特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）

整備・運営事業

様式集（Word）

令和７年６月16日

千葉市

様式1

令和　　年　　月　　日

**現地見学会・入札説明書等に関する説明会参加申込書**

　（あて先）千葉市長

当社は、特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）整備・運営事業入札説明書に示す、現地見学会及び入札説明書等に関する説明会を下記のとおり申込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 事業者名（商号又は名称） |  |
| 担当者所属 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 担当者電話番号 |  |
| 担当者メールアドレス |  |
| 1. 現地見学会時間：令和７年６月２５日（水）午前場所：事業予定地（千葉市若葉区小倉町937番地外）
 | 参加有無について、いずれかに〇をつけてご回答ください。 |
| 参加します |  |
| 参加しません |  |
| ・出席者 | 氏名 | 所属部署・役職 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ②　入札説明書等に関する説明会時間：令和７年６月２５日（水）午後場所：千葉市若葉保健福祉センター大会議室（千葉市若葉区貝塚２丁目19番１号） | 参加有無について、いずれかに〇をつけてご回答ください。 |
| 参加します |  |
| 参加しません |  |
| ・出席者 | 氏名 | 所属部署・役職 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※参加は3名までとします。会場の収容人数の都合により、申込後に、更に人数制限を設ける可能性がありますが、その場合には、事務局よりご連絡します。

※当日は、入札説明書等の資料の配付はありませんので、入札説明書等の資料をご持参下さい。

※当日は、受付確認のため、参加者は名刺を必ずご持参下さい。

様式2

令和　　年　　月　　日

**守秘義務対象開示資料交付申込書**

　（あて先）千葉市長

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者の住所 |  |
| 事業者名（商号又は名称） |  |
| 代表者の氏名　※押印不要 |  |
| 責任者の氏名　※押印不要 |  |
| 責任者の電話番号 |  |
| 責任者のメールアドレス |  |
| 担当者の氏名　※押印不要 |  |
| 担当者の電話番号 |  |
| 担当者のメールアドレス |  |

当社は、特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）整備・運営事業（以下「本事業」といいます。）入札説明書に示す、入札説明書等に関する守秘義務対象開示資料の交付を希望します。

また、当社は、守秘義務対象開示資料に記載された情報（以下「配付情報」といいます。）の取り扱いについて、次の通り誓約します。

1. 配付情報の漏洩等の事実があった場合は当社が一切の責任を負います。
2. 当社は、当社の従業員の故意又は過失により配付情報が漏洩したとき、取扱上の責任を免れません。
3. 当社は、配付情報について、当社の従業員で、本事業の検討に関係のある者以外には伝達しません。なお、当社は、本事業の検討に関係ある者に対しても、必要な限度を超えて配付情報を伝達しません。
4. 当社は、配付情報について、必要以上の複製を行いません。
5. 当社は、配付情報について、本誓約書の違反等により千葉市が返却を求める場合は当該請求後速やかに、全て千葉市に返却します。
6. 当社は、複写又は複製した配付情報を、千葉市の指定する期日までに（又は本誓約書の違反等により千葉市が廃棄を求める場合は当該請求後速やかに）、全て適切に廃棄します。
7. 当社は、配付により配付情報の内容を知り得た取扱者が離職した後も、知り得た情報につき、本誓約書各項の規定を遵守させます。
8. 千葉市が必要あると認めたときは、配付情報の保全に関する検査を受け入れ、又は必要な指示に従います。
9. 当社は配付情報の漏洩、紛失等が発生し、また、それらの疑い若しくはおそれがあったときは、損害賠償など適切な措置を講じるとともに、その詳細を速やかに千葉市に報告します。

以　上

様式4-1

令和　　年　　月　　日

**本事業に係るグループ認定申請書**

　（あて先）千葉市長

令和７年６月16日付で公告のありました「特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）整備・運営事業」（以下「本事業」という。）の設計・建設及び維持管理・運営を行うため本事業に係るグループを結成したので、本事業に係る参加資格の認定を受けたく指定の書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付書類の全ての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

