

特別史跡加曾利貝塚新博物館(仮称)の整備・運営事業 入札説明書等に関する質問への回答

No.	資料コード	資料名	ページ	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答内容
1	0 0 0 0 0 0	入札説明書 本文	7	Ⅲ	6	(5)	任意事業	目的外提案事業において、計画敷地外との連携で事業を行うことは可能でしょうか。(例えば、加曾利貝塚縄文遺跡公園敷地内など)	新博物館や史跡を含むコアエリア全体の利用促進・魅力向上・集客に資する事業の提案が可能です。さらに、他施設・機関(動物公園やモノレール)との連携提案も可能です。
2	0 0 0 0 0 0	入札説明書 本文	7	Ⅲ	6	(7)	事業者の収入	設計・建設期間中に、年度ごとの出来高に応じて支払うことを想定とありますが、半期ごとの出来高に応じてお支払いいただけないでしょうか。	年度ごとの出来高に応じて支払うことを基本とします。ただし、建設業務費(解体撤去含む)及び展示施工業務費だけでなく、設計業務費(解体撤去含む)、工事監理業務費及び展示設計業務費を含めた設計・建設業務の対価全体について、部分払を請求することが可能です。
3	0 0 0 0 0 0	入札説明書 本文	7	Ⅲ	6	(7)ア	市からのサービス対価	念のための確認ですが、維持管理及び運営期間における光熱水費は市が負担する。とありますが、附帯事業は除くという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
4	0 0 0 0 0 0	入札説明書 本文	10	Ⅳ	2	(1)	共通の参加資格要件	維持管理業務を担当する企業として応募を検討しています。千葉市の入札参加資格の登録は「千葉支店」にて申請を行っています。様式4に押印する社印は「本社(印)」で問題ないでしょうか。もしくは「千葉支店(印)」が適用されるのでしょうか。	入札から契約までの一連の手続きにおいて一貫性を担保する目的から、入札者と契約者は同一であることが望ましいため、入札参加資格者名簿登載時に支店等を年間代理人に定め、登録している場合は、原則、支店等による入札としてください。ただし、委任者(本店)により入札がされたとしても、無効ではありません。
5	0 0 0 0 0 0	入札説明書 本文	15	Ⅴ	4	(1)	現地見学会	工事費積算にあたり、現地確認をあらためて実施したく、再度現地見学会の設定をお願いいたします。	再度現地見学会を実施します。参加資格審査結果の通知後、参加資格を有するグループの代表企業に個別に通知します。
6	0 0 0 0 0 0	入札説明書 本文	17	Ⅴ	4	(6)	競争的対話	様式6-1(競争的対話参加申込書)の提出期限についてご教示ください。	以下の通り予定しています。詳細は入札参加資格審査結果通知書の送付を受けた入札参加者の代表者に対して別途通知します。 第1回:8月1日(金)(予定) 第2回:9月12日(金)(予定)
7	0 0 0 0 0 0	入札説明書 本文	19	Ⅴ	4	(7)③	事業提案書提出一覧	事業提案書提出一覧について、提出方法の詳細記載がありません。電子媒体での提出でよろしいでしょうか。また、書面での提出となる場合は封緘が必要でしょうか。	提出書類の作成要領別紙1提出書類の記載要領及び様式一覧に記載の通り、印刷物1部を提出してください。正本(1部)に含めてください。提出書類の作成要領を修正します。
8	0 0 0 0 0 0	入札説明書 本文	19	Ⅴ	4	(7)③	要求水準等に関する確認書	様式7-3要求水準等に関する確認書について、提出方法の詳細記載がありません。押印した当該書類をスキャンしたデータの電子媒体での提出でよろしいでしょうか。また、書面での提出となる場合は封緘が必要でしょうか。	提出書類の作成要領別紙1提出書類の記載要領及び様式一覧に記載の通り、印刷物1部を提出してください。正本(1部)に含めてください。提出書類の作成要領を修正します。
9	0 0 0 0 0 0	入札説明書 本文	19	Ⅴ	4	(7)③	基礎審査確認リスト	基礎審査確認リストについて、提出方法の詳細記載がない。電子媒体での提出でよろしいでしょうか。また、書面での提出となる場合は封緘が必要でしょうか。	提出書類の作成要領別紙1提出書類の記載要領及び様式一覧に記載の通り、印刷物1部を提出してください。正本(1部)に含めてください。提出書類の作成要領を修正します。
10	0 0 0 0 0 0	入札説明書 本文	22	Ⅵ	2	(2)③	統括管理	「代表企業は、要求水準書Ⅱ.4.(2)～(4)」に示す事項について、主体的に実施すること。」とありますが、この事業の統括管理についての業務内容は役務の提供にあたり準委任に該当します。建設企業が代表企業になる場合、千葉市様と締結する契約は建設工事請負契約しかありませんので、この業務費用について、基本契約書の中で別途位置づけていただけないでしょうか。	要求水準書Ⅱ.4.(2)～(4)」に示す事項を「統括管理業務」と定義し、要求水準書、建設工事請負契約書(案)、維持管理運営委託契約書(案)を修正します。
11	0 0 0 0 0 1	別紙1 本事業における事業スキーム	1					設計・建設・展示企業及び維持管理・運営企業での各JV組成において、参加資格申請段階でのJV協定書等の提出はないとの認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
12	0 0 0 0 0 4	別紙4 事業者が付保する保険	2	2	(2)		保険料算出	保険料の算出は、現展示品の資産価値としてお示しいただいている要求水準別添資料19に記載されている評価額を想定する認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
13	0 0 0 0 0 4	別紙4 事業者が付保する保険	2	2	(3) (4)		保険	動産総合保険、展示輸送一括オールリスク保険ともに、評価額全額を保障することとありますが、評価額をお示しいただかないと見積もることができませんので、お示しいただけますでしょうか。また特別展等の展示物への保険の付保等は、現状では見積もることができませんので、費用負担は協議事項としていただきたい。	質問No.12を参照してください。

