、地域情報の収集、企画展示などの充実及び地域住民の運営への参画等の方策について、ご提案願います。   1. 利用者モラル   快適な図書館環境を保ち、利用者に対する公平性を維持し、市民共有の財産である図書館資料を守るため、利用者マナーやモラル向上のための方策について、ご提案願います。 |
| ３　事業実施体制（人的体制） |
| 1. 従事者の雇用   従事者の採用計画・体制や人材確保方針（業務内容別配置体制、常勤・非常勤等の雇用形態、勤務日数・勤務時間・賃金等の勤務条件等）を明確にした上で、業務遂行に必要な知識・資質・能力を備えた従事者の長期雇用の取り組みの方策について、ご提案願います。   1. 従事者における司書資格保有者   図書館サービスの専門的能力を持つ司書の能力向上や司書資格保有率向上に向けての方策について、ご提案願います。   1. 統括責任者等の配置   高い専門知識と豊富な図書館業務従事経験を有し、委託業務全体を的確にマネジメントできること、併せて従事者の管理監督者として高い資質を持った統括責任者及び副責任者を配置する方策について、ご提案願います。   1. 安定的かつ円滑に実施するための業務体制   事業を安定的かつ円滑に行なうための運営体制の確立、繁忙時などの応援スタッフの確保等に対応するための方策について、ご提案願います。   1. 従事者に対する教育及び研修計画   従事者の育成方針が示され、業務に対する知識・能力・資質の向上に資する教育及びクレーム対応なども含めた研修計画について、ご提案願います。 |
| ４　危機管理 |
| 1. 苦情処理、利用者間トラブル対応   利用者等からの苦情や、利用者間トラブルの処理解決への方策及び防止策について、ご提案願います。   1. 事故発生時対応・防災対策   事件、事故及び災害時における来館者の安全確保や事業の継続等に向けた従事者への周知・指導体制について、ご提案願います。 |
| ５　その他 |
| 審査項目１～４以外に、特に本業務委託の目的を達成するために必要と思われる運営の効率化及びサービス向上につながる方策について、ご提案願います。〔様式自由〕 |