

「学校給食変更届」記入例

食物アレルギーや長期欠席(連続4日以上)等により、給食の一部または全部の提供を受けられない場合、給食の変更や停止が可能です。学校に相談のうえ、「**学校給食変更届**」の提出をお願いします。

※ 用紙は各学校で配布しています（千葉市ＨＰからもダウンロード可）。

※ 中学校等進学時や市内学校に転入する際は、改めて入学する学校にご提出ください。

- ①給食を全て食べない
- ②牛乳を飲まない
- ③牛乳のみを飲む

変更を希望する5日前（土・日・祝日等を除く）までに学校へ提出

例：4月1日(火)に提出 → 4月8日(火)以降の変更可能日から

※ 期日に余裕をもってご提出ください。

学校給食変更届

令和 7 年 3 月 21 日

(あて先) 学校長

届出者 住所 **千葉市中央区千葉港1-1**

フリカナ チハ タロウ

氏名 **千葉 太郎**

(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

連絡先電話番号 000 (000) 0000

次のとおり、学校給食の変更を届け出ます。

クラスが決定していない場合は
学年のみ記入してください。

	学 校 名	千葉市立 ○○小	学校	学年組	1年 組
児童生徒	フリガナ 氏 名	チ バ ハナコ 千 葉 花 子			
変更事由	1 開始（再開含む） 2 停止 (3) 変更 ＊ いずれかに○をつけてください。				
届出理由	1 転入（ 学校より） 2 転出（ 学校へ） 転居後の住所（ ） 3 傷病のため (4) 食物アレルギーのため 食物アレルギーのため、牛乳を飲まない場合の例です。 5 その他 （ ）				
給食の区分	※該当の番号に○を付けてください。停止の場合は記入しなくてもかまいません。 1 完全給食（食事及牛乳） (2) 牛乳停止 変更を希望する開始日を記入してください。 3 牛乳のみ ※適用日は、食材の発注停止が必要なため受付後に決定されます。 4 その他（ ）				
適 用 年 月 日	令和7年4月9日から 年 月 日まで				

備考 適用は、受付後、処理完了後から5日目以降になります

*** 確認欄 ***

終了日が未定の場合、空欄のままでもかまいません。

再度変更する際に、改めて届をご提出ください。

(例: 終期を記入せず給食を停止した後、再開する場合など)

確認欄	校長	教頭	(例：終期を記入せず給食を停止した後、再開する場合など)										発注停止		
												日	入力日	確認	入力日