|  |
| --- |
| **入札書**物　 件　 名　可動式学習用机・椅子（アイリスチトセ・ホウトク）　　　　　　請求課　千葉市教育委員会教育総務部総務課　　　　　　　　　　　　　　納入場所　花園小学校他全４４校　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| **金 額** | 十億 |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |
| 契約締結に関する法令および千葉市契約規則の定めるところに従い上記の金額に消費税及び地方消費税を加算した金額で指定の物品を納入（請負）したいので、仕様、数量、および納入期日その他説明事項等、全て承諾の上入札いたします。令和　　年　　月　　日（あて先）千葉市長 |
| 入札人 | 所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　入札代理人　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　（注意事項）　金額は一わくずつ算用数字で記入し、金額の前のわくに￥をつけること。 |

|  |
| --- |
| **入札書**物　 件　 名　可動式学習用机・椅子（アイリスチトセ・ホウトク）　　　　　　請求課　千葉市教育委員会教育総務部総務課　　　　　　　　　　　　　　納入場所　花園小学校他全４４校　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| **金 額** | 十億 |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |
| 契約締結に関する法令および千葉市契約規則の定めるところに従い上記の金額に消費税及び地方消費税を加算した金額で指定の物品を納入（請負）したいので、仕様、数量、および納入期日その他説明事項等、全て承諾の上入札いたします。令和　　年　　月　　日（あて先）千葉市長 |
| 入札人 | 所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　入札代理人　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　（注意事項）　金額は一わくずつ算用数字で記入し、金額の前のわくに￥をつけること。 |

|  |
| --- |
| **入札書**物　 件　 名　可動式学習用机・椅子（アイリスチトセ・ホウトク）　　　　　　請求課　千葉市教育委員会教育総務部総務課　　　　　　　　　　　　　　納入場所　花園小学校他全４４校　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| **金 額** | 十億 |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |
| 契約締結に関する法令および千葉市契約規則の定めるところに従い上記の金額に消費税及び地方消費税を加算した金額で指定の物品を納入（請負）したいので、仕様、数量、および納入期日その他説明事項等、全て承諾の上入札いたします。令和　　年　　月　　日（あて先）千葉市長 |
| 入札人 | 所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　入札代理人　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　（注意事項）　金額は一わくずつ算用数字で記入し、金額の前のわくに￥をつけること。 |

委　任　状

令和　　年　　月　　日

（あて先）　千　葉　市　長

 （委任者）

 　 所　 在　 地

　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

私儀　下記の者を代理人と定め次の権限を委任します。

 　　　　　　（受任者）

　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

委　任　事　項

１．下記入札（見積もり）及び開札に関する一切の件。

物件名　　　可動式学習用机・椅子（アイリスチトセ・ホウトク）

納入場所　　花園小学校他全４４校

入　札　辞　退　届

　品　名　　　可動式学習用机・椅子（アイリスチトセ・ホウトク）

上記入札について、別記理由により入札参加を辞退します。

令和　　　年　　　月　　　日

住　　　　所

商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　印

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（あて先）　千　葉　市　長

注　意　　１　この届は、入札執行前には、契約事務担当職員に直接持参するか又は郵送（入札日の前日までに到達するものに限る。）してください。

２　入札執行中には、この届又はその旨を明記した入札書を入札執行宣言の前に入札執行者に直接提出してください。

３　電車等の遅れ等やむを得ず入札に参加できなかったときは、事後においても必ず、契約事務担当職員に直接持参してください。

４　入札を無断で辞退することがないよう十分御留意ください。

入札辞退理由

１　手持ち事業等が多く、さらに事業等を受注することが困難である。

（向こう　　　　か月程度）

２　この事業等を受注した場合、技術者の確保が困難である。

３　作業員の確保が困難である。

４　会社（個人企業の場合には個人）の都合による。

５　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

注　意　　１　辞退理由により、今後、不利益な取扱いを受けることはありません。

２　辞退理由のうち、該当するものに○を付けてください。

３　辞退理由１の場合には、受注困難である月数を記入してください。

４　辞退理由５の場合には、簡潔に理由を記入してください。