①　申請者グループ名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　グループ

② 構成員等（代表者を含む）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 役割 | 入札参加グループの構成員等 |
| 代表企業 | 設計企業 | 工事監理企業 | 建設企業 | 展示設計・施工企業 | 維持管理企業 | 運営企業 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  | 所在地商　号代表者（受任者）職氏名 |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  | 所在地商　号代表者（受任者）職氏名 |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  | 所在地商　号代表者（受任者）職氏名 |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  | 単社使用印鑑単社使用印鑑単社使用印鑑単社使用印鑑単社使用印鑑所在地商　号代表者（受任者）職氏名 |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  | 所在地商　号代表者（受任者）職氏名 |

＊役割欄には、代表企業、構成員の区別及び設計企業、工事監理企業、建設企業、展示設計・施工企業、維持管理企業、運営企業の区別を丸印（〇）で記載すること。なお、代表企業は入札参加者の代表企業とする。

＊上表の行は、構成員等の数にあわせて追加又は削除すること。

＊単社使用印鑑については、同一の書面に全ての構成員等が押印するのではなく、構成員毎に押印した様式を作成し、提出することを認める。（押印箇所以外は全て同じように作成すること）

③ 本事業に係る入札参加グループ代表者 （受任者）

上記の全構成員等は次の入札参加グループ代表者を代理人と定め、グループが存続する間、入札の参加申請、見積・入札等に関する一切の件に関する権限を委任します。

単社使用印鑑

所 在 地

商 号

代表者（受任者）職氏名

④ 使用印鑑

グループ使用印鑑

上記の権限に関し、右の印鑑を使用します。

⑤ 設計・建設に係る共同企業体代表者又は単独企業（受任者）

上記の全構成員等のうち、「　　　」、「　　　」、「　　　」は次の共同企業体代表者を代理人と定め、当共同企業体が存続する間、契約締結、契約金・保証金・前払金の請求受領、復代理人選任、債権者登録及びその他契約履行に関する一切の件に関する権限を委任します。なお、上記の構成員等のうち、「　　　　」が単独企業の場合は、当該企業が契約締結、契約金・保証金・前払金の請求受領、復代理人選任、債権者登録及びその他契約履行に関する一切の件に関する権限を有する。

単社使用印鑑

所 在 地

商 号

代表者（受任者）職氏名

共同企業体使用印鑑

⑥ 使用印鑑

上記の権限に関し、右の印鑑を使用します。

⑦ 維持管理・運営に係る共同企業体代表者又は単独企業（受任者）【SPCを設立する場合は記載不要】

上記の全構成員等のうち、「　　　」、「　　　」、「　　　」は、次の共同企業体代表者を代理人と定め、当共同企業体が存続する間、契約締結、契約金・保証金・前払金の請求受領、復代理人選任、債権者登録及びその他契約履行に関する一切の件に関する権限を委任します。なお、上記の構成員等のうち、「　　　　」が単独企業の場合は、当該企業が契約締結、契約金・保証金・前払金の請求受領、復代理人選任、債権者登録及びその他契約履行に関する一切の件に関する権限を有する。

単社使用印鑑

所 在 地

商 号

代表者（受任者）職氏名

共同企業体使用印鑑

⑧ 使用印鑑

上記の権限に関し、右の印鑑を使用します。

⑨ 維持管理・運営に係る特別目的会社（SPC）に出資を予定する企業の代表企業（受任者）【SPCを設立しない場合は記載不要】

上記の全構成員等のうち、「　　　」、「　　　」、「　　　」は、次のSPCに出資を予定する企業の代表者を代理人と定め、契約締結、契約金・保証金・前払金の請求受領、復代理人選任、債権者登録及びその他契約履行に関する一切の件に関する権限を委任します。なお、上記の構成員等のうち、「　　　　」が単独企業の場合は、当該企業が契約締結、契約金・保証金・前払金の請求受領、復代理人選任、債権者登録及びその他契約履行に関する一切の件に関する権限を有する。

