（様式第７号）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ｐ　／　）

配置予定主任技術者の経歴、業務実績

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ① | | | ②生年月日 | | | |
| ③保有資格（※1） | | | | | | |
| ④主任技術者としての同種業務実績（※2） | | | | | | |
| 業務名 | 業務概要 | | | 発注機関 | 履行期間／契約金額 | |
|  |  | | |  |  | |
| 千円 | |
|  |  | | |  |  | |
| 千円 | |
|  |  | | |  |  | |
| 千円 | |
| ⑤その他の経歴（発表論文，表彰，取得特許等） | | | | | | |
| ⑥手持ち業務の状況（令和７年　月　日現在） | | | | | | |
| 業務名 | | 発注機関 | | | | 履行期間 |
|  | |  | | | |  |

※1技術士及びその他本業務に必要と思われる資格を記載すること。

※2同種業務実績とは、公共施設のPPP事業アドバイザリー業務を過去10年（平成２７年度から令和６年度）以内に元請として完了した実績である。

※ 本業務に配置する主任技術者は、3か月以上の恒常的な雇用関係にある者とする。

※ 業務実績は必ず１件以上記載すること（最大3件まで）。

※ 保有資格、業務実績、恒常的な雇用関係を証明する書類を添付すること（資格者証の写

し、テクリスの写し、その他業務実績を証する資料の写し、健康保険証等）。

※ 欄が不足する場合は、適宜ページを追加して記入すること。

※ 用紙の右上に頁番号を記載すること。