（2）年間事業計画予定

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
給食実施予定日数（189日）	14日	18日	20日	10日	0日	19日	21日	20日	17日	18日	18日	14日
開始日等	4月9日開始（前期）			7月12日まで		9月2日から	10月11日まで（前期） 10月15日から（後期）		12月24日まで	1月7日から		3月23日終了（後期）
1　予算・決算関係事務		前年度決算資料作成			翌年度予算編成							
2　歳入予算執行事務（給食費徴収関係）	現年度及び過年度分											
3　歳出予算執行事務					〔賄材料費・委託料等〕							
4　施設設備維持管理関係事務モニタリング	随時											
5　委託業者モニタリング及び打合せ関係事務	モニタリング・・・ 打　合　せ・・・・・	給食実施日 毎　　週										
6　学校給食センター運営委員会関係事務		推薦依頼		委員会開催								
7　栄養管理関係事務（献立作成・食材料の調達）	通年											
8　食数把握・変更事務	給食実施日					給食実施日				給食実施日		
9　物資購入見積検討会関係事務	毎月末 2日間開催											3月のみ 3日間開催
10　衛生管理関係事務（食材料の検収及び調理指導）	給食実施日					給食実施日						
11　地場農産物導入関係事務		関係者打合せ会議	〔共通メニュー〕（春夏ニンジン）	〔共通メニュー〕（ジャガイモ）				〔共通ニュー〕（ｷｬﾍﾞﾂ・ｺﾏﾂﾅ）	〔共通ﾒﾆｭｰ〕（ﾌﾞﾛｯｺﾘｰ）	〔共通メニュー〕（秋冬ニンジン）		
12　新入生給食説明会事務												
13　職場体験学習受入関係事務		随時				随時						
14　学校給食試食会関係事務		随時				随時	市民対象試食会					
15　中学校給食時訪問関係事務												
16　実習生受入れ関係事務								臨地実習				
17　視察・見学等関係事務						随時受け入れ						