書類の提出方法について

書類を揃え、Ａ４サイズのフラットファイルに綴じ、インデックスを付けた上で、１部を申請書提出期間内にご提出ください。  
※フラットファイルに綴じる際は、下の左図のように、各様式に直接インデックスを付けず、白紙を1枚挟み、その白紙にインデックスを付けてください。  
※また、フラットファイルには、下の右図のように、整備事業者名と法人名が分かるようラベルを貼付してください。  
※インデックス１４については、別のファイルに分けてご提出ください。

ダイアグラム, 手紙

自動的に生成された説明テキスト, 手紙

自動的に生成された説明図形 が含まれている画像

自動的に生成された説明

各様式および提案書は、電子データでもご提出ください。（電子データについては、本市が指定するファイルの種類やバージョンを変更しないでください。）

ＣＤ－ＲまたはＤＶＤ－Ｒでご提出くださいますようお願いいたします。