

# 建設局電子入札の手引き (入札書提出編)

平成28年9月9日

千葉市建設局

---

## はじめに

本書では、「ちば電子調達システム」において、千葉市建設局が発注する業務委託等のうち、**制限付一般競争入札方式で執行される業務**（対象：予定価格100万円超の委託業務、予定価格250万円超の修繕業務及び予定価格80万円超の賃貸借）における、入札書の提出方法、辞退届の提出方法、保留通知の受領方法などの電子入札システムの基本的な使用方法を中心に記したものです。

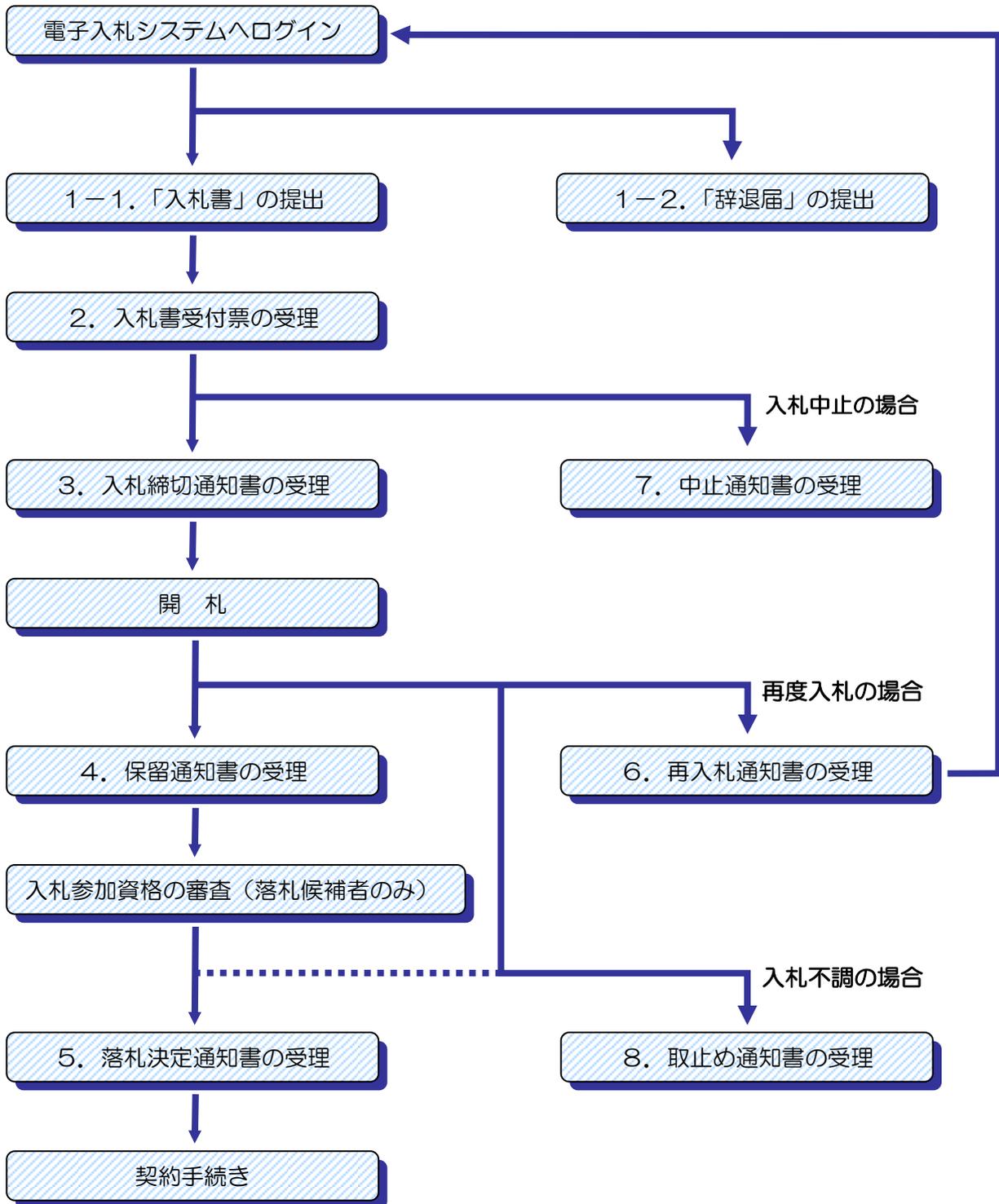
---

## 『建設局電子入札の手引き（入札書提出編）』目次

• はじめに	1
• 入札書提出の流れ	3
• 1. 「入札書」又は「辞退届」の提出	4
1-1. 「入札書」の提出	5
1-2. 「辞退届」の提出	24
• 2. 入札書受付票の受理	28
• 3. 入札締切通知書の受理	34
• 4. 保留通知書の受理	37
• 5. 落札決定通知書の受理	39
• 6. 再入札通知書の受理	41
• 7. 中止通知書の受理	44
• 8. 取止め通知書の受理	46
• 9. くじ引き	48