特別史跡加曾利貝塚新博物館(仮称)の整備・運営事業 入札説明書等に関する質問への回答

No.	資料コード	資料名	ページ	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答内容
14	00004	別紙4 事業者が付保する保 険	2	2	(4)		保険料算出	保険料算出参考のため輸送物の資産価値について、過去の実績等がございましたらご教示ください。	輸送の実績はありません。別添資料19を参照し、積算してください。
15	00005	別紙5 サービス対価 の算定及び支払方法	1				サービス対価の 構成	「展示施工業務費・その他業務費」の内、その他業務の具体的内容をご教示ください。	入札説明書 別紙5を修正します。 なお、「その他業務」は要求水準書(Ⅲ.2(1)①ア(カ)その他業務)に記載の通りです。
16	00005	別紙5 サービス対価 の算定及び支払方法	1				サービス対価の 構成	サービス対価Aの「展示施工業務費」とサービス対価B「展示制作」の違いについて、想定基準があればご教示ください。	サービス対価A「展示施工業務費」は、展示物の設置・施工に関する現場作業や工事費用を指し、展示空間の施工に関する対価です。 サービス対価B「展示制作」は、別添資料14に示す開館準備業務の対価であり、初年度企画展を指します。
17	00005	別紙5 サービス対価 の算定及び支払方法	1				サービス対価の 改定	開業準備・維持管理及び運営のサービス対価に関する改定で「上記に係る人件費」は再委託企業(点検メーカー)も対象との理解でよろしいでしょうか。維持管理企業が雇用する職員の人件費のみが対象となるのでしょうか。	再委託企業も対象とします。
18	00005	別紙5 サービス対価 の算定及び支払方法	3	4	(1)		サービス対価の 改定	「ただし、事業者より物価指数による改定が著しく不相当と合理的に説明があり、市が認める場合は、市のスライド条項の各マニュアルに従い、物価指数によらない改定方法について個別事象ごとに協議する。」とありますが、公的指数と実勢単価の間に著しく乖離が生じている項目や物価資料に類似単価の掲載がない場合において、業者見積・メーカー見積の実施またはメーカー価格改定通知等の入手が可能な際は、これらは実勢価格として精算できると考えてよろしいでしょうか。 また、「発注者・受注者間における建設業法遵守ガイドライン(第7版)」「(令和6年12月・国土交通省不動産・建設経済局建設業課)に記載の「受注予定者の通常の事業活動において把握でき、メディア記事、資材業者の記者発表又は公的主体や業界団体などにより作成・更新された一定の客観性を有する統計資料あるいは下請業者や資材業者から提出された、過去の同種工事における見積書など価格の上昇がわかる資料等に裏付けられた情報」も含まれると考えてよろしいでしょうか。	別紙5に記載の通り、個別事象ごとに協議します。現時点で、「業者見積・メーカー見積の実施またはメーカー価格改定通知等」あるいは「受注予定者の通常の事業活動において把握でき、メディア記事、資材業者の記者発表又は公的主体や業界団体などにより作成・更新された一定の客観性を有する統計資料あるいは下請業者や資材業者から提出された、過去の同種工事における見積書など価格の上昇がわかる資料等に裏付けられた情報」に基づくサービス対価の改定を否定するものではありません。
19	00005	別紙5 サービス対価 の算定及び支払方法	3	4	(1)		サービス対価の 改定	物価変動に伴う設計・建設業務の対価(サービス対価A)の改定において、「物価指数の採用に当たっては、(中略)(対象業務や費用項目ごとに連動した物価指数)を採用する。」とあることから、対象業務ごとに設計業務費、建設業務費、工事監理業務費、展示設計業務費、展示施工業務費、その他業務費ごとにそれぞれサービス対価の改定協議が行えるという理解でよろしかったでしょうか。対象業務毎に業務実施期間も異なるため、対象業務毎に協議させていただいてよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
20	00005	別紙5 サービス対価 の算定及び支払方法	4	4			表1 使用する指 標	運営に関わる人件費は再委託先も含め、千葉県の間接給与実態調査の給与スライドに合わせていただけますでしょうか。	使用する指標は別紙5に示す通りです。ただし、別紙5に記載の通り、改定指標として使用する指標として、表1に示すもの以外に適切な指標が考えられる場合は、市又は事業者から指標の加除の申し入れを行い、協議の上、市及び事業者の合意により定めることとします。
21	00005	別紙5 サービス対価 の算定及び支払方法	4	4			表1 使用する指 標	開館準備業務費、維持管理業務費における「毎月勤労統計調査 賃金指数」については、実態の物価変動との乖離があるため、国土交通省 建築保全業務労務単価や日本銀行の企業向けサービス価格指数など市場価格を反映した指標に変更することをご検討いただきたい。	質問No.20を参照してください。
22	10000	要求水準書 本文	1	I	2	(1)	事業期間(予定)	事業期間が【設計期間】と【建設期間】が明確に示されておりますが、設計・施工の全体期間は変えずに、各々の設定を事業者で提案してよろしいでしょうか。	問題ありません。
23	10000	要求水準書 本文	1	I	2	(1)	開館(供用開始)	「※」の記載がありますが、注釈の内容をお示しください。	※を削除します。

特別史跡加曾利貝塚新博物館(仮称)の整備・運営事業 入札説明書等に関する質問への回答

No.	資料コード	資料名	ページ	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答内容
24	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	3	I	2	(5)	市が単独で実施する業務	維持管理業務において「環境衛生管理業務(IPM責任者)」とあります。IPM責任者を選任する以外の具体的な業務(点検・報告など)をお示してください。	要求水準書 本文P66～88 V.維持管理業務に記載のとおりです。市はIPM責任者を選任し、事業者はIPM責任者との協議に基づき環境衛生管理業務を実施します。
25	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	5	II	3		法令、基準等	都市計画法による開発許可について、博物館用途であることから公益上必要な建築物であることから適用除外となります。盛土規制法が適用される場合、開発許可にて対応する場合も適用除外となるのでしょうか。	開発許可の適用除外であるため、開発許可申請はできません。盛土規制法の適用対象となり、個別の事案ごとに行政の判断が必要となるため、所管官庁との協議をお願いします。
26	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	9	II	4	(4)	イ 中期事業運営計画	市と協働してして実施する業務や、活動に関する計画内容に関しては、市が計画をご提示いただくタイミングの想定があればご教示ください。	供用開始から5年間の中期事業運営計画に関する市の計画等は開館準備期間に適宜共有します。 供用開始6年目から運営期間終了までの中期事業運営計画に関する市の計画等は、新博物館経営戦略会議(仮称)にて適宜共有します。
27	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	10	II	4	(4)	③イ業務月報	「市に納付する入館料などの収納状況を報告する」とありますが、收受に関する機器等は、貴市負担ということよろしいでしょうか。	要求水準書Ⅲ.6.(4)㉔に記載のとおり、入館料を徴取するためのシステムは事業者にて整備が必要です。機器代や保守管理に係る費用も事業費に含まれます。
28	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	10	II	4	(4)	③イ業務月報	常設展の入館料は有料を想定しているのでしょうか。有料の場合、その販売方法についてお考えをお示してください。企画展あるいは特別展の場合もお示してください。	市にて入館料を設定後、事業者が整備した入館料を徴取するためのシステムを通して収集する想定です。具体的な販売方法は事業者の提案に拠ります。
29	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	18	III	2	(1)	(カ)その他業務	設計・建設期間中の土地の管理(侵入防止による安全対策)とありますが、具体的な業務内容をご教示ください。	設計・建設期間中の土地管理における「侵入防止による安全対策」として、以下の業務を想定しています。 ・既存建物、擁壁や斜面(法面)に対する、倒壊・損壊防止対策や立入禁止フェンスの設置などの安全対策等 ・敷地内の防犯対策(安易に第三者が入れない仮囲いの設置や防犯カメラ設置など) ・火気使用時の市への承諾 ・清掃・修繕による良好な状態の維持、清掃や落葉・雪の除去など、通行の安全確保に配慮した維持管理 ・破損・盗難時の市への報告と再発防止
30	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	19	III	4	(1)	②登録博物館や公開承認施設の基準に適合する施設整備	令和5年4月施行の博物館法改正に努力義務などで記載のある博物館資料のデジタル・アーカイブ化に関しては、調査研究・収集保存の業務という認識で、市の直営業務の範囲と理解して宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
31	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	19	III	4	(1)	③SDGsに沿った施設整備と災害への対応	「低炭素化や水の利用効率を高める仕組みを取り入れ」については、事業者の裁量による提案と理解してよろしいでしょうか。	事業者の裁量による提案で差し支えありません。
32	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	20	III	4	(1)	④出合いや地域交流の場としての機能拡充	「バックヤードで行われる調査・研究」については、別添資料1、各室諸元表にある収蔵・発掘資料整理室に記述のある「加曾利ラボ内のオープンラボ」と理解して間違いはないでしょうか。	加曾利ラボ内のオープンラボ、アクティブラボ、未来ラウンジと理解して差し支えありません。 なお、収蔵・発掘資料整理室のほか、研究資料庫も含まれます。
33	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	22	III	4	(2)	④施設内容	ア(イ)新博物館建物の①収蔵において、「縄文時代の文化や社会、貝塚に関わる資料を収集・保管する。」と記載がありますが、保管する場所は「一般収蔵庫」でよろしいでしょうか。	収蔵全般に関する記載であり、「一般収蔵庫」「写真図面収蔵庫」「特別収蔵庫」「一時保管庫」を含みます。なお、重要文化財に指定された資料などの厳密な温湿度環境が必要なものは特別収蔵庫に保管します。
34	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	23	III	4	(2)	④施設内容	イ 施設規模(ア)博物館において、「計画面積が表中の面積より5%以上乖離する場合は、要求水準書を満たしている合理的な理由を説明したうえで提案することができる。」と記載がありますが、説明は2回予定されている競争的対話で行う事でよろしいでしょうか。	競争的対話の場で説明いただくことで問題ありません。
35	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	23	III	4	(2)	④施設内容	イ 施設規模(ア)博物館において、「4000㎡を上限とし、建設費を勘案し、事業者の提案によることにする。」と記載がありますが、延床面積4000㎡を超える提案はしてはならないという認識でよろしいでしょうか。	延床面積4000㎡を超える提案は不可です。

