

記入上の留意点 「埋蔵文化財発掘の届出について」

(表面) ※左上に「第2号様式」と書いてある面

氏 名 欄 会社等の場合は、住所と社(機関)名及び代表者職氏名を併記して下さい。

個人が届出する場合は届出者の住所・氏名を記入してください。

(裏面) ※中央上に「別記」と書いてある罫線のある面

1 所在地 当該区域内の地番を筆ごとに記入して下さい。多数の場合は別紙一覧表を添付して下さい。

2 開発面積 できるだけ実測値を記入して下さい。未計測の場合は公募上の面積を記入して下さい。

3 土地所有者 当該区域内の所有者を全て記入して下さい。多数の場合は別紙一覧表を添付して下さい。

4 遺跡の種類 遺跡の種類、現状、時代について該当する項目を囲んで下さい。「その他」を選択した場合は、具体的な内容を記入して下さい。遺跡の名称、員数を記入して下さい。
~~~~~  
わからない場合は空欄のままでかまいません。

5 工事の目的 該当する項目を囲んで下さい。「その他」を選択した場合は、具体的な内容を記入して下さい。

工事の概要欄

〈例〉集合住宅の場合 R C 造 ○階建て○棟(○戸)

個人住宅の場合 木造2階建て 建築面積○㎡

宅地造成の場合 ○区画

6 工事主体者 届出者(氏名欄)と同一の内容をご記入ください。

7 施行責任者 わかる範囲でご記入下さい。未定の場合は「未定」とご記入下さい。

8 着工予定時期 わかる範囲でご記入下さい。未定の場合は「未定」とご記入下さい。

9 終了予定時期 わかる範囲でご記入下さい。未定の場合は「未定」とご記入下さい。

10 連絡先 届出について不明な場合の問合せ先、文書の郵送先として、担当者の住所・社名・氏名・電話番号および電子メールアドレスを記入してください。

添付書類について 原則としてA4判にコピーしたものを使用して下さい。大きい場合には、A4判に折りたたんで下さい。

(1) 地 形 図

千葉市作成の都市図 1/2,500 などに事業区域の

正確な範囲を朱線で明示して下さい。都市図が手許にない場合は、住宅地図のコピーなどで構いません。

(2) 公 図

事業区域の正確な範囲を朱線で明示して下さい。

(3) 計 画 図

当該事業の計画図が作成されている場合、土地利用計画平面図を添付してください。

添付図面について事業区域が広範囲の場合は担当者にご相談ください。

そ の 他 届出の名称人と土地所有者（公図上）が異なる場合には、土地所有者の承諾書をご提出ください。

なお、以上のことについて、不明な点がありましたら下記までご連絡下さい。

(問合せ先)

千葉市教育委員会生涯学習部

千葉市埋蔵文化財調査センター

電 話 043-266-5433