## 入札書提出の流れ

「ちば電子調達システム」において、開札後に入札参加資格を確認する制限付一般競争入札方式における、入札書提出の処理は、次のとおりです。



## 1. 「入札書」又は「辞退届」の提出

制限付一般競争入札に入札する場合、入札期間内に「入札書」又は「辞退届」の提出を行う必要があります。期限までに提出がない場合、未入札となります。

「入札書」又は「辞退届」の提出は、5ページ以降に記載の手順に従い、電子入札システムを利用して行ってください。

制限付一般競争入札において「入札書」を提出する際には、積算内訳書を添付する必要があります。

### <添付ファイルについて>

電子入札における添付ファイルについて、ファイルの作成は以下のとおりとしてください。電子署名を付与した上で暗号化して送信されます。そのため、押印は不要です。

#### ①添付ファイルの種類及び名称

提出資料	ファイル名
積算内訳書	<b>uchiwake</b> ※3MB以内

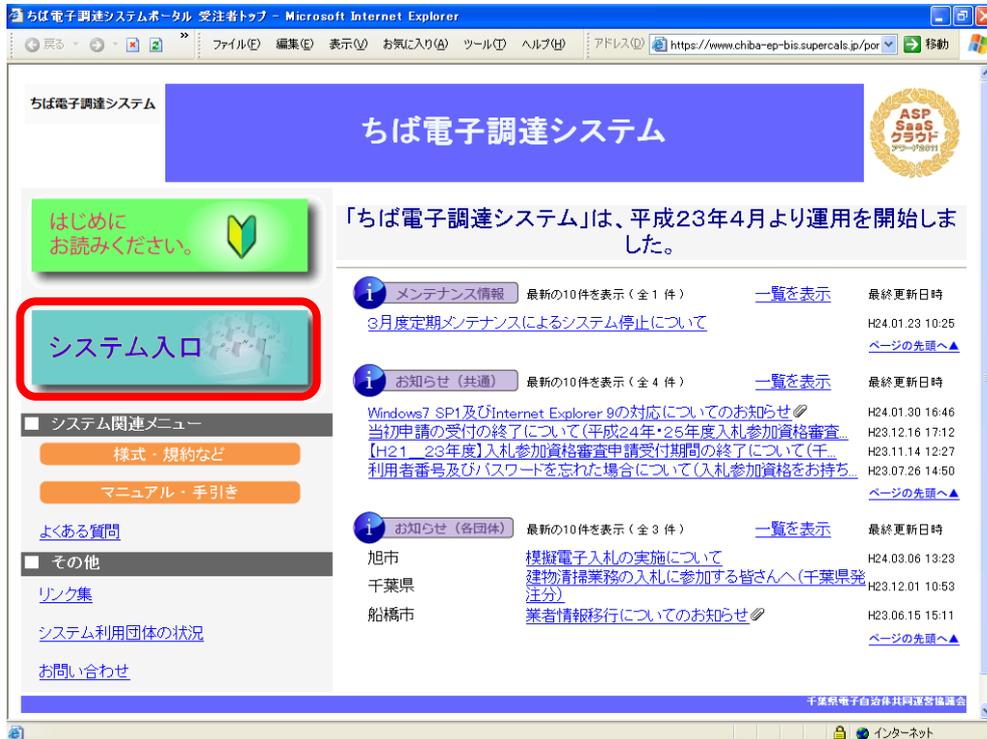
#### ②添付ファイルの保存形式

**Word (2010以下)、Excel (2010以下) PDF、JPEG、GIF**のいずれかとしてください。

## 1-1. 「入札書」の提出

入札期間内に、「ちば電子調達システム」の「電子入札システム」にログインを行い、電子入札システムを通して「入札書」又は「辞退届」を提出します。