特別史跡加曾利貝塚新博物館(仮称)の整備・運営事業 入札説明書等に関する質問への回答

No.	資料コード	資料名	ページ	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答内容
36	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	23	Ⅲ	4	(2)	④施設内容	イ 施設規模 (ア) 博物館において、計画面積が表中の面積より5%以上乖離する場合は、各エリアで設定されている面積及び、諸元表に記載ある面積のどちらも対象になると考えてよろしいでしょうか。	各エリアの設定面積および諸元表記載面積の両方が対象です。
37	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	24	Ⅲ	4	(2)	④施設内容	イ 施設規模 (エ) 駐輪場について、屋根は無しでよろしいでしょうか。	屋根無しで差し支えありません。
38	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	24	Ⅲ	4	(2)	④(ウ) 駐車場	現在の臨時駐車場は、新博物館開館後も利用できると想定してよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。 第二駐車場として市が整備する予定です。
39	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	27	Ⅲ	5	(3)	①防災性	イ 耐火性 (イ) 火災時対応にて、不活性化ガス消火設備の記載がありますが、ハロゲン化物消火設備の利用は可能でしょうか。	不活性化ガス消火設備の代替として使用可能です。
40	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	38	Ⅲ	6	(3)	⑤イ 什器・備品	「AEDを1基以上設置すること。」とありますが、事業者の手配(購入・レンタル等)という理解でよろしいでしょうか。	事業者による手配(購入・レンタル等)としてください。
41	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	40	Ⅲ	6	(3)	⑩外構計画 ウ(イ) 既存建築物、既存工作物	解体範囲図に記載のない既存建築物、既存工作物に関しましては、すべて撤去いたしますが、工事中に出現した場合に限らず、工事前に確認できた解体範囲図に記載のない既存建築物に関しましてもその費用は別途ご請求できると考えてよろしいでしょうか。	現地確認により目視で確認できる建築物、工作物、その他廃棄処分が必要なものについては、提案見積もりに含めてください。なお、目視確認ができず、事前に知り得ることが困難と判断できるものについては、別途協議が可能です。
42	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	40	Ⅲ	6	(3)	⑩外構計画 ウ(イ) 既存建築物、既存工作物	既存施設のPCBの事前調査がされ撤去はされているという認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
43	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	40	Ⅲ	6	(3)	⑩外構計画	ウ 既存施設の撤去・利活用方針 (イ) 既存建築物について、「既存の工作物はすべて撤去する。」と記載がありますが、改修・再利用するという提案は可能でしょうか。	原則として既存施設は撤去対象ですが、競争的対話の中で合理的な改修・再利用案が提示される場合は、提案として受け入れ可能です。
44	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	41	Ⅲ	6	(3)	⑩外構計画	カ 給排水計画 (ア) 給水計画に、「植栽散水及び雑排水用水に井水を利用する場合は、法令に準拠すること。」と記載がありますが、揚水制限をご教示下さい。また、既存の井戸がある場合は、位置・井戸口径・揚水量・水質について確認できる資料の提供をお願いいたします。	既存井戸はありませんので要求水準から削除します。
45	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	42	Ⅲ	6	(3)	⑩外構計画	キ 電気設備 (イ) 電気・情報設備計画に、「イベント時に利用する音響 PA を適宜設けること。」とありますが、屋外における簡易な拡声を目的とし移動型のアンプ・スピーカーを納品することでよろしいでしょうか。固定型とする場合は、具体的な利用場所と利用方法をお教えてください。	移動型アンプ・スピーカーの納品と想定し、具体的な仕様、運用方法は今後の協議とします。
46	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	43	Ⅲ	6	(3)	⑩外構計画	サ 駐車場 (ア) 利用者用駐車場に、「キャッシュレス決済等、利用者の利便性に配慮した駐車料金徴収システムを整備する。」とありますが、有料駐車場の各種設備(入出庫ゲート、駐車券発券機、料金精算システム等)を本事業にて設置を行うと考えるとよろしいでしょうか。	本事業にて設置を行ってください。
47	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	43	Ⅲ	6	(3)	⑩コ(ア) ゴミ箱	附帯事業飲食スペースを別棟で建設した際、区画内・事業者の責任の範囲内でゴミ箱の設置は可能でしょうか。	区画内・事業者責任範囲内で設置可能です。
48	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	44	Ⅲ	6	(4)	①共通事項の対応	「また、設備機器の故障による緊急対応の手段を構築する。」とありますが、システムによる冗長構成を求めている記載でしょうか。または維持管理時の対応を求められているのでしょうか。	維持管理時の対応を求めています。
49	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	44	Ⅲ	6	(4)	①共通事項の対応	「また、設備機器の故障による緊急対応の手段を構築する。」とありますが、必要とされている設備項目、機器等について具体的な内容をお教えてください。	空調、電気、給排水等主要設備が対象です。詳細は設計段階で提示します。

特別史跡加曾利貝塚新博物館(仮称)の整備・運営事業 入札説明書等に関する質問への回答

No.	資料コード	資料名	ページ	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答内容
50	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	45	Ⅲ	6	(4)	⑥静止型電源設備	受変電設備の制御用電源を非常用発電機の発電電源からの供給とし、非常用照明については更新が行いやすい計画とした場合、直流電源設備は設けない計画としてもよろしいでしょうか。	受変電設備の制御用電源を非常用発電機の発電電源からの供給とすることは、原則、認められません。一方、非常用照明は更新しやすい計画であれば、直流電源装置を省略することが可能です。直流電源装置を設けない提案する場合は、競争的対話の中で合理的な説明をお願いします。
51	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	45	Ⅲ	6	(4)	⑧構内情報通信網設備	「調査研究用館内ネットワーク:千葉市行政情報ネットワークシステムとは独立したネットワーク」とありますが、市職員の業務用と同様、事業範囲は、各室への配管と考えてよろしいでしょうか。	各室への配管までが事業範囲です。下記の部屋どうしの接続を想定しています。 ・研究室 ・ミーティングルーム ・分析研究室 ・収蔵・発掘資料整理室 ・保存研究室 ・撮影室
52	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	45	Ⅲ	6	(4)	⑧構内情報通信網設備	「調査研究用館内ネットワーク:千葉市行政情報ネットワークシステムとは独立したネットワーク」とありますが、仕様概要をお教えてください。	調査研究用の独立ネットワークであり、行政情報ネットワークとは分離されます。詳細は設計段階で協議としますが、主に、ワークステーション(PC)・NAS・プリンタ複合機で構成されるものと想定しています。
53	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	46	Ⅲ	6	(4)	⑩情報表示設備	ア デジタルサイネージについて、「デジタルサイネージをエントランス及び展示ホールに設ける。」と書かれているが、ここで言う「展示ホール」は常設展示室のことを指していますか。	展示ホールは常設展示室ではありません。要求水準書を修正します。
54	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	47	Ⅲ	6	(4)	⑭監視カメラ	「全てのカメラの操作は電動操作とする。」とありますが、全てのカメラを電動回転式にすることを求めていると考えてよろしいでしょうか。	原則として電動回転式を求めますが、常時監視の必要がない場所などは固定式でも差し支えありません。
55	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	47	Ⅲ	6	(4)	⑭監視カメラ	「また、アラーム信号にて自動的に連続録画が行えるものとする。」とありますが、想定されているアラーム内容をお教えてください。	火災、侵入、設備異常等が想定されます。
56	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	47	Ⅲ	6	(4)	⑮防犯・入退室管理設備	入退室管理用にカードリーダーや電気錠を設ける部屋は、事業者の提案によるものと考えてよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。各室諸元表の防犯の欄のとおり、セキュリティエリア構成を実現するための位置に、防犯・入退室管理設備を設けて下さい。そのため、設置場所は部屋に限らず、通路等も想定されます。
57	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	47	Ⅲ	6	(4)	⑮防犯・入退室管理設備	本システムは警備会社からのレンタル対応としてもよろしいでしょうか。(大手警備会社は機器故障時の対応が迅速なため、レンタル対応としてもよろしいでしょうか。)	レンタル対応可能です。
58	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	47	Ⅲ	6	(4)	⑰中央監視設備	「エネルギー使用量の計量区分を行う」とありますが、具体的に計量が必要な箇所をお教えてください。	電気、空調、給排水等主要設備が対象です。詳細は設計段階で提示します。
59	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	47	Ⅲ	6	(4)	⑰中央監視設備	中央監視設備が電気設備の項目に記載されていますが、要求性能を満たせば機械設備の⑤自動制御設備と併せたシステムとし自動制御設備で構築してもよろしいでしょうか。	要求性能を満たせば統合可能です。
60	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	48	Ⅲ	6	(4)	⑳入館管理システム	「リアルタイムに入館者数が確認できること。」とありますが、当日の入場チケットの販売枚数がリアルタイムに確認できる機能と考えてよろしいでしょうか。	チケットの販売枚数の確認ではなく、実際に入館した人数が確認できる機能です。
61	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	49	Ⅲ	6	(5)	⑫昇降機設備	ア 展示エリアエレベーターについて、兼用する用途すべてに適した仕様としますが、仕様については事業者提案でよろしいでしょうか。	事業者提案で差し支えありません。