単社使用印鑑

所 在 地

商 号

代表者（受任者）職氏名

共同企業体使用印鑑

⑩ 使用印鑑

上記の権限に関し、右の印鑑を使用します。

様式4-2

令和　　年　　月　　日

**入札参加資格審査申請書**

　（あて先）千葉市長

申請者

グループ名

代表企業

所在地

 商号又は名称

代表者（受任者）職氏名　　　　　　　　　　　印

　令和７年６月16日付けで入札公告のありました「特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）整備・運営事業」に係る入札参加資格審査について申請します。

　なお、地方自治法施行令第167条の４及びPFI法第９条の規定に該当する者でないこと、この事業に係る入札公告に定める入札参加資格を満たしていることについて事実と相違ないことを誓約します。

様式4-3

令和　　年　　月　　日

**個別の参加資格要件の確認書**

　（あて先）千葉市長

申請者

グループ名

代表企業

所在地

 商号又は名称

代表者（受任者）職氏名　　　　　　　　　　　印

令和７年６月16日付で公表されました「特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）整備・運営事業」に係る参加資格の確認のために、必要書類を添付して申請します。

特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）整備・運営事業入札説明書「Ⅳ.２入札参加者の備えるべき参加資格要件」に定められている入札資格要件を満たしていること、本申請書の添付書類の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）整備・運営事業 入札説明書「Ⅳ.２．（２）個別の参加資格要件」

|  |
| --- |
| ①設計企業設計企業は、入札説明書Ⅳ.２．（２）①の要件について、いずれにも該当すること。なお、複数の者で実施する場合は、ア、イの要件は全ての者が満たすことを要し、ウの要件は１者以上が満たすこと。 |
| 実施または受託企業名 |  |
| 施設名 |  |
| （受託の場合）発注者 |  |
| 実施または受託期間 | 　　年　　月～　　年　　月 |
| 延床面積（博物館） | ㎡ |
| ③建設企業建設企業は、入札説明書Ⅳ.２．（２）③の要件について、いずれにも該当すること。なお、複数の者で実施する場合は、ア、イの要件は全ての者が満たすことを要し、ウの要件は１者以上が満たすこと。 |
| 実施または受託企業名 |  |
| 施設名 |  |
| （受託の場合）発注者 |  |
| 実施または受託期間 | 　　年　　月～　　年　　月 |
| 延床面積（博物館） | ㎡ |
| ④展示設計・施工企業展示設計・施工企業は、入札説明書Ⅳ.２．（２）④の要件ついて、いずれにも該当すること。なお、複数の者で実施する場は、イの要件は１者以上が満たすこと。 |
| 実施または受託企業名 |  |
| 施設名 |  |
| （受託の場合）発注者 |  |
| 実施または受託期間 | 　　年　　月～　　年　　月 |
| ⑥運営企業運営企業は、入札説明書項Ⅳ.２．（２）⑥の要件ついて、いずれにも該当すること。なお、複数の者で実施する場合は、イの要件は１者以上が満たすこと。 |
| 実施または受託企業名 |  |
| 施設名 |  |
| （受託の場合）発注者 |  |
| 実施または受託期間 | 　　年　　月～　　年　　月 |

(ｱ) 入札説明書「Ⅳ　２　（２）　①　ウ」、「Ⅳ　２　（２）　③　ウ」、「Ⅳ　２　（２）　④　イ」「Ⅳ　２　（２）　⑥　イ」の業務内容及び業務実績を証する書類（契約書・仕様書の写し等）

※すべての構成員及び協力企業分を提出すること。

■備考

・複数の者で実施する場合は、記入欄を追加すること。

・構成員又は協力企業ごとに複数件を記載する場合は、記入欄を追加すること。

・業務内容及び業務実績を証する書類（契約書・仕様書の写し等）は、要件に合致した規模・用途・業務内容等の契約であることが確認できる場合、コリンズの写しのみの添付で良いものとする。また、秘密保持に該当する内容について墨消し等で非表示としても良いものとする。