(1) 《ちば電子調達システム》画面を表示し、【システム入口】ボタンをクリックします。



(2) 《ちば電子調達システム》画面の《システム起動メニュー》で【電子入札システム】ボタンをクリックします。



(3) 《電子入札システム 業務選択》画面が表示されます。

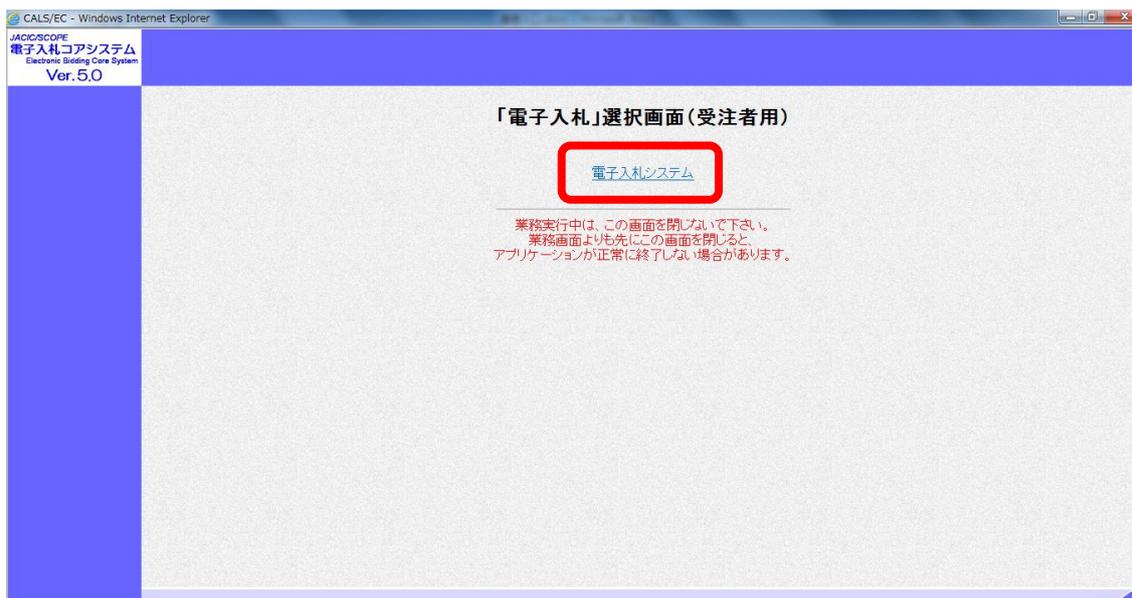
ア 「**千葉県**」を選択します。

イ 入札参加資格要件の名簿区分が「**建設工事**」又は「**測量・コンサルタント**」の場合は【**工事・測量等**】ボタンを、「**物品**」又は「**委託**」の場合は【**物品・委託**】ボタンをクリックします。

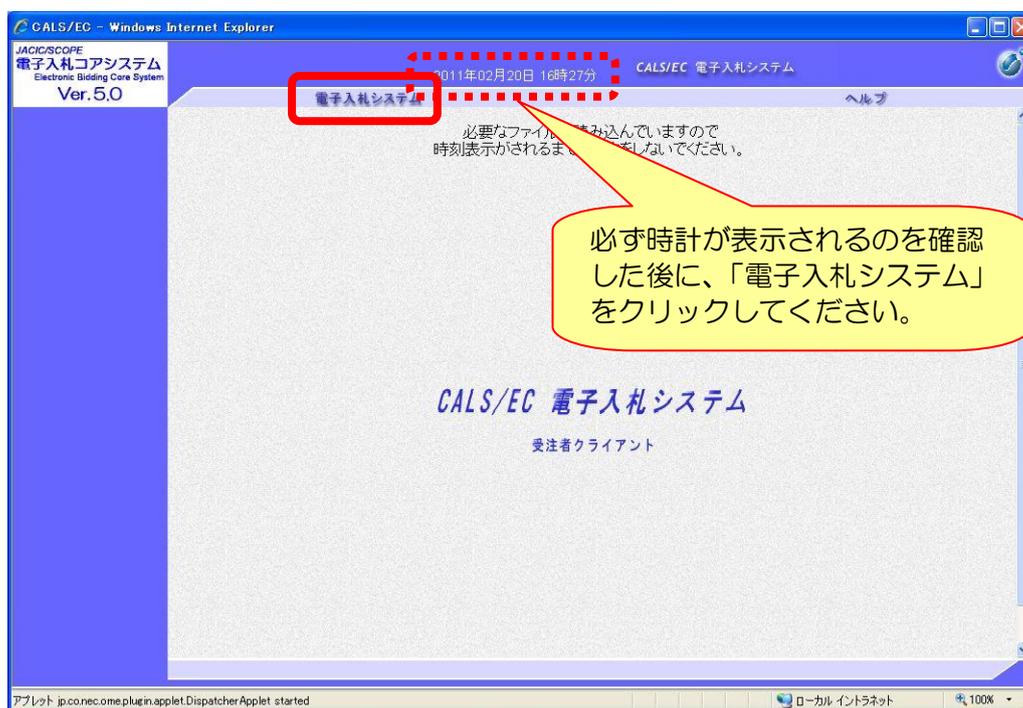


(4) 《「電子入札」選択画面（受注者用）》画面が表示されます。

【**電子入札システム**】ボタンをクリックします。



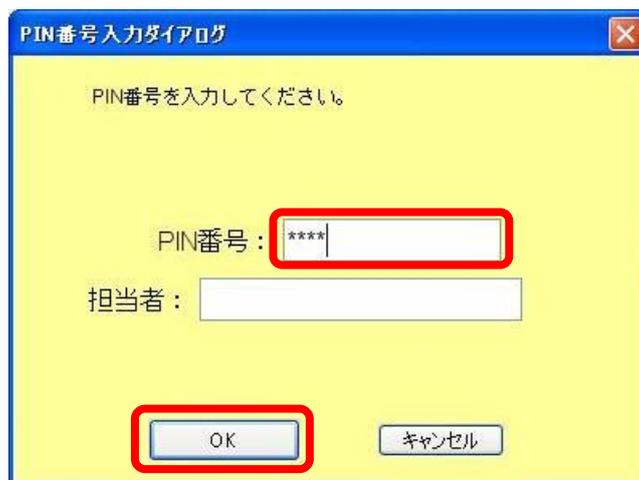
(5) 《電子入札システム 受注者クライアント》の画面が表示されます。画面上部に時計が表示されるのを確認後、上部より【電子入札システム】ボタンをクリックします。