特別史跡加曾利貝塚新博物館(仮称)の整備・運営事業 入札説明書等に関する質問への回答

No.	資料コード	資料名	ページ	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答内容
62	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	50	Ⅲ	7	(2)	①コスト管理	「契約時及び各段階において、工事費内訳明細書及び積算調書(数量計算書)を作成し、提出する。」とありますが、基本設計が終わっていない段階となりますので、提出は実務的に難しいと考えます。そのため、基本設計終了前段階以降での提出でよろしいでしょうか。	見積書のうち、数量計算を行っている項目については積算調書(数量計算書)を提出してください。また、工事費内訳明細書は契約時および各段階で提出してください。 これらは物価上昇や仕様変更に伴うスライド協議の基礎となるため、未提出の場合は増減協議や請求が困難になります。基本設計終了前であっても、可能な限り数量計算を実施してください。
63	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	50	Ⅲ	7	(2)	①コスト管理	「変動が5%を超える状況が生じた場合」については、費用増減の協議が可能という解釈でよろしいでしょうか。	「変動が5%を超える状況が生じた場合」に費用増減の協議が可能です。
64	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	58	Ⅲ	7	(4)	③事前調査等	土壌汚染詳細調査及び対策工事等はいつ頃実施する予定かご教示ください。	詳細調査は令和7年度に完了し、令和8～9年度に既存施設解体と合わせて対策工事を実施する予定です。なお、対策工事はDBO事業外ですが、別途追加発注を想定していますので、施工計画に付加し、工事期間内での対応を検討してください。
65	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	59	Ⅲ	7	(4)	⑥引込み負担金	「工事に必要な水道光熱費(引込み負担金を含む)は、全て事業者の負担とする。」とあります。関連工事の「設備等インフラ及び道路接続に伴い発生する必要な工事」についてですが、各種インフラの整備については、事業者は提案する内容にあわせて各インフラ業者と協議を行い、負担金等を含め事業者の負担で接続等工事を行うという理解でよろしいでしょうか。	事業者がインフラ業者と協議し、負担金含めて対応する理解で差し支えありません。
66	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	60	Ⅲ	7	(4)	⑧完成検査	工事が完成し、別添資料I「各室諸元表」で定められた空気清浄度に関する測定値が基準を満たせば、想定した枯らし期間を待たずに完成検査を受検できるという認識でよろしいでしょうか。	枯らし期間を待たずに完成検査受検可能です。
67	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	63	Ⅲ	7	(6)	③設計図書の作成	展示設計成果図書の作成に電子データの記載がありませんが、電子データ納品をする場合は、DXF、パワーポイント、エクセル、PDFで納品することで良いですか。	PDFを基本としてください。数値情報がある場合など、必要に応じてDXFやエクセルも納品してください。
68	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	67	V	2	(1)	法令に基づく有資格者	電気主任技術者と建築物環境衛生管理技術者の記載はあるが、他の資格の縛りはなく、必要に応じての資格でよろしいでしょうか。	要求水準書 本文P67 V.2. (2)①カに記載のとおり、必要に応じて関係法令に基づく有資格者を選任してください。
69	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	68	V	4	(1)	④環境負荷低減、エネルギー利用	「千葉県環境マネジメントシステム(C-EMS)環境マネジメントマニュアル」を参照と記載がありますが、千葉県HPから検索・確認が出来ませんでした。上記マニュアルのダウンロードが可能な「URLアドレス」若しくは「資料提供」をお願いいたします。	千葉県環境マネジメントシステム(C-EMS)環境マネジメントマニュアルは終了しましたので、要求水準書から削除します。
70	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	69	V	4	(2)	定期点検等及び保守業務	緑地の管理の作業回数等は記載がありますが(p76)、他の設備点検等は、法令に伴う点検の回数は法令に伴う点検回数とし、その他の点検回数は事業者提案でよろしいでしょうか。	問題ありません。法令において点検回数の規定がなく、かつ要求水準書においても規定のないものについては、事業者提案とします。
71	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	80	V	4	(4)	修繕業務	修繕費は1件100万以内の修繕を事業者負担とありますが、修繕計画書の作成は必要でしょうか。	事業期間中に生じる修繕計画書の作成を求めます。要求水準書本文及び別添資料17成果品等リストを修正します。
72	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	80	V	4	(4)	建築物・備品の修繕	修繕費は1件100万以内の修繕を事業者負担とありますが、天災などの外的要因による修繕も含まれるでしょうか。	不可抗力による追加費用に該当するため、維持管理運営委託契約書(案)のとおりとします。
73	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	83	V	4	(5)	②ケ(ア)収蔵庫	「清掃計画に基づいて」とありますが、事業者が作成する清掃計画という認識でよろしいでしょうか。市で想定している清掃計画があればお示しください。「市のIPM責任者の指導に従う」とありますが、どのような指導がなされるかの想定・これまでの事例をお示しください。	清掃計画は、事業者が作成する維持管理業務年間計画書に含まれます。市のIPM責任者は建築物衛生法等に規定される「建築物環境衛生管理基準」等に則り、適切な施設管理が行われているかを適宜確認し、必要に応じて指導することを想定します。質問No.24を参照してください。
74	1 0 0 0 0 0	要求水準書 本文	86	V	4	(6)	環境衛生管理業務	「IPM責任者が作成したIPMマニュアルに基づき」とありますが。事業費算定のため、環境衛生管理業務のマニュアルの素案・現博物館での事例などをお示しください。	マニュアルは未作成ですので、要求水準書 本文、No.24及びNo.73をご確認ください。