様式4-4

令和　　年　　月　　日

**秘密保持誓約書**

　（あて先）千葉市長

申請者

グループ名

代表企業

所在地

 商号又は名称

代表者（受任者）職氏名　　　　　　　　　　　印

構成員

所在地

 商号又は名称

代表者（受任者）職氏名　　　　　　　　　　　印

協力企業

所在地

 商号又は名称

代表者（受任者）職氏名　　　　　　　　　　　印

当社らは、「特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）整備・運営事業」（以下「本事業」という。）に関し、秘密情報の取扱いについて、次のとおり誓約いたします。

１　当社らは、秘密情報について、厳に秘密を保持し、いかなる場合においても、千葉市（以下「市」という。）による事前の承諾なしに、第三者に開示又は漏洩することはいたしません。

２　当社らは、秘密情報を厳重に管理し、自己の役員又は従業員（本件に関して秘密情報を知る必要がある者に限る。）に対してのみこれを開示するものとし、開示を受けた役員又は従業員が当該秘密情報を本事業の検討以外の目的に利用し、第三者に開示又は漏洩しないよう、厳重に指導及び管理します。

３　当社らは、秘密情報について、記録媒体（紙媒体及び電子媒体を含むがこれらに限られない。）への保存、複写、書面化等を行った場合は、プレゼンテーション終了後（市が別途求める場合は当該請求後）速やかに破棄又は消去します。

４　当社らは、前項の規定に基づき守秘義務対象資料を破棄又は消去したときは、市に対し、市が定める期限までにその旨報告します。

５　当社らが秘密情報を第三者に漏洩した場合は、直ちに市へ報告するとともに、市と協議の上、当該秘密情報の回収等適切な処置を講じ、漏洩を最小限に留めるよう事後措置に最善を尽くすとともに、再発防止に努めるものとします。また、当社らが秘密情報を漏洩したことにより市に損害が生じた場合、当社らはこれを賠償する責を負います。

６　本誓約書は、当社らが本誓約書を提出した日から効力を有するものとし、市が秘密情報を特定して秘密保持義務を解除するまでは、本誓約書に定められる秘密情報の秘密保持の義務は継続するものとします。

以上

本誓約書に係る定義

１　本誓約書における「秘密情報」とは、本事業に関する以下の各号に掲げる情報（口頭、書面及び電子媒体の別を問わない。）とします。

（１）本事業の一連の過程において、市から提供を受けた、守秘義務対象開示資料を含む一切の情報

（２）本事業における意見交換内容等の情報

２　前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する情報については秘密情報に該当しないものとします。

（１）市から取得する以前から既に公知であった情報

（２）市から取得する以前から既に当社が保有していた情報

（３）市から取得した後に、当社の責によらず公知となった情報

（４）市から取得した後に、当社が秘密保持義務を負うことなく正当な権限を有する第三者から適法に入手した情報

■備考

・ 構成員・協力企業については、同一の書面に全ての構成員・協力企業が押印するのではなく、構成員・協力企業毎に押印した様式を作成し、提出することを認める。（押印箇所以外は全て同じように作成すること）

様式5

令和　　年　　月　　日

**入札辞退届**

（あて先）千葉市長

申請者

グループ名

代表企業

所在地

 商号又は名称

代表者（受任者）職氏名　　　　　　　　　　　印

記

令和７年６月16日付で入札公告のありました「特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）整備・運営事業」について、都合により入札参加を辞退します。

【辞退理由】

|  |
| --- |
|  |

以上

様式6-1

令和　　年　　月　　日

**競争的対話参加申込書**

　（あて先）千葉市長

当社は、特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）整備・運営事業入札説明書に示す、競争的対話参加を下記のとおり申込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| グループ名 |  |
| 代表企業担当者所属 |  |
| 代表企業担当者氏名 |  |
| 代表企業担当者電話番号 |  |
| 代表企業担当者メールアドレス |  |
| 1. 競争的対話時間：令和７年８月１９日（火）