### ワンポイント

- 画面上部に時計が表示されない場合は、パソコンの設定が十分でない（Java ポリシーの設定ができていない）可能性があります。
- 設定方法については、「ちば電子調達システム」の「電子入札システムマニュアル 電子入札を利用する前の準備について」をご覧ください。

- (6) P I N番号（パスワード）を入力するP I N番号の入力画面が表示されます。ここで、I Cカードを挿入した後に、P I N番号を正確に入力し、【OK】ボタンをクリックします。



### 注 意

- P I N番号の入力画面が表示されるまで時間がかかる場合があります。画面が表示されるまで、他の操作をせずにお待ちください。
- P I N番号とは、I Cカードの発行時に認証会社から指定された番号のことです。P I N番号を連続して間違えると、カードが使えなくなることがあります。（使用できなくなった場合の解除方法については、各認証会社のマニュアル等を参照してください。）



### ワンポイント

- P I N番号の入力画面が表示されない場合は、パソコンの設定が十分でない（ポップアップブロックの解除設定ができていない）可能性があります。設定方法については、「ちば電子調達システム」の「電子入札システムマニュアル 電子入札を利用する前の準備について」をご覧ください。

【入札参加資格要件の名簿区分が「建設工事」又は「測量・コンサルタント」の場合】

(7) 《簡易調達案件検索》画面が表示されますので、検索条件を入力してください。

※検索条件は全て入力する必要はありません。条件は必要なもののみ入力してください。

ア 《部局》で「**建設局**」を選択します。

イ 左側のメニューから【**入札状況一覧**】ボタンをクリックします。



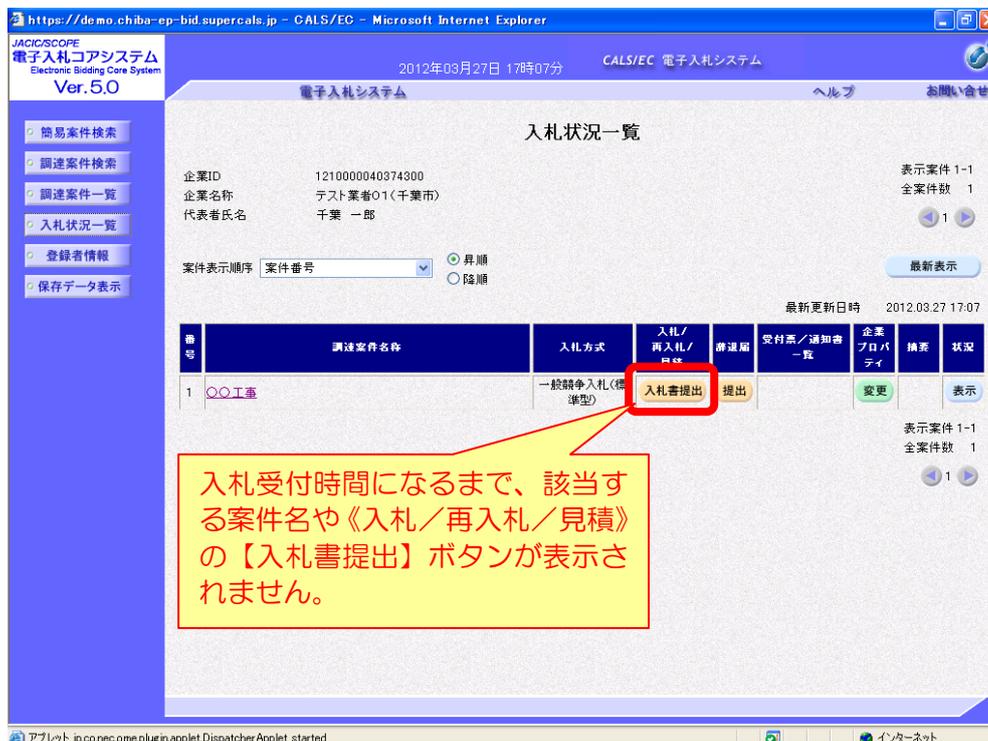
### ワンポイント

- ・ 検索条件は全て入力する必要はありません。複数入力することでその条件に一致した案件を絞り込んで検索することができます。
- ・ 検索結果の件数が多い場合は、検索条件を追加し絞り込みを促すメッセージが表示されます。その際は、条件を追加し再度検索を行うようにします。

- (8) 《入札状況一覧》画面が表示されます。検索条件に合致する項目が表示されます。うまく案件が表示されない場合は、検索条件を緩めるなどして検索を行ってください。



- (9) ここからは、「入札書」の提出について説明します。  
 (「辞退届」を提出する場合は、24ページからご覧ください。)  
 入札する調達案件の《入札/再入札/見積》の【入札書提出】ボタンをクリックします。