特別史跡加曾利貝塚新博物館(仮称)の整備・運営事業 入札説明書等に関する質問への回答

No.	資料コード	資料名	ページ	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答内容
75	1 0 0 0 0	要求水準書 本文	86	V	4	(6)	環境衛生管理業務	「建築保全業務共通仕様書」の最新版に基づき、とあります。共通仕様書の内容を参考に事業者で仕様を構築し業務を実施するという認識でよろしいでしょうか。	国土交通省の「建築保全業務共通仕様書」に準じて業務を行うことを求めています。なお、「建築保全業務共通仕様書」に記載がない事項等については事業者にて特記仕様書を作成し、市と事業者の協議により内容を決定することを想定しています。
76	1 0 0 0 0	要求水準書 本文	87	V	4	(6)	環境衛生管理業務④ウ(ア)	他の博物館事例では、収蔵庫の燻蒸業務を実施する機会が多いですが、本項目は他施設同様に燻蒸業務の想定をしていますでしょうか。その場合、現博物館での事例や想定する頻度等の想定があればお示しください。	全館・収蔵庫全体での燻蒸は想定していません。資料受け入れ時に必要がある際は、作業室を用いて個別に市が対応する想定です。
77	1 0 0 0 0	要求水準書 本文	91	VII	1	(1)	①供用開始後	「新博物館の企画展やその他イベントとの連携を図り、飲食スペースでの特別メニューの開発・提供、ミュージアムショップでのグッズ開発、販売を行うこと。」とありますが、実施の頻度や回数の想定があればご教示ください。	頻度や回数の想定はありませんので、ご提案に委ねます。
78	1 0 0 0 0	要求水準書 本文	91	VII	1	(1)	ミュージアムショップでのグッズ開発	グッズの開発とありますが、「PR大使がそりーぬイラストデザインの利用に関する要綱」に基づき、グッズ作成は可能でしょうか。また、当事業選定後、現行のノベルティ制作会社様をご紹介いただくことは可能でしょうか。	当該要綱に従い、承認を受けた場合はグッズ作成を行うことは可能です。ノベルティ制作会社の紹介は可能です(先方とは未調整)。
79	1 0 1 0 1	別添資料1 各室諸元表	1				写真収蔵庫	”別添資料3「什器・備品リスト」に従い、ドライキャビネット・収蔵棚を設ける。”とありますが、中量棚(収蔵棚)240台の一部を写真収蔵用に活用するものという認識で間違いはないでしょうか。	写真収蔵用のドライキャビネットは、一般収蔵庫内に設ける写真図面収蔵庫に設置するものであり、一般収蔵庫の中量棚には含めません。詳細は別添資料1各室諸元表・別添資料3什器備品リストを参照してください。
80	1 0 1 0 1	別添資料1 各室諸元表	1				②近接・隣接条件	近接・隣接条件について、隣接条件とされる室同士が縦動線で直接接続される場合や、近接条件とされる室同士が縦動線と短い廊下を介して接している場合、各条件に合致すると考えてよろしいでしょうか。	合致すると考えて差し支えありません。
81	1 0 1 0 1	別添資料1 各室諸元表	1				収蔵庫 共通	④設備・環境「・停電時も常時運転できるよう発電機に接続する。」との記載がありますが、どのような設備を発電機に接続する想定でしょうか？別添資料1のページ2において、収蔵庫共通の非常電源(空調・照明・コンセント)については供給対象になっていないとも読み取れます。	収蔵庫共通の非常電源については、供給対象にしていませんので、別添資料1各室諸元表の「・停電時も常時運転できるよう発電機に接続する。」を削除します。ただし、収蔵庫に関しては、空調停止時でも急激な温湿度変化が起きない構造としてください。
82	1 0 1 0 1	別添資料1 各室諸元表	2				音環境	音環境の要求レベル(I:特に高い静音性、II:高い静音性、III:一般事務室程度)に関して、遮音等級のような数値による目標値が示されておりませんが、事業者の計画によるという認識でよろしいでしょうか。	事業者の計画によるもので問題ありません。
83	1 0 1 0 1	別添資料1 各室諸元表	2				ガス消火設備	ガス消火対象室で室内利用状況、展示計画の内容上問題が無ければ、ガス消火を設置せず屋内消火栓設備で代替する方針に変更しても差し支えないでしょうか。	展示計画・性能上問題がなければ、ガス消火設備を設置せず屋内消火栓設備で代替しても差し支えありません。ただし、屋内消火栓設備を使用した際に、展示物、収蔵物への水損等が生じない計画としてください。
84	1 0 1 0 1	別添資料1 各室諸元表	2				空気清浄度の分類	貴市にて計画地の外気濃度検査をされている場合は、開示をお願いいたします。	計画地の外気濃度検査は実施していません。
85	1 0 1 0 1	別添資料1 各室諸元表	3				分析研究室	”②近接・隣接条件”に”研究室との共通化も可能”とありますが、走査型電子顕微鏡の使用環境や文化財の保護について配慮がなされている場合は、飲食および漏水対策、ガス消火設備の基準を研究室に合わせて計画しても差し支えないでしょうか。	問題ありません。
86	1 0 1 0 1	別添資料1 各室諸元表	5				対話型展示「未来ラウンジ」	各室諸元表の”④設備・環境”に”書架、PC、大型モニターを設置”とありますが、展示設計の提案によるものとしてよろしいでしょうか。	展示設計の提案によるものでも問題ありません。
87	1 0 1 0 1	別添資料1 各室諸元表	5				展示室共通(加曾利ラボ④設備・環境)	「大型壁面エアタイトが設置できる空間を確保する。」とありますが、別添資料12展示計画概要では、のぞきケース、行灯ケース、展示台+カバーとなっております。展示計画概要を正と考えて良いでしょうか。	展示計画概要(別添資料12)を正と考えてください。別添資料1各室諸元表を修正します。

特別史跡加曾利貝塚新博物館(仮称)の整備・運営事業 入札説明書等に関する質問への回答

No.	資料コード	資料名	ページ	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答内容
88	1 0 1 0 1	別添資料1 各室諸元表	7				業務エリアエレベーター	”①特徴・役割・使い方”に”積載重量1.3ton以上、かご内寸法幅2m以上・奥行3m以上”のご指定がございますが、公開承認エリアが複数階の場合に該当せず、文化財専用のエレベーターとする必要がない場合は、積載重量とかご内寸について計画により適宜見込んでよろしいでしょうか。	文化財専用でない場合は、積載重量やかご内寸について事業者提案による計画で問題ありません。
89	1 0 1 0 1	別添資料1 各室諸元表	7				【共用(電気・機械)】業務エリアエレベーター	1.3ton以上、かご内寸法2m以上、奥行3m以上を確保と記載がありますが、文化財用のエレベーターに必要な寸法でしょうか。	積載重量1.3t以上、かご内寸法2m以上・奥行3m以上は文化財専用エレベーターを想定した基準です。
90	1 0 1 0 1	別添資料1 各室諸元表	7				【共用(電気・機械)】業務エリアエレベーター	関係者用(人/荷物)エレベーターの仕様は事業者提案によると考えてよろしいでしょうか。	関係者用エレベーターの仕様は事業者提案によるもので差し支えありません。
91	1 0 1 0 1	別添資料1 各室諸元表	7				【共用(電気・機械)】土器づくり工房	既存施設には土器づくり用のストックした土や土器を焼くスペースがありますが、新博物館に移設等、スペースの確保は必要でしょうか。	移設やスペースの確保は不要です。新博物館では電気窯で制作できる簡易的な体験を想定しており、土器づくり工房内で実施します。なお、本格的な土器づくり体験は引き続き史跡内で実施する予定です。
92	1 0 1 0 1	別添資料1 各室諸元表	1~8					別添資料1に記載されている各室の面積について質問させていただきます。これらの数値は各室の基本的な役割や展示機能、来館者動線などを想定した基準値として示されているものと理解しております。そのため、提案においては各室に求められる機能や運営上の合理性が確保されている限り、記載された面積に対して一定の増減や構成上の調整は可能と捉えておりますが、このような理解でよろしいでしょうか。	各室の面積は基本的な役割や動線を想定した基準値であり、機能や合理性が確保・説明されているれば、一定の増減や構成調整は可能です。
93	1 0 1 0 1	別添資料1 各室諸元表	1~8					別添資料1 各室諸元表の中で、貴市が提案者に対して面積・天井高を厳守すべき特定の室がある場合は、該当箇所をご教示いただく事は可能でしょうか。	性能が満たされる限りにおいて、面積・天井高を厳守すべき特定の室はありませんが、公開承認施設としての基準を満たす必要があります。
94	1 0 1 0 6	別添資料6 旧小倉浄化センター解体範囲図					管理棟	管理棟内に特定化学物質はないという認識でよろしいでしょうか。	管理棟内に特定化学物質はありません。
95	1 0 1 0 6	別添資料6 旧小倉浄化センター解体範囲図					全体(タンク)	各タンク内は空という認識でよろしいでしょうか。	各タンク内は空ですが、消火タンクや汚泥貯留槽等に雨水が残置されている可能性があります。
96	1 0 1 0 6	別添資料6 旧小倉浄化センター解体範囲図					場内配管図	敷地内に敷設されている配管は全て撤去するという認識でよろしいでしょうか。また、どこで閉塞されているかご教示下さい。	敷地内の配管は当該敷地境界まで撤去対象です。現状、閉塞されている位置は確認できません。
97	1 0 1 0 8	別添資料8 展示ケース共通要求水準	2				提出書類(温湿度測定結果)	ケースの温湿度測定は、工事等引渡し後、各施設が測定しており、一般にも公開していないデータかと思いますが、提出は必須でしょうか。また、提出が必須の場合、測定期間はどの程度のデータが必要でしょうか。	ケース内温湿度は室内環境によるので、引渡時の提出は必須ではありません。別添資料8のとおり、常時モニタリングを可能としてください。
98	1 0 1 1 2	別添資料12 展示計画概要					想定される展示手法	想定される展示手法の中で、模型・レプリカなどの縮尺や寸法が設定されているものについて、展示効果および空間効率を検討し、変更することは可能でしょうか。	想定される展示手法はあくまで例示であり、記載のとおり展示手法を求めるものではありません。事業者との協議のもと柔軟に展示内容を決定します。
99	1 0 1 1 2	別添資料12 展示計画概要	1-5				展示計画概要 探求型展示「加曾利ラボ」展開イメージ	別添資料12の冒頭に記載された「ここで示すテーマ構成はすべて実現するものとする」「展示手法についてはあくまでも一例であり」という表現について、要求水準は「大テーマ」「中テーマ」「概要」までで、「小テーマ」「想定される展示手法」はその限りではないという認識で宜しいでしょうか。また、大・中のテーマについて、展示の概要や構成意図を損なわない範囲で再構成や整理が可能であるという理解でよろしいでしょうか。もしくはその他要求水準として設定される事項があればご教示ください。	想定される展示手法はあくまで例示であり、記載のとおり展示手法を求めるものではありません。事業者の創意工夫による積極的な提案を期待します。展示テーマは大テーマ、中テーマ、概要、小テーマの実現を希望しますが、展示の概要や構成意図を損なわない範囲で再構成や整理を認めます。特に小テーマは多岐にわたるため、必要に応じた統合、読み替えを認めます。特定のテーマが含まれないことをもって、直ちに要求水準書未達と判断することはせず、事業者との協議のもと柔軟に展示内容を決定します。