場所：千葉市役所４階L４０１会議室 | 参加有無について、いずれかに〇をつけてご回答ください。 |
| 参加します |  |
| 参加しません |  |
| ・出席者 | 氏名 | 所属部署・役職 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. 競争的対話

時間：令和７年９月２４日（水）場所：千葉市役所４階L４０１会議室 | 参加有無について、いずれかに〇をつけてご回答ください。 |
| 参加します |  |
| 参加しません |  |
| ・出席者 | 氏名 | 所属部署・役職 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※参加は１入札参加者につき10名までとします。会場の収容人数の都合により、申込後に、更に人数制限を設ける可能性がありますが、その場合には、事務局よりご連絡します。

※【様式6-2】（Excel）、【様式6-3】 とあわせて提出すること。

※当日は、受付確認のため、参加者は名刺を必ずご持参下さい。

様式6-3

競争的対話に係る提案方針書

※必要な枚数用いること　（本文の消去は可）

※【様式6-1】、【様式6-2】（Excel） とあわせて提出すること　（本文の消去は可）

様式7-1-1

|  |
| --- |
| **入札書**事業名　特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）整備・運営事業　　　　　　　　　　　事業場所　千葉市若葉区小倉町 937 番地外　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| **金 額** |  |  | 十億 |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |
| 契約締結に関する法令、千葉市契約規則および千葉市工事執行規則の定めるところに従い上記の金額に当該金額の１０パーセントを加算した金額で請負いたく、入札説明書等熟覧の上、入札いたします。　　年　　月　　日（あて先）千葉市長 |
| 入札人 | 所在地又は住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者（受任者）職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　入札代理人　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ■備考1 金額は一枠ずつ算用数字で記入し、金額の前の枠に￥をつけること。2 金額は様式7-1-2と整合させること。3 金額は、次のアとイの合計の金額（現在価値換算前の実額）とする。ア 本市が事業者に支払う設計・建設業務の対価イ 市が事業者に支払う開館準備、維持管理及び運営業務の対価※内訳を様式7-1-2 入札価格内訳書に示すこと。 |

様式7-1-2

令和　　年　　月　　日

**入札価格内訳書**

申請者

グループ名

代表企業

所在地

 商号又は名称

代表者（受任者）職氏名　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 費目 | 実額 |
| **入札金額（①＋②）** |  |
| 設計・建設業務の対価 |
|  | 設計業務費 |  |
| 建設業務費 |  |
| 工事監理業務費 |  |
| 展示設計業務費 |  |
| 展示施工業務費 |  |
| 小計（①） |  |
| 開業準備、維持管理及び運営業務の対価 |
|  | 開館準備業務費 |  |
| 維持管理業務費 |  |
| 運営業務費 |  |
| 小計（②） |  |