(10) 《入札書》画面が表示されます。入札する案件が表示されているか確認してください。

- ア 入札金額を半角数字で入力します。
- イ くじ番号を入力します。

金額を入力すると、こちらに入力した金額が金額表記で表示されます。入札書の出し直しはできませんので、きちんと金額を確認してください。

くじ番号も必ず半角数字3桁で入力してください。

発注者名称:	千葉市
	千葉市長
	熊谷 俊人 様
調達案件番号:	121000015000115203020110029-00
調達案件名称:	〇〇工事
執行回数:	1回目
締切日時:	平成24年03月27日 17時30分
入札金額: [半角で入力してください]	
(入力欄)	(表示欄)
<input type="text"/>	円(税抜き)
	円(税抜き)
	円(税抜き)
くじ番号: [半角数字3桁で入力してください]	
(入力欄)	
<input type="text"/>	
内訳書:	<input type="text"/> <input type="button" value="内訳書追加"/> <input type="button" value="参照..."/>
※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。 尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。	
企業ID:	1210000040374300
企業名称:	テスト業者01(千葉市)
代表者氏名:	千葉 一郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称):	<input type="text" value="テスト業者01(千葉市)"/>
氏名:	<input type="text" value="千葉 一郎"/>
住所:	<input type="text" value="千葉市中央区千葉港1丁目1番地"/>
電話番号:	<input type="text" value="043-245-5088"/>
E-Mail:	<input type="text" value="keiyaku.FIA@city.chiba.lg.jp"/>
<input type="button" value="提出内容確認"/> <input type="button" value="戻る"/>	



## 注意

入札書を一度提出すると、入札書の撤回はできません。  
必ず入札書を提出する前に、入札金額に間違いがあった場合には、【戻る】ボタンをクリックして修正してください。

(11) 「入札書」を提出する際には、積算内訳書の添付が必要です。  
(添付ファイルの名称については、4ページをご覧ください。)

ア 【参照】ボタンをクリックします。

入札書

発注者名称: 千葉市  
千葉市長  
熊谷 俊人 様

調達案件番号: 121000015000115203020110029-00  
調達案件名称: ○○工事  
執行回数: 1回目  
締切日時: 平成24年03月27日 17時30分

入札金額: [半角で入力してください]  
(入力欄) (表示欄)

98000000 円(税抜き) **98,000,000** 円(税抜き)  
**9800万** 円(税抜き)

<J番号: [半角数字3桁で入力してください]  
(入力欄)

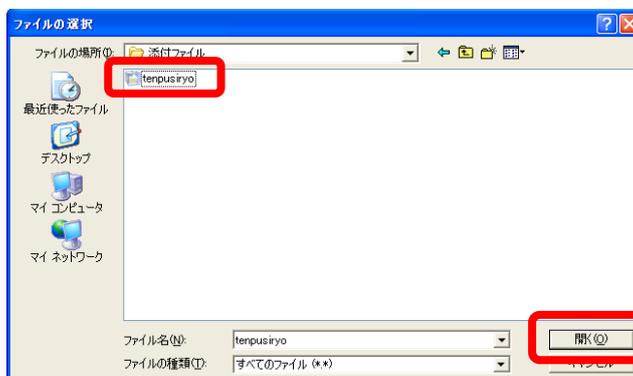
924

内訳書: [入力欄]

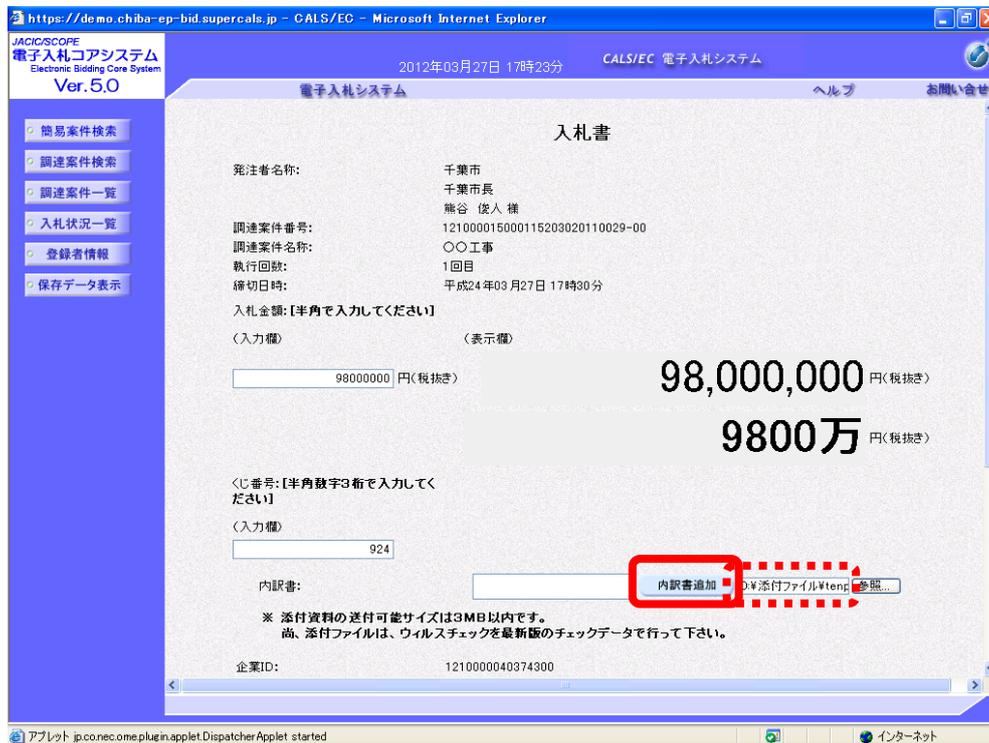
\* 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。

