

提出資料一覧表（ベビーシッター用）

氏名	
電話番号	
メールアドレス	

※申請書類に関し、確認及び修正依頼等が必要な場合、上記へ連絡いたします。

No.	内容	チェック欄	市チェック欄
1	運営状況報告書 ※記入漏れがない確認をお願いします。		
2	自己チェックシート ※記入漏れがない確認をお願いします。		
3	有資格者（保育士・看護師・准看護師）の資格証の写し		
4	〈保育従事者が無資格者の場合〉 研修修了証の写し等 ※例：自治体が実施する子育て支援員研修、保育サービス協会が実施する認定ベビーシッター養成研修		
5	賠償責任保険・傷害保険等へ加入していることが確認できる書類 ※例：保険契約書・保険証券（賠償責任保険・傷害保険等）の写し		
6	提示内容チェック一覧 ※記入漏れがない確認をお願いします。		
7	契約内容チェック一覧 ※記入漏れがない確認をお願いします。		
8	保育安全計画		
9	乳幼児突然死症候群に対する安全対策の取り組みが分かる書類 ※例：観察記録やチェックシートの様式		
10	事故発生時に適切な救命処置が可能であることが確認できる書類 ※例：救命講習修了証の写し		
11	〈利用料金の記載に当たり、当様式により難しい場合〉 利用形態別・年齢別料金がわかる書類 ※例：利用者へ案内する料金表等		
12	〈保育に従事している者の配置数及び勤務の体制の記載に当たり、当様式により難しい場合〉※法人の場合 各保育従事者の勤務の体制がわかる書類 ※例：勤務割表等		
13	〈マッチングサイトを利用する場合〉 マッチングサイトにより提供するサービスに関する情報を伝達等していることが分かる書類 ※例：マッチングサイトで公開する設置者自身のプロフィール画面の写し		
14	〈マッチングサイトを利用していない場合〉 施設の運営状況を把握する上で参考となる資料 ※例：料金表及び利用案内・パンフレット等		
15	〈ベビーシッターを複数雇用する事業者の場合〉 災害発生時における業務マニュアル		
16	〈ベビーシッターを複数雇用する事業者の場合〉 保育内容における業務マニュアル		