■備考

・各項目とも事業期間中の総額を記載すること。

・「消費税及び地方消費税」は含めず記載すること。

・物価変動は見込まないこと。

・入札金額は、様式７-1-1 入札書の金額と同額となるよう記載すること。

様式7-2

令和　　年　　月　　日

**事業提案書提出一覧表**

代表企業名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 名称 | 入札参加者確認欄 | 市確認欄 |
| 7-5 | 事業提案書表紙 |  |  |
| 7-5-1A | 本事業の取組方針 |  |  |
| 7-5-1B | 工程計画 |  |  |
| 別添① | 工程表 |  |  |
| 7-5-1C | 実施体制 |  |  |
| 7-5-1D | 事業収支計画 |  |  |
| 別添① | 事業収支計画 |  |  |
| 別添② | サービス対価の内訳書（設計・建設業務の対価） |  |  |
| 別添③ | サービス対価の内訳書（開館準備業務の対価、維持管理及び運営業務の対価） |  |  |
| 別添④ | 附帯事業・任意事業の収支 |  |  |
| 7-5-1E | リスク想定及び対策と事業継続性の担保 |  |  |
| 7-5-1F | モニタリング |  |  |
| 7-5-1G | 地域産業の振興・地域との連携等 |  |  |
| 7-5-2A | 施設整備計画 |  |  |
| 7-5-2B | 諸室・配置計画 |  |  |
| 7-5-2C | 常設展示計画 |  |  |
| 7-5-2D | 経済合理性・LCCの縮減 |  |  |
| 別添① | 建築計画概要 |  |  |
| 別添② | 主要仕上表 |  |  |
| 別添③ | 敷地全体、施設内のゾーニング、動線計画図 |  |  |
| 別添④ | 構造計画 |  |  |
| 別添⑤ | 各室面積表・各階面積表 |  |  |
| 別添⑥ | 電気設備計画 |  |  |
| 別添⑦ | 機械設備計画 |  |  |
| 別添⑧ | パース・イメージ図 |  |  |
| 別添⑨ | 配置図 |  |  |
| 別添⑩ | 平面図 |  |  |
| 別添⑪ | 立面図 |  |  |
| 別添⑫ | 断面図 |  |  |
| 別添⑬ | 総合仮設計画図 |  |  |
| 別添⑭ | 什器・備品リスト |  |  |
| 7-5-3A | 保守・環境衛生管理 |  |  |
| 7-5-3B | 警備 |  |  |
| 7-5-4A | 運営計画 |  |  |
| 7-5-4B | 開館準備 |  |  |
| 7-5-4C | 展示・教育普及 |  |  |
| 7-5-4D | 情報発信・プロモ-ション |  |  |
| 7-5-5A | 附帯事業 |  |  |
| 7-5-5B | 任意事業 |  |  |

※上記以外の提出書類がある場合は、記入欄を追加すること。

様式7-3

令和　　年　　月　　日

**要求水準等に関する確認書**

（あて先）千葉市長

申請者

グループ名

代表企業

所在地

 商号又は名称

代表者（受任者）職氏名　　　　　　　　　　　印

令和７年６月16日付けで入札説明書の公表がありました「特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）整備・運営事業」に係る提案審査書類の内容は、要求水準書に示した要求水準、入札説明書に示した提案の条件、関連する各種法令及び事業契約書(案)等に示した事業の条件を満たしていることを誓約します。

■備考

・代表者名及び印鑑は、権限規程に基づく決裁者のものとすること。

様式7-3別添

令和　　年　　月　　日

**基礎審査確認リスト**

代表企業名

1. 提案審査書類に関する事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 入札参加者確認欄 | 市確認欄 |
| 提案審査書類が指定の部数提出されている | 正本 | 部 |  |
| 副本 | 部 |  |
| CD-R/DVD-R | 部 |  |

1. 事業全般に関する事項

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 該当様式（○-○-○） | 入札参加者確認欄 | 市確認欄 |
| 令和12年度（2030年度）秋頃に開館する工程計画となっている。 |  | 令和　　年　　月開館予定 |  |
| 【SPCを設立する場合】代表企業及び構成員である株主が、あわせてSPCの全議決権の２分の１を超える議決権を有していおり、代表企業及び構成員以外の株主が議決権保有割合が出資者中最大となっていない。 |  | 出資者 | 出資比率 |  |
|  | ％ |
|  | ％ |
|  | ％ |
| 合計 | 100％ |
| 代表企業の交代を予定する場合、新たな代表企業及び構成員の名称、交代時期及び株主構成が事業提案書に明記されている。 |  |  |  |
| 【SPCを設立しない場合】代表企業の交代を予定する場合、新たな代表企業及び構成員の名称、交代時期を事業提案書に明記していること。 |  |  |  |
| 必要な責任者を配置する計画となっている。 |  | 統括マネージャー |  |  |
| 設計業務責任者 |  |  |
| 建設業務責任者 |  |  |
| 工事監理業務責任者 |  |  |
| 展示設計・施工業務責任者 |  |  |
| 開館準備業務責任者 |  |  |
| 維持管理業務責任者 |  |  |
| 運営業務責任者 |  |  |
| 付帯業務責任者 |  |  |
| 任意事業責任者 |  |  |
| 統括マネージャーおよび各責任者について、その交代が予定されている場合、それが事業提案書に記載されていること。 |  |  |  |

