

## 完了確認書

令和 年 月 日

千葉市長

受注者

下記の業務を完了しましたのでお届けします。

## 記

- 1 委託業務名 千葉市立小学校・特別支援学校 学校給食施設  
グリストラップ及び排水管清掃業務委託
- 2 実施日 令和 年 月 日 ( )
- 3 実施場所 千葉市立 学校

上記の業務について、完了を確認しました。

【確認者】 学校名

氏 名

※作業の実施確認は、必ず学校教職員が行ってください。  
作業に不備があった場合は、再作業を指示していただき、  
完了を確認できましたら、氏名欄に自署してください。

## 【各学校】

※令和2年度から業務負担の軽減のために、各学校の控えを省略しましたのでご了承ください。

## 【受注者】

※各学校において業務が完了した際に1部作成し、各学校から受注者が受け取ってください。

全ての学校において業務が完了した際は、完了確認書（別紙1）・完了届（別紙2）、比較画像を合わせて保健体育課に提出してください。