①　応募の動機・経営理念について

|  |
| --- |
| （１）保育所設置の動機や目的（２）法人としての経営理念、経営陣プロフィールなど  |

②　職員について

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）施設長、主任保育士およびその他の職員の配置の考え方（経験年数や年齢バランスなど）　　（２）職員の処遇について（給与月額・時給、福利厚生等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 基本給/時給 | 主な手当等（種類、金額） | 月額合計 |
| 常勤保育士（短大卒） |  |  |  |
| 非常勤保育士 |  |  |  |

（３）職員研修について（４）保育士や看護師、栄養士等の確保の見込について　 　　 |

③　保育の内容について

|  |
| --- |
| （１）保育の計画策定に関する考え方　（２）利用者の立場に立った保育、子どもの状況や発達過程に応じた保育等について（３）屋外での活動について（活動の時間、活動内容等）（４）給食・食育の取組みについて（アレルギー児への対応を含む）（５）障害児保育について |

④　運営について

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）運営体制、会計経理の体制について（２）苦情処理について（体制の整備等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 苦情受付担当者 | 苦情解決責任者 | 第三者委員 |
|  |  |  |

（３）情報管理について（規程の整備、職員研修、管理方法等）（４）専門機関による外部評価（福祉サービス第三者評価等）の導入について（５）虐待防止の対策について（職員による虐待、家庭での虐待） |

⑤　保健・安全管理について

|  |
| --- |
| （１）非常災害対策などについて（２）感染症対策などについて（マニュアルの作成等）（３）事故防止対策などについて（マニュアルの作成、点検の方法等）（４）嘱託医・嘱託歯科医との連携などについて |

⑥　家庭や地域との関わりについて

|  |
| --- |
| （１）家庭との関わりについて（保護者との連携、保護者支援のあり方等）（２）地域との関わりについて（地域交流や、地域に対する子育て支援等）（３）地域住民への説明状況について |

⑦　資金計画について

|  |
| --- |
| （１）施設整備にあたっての必要額及び調達先など（２）開園後初年度の収支予算計画（予算書形式（別紙可）で記載すること）※必須とする記載事項は、「様式第14号　補足資料」を参照すること。 |

⑧　保育施設の運営実績など

|  |
| --- |
| （１）既存の保育施設の運営実績など |

⑨　アピールポイント

|  |
| --- |
| （１）アピールポイント（独自の取組、既存施設との連携、経営破綻しないための対策と破綻時の対応など） |

⑩　施設の状況

|  |
| --- |
| （１）整備場所、周辺環境、施設設計の考え方、整備手法など（現在、認可外保育施設として運営している場合は、施設整備にあたって保育環境に影響を与えないための工夫など） |

⑪　民間移管について

|  |
| --- |
| 民間移管項目（募集要項8、9ページ記載）の審査のため、各項目について以下に記載すること。（⑩までと重複する項目についても改めて記載。）（１）施設長について（２）主任保育士について（３）職員配置計画について（既存園からの転籍者数含む）（４）実施事業について（延長保育・障害児保育・産休明け保育等含む） |

⑪　民間移管について（続き）

|  |
| --- |
| （５）現在の保育所運営の引継ぎについて（行事、地域活動の引き継ぎ・継続した実施と継続期間等）（６）園庭の充実について（砂場・遊具等含む）（７）駐車場・駐輪場の整備について（８）保護者との関係性の構築について（三者協議会等を通した関係構築の工夫など） |