特別史跡加曾利貝塚新博物館(仮称)の整備・運営事業 入札説明書等に関する質問への回答

No.	資料コード	資料名	ページ	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答内容
100	1 0 1 1 2	別添資料12 展示計画概要	6-7				展示計画概要 探求型展示「加 曾利ラボ」展開 イメージ	別添資料12 展示計画概要 P-6 没入型展示「縄文体験空間」展開イメージにおいて、「手法については提案を求めたい」という記載と表「要求水準」内に具体的な手法が記載されているが、今回は前者の記載(展示手法は要求水準でない)を優先するという認識でよろしいでしょうか。  またP6,P7の中の下記①～⑤の記載について、必ず遵守すべき事項(要求水準となる事項)があればご教示ください。  ①「小学校一クラス40人程度が入れる広さ」 ②「全天周囲または周辺視界を覆う形での映像投影による演出」 ③「投影内容の架け替えによる空間演出の切替」 ④「立体模型による地形再現」「大型タッチパネルディスプレイ」 ⑤「オンライン会議用機材一式」や「情報表示モニタ」等の機器類等	表中の「要求水準」を「想定される展示手法」に修正します。想定される展示手法はあくまで例示であり、その考え方は質問No.99と同様です。 ①「小学校一クラス40人程度が入れる広さ」を含む、概要欄に記載の事項は必須とします。 ③季節に応じた展示の切り替え、複数のシーンイメージやコンテンツの展開等により、来館者が何度でも体験したくなる展示とすることを求めます。その手法は提案によります。 ②、④、⑤いずれも例示です。
101	1 0 1 1 3	別添資料13 展示設計・施工業務 に関する要求水準	1				1展示計画・設計 展示コンセプト・ フォーマット	多言語は何カ国語が必要でしょうか。また、サイン、解説パネル、サイネージの他、展示映像も多言語対応が必要でしょうか。	日本語と英語の二か国語対応を想定してください。 展示映像も英語音声または英語字幕で対応してください。
102	1 0 1 1 4	別添資料14 開館準備業務に関する要求水準	1				展示室の枯らし	展示室の枯らしに関しては、躯体完成から二夏の枯らし期間を確保する前提としていますが、そこで言う夏とは具体的には何月から何月までと認識すれば良いかご教示下さい。	一般的に6月～9月と考えますが、明確な基準は今後の文化庁への確認事項となります。
103	1 0 1 1 4	別添資料14 開館準備業務に関する要求水準	3	1			利用者対応	開館後のギャラリー等の貸出し受付は、施設整備状況に合わせて募集開始とありますが、いずれ条例・施行規則で決められますでしょうか。それとも提案事項でしょうか。	施設整備状況を踏まえ、市が条例・規則等にて定める想定です。
104	1 0 1 1 5	別添資料15 運営業務に関する要求水準	8	3	企画展示・コレクション展示	展示室運営	看視業務 - 展示室内での資料盗撮・汚損・破損防止・環境整備	監視業務において、貴重資料展示など通常運営の範囲を超えた人的対応を求められた場合、その対応にかかる経費はサービス対価とは別に市に請求できるものと考えてよろしいでしょうか。	原則として、別添資料15の企画展示計画にて記載されている市側が企画する企画展及び特別展の内容・規模に応じた適切な看視業務に係る経費の追加請求は認められません。ただし、追加請求をするに足る合理的な理由がある場合は協議に応じます。
105	1 0 1 1 5	別添資料15 運営業務に関する要求水準	10	4			学校・一般団体の来館受け入れ	休憩施設カソリエは新博物館が開館後も団体見学の休憩施設として使用できる想定でよろしいでしょうか。	ご理解のとおり、便益施設「かそりえ」は、今後も体験活動や休憩場所として使用できます。
106	1 0 1 1 6	別添資料16 行政財産貸付料・使用料の考え方	4	4			使用料計算例	建物延べ床面積が5000㎡と記載がありますが、正しくは事業者の提案に委ねられる4000㎡を上限とした延べ床面積での計算になる認識で正しいでしょうか。	事業者の提案に委ねられる目的外提案事業に係る建物の延床面積での計算になります。別添資料16の建物延床面積は使用料計算例のために用いた値であり、上限値等を示すものではありません。
107	1 0 1 1 8	別添資料18 解体参考資料(現況写真)	12				消化タンク(3)	消化タンク、汚泥貯留槽等の残置物は雨水という認識で宜しいでしょうか。事前調査により排水にあたり処理が必要と判断した場合は、その処理費用は別途精算していただけるという認識で宜しいでしょうか。	消化タンク等の残置物は雨水です。 事前調査により排水処理が必要と判断された場合には、処理費用については別途精算の対象となります。
108	2 0 1 0 0	提出書類の作成要領	2	2	1	(2)	書式等	「提案する様式は全て、企業名等が記載されていない様式を使用すること」とは、企業名等が印刷された用紙は提出物に使用できない旨と理解すればよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
109	2 0 1 0 0	提出書類の作成要領	2	2	1	(3)	電子媒体による提出	「CD-R/DVD-Rに各提出書類の電子データを保存して1部提出すること。」とありますが、3ページ目 3提出審査書類の提出要領 (1) 入札書及び事業提案書の提出要領では「電子媒体(CD-R/DVD-R)には、上段に「特別史跡加曾利貝塚新博物館(仮称)整備・運営事業」、書類名称を、下段に代表企業名(正本)・応募者番号(副本)、提出日をそれぞれ明記して任意のケースに入れて提出すること。」とあります。CD-R/DVD-Rは正本・副本それぞれ1部の合計2部提出でよろしいでしょうか。	正本、副本双方のデータを格納したCD-R/DVD-Rを1枚提出してください。提出書類の作成要領を修正します。