1. 設計・建設業務に関する事項

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 該当様式（○-○-○） | 入札参加者確認欄 | 市確認欄 |
| 建蔽率、容積率、道路斜線制限、隣地斜線制限等の規定を満足している。 |  | 建蔽率 | ％ |  |
|  | 容積率 | ％ |  |
|  | 高さ | m |  |
| 耐火建築物として計画されている。 |  |  |  |
| 企画展示室、特別収蔵庫、展示品の搬入口、及びそれらに至るまでの通路が、公開承認施設としての基準に適合する機能、構造となっている。 |  | 企画展示室 |  |  |
|  | 特別収蔵庫 |  |  |
|  | 展示室の搬入口 |  |  |
|  | それらに至る通路 |  |  |
| 博物館の延べ面積は、4,000㎡以下となっている。 |  |  |  |
| 各室諸元表において示された室が、全て計画され、基本的性能を満足している。 |  |  |  |
| 博物館の各エリアの面積は、指定の面積から5％以上乖離していない。また、乖離している場合はその合理的な理由が説明されている。 |  |  |  |
| 「千葉県福祉のまちづくり条例」に従い障害者用駐車場が整備されている。 |  | 台 |  |
| 利用者用駐車場として、160台程度の駐車スペースが計画されている。 |  | 台 |  |
| 大型車（観光バス）の駐車スペースが計画されている。 |  |  |  |
| 連絡車両・作業車両用の駐車スペースが６台程度計画されている。 |  | 台 |  |
| 搬入車（2tトラック程度）用の停車スペースが１台分計画されている。 |  |  |  |
| 駐輪場が40～60台程度計画されている。 |  | 台 |  |
| バイク置き場が５～10台程度計画されている。 |  |  |  |
| エントランスは、前面道路から段差なくアクセスできる計画となっている。 |  |  |  |
| 構造体の耐震性：Ⅱ類、建築非構造部材の耐震性：B類、建築設備の耐震性：乙類を満足している。 |  | 構造体 | 類 |  |
|  | 建築費構造部材 | 類 |  |
|  | 建築設備 | 類 |  |
| 特別収蔵庫と一時保管庫、前室で構成されるエリアについて、適切な耐火性が確保されている。 |  |  |  |
| 建設期間中に必要な保険に加入する計画となっている。 |  |  |  |

1. 維持管理業務・開館準備業務・運営業務に関する事項

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 該当様式（○-○-○） | 入札参加者確認欄 | 市確認欄 |
| 開館準備期間及び維持管理・運営期間中に必要な保険に加入する計画となっている。 |  |  |  |
| 新博物館の開館日は、年末年始（12月29日から１月３日までの日）・館内整理日以外、毎週月曜日（祝日と重なる場合は翌日火曜日）以外の計画となっている。 |  |  |  |
| 新博物館の開館時間は、８時間程度の計画となっている。 |  |  |  |

■備考

* 事業提案書で要求水準が満たされていることが確認可能な事項は、その内容が示されている様式番号（複数可）を記載し、入札参加者確認の欄に「○」を、指定がある場合は具体的な数値などを記入すること。
* 企画提案書に業務要求水準が満たされているという具体的な記載がない場合は、実現可能であることを確認したうえで、入札参加者確認の欄に「実現可能」と記載すること。
* この様式に記載されている事項は、要求水準の一部であり、すべての業務要求水準を満たしていると判断するものではありません。
* 必要に応じ、適宜行や頁を追加し、A4判必要な枚数で作成すること。

様式7-4

事業提案概要

|  |
| --- |
| 事業全般に関する事項 |
| 本事業における取組方針、地域産業の振興・地域との連携等、その他特に重要と考えられる事項について簡潔に記載すること。なお、図表等の使用は認めない。 |

|  |
| --- |
| 設計・建設業務に関する事項 |
| 施設整備計画、常設展示計画、その他特に重要と考えられる事項について簡潔に記載すること。なお、図表等の使用は認めない。 |

|  |
| --- |
| 開館準備・運営業務に関する事項 |
| 運営方針、展示・教育普及、その他特に重要と考えられる事項について簡潔に記載すること。なお、図表等の使用は認めない。 |

|  |
| --- |
| その他 |
| 維持管理業務に関する事項、附帯・任意事業について簡潔に記載すること。なお、図表等の使用は認めない。 |

様式7-5

(様式7-A～7-E)

