申請に係る施設等の概要調書

１　施設の概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請区分 | Ａ型　　　Ｂ型  Ｃ型 | | 補助型  自主整備型 | 事業開始希望日 | | | 令和　年　月　日 | |
|
| 事業所の設置予定場所  ※地番・住居表示いずれかに記入 | 地番　　　　　　　　　　　　　　　（　住居表示未実施地域）  ※これから建物を建てるなど、住居表示が未定の場合は必ず「地番」欄に御記入ください。 | | | | | | | |
| 住居表示　〒  　千葉市 | | | | | | | |
| 事業所の名称（仮称） |  | | | | | | | |
| 事業所設置の 動機・目的 |  | | | | | | | |
| 設置地区 | 都市計画区域 | 市街化区域　　　　　　　　　　市街化調整区域 | | | | | | |
| 用途地域 |  | | | | 地目 | |  |
| 土地・建物の 確保の状況 | 土地 | 自己所有 貸与（無償・有償　　　　　　　円／月）（期間　　　　　　　年）  （貸主名　　　　　　　　　　　　） 　　　（地上権又は借地権の登記　有　無）  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
|
|
| 建物 | 自己所有 貸与（有償　　　　　　　　円／月）（期間　　　　年） 　　　（貸主名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） 　　　（地上権又は借地権の登記　有　無）  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
|
|
| 同一建物内の 併設施設 | 有  　無 | 有の場合その名称・実施事業（全て記入すること） | | |  | | | |
| 定員 | 合計　　　　　人　（内訳：０歳　　人　　　１歳　　人　　　２歳　　人）  （一時預かり）  一般型・基幹型　　　合計　 人（内訳：０歳 人　１歳 人　２歳 人）  余裕活用型 | | | | | | | |
| 法人所管課等との協議結果 |  | | | | | | | |

２　施設の運営について

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営法人名 |  | | | | 既設　新設 | |
| 主たる事務所の所在地 |  | | | | （既設法人の場合） | |
| 電話番号 |  | | | | | |
| 法人設立年月日 | 年　　月　　日 | | | | （既設法人の場合） | |
| 事業所運営の理念 |  | | | | | |
| 管理者予定者 | 氏名 |  | 職業 |  | | |
| 資格 |  | 経歴 |  | | |
| 設置認可要綱第３条第２項別表１第４号の規定についての該当の有無（計画で可）  (社会福祉法人以外) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 次のいずれにも該当すること。 | |  | | ア | 管理者が、保育所等において、２年以上勤務した経験を有する者、又はこれと同等以上の能力を有すると認められる者であること。ただし、経営担当役員に社会福祉事業についての知識経験を有する者を含む場合はこの限りでない。 | | |  | | イ | 社会福祉事業について知識経験を有する者、保育サービスの利用者（これに準ずる者を含む。以下同じ。）及び管理者を含む運営委員会（家庭的保育事業所等の運営に関し、当該事業所の設置者の相談に応じ、又は意見を述べる委員会をいう。）を設置すること。 | | |  | | 経営担当役員に、保育サービスの利用者（これに準ずる者を含む。）及び管理者を含むこと。  **※　どちらかのボックスにチェックを入れること。** | | | | | | | | |
| 施設整備費予定額 | 円 | | 施設整備費予定額  保有の有無 | | | 有　無 |
|
| 事業実施後の年間 事業費予定額 | 円…A | | 年間事業費の3/12 相当額の資産保有の有無 | | | 有　無 |
| （A×3/12≒　　　　　　円） | |
| 上記予定額財源 |  | | 第三者評価の導入予定 | | | 有　無 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 現在運営して いる施設等 | 種別 |  |  |  |
| 施設名 |  |  |  |
| 所在地 |  |  |  |
| 設置日 |  |  |  |
| 定員 |  |  |  |
| 現員（令和4年4月現在） |  |  |  |
| ホームページアドレス |  |  |  |
| 電話番号 |  |  |  |

※運営する施設数が多く、欄が足りない場合は、別紙（様式任意）にてご回答ください。

３　職員配置について

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | 人数 | | 【内訳】  常勤 | | 【内訳】  非常勤 | 人件費予定額  （年額） | | 保育士等の認可保育所・認定こども園等における勤務経験年数 | | | 備考 |
| 管理者 | | 人 | | 人 | | ― | 万円 | | 年 | | | ※１ |
| 保育士 | | 人 | | 人 | | 人 | 万円 | | 平均　　年 | | | ※２ |
| 保健師 | | 人 | | 人 | | 人 | 万円 | |  | | |  |
| 看護師・准看護師 | | 人 | | 人 | | 人 | 万円 | |  | | |  |
| 保育従事者 又は  家庭的保育者 | | 人 | | 人 | | 人 | 万円 | |  | | |  |
| 調理員 | | 人 | | 人 | | 人 | 万円 | |  | | |  |
| 栄養士  （必置ではない） | | 人 | | 人 | | 人 | 万円 | |  | | |  |
| その他（保育補助） | | 人 | | 人 | | 人 | 万円 | |  | | |  |
| 計 | | 人 | | 人 | | 人 | 万円 | |  | | |  |
| 保育単位 | 児童数 | | | | | | 有資格者  （保育士等） | | | 無資格者（保育従事者又は家庭的保育者） | | |
| ０歳 | | １歳 | | ２歳 | 計 | 常勤 | 非常勤 | | | 常勤 | 非常勤 |
|  |  | |  | |  | 人 | 人 | 人 | | | 人 | 人 |
|  |  | |  | |  | 人 | 人 | 人 | | | 人 | 人 |
|  |  | |  | |  | 人 | 人 | 人 | | | 人 | 人 |
| 合計 |  | |  | |  | 人 | 人 | 人 | | | 人 | 人 |
| 職員のローテーション方法、研修・有給休暇・産休等への対応 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 職員の採用方法・確保の見通し、既存園からの異動人数、職員の年齢（経験）バランスについて | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 職員の離職防止策 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

※１　管理者が保育従事者を兼ねる場合は、「保育従事者と兼務」と記入

※２　管理者が保育従事者を兼ねる場合は、管理者を除いた人数を記入

４　開園時間について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 保育認定 | 通常保育（月～土） | 延長保育 |
| 保育標準時間 | 午前　　時　　分から  午後　　時　　分まで※１ | （月～金）  午後　　時　　分から  　午後　　時　　分まで※３ |
| 保育短時間 | 午前　　時　　分から  　午後　　時　　分まで※２ | （月～金）  午前　　時　　分から午前　　時　　分まで  午後　　時　　分から午後　　時　　分まで  （土）  午前　　時　　分から午前　　時　　分まで  午後　　時　　分から午後　　時　　分まで |

　※１　１１時間で設定すること。（公立保育所は午前７時から午後６時で設定）

　※２　保育標準時間の内、８時間で設定すること。（公立保育所は午前９時から午後５時で設定）

　※３　２時間以上の延長保育の実施をご検討ください。

５　通常保育以外の保育サービスの実施について

|  |  |
| --- | --- |
| 一時預かり事業 | 休日保育 |
| 実施する（基幹型※、一般型、余裕活用型）・実施しない | 実施する・実施しない |

　※　一般型に加え、土曜日午後・日曜・祝祭日にも一時預かりを実施するもの

６　実費徴収の内容について（実施する場合に限る）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

７　職員の勤務体制について

※　定員まで入所した場合を想定した、職員シフト表又はローテーション表を添付してください。

（１週間分。様式任意。）