

# 職 歴 証 明 書

別紙2

|                                               |                   |                                                                              |                                                                                                             |             |                                           |
|-----------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------|
| 氏 名                                           |                   | 生年月日                                                                         |                                                                                                             | 昭和・平成 年 月 日 |                                           |
| 住 所                                           |                   |                                                                              |                                                                                                             |             |                                           |
| 在 職 期 間                                       |                   | 勤 務 内 容                                                                      |                                                                                                             |             |                                           |
| 年 月 日<br>～<br>年 月 日<br><br>( 退職予定日<br>年 月 日 ) | 雇用<br>形態          | 採用形態                                                                         | <input type="checkbox"/> 正式採用 <input type="checkbox"/> 臨時採用常勤(フルタイム) <input type="checkbox"/> 臨時採用非常勤(左記以外) |             | 退職<br>時の<br>給与<br><br>(月額・日額・時給)<br><br>円 |
|                                               |                   | 1週間の<br>勤務時間                                                                 | 週 時間 分<br>( 正規職員の勤務時間 週 時間 )                                                                                |             |                                           |
|                                               | 配属先(学校名、事業所名、部課名) |                                                                              |                                                                                                             |             |                                           |
|                                               | 教科指導の有無           |                                                                              | <input type="checkbox"/> 有(単独) <input type="checkbox"/> 有(補助) <input type="checkbox"/> 無 (学校等勤務の場合のみ要選択)    |             |                                           |
|                                               | 職務内容<br>(具体的に)    |                                                                              |                                                                                                             |             |                                           |
| 年 月 日<br>～<br>年 月 日<br><br>( 退職予定日<br>年 月 日 ) | 雇用<br>形態          | 採用形態                                                                         | <input type="checkbox"/> 正式採用 <input type="checkbox"/> 臨時採用常勤(フルタイム) <input type="checkbox"/> 臨時採用非常勤(左記以外) |             | 退職<br>時の<br>給与<br><br>(月額・日額・時給)<br><br>円 |
|                                               |                   | 1週間の<br>勤務時間                                                                 | 週 時間 分<br>( 正規職員の勤務時間 週 時間 )                                                                                |             |                                           |
|                                               | 配属先(学校名、事業所名、部課名) |                                                                              |                                                                                                             |             |                                           |
|                                               | 教科指導の有無           |                                                                              | <input type="checkbox"/> 有(単独) <input type="checkbox"/> 有(補助) <input type="checkbox"/> 無 (学校等勤務の場合のみ要選択)    |             |                                           |
|                                               | 職務内容<br>(具体的に)    |                                                                              |                                                                                                             |             |                                           |
| 年 月 日<br>～<br>年 月 日<br><br>( 退職予定日<br>年 月 日 ) | 雇用<br>形態          | 採用形態                                                                         | <input type="checkbox"/> 正式採用 <input type="checkbox"/> 臨時採用常勤(フルタイム) <input type="checkbox"/> 臨時採用非常勤(左記以外) |             | 退職<br>時の<br>給与<br><br>(月額・日額・時給)<br><br>円 |
|                                               |                   | 1週間の<br>勤務時間                                                                 | 週 時間 分<br>( 正規職員の勤務時間 週 時間 )                                                                                |             |                                           |
|                                               | 配属先(学校名、事業所名、部課名) |                                                                              |                                                                                                             |             |                                           |
|                                               | 教科指導の有無           |                                                                              | <input type="checkbox"/> 有(単独) <input type="checkbox"/> 有(補助) <input type="checkbox"/> 無 (学校等勤務の場合のみ要選択)    |             |                                           |
|                                               | 職務内容<br>(具体的に)    |                                                                              |                                                                                                             |             |                                           |
| (備考 育児休業・休職等)                                 |                   | 上記のとおり相違ないことを証明する。<br>令和 年 月 日<br><br>証明者<br><br>印<br><br>(連絡先 ご担当者様名: 電話: ) |                                                                                                             |             |                                           |

【記入上の注意点 (学校職員の場合)】

- 1 採用形態欄は、該当するものに✓してください。  
臨時的任用講師、任期付職員の場合は、「☐臨時採用常勤(フルタイム)」を選択してください。  
妊娠補助等の会計年度任用職員、非常勤講師の場合は、「☐臨時採用非常勤(左記以外)」を選択してください。
- 2 職務内容欄は具体的に記入し、発令通知書等を参考にして職名も記入してください。
- 3 証明は、任命権者(教育委員会等)が行ってください。
- 4 非常勤講師等で、勤務時間が授業時間数(単位数)で定められていた場合は、1週間の授業時間数(単位数)及び1単位あたりの時間を職務内容欄に記載してください。
- 5 在職期間中に、育児休業や病気休職等の取得がある場合は、備考欄にその名称と取得期間を記載してください。