**特別史跡加曽利貝塚新博物館（仮称）整備・運営事業**

**事業提案書**

（表紙）

令和　年　月　日

様式7-5-2別添①

1. 設計・建設業務に関する事項（配点：250点）

建築計画概要

※階数欄は必要に応じて追加してください。

建築概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 特記事項 |
| 階　　数 |  |  |
| 基礎形式 |  |  |
| 構造形式 |  |  |
| 最高高さ |  |  |

面積表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 特記事項 |
| 建築面積 | ㎡ |  |
| 延床面積 | ㎡ |  |
|  | 1階延床面積 | ㎡ |  |
| 2階延床面積 | ㎡ |  |
|  | 3階延床面積 | ㎡ |  |

建蔽率・容積率

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 特記事項 |
| 建蔽率 | ％ |  |
| 容積率 | ％ |  |

様式7-5-2別添②

1. 設計・建設業務に関する事項（配点：250点）

主要仕上表

※行・階数は適宜追加してください。

外部仕上

|  |  |
| --- | --- |
| 部位 | 仕上材、仕様等 |
| 屋根 |  |
| 外壁 |  |
| 開口部 |  |
| 外構 |  |

内部仕上

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 階 | 室名 | 天井高 | 仕上（床） | 仕上（壁） | 仕上（天井） | 特記事項 |
| 1 |  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
| 2 |  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
| 3 |  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |

様式7-5-2別添⑤

1. 設計・建設業務に関する事項（配点：250点）

| 階 | 室名 | 室面積 | 特記事項 |
| --- | --- | --- | --- |
| 要求水準（㎡） | 提案（㎡） | 誤差（％） |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

各室面積表・各階面積表

※行・階数は適宜追加してください

| 階 | 室名 | 室面積 | 特記事項 |
| --- | --- | --- | --- |
| 要求水準（㎡） | 提案（㎡） | 誤差（％） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

様式7-5-2別添⑧～⑬

1. 設計・建設業務に関する事項（配点：250点）

※下記の設計図書を作成要領によって作成してください。

| 様式 | 図名 | 規格等 | 作成要領 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式7-5-2別添⑧－1 | 外観パース・イメージ図 | Ａ３版２枚 | ・外観２カットを作成すること。 |
| 様式7-5-2別添⑧－２ | 内観パース・イメージ図 | Ａ４版３枚 | ・内観３カット（エントランス、展示室含む）を作成すること。 |
| 様式7-5-2別添⑨ | 配置図 | Ａ３版枚数任意S=1/1000以上 | ・事業敷地全体を表記してください。・主要な出入口、車路、通路、緑地等を記載してください。 |
| 様式7-5-2別添⑩ | 平面図 | Ａ３版枚数任意全面S=1/500以上 | ・各階平面図を作成してください。・「要求水準書　別添資料１　各室諸元表」に記載している各諸室の名称及び諸室面積を記載してください。・事業者提案により設ける室がある場合、各諸室名称及び諸室面積についても記載し事業者提案の施設であることを明示してください。・主要な扉、窓等の位置、廊下幅員等を示してください。・主要な設備機器、事業者が設置する備品のレイアウトも適宜記入してください。 |
| 様式7-5-2別添⑪ | 立面図 | Ａ３版枚数任意S=1/500以上 | ・立面図を全方位（４面）作成してください。 |
| 様式7-5-2別添⑫ | 断面図 | Ａ３版枚数任意S=1/500以上 | ・断面図を２面以上作成してください。 |
| 様式7-5-2別添⑬ | 総合仮設計画図 | Ａ３版枚数任意 | ・解体対象施設の解体撤去工事、新築工事、それぞれにおける仮設計画を示すこと |