企業ID: 1210000040374300  
企業名称: テスト業者01(千葉市)  
代表者氏名: 千葉 一郎  
<連絡先>  
商号(連絡先名称): テスト業者01(千葉市)  
氏名: 千葉 一郎  
住所: 千葉市中央区千葉港1丁目1番地  
電話番号: 043-245-5088  
E-Mail: keiyaku.FIA@city.chiba.lg.jp

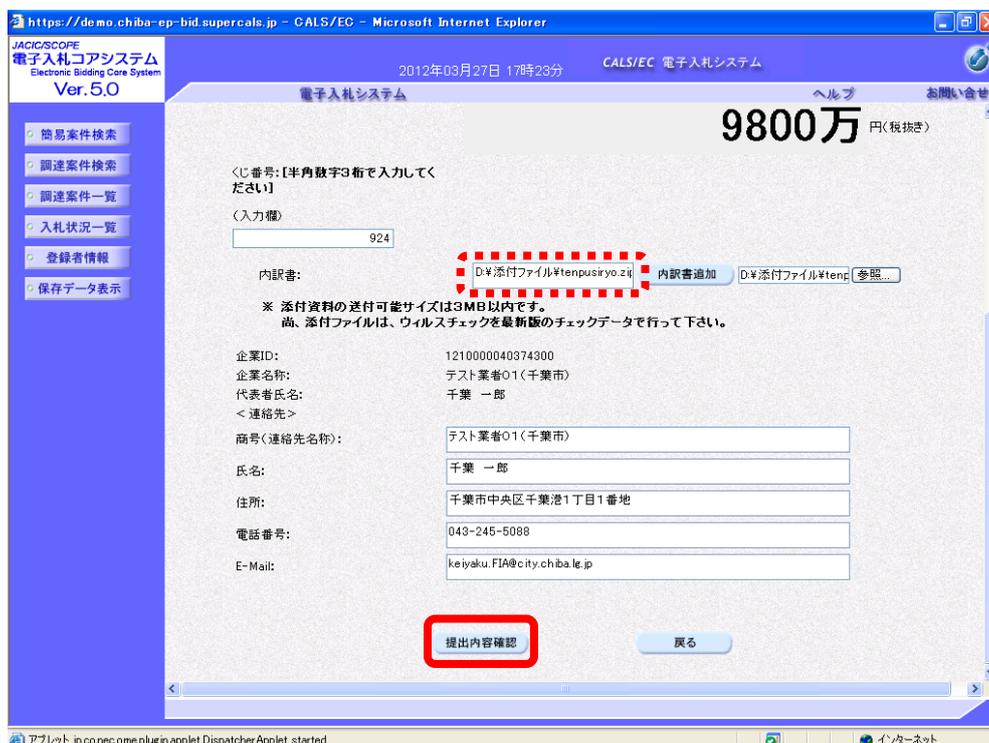
イ 《ファイルの選択》ダイアログボックスが表示されます。添付するファイルを選択し、【開く】をクリックします。



