

記入上の留意点 「埋蔵文化財の所在の確認及びその取扱いについて(依頼)」

- 1 氏 名 欄 個人の方が依頼される場合は住所、氏名を、会社等の場合は、社(機関)名及び代表者職氏名を併記して下さい。
- 2 事業目的 具体的に記入して下さい。
(例)共同住宅 個人住宅 店舗 工場 農地造成 道路工事
土砂採取 産業廃棄物処分場 売買のための調査 等
(単に工事・建設・造成等の表記は不可)
- 3 区 域 当該区域内の地番を筆毎に記入してください。多数の場合は別紙一覧表を添付して下さい。
- 4 開発面積 できるだけ実測値を記入してください。未計測の場合は公募上の面積を記入して下さい。
- 5 工事期間 予定している期間を記入して下さい。未定の場合は「未定」と記入してください。
- 6 連絡先 回答を郵送させていただきますので、担当者の住所・社名・氏名および電話番号を記入してください。
- 7 添付書類 原則としてA4判にコピーしたものを使用してください。大きい場合には、A4判に折りたたんでください。
(1) 地 形 図
千葉市作成の都市図 1/2,500 などに事業区域の正確な範囲を朱線で明示して下さい (住宅地図などのコピーでも可)。
(2) 公 図
事業区域の正確な範囲を朱線で明示して下さい。
(3) 計 画 図
当該事業の計画図が作成されている場合、土地利用計画平面図を添付してください。
添付図面について事業区域が広範囲の場合は担当者にご相談ください。
- 9 そ の 他 照会の名義人と土地所有者(公図上)が異なる場合には、土地所有者の承諾書を求める場合があります。

なお、以上のことについて、不明な点がありましたら下記までご連絡下さい。

(問合せ先)
千葉市埋蔵文化財調査センター
〒260-0814
千葉市中央区南生実町 1210 番地
電話 043-266-5433
FAX 043-268-9004