



## 別添 7

平成29年度 10月～3月		平成30年度													平成31年度	
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	
引継ぎ	市と協議の上、引継ぎ・共同保育計画を作成。															
		園長・主任保育士は、週1回程度保育所で引継ぎを行い、子ども達と触れ合い良好な関係を築くとともに、行事・地域活動等に参加し、内容を把握する。														
		地域・関係機関などの状況を把握する。														
		市・運営法人で構成する「引継ぎ・共同保育会議」を月1回程度開催し、進捗状況の確認、情報交換などを行う。														
				各種マニュアルの把握		共同保育の詳細計画の作成		新規入園の準備								
共同保育				送迎時間なども含めた延長保育の状況の把握						保育課程の作成						
									各種職員会議への参加		新規入園者説明会の開催。	・給食の引継ぎ実施(市職員立会い) ・新施設にて給食業務のチェック ・児童保育要録の引継ぎ				
																
		・各クラス1名ずつ保育士(次年度クラス担任候補)を配置し、原則週5日、共同保育にあたる。 ・個々の児童の状況やクラス運営の状況等を把握する。 ・行事のねらいや内容を理解し、積極的に関わる。 ・延長保育に参加し、一日の保育の流れを把握する。													・市保育士が週1回程度共同保育にあたり、児童が安定した生活ができるように努める。 ・引継ぎに従事した運営法人の保育士は、各クラスの担任として保育にあたる。	