- ウ 《入札書》画面に戻ります。【参照】ボタンの左側に、選択したファイルの場所が表示されていることを確認します。【内訳書追加】ボタンをクリックします。



- エ 《内訳書》にファイル名が表示されていることを確認します。内容に問題がなければ、【提出内容確認】ボタンをクリックします。

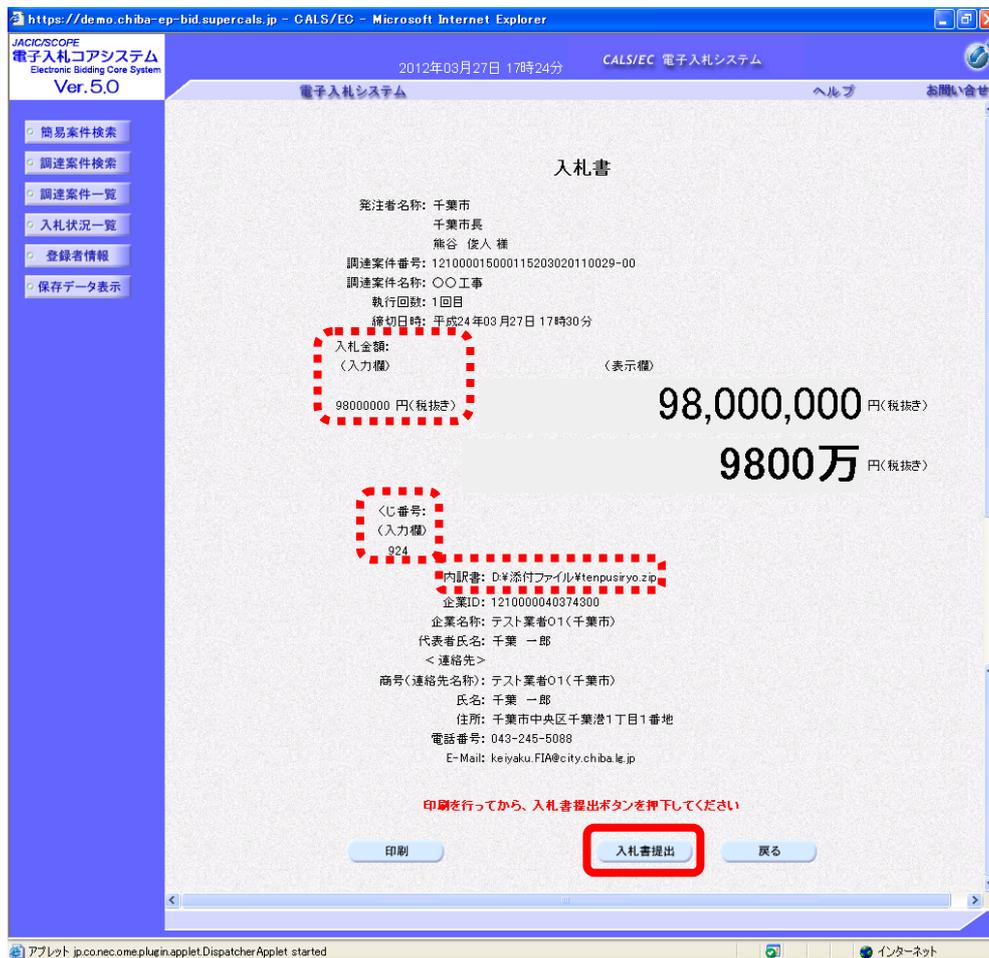




## ワンポイント

- 添付ファイルを間違えてしまった場合は、再度【参照】ボタンをクリックし、添付するファイルを選択し、再度【内訳書追加】ボタンをクリックします。
- 添付ファイルが添付できない（システムエラーが発生する）場合は、パソコンの設定が十分でない（信頼済みサイトの登録の設定ができていない、又はフォルダパスの設定が行われていない（Internet Explorer 8 の場合のみ））可能性があります。設定方法については、「ちば電子調達システム」の「電子入札システムマニュアル 電子入札を利用する前の準備について」をご覧ください。

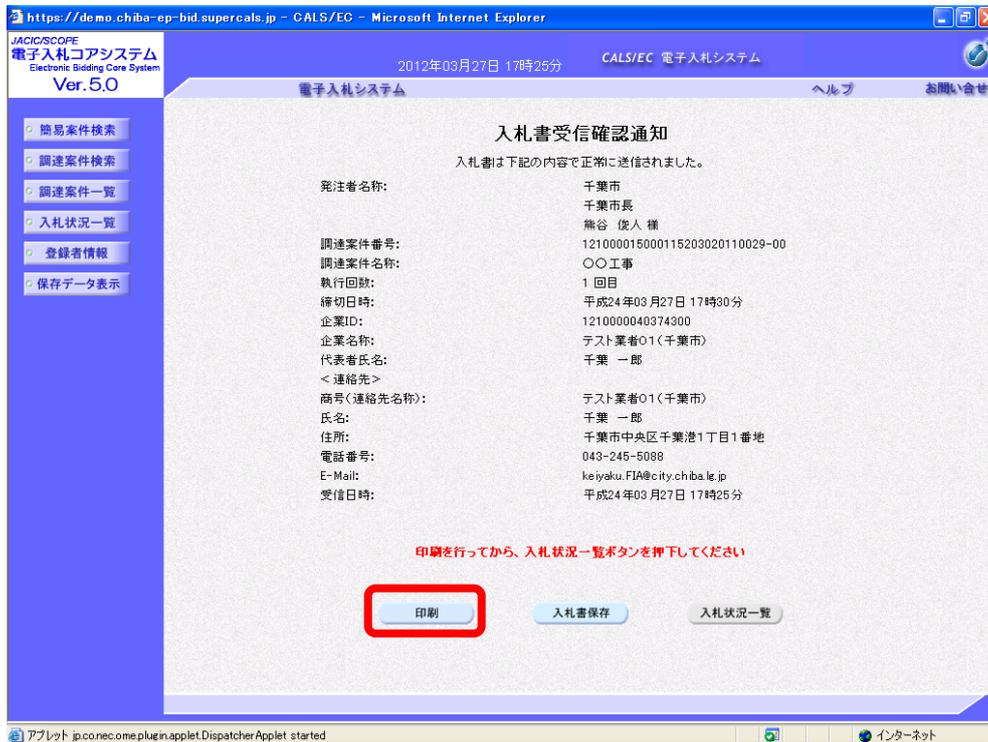
オ 《入札書》画面が表示されます。《入札金額》、《くじ番号》、《内訳書》の添付ファイルの内容を確認し、問題がなければ【入札書提出】ボタンをクリックします。  
※内容に間違いがある場合には、【戻る】ボタンをクリックして修正を行います。