【記入上の注意点 (学校職員以外の場合)】

- 1 採用形態欄は、該当するものに✓してください。「☐正式採用」「☐臨時採用常勤(フルタイム)」の場合、被証明者の「1週間の勤務時間」と、「正規職員の勤務時間」は一致します。
- 2 職務内容欄は具体的に記入してください。教科指導の有無は選択不要です。
- 3 在職期間中に、育児休業や病気休職等の取得がある場合は、備考欄にその名称と取得期間を記載してください。

# 職 歴 証 明 書

別紙2 ・ 記載例

証明者(会社・教育委員会等)毎に分けて作成が必要です。

原則全て記入してください。  
なお、情報がなく記入することができない部分には、  
余白に「証明不可」と記入してください。

月 日 昭和・平成 11 年 4 月 1 日

市〇〇町1-1

務 内 容

## \* 学校等勤務の場合の記入例

|             |                   |          |                                                                                                                     |        |            |
|-------------|-------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| 平成30年4月1日   | 用形態               | 1週間の勤務時間 | 週 10 時間 0 分                                                                                                         | 退職時の給与 | (月額・日額・時給) |
| ~           |                   |          | 正規職員の勤務時間 週 38.75 時間                                                                                                |        | 2,500 円    |
| 平成30年5月31日  | 配属先(学校名、事業所名、部課名) |          | 〇〇立〇〇小学校                                                                                                            |        |            |
|             | 教科指導の有無           |          | <input type="checkbox"/> 有(単独) <input checked="" type="checkbox"/> 有(補助) <input type="checkbox"/> 無 (学校等勤務の場合のみ要選択) |        |            |
| (退職予定年 月 日) | 必ず選択してください        |          | 妊娠補助のため講師(会計年度任用職員)                                                                                                 |        |            |

## \* 民間企業等の場合の記入例

|             |                   |          |                                                                                                          |        |            |
|-------------|-------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| 平成30年4月1日   | 用形態               | 1週間の勤務時間 | 週 40 時間 0 分                                                                                              | 退職時の給与 | (月額・日額・時給) |
| ~           |                   |          | 正規職員の勤務時間 週 40 時間                                                                                        |        | 350,000 円  |
| 令和3年3月31日   | 配属先(学校名、事業所名、部課名) |          | 〇〇支店                                                                                                     |        |            |
|             | 教科指導の有無           |          | <input type="checkbox"/> 有(単独) <input type="checkbox"/> 有(補助) <input type="checkbox"/> 無 (学校等勤務の場合のみ要選択) |        |            |
| (退職予定年 月 日) | 選択不要です            |          | 〇〇に関する窓口業務                                                                                               |        |            |

## \* 在職中である場合の記入例(共通)

|                   |                   |          |                                                                                                          |        |            |
|-------------------|-------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| 令和元年10月1日         | 用形態               | 1週間の勤務時間 | 週 40 時間 0 分                                                                                              | 退職時の給与 | (月額・日額・時給) |
| ~                 |                   |          | 正規職員の勤務時間 週 40 時間                                                                                        |        | 10,000 円   |
| — 年 — 月 — 日       | 配属先(学校名、事業所名、部課名) |          | 〇〇支店                                                                                                     |        |            |
|                   | 教科指導の有無           |          | <input type="checkbox"/> 有(単独) <input type="checkbox"/> 有(補助) <input type="checkbox"/> 無 (学校等勤務の場合のみ要選択) |        |            |
| 在職中               | 退職予定日を記載してください    |          | 経理事務                                                                                                     |        |            |
| (退職予定日 令和5年3月31日) | 職務内容(具体的に)        |          |                                                                                                          |        |            |

(備考 育児休業・休業等)

育児休業：令和2年4月1日~令和3年3月31日

該当がある場合、記入してください

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和 5 年 〇 月 〇 日

(公立学校の場合の例)

〇〇県教育委員会

印

証明者

(民間企業等の場合の例)

〇〇株式会社

代表取締役 千葉 太郎

印

(連絡先 ご担当者様名：

電話：

)

任命権者の方が証明し、公印や社判を押してください(私印不可)。

公立学校の場合：教育委員会等 ※学校長による証明は不可

私立学校の場合：理事長、学校長等

民間企業等の場合：社名 / 代表取締役や人事部長が証明の場合、役職も記入。

い。  
を選択してください。

時間数(単位数)

5 在職期間中に、育児休業や病気休職等の取得がある場合は、備考欄にその名称と取得期間を記載してください。

### 【記入上の注意点(学校職員以外の場合)】

- 採用形態欄は、該当するものに✓して下さい。「☐正式採用」被証明者の「1週間の勤務時間」と、「正規職員の勤務時間」
- 職務内容欄は具体的に記入してください。教科指導の有無は
- 在職期間中に、育児休業や病気休職等の取得がある場合は、社判の押印をお願いします。
- 在職期間中に、育児休業や病気休職等の取得がある場合は、備考欄にその名称と取得期間を記載してください。

作成ご担当者様のご連絡先の記入をお願いします。  
(不明点があった場合に、  
ご連絡させていただく可能性がございます。)