特別史跡加曾利貝塚新博物館(仮称)の整備・運営事業 入札説明書等に関する質問への回答

No.	資料コード	資料名	ページ	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答内容
110	2 0 1 0 0	提出書類の作成要領	3	3	(1)		入札書及び事業提案書の提出容量	「事業提案書の副本には～構成員等がわかる記述をしないこと」について、「構成員等」とは、代表企業、構成員、協力企業を指しますでしょうか。	原則として代表企業、構成員、協力企業その他、本事業に関わる個人や企業が特定されないようご注意ください。ただし、協力・連携を想定する市内企業・団体についてはその名称を記載することを認めます。内容によっては、事業提案書の提出後、本市から黒塗りとするのを依頼することがあります。
111	2 0 1 0 0	提出書類の作成要領	3	3	(1)		入札書及び事業提案書の提出要領	正本、副本は2穴ファイルに綴じ込む形で提出してもよろしいでしょうか。	問題ありません。
112	2 0 1 0 0	提出書類の作成要領	3	3	(1)		入札書及び事業提案書の提出要領	「事業提案書の副本には、ロゴマークの使用等を含めて、構成員等がわかる記述をしないこと」とありますが、正本・副本ともに構成員名を記号等で表示し、正本には構成員名と記号等(構成員A等)の対応リストを添付する形で提出してもよろしいでしょうか。	問題ありません。
113	2 0 1 0 0	提出書類の作成要領	3	3	(1)		入札書及び事業提案書の提出要領	「事業提案書の副本には、ロゴマークの使用等を含めて、構成員等がわかる記述をしないこと。」とありますが、構成員ではなく、連携や一部の再委託を想定する先、関心表明書取得先、金融機関等の名称は記載してよろしいでしょうか。	質問No.110を参照してください。
114	2 0 1 0 0	提出書類の作成要領	3	3	(1)		入札書及び事業提案書の提出要領	様式7-2、様式7-3、様式7-3別添、様式7-4につきまして、提出方法の記載がございませんが、事業提案書類と合わせて製本する形でよろしいでしょうか。	質問No.7,8,9を参照してください。
115	2 0 1 0 0	提出書類の作成要領	3	3	(1)		入札書及び事業提案書の提出要領	事業提案書の(2)設計・建設業務に関する事項はほとんどがA3の様式です。A3サイズのファイルに分冊して綴じ、提出してもよろしいでしょうか。A4とA3ファイルの分冊についてご教示ください。	事業提案書の(2)設計・建設業務に関する事項(様式7-5-2)をA3サイズの分冊とすることを認めます。その場合、様式7-5-2以外についてはA4サイズの分冊としてください。提出書類の作成要領を修正します。
116	2 0 1 0 0	提出書類の作成要領	3	3	(1)		入札書及び事業提案書の提出要領	A4とA3でファイルを分冊しない場合、A3の様式はすべて3つ折りにして左側を綴じ込む形でよろしいでしょうか。	問題ありません。
117	2 0 1 0 0	提出書類の作成要領	5	図2			正本(A4版)の表紙及び背表紙イメージ	表紙に押印をすることが難しいため、正本の表紙イメージにある記載内容をA4用紙1枚に記載し、1ページ目に綴じ込んでよろしいでしょうか。またはA4用紙に記載し、表紙に貼付する形でよろしいでしょうか。	表紙への押印は不要です。様式7-2-1「事業提案書提出届」に押印し正本に綴じてください。また、様式7-5「事業提案書表紙」は不要とします。様式集(Word)および別紙1提出書類の記載要領及び様式一覧を修正します。
118	2 0 1 0 1	別紙1 提出書類の記載要領及び様式一覧					様式タイプ任意	様式タイプ任意と定められている書類について、余白やフォントサイズなどの規定がありません。様式タイプ任意と定められている書類は作成時、「提出書類の作成要領(2ページ)」を参考にフォントサイズ10ポイントを目安にし、余白は自由に設定してよろしいでしょうか。	問題ありません。
119	2 0 1 0 1	別紙1 提出書類の記載要領及び様式一覧					様式タイプ任意	様式タイプ任意と定められている書類について、「提出書類の記載要領及び様式一覧」には様式番号の設定があるが、当該書類を作成する場合、様式番号の記載は必要でしょうか。	必要です。
120	2 0 1 0 1	提出書類の記載要領及び様式一覧					様式タイプ任意	任意様式となっている様式については、提出書類2.1.(2)に記載されている共通様式・指定様式とは異なり、余白の変更は可能でしょうか。	可能です。
121	2 0 1 0 1	別紙1 提出書類の記載要領及び様式一覧	2	7			提案審査書類の提出時	様式7-5事業提案書表紙「用紙サイズ A4」とありますが、様式集(Word)ではA3横です。用紙サイズはA4でよろしいでしょうか。	質問No.117を参照してください。
122	2 0 1 0 1	別紙1 提出書類の記載要領及び様式一覧	2	7			提案審査書類の提出時	様式7-5事業提案書表紙「正本のみ押印」とありますが、押印箇所等の詳細をご教示ください。	質問No.117を参照してください。
123	2 0 1 0 1	別紙1 提出書類の記載要領及び様式一覧	3	7			(1)事業全般に関する事項	■添付資料 関心表明書「上限枚数 1枚」とありますが、関心表明書を複数取得した場合は別途ページを追加してよろしいでしょうか。	1社につき1枚とします。別紙1提出書類の記載要領及び様式一覧を修正します。

