①　応募の動機・経営理念について

|  |
| --- |
| （１）保育所設置の動機や目的  （２）法人としての経営理念、経営陣プロフィールなど |

②　職員について

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）施設長、主任保育士およびその他の職員の配置の考え方  （経験年数や年齢バランスなど）    （２）職員の処遇について（給与月額・時給、福利厚生等）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 基本給/時給 | 主な手当等（種類、金額） | 月額合計 | | 常勤保育士（短大卒） |  |  |  | | 非常勤保育士 |  |  |  |   （３）職員研修について（園外・園内）  （４）保育士や看護師、栄養士等の確保の見込について |

③　保育の内容について

|  |
| --- |
| （１）保育の計画策定に関する考え方    （２）利用者の立場に立った保育、子どもの状況や発達過程に応じた保育等に  ついて  （３）屋外での活動について（活動の時間、活動内容等）  （４）給食・食育の取組みについて（アレルギー児への対応を含む）  （５）要配慮保育について |

④　運営について

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）運営体制、会計経理の体制について  （２）苦情処理について（体制の整備等）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 苦情受付担当者 | 苦情解決責任者 | 第三者委員 | |  |  |  |   （３）情報管理について（規程の整備、職員研修、管理方法等）  （４）専門機関による外部評価（福祉サービス第三者評価等）の導入について  （５）虐待防止の対策について（職員による虐待、家庭での虐待） |

⑤　保健・安全管理について

|  |
| --- |
| （１）非常災害対策などについて  （２）感染症対策などについて（マニュアルの作成等）  （３）事故防止対策などについて（マニュアルの作成、点検の方法等）  （４）嘱託医・嘱託歯科医との連携などについて |

⑥　家庭や地域との関わりについて

|  |
| --- |
| （１）家庭との関わりについて（保護者との連携、保護者支援のあり方等）  （２）地域との関わりについて（地域交流や、地域に対する子育て支援等）  （３）地域住民への説明状況について |

⑦　資金計画について

|  |
| --- |
| （１）施設整備にあたっての必要額及び調達先など  （２）開園後初年度の収支予算計画（予算書形式（別紙可）で記載すること）  ※必須とする記載事項は、「様式第14号　補足資料」を参照すること。 |

⑧　保育施設の運営実績など

|  |
| --- |
| （１）既存の保育施設の運営実績など |

⑨　アピールポイント

|  |
| --- |
| （１）アピールポイント（独自の取組、既存施設との連携、経営破綻しないための対策と破綻時の対応など） |

⑩　施設の状況

|  |
| --- |
| （１）整備場所、周辺環境、施設設計の考え方、整備手法など |

⑪　民間移管について

|  |
| --- |
| 民間移管項目（募集要項8、9ページ記載）の審査等のため、各項目について以下に記載すること。（⑩までと重複する項目についても改めて記載。）  （１）施設長について  （２）主任保育士について  （３）職員配置計画について（既存園からの転籍者数や職員確保手法含む）  　　ア　共同保育従事職員について  　　イ　新設保育園配置職員について  （４）実施事業について  　　ア　要配慮保育の実施について  　　イ　延長保育の実施について  　　ウ　産休明け保育の実施について  　　エ　その他の保育サービスの実施について |

⑪　民間移管について（続き）

|  |
| --- |
| （５）現在の保育所運営の引継ぎについて（行事、地域活動等の引き継ぎ・継続した実施と継続期間等）  （６）園庭の充実について（砂場・遊具等含む）  （７）駐車場・駐輪場の整備について  （８）保護者との関係性の構築について（三者協議会等を通した関係構築の工夫など） |