特別史跡加曾利貝塚新博物館(仮称)の整備・運営事業 入札説明書等に関する質問への回答

No.	資料コード	資料名	ページ	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答内容
124	2 0 1 0 1	別紙1 提出書類の記載要領及び様式一覧	4	7			(2)設計・建設業務に関する事項	様式7-5-2別添①、様式7-5-2別添② 様式7-5-2別添⑤「用紙サイズ A3ヨコ」とありますが、様式集(Word)ではA4タテです。A4タテでよろしいでしょうか。	A3ヨコとします。様式集(Word)を修正します。
125	2 0 1 0 1	別紙1 提出書類の記載要領及び様式一覧	4	7			(2)設計・建設業務に関する事項	様式7-5-2別添⑧-2 内観パース・イメージ図「用紙サイズ A4ヨコ」とありますが、様式7-5-2別添⑧-1 外観パース・イメージ図同様に用紙サイズはA3ヨコでもよろしいでしょうか。	A3ヨコとします。様式集(Word)および別紙1提出書類の記載要領及び様式一覧を修正します。
126	2 0 1 0 1	別紙1 提出書類の記載要領及び様式一覧	4	7			(2)設計・建設業務に関する事項	様式7-5-2別添⑨ 配置図「上限枚数 1枚」とありますが、様式集(Word)では「枚数任意」となっています。どちらが正しいでしょうか。	上限枚数1枚とします。様式集(Word)を修正します。
127	2 0 1 0 1	別紙1 提出書類の記載要領及び様式一覧	5	7			(4)開館準備・運営に関する事項	開館準備・運営の提案書はそれぞれA4サイズ2枚となっていますが、これはA3サイズ1枚(A4サイズ1枚ならA3サイズの1/2)で提出することは可能でしょうか。	A4サイズ2枚とします。
128	2 0 1 0 1	別紙1 提出書類の記載要領及び様式一覧	5				提出書類の記載要領及び様式一覧	様式7-5-2別添①～④のようにA3ヨコサイズの提案書と、様式7-5-3～7-5-4のように維持管理・開館準備・運営のA4サイズの提案書が混在していますが、同じファイルに閉じて提出するのでしょうか。それともA3サイズとA4サイズと分けて提出するのでしょうか。	質問No.115を参照してください。
129	2 0 2 0 0	様式集(Word)	27				様式7-5	様式7-5 右上に(様式7-A～7-E)とありますが、どの様式を指していますでしょうか。	質問No.117を参照してください。
130	2 0 2 0 0	様式集(Word)	28				建築計画概要	建築計画概要について、「様式集(Word)」の元データではA4用紙縦での用紙設定がなされていたが、「提出書類の記載要領及び様式一覧(2/5)」では用紙サイズA3と明記されている。A4縦サイズをそのままA3横サイズとして印刷してよろしいでしょうか。	A3ヨコとします。様式集(Word)を修正します。
131	2 0 2 0 0	様式集(Word)	28				建築計画概要	建築計画概要について、表の行高及び列幅を変更することは可能でしょうか。	可能です。
132	2 0 2 0 0	様式集(Word)	29				主要仕上表	主要仕上表について、「様式集(Word)」の元データではA4用紙縦での用紙設定がなされておりましたが、「提出書類の記載要領及び様式一覧(2/5)」では用紙サイズA3と明記されております。A4縦サイズをそのままA3横サイズとして印刷してよろしいでしょうか。	A3ヨコとします。様式集(Word)を修正します。
133	2 0 2 0 0	様式集(Word)	29				主要仕上表	主要仕上表について、表の行高及び列幅を変更することは可能でしょうか。	可能です。
134	2 0 2 0 0	様式集(Word)	30				各室面積表・各階面積表	各室面積表・各階面積表について、「様式集(Word)」の元データではA4用紙縦での用紙設定がなされておりましたが、「提出書類の記載要領及び様式一覧(2/5)」では用紙サイズA3と明記されております。A4縦サイズをそのままA3横サイズとして印刷してよろしいでしょうか。	A3ヨコとします。様式集(Word)を修正します。
135	2 0 2 0 0	様式集(Word)	30				各室面積表・各階面積表	各室面積表・各階面積表について、表の行高及び列幅を変更することは可能でしょうか。	可能です。
136	2 0 2 0 0	様式集(Word)	31				様式7-5-2別添⑧～⑬	様式7-5-2別添⑧～⑬について、「様式集(Word)(31ページ)」の作成要領には用紙規格及び図面スケールは規定されていますが、余白やフォントサイズなどの規定がありません。様式7-5-2別添⑧～⑬は作成時、「提出書類の作成要領(2ページ)」を参考にフォントサイズ10ポイントを目安にし、余白は自由に設定してよいでしょうか。	問題ありません。
137	2 0 2 0 0	様式集(Word)	31	(2)			設計・建設業務に関する事項	様式7-5-2別添⑨配置図の規定寸法は「S=1/1000以上」とありますが、1/800等、拡大した表現は可能でしょうか。	可能です。

特別史跡加曾利貝塚新博物館(仮称)の整備・運営事業 入札説明書等に関する質問への回答

No.	資料コード	資料名	ページ	大項目	中項目	小項目	項目名	質問内容	回答内容
138	2 0 3 0 0	様式集(Excel)					様式7-5-1D 別添②1 - その他業務費	入札説明書P22に「代表企業は、要求水準書Ⅱ.4.(2)～(4)」に示す事項について、主体的に実施すること。」とありますが、この役務の提供として発生する業務費用について、「その他業務費」欄に「代表企業統括フィー」等の表現で計上してもよろしいでしょうか。	問題ありません。
139	3 0 2 1 0	基本契約書(案)	1	第3条			事業の概要等	第3条第1項文中にある「入札説明書等に基づき実施された技術対話において発注者が書面で通知した対話結果等」とは、入札説明書14頁から15頁にある募集及び選定スケジュール記載の、「令和7年8月19日(火)競争的対話の実施(第1回)、令和7年9月24日(木)競争的対話の実施(第2回)、及び令和7年12月18日(木)提案内容に関するプレゼンテーション・ヒアリング」を指すということでしょうか。	令和7年8月19日(火)競争的対話の実施(第1回)、令和7年9月24日(木)競争的対話の実施(第2回)において、発注者が書面で通知した対話結果を指します。 なお、令和7年12月18日(木)提案内容に関するプレゼンテーション・ヒアリングの質疑において、事業者が回答した内容は事業提案書に含みます。
140	3 0 2 1 0	基本契約書(案)	2	第6条			維持管理及び運営業務等	第2項文中にある「開館(供用開始)日から10年後の会計年度末」とは、2030年秋に開館、維持管理運営開始をした場合は、2041年3月末日に終了という考え方でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
141	3 0 3 0 0	建設工事請負契約書(案)	3	第4条			契約の保証	入札説明書P24Ⅵ.4.(2).③に記載の条件に該当する場合、契約保証金は免除となると理解しております。建設工事請負契約書に特段記載はありませんが、入札説明書の記載は適用されるという認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。 建設工事請負契約書(案)並びに維持管理運営委託契約書(案)を修正します。
142	3 0 3 0 0	建設工事請負契約書(案)	7	第18条	5		条件変更等	別途精算いただける工事を起因として工期が延長となった場合、工期延長により発生する費用も精算していただけるという認識でよろしいでしょうか。	第18条第5項にある「当該訂正又は変更が要求水準書等の記載に起因するときその他発注者の責めに帰すべきとき」において、要求水準書等の変更により追加の工事が発生した場合、市は必要があると認められる場合に限り、合理的に必要な範囲で工期を延長し、当該工期延長によって発生する費用を負担します。
143	3 0 3 0 0	建設工事請負契約書(案)	8	第26条			賃金又は物価の変動に基づき請負代金額の変更	「入札公告日から着工日の期間」は工事の出来高がないため、国土交通省発行工事請負契約書第26条第6項運用マニュアル(令和4年9月改定)に記載されている、残工事費の1.5%や1.0%の受発注者負担は免除していただけますでしょうか。	入札説明書別紙5及び建設工事請負契約書(案)に記載の通りです。
144	3 0 4 0 0	維持管理運営委託契約書(案)	2	第1章	第5条		契約の保証	「契約保証金」とありますが、こちらは事業終了または中途解除の際、返還されるものでしょうか。違約金、損害賠償に充当される記載はありますが、返還についての記載が見当たりませんでしたのでご教示いただけますでしょうか。	履行完了後に契約保証金は還付されます。ただし、契約保証金は違約金及び損害賠償に充当することができるものとしているため、中途解除の場合は返還されない可能性があります。
145	3 0 4 0 0	維持管理運営委託契約書(案)	9	第4章	第28条		使用料等	別途締結する「収納事務委託契約」について契約内容をお示しいただけますでしょうか。	料金収納業務は別添資料15の料金収納業務において、DBO事業者の業務として位置付けています。維持管理運営契約書(案)を修正します。
146	3 0 4 0 0	維持管理運営委託契約書(案)	16	第10章	第52条		契約期間満了時の業務の引継ぎ	「発注者と受注者は、契約期間終了の6か月から」と記載がありますが、「契約期間終了前の6ヶ月」という認識で問題ないでしょうか。	ご理解のとおりです。維持管理運営委託契約書(案)を修正します。
147	3 0 4 0 0	維持管理運営委託契約書(案)	18	第10章	第55条		発注者の任意による契約解除	「又は発注者が必要と認める場合」に関して削除いただくことはご検討いただけますでしょうか。	原案のとおりとします。
148	3 0 4 0 0	維持管理運営委託契約書(案)	21	第12章	第64条	4	第三者の責めに帰すべき事由による本施設の損害	「本施設の損害が利用者によって生じたものであるとき、又は」に関して削除いただくことはご検討いただけますでしょうか。	削除します。
149	3 0 4 0 0	維持管理運営委託契約書(案)	23	第14章	第70条		決算報告書の提出及び報告書	SPCを設立しない場合、提出する収支報告書は公認会計士又は監査法人による監査済みである必要はないとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。