カ 入札書内容の確認のダイアログボックスが表示されます。内容を確認して、【OK】ボタンをクリックします。内容が間違っている場合は、【キャンセル】ボタンをクリックします。



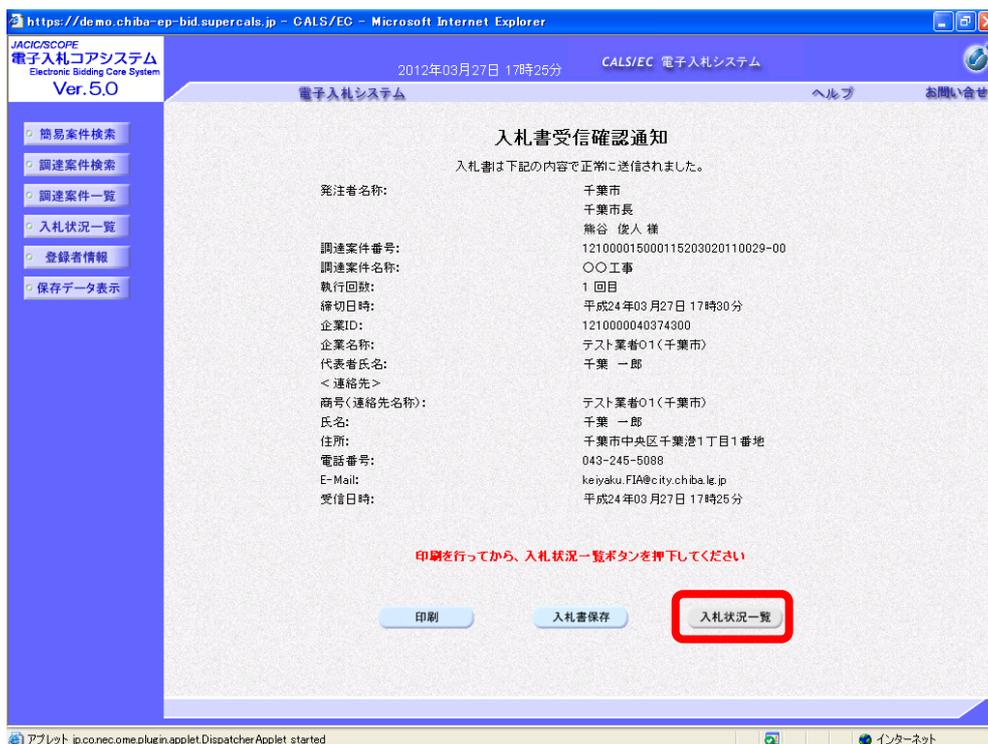
(12) 「入札書」を提出すると、「入札書受信確認通知」が表示されます。《入札書受信確認通知》画面で【印刷】ボタンをクリックします。



(13) 印刷用の画面が表示されます。ツールバーの【印刷】ボタンをクリックして印刷します。印刷結果を確認し、画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



(14) 《入札書受信確認通知》画面に戻ります。【入札状況一覧】ボタンをクリックします。



(15) 《入札状況一覧》画面が表示されます。「入札書」を提出すると、《入札/再入札/見積》の【入札書提出】ボタンが非表示になります。以上で入札書の提出は終了です。画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



【入札参加資格要件の名簿区分が「物品」又は「委託」の場合】

(7) 《調達案件一覧》画面が表示されますので、検索条件を入力してください。

※検索条件は全て入力する必要はありません。条件は必要なもののみ入力してください。

ア 《入札執行部署》で「建設局」を選択します。

イ 【検索】ボタンをクリックします。

調達案件一覧

検索条件

※検索時の注意事項  
・「入札執行部署」を必ず選択してください。  
・指名通知等、通知メールを受領した場合は、メールの「調達案件番号」を「調達案件番号」欄にコピーして検索してください。

調達案件番号

入札方式

入札執行部署

開札日時

表示件数

案件表示順序

調達案件名称

進捗状況

調達種目

検索

No	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書/ 技術資料	入札書/ 見積書	通知書	状況確認
1		【建設局予入札】業務委託(建設総務課)	審査結果通知中	提出済	提出	表示	表示
2		通称算出・除算業務委託(中28-4)	入札書/ 見積書受付中	締切			



### ワンポイント

- ・ 検索条件は全て入力する必要はありません。複数入力することでその条件に一致した案件を絞り込んで検索することができます。
- ・ 検索結果の件数が多い場合は、検索条件を追加し絞り込みを促すメッセージが表示されます。その際は、条件を追加し再度検索を行うようにします。

- (8) 検索条件に合致する項目が画面下部に表示されます。  
うまく案件が表示されない場合は、検索条件を緩めるなどして検索を行ってください。

調達案件一覧

調達案件検索

※検索時の注意事項  
・「入札執行部署」を必ず選択してください  
・指名通知等、通知メールを受領した場合は、メールの「調達案件番号」を「調達案件番号」欄にコピーして検索してください

調達案件番号:  調達案件名称:

案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式:  進捗状況:

調達区分:  調達種目:

入札執行部署:

入札受領期限:  ~

開札日時: 平成28年11月07日(月) ~

表示件数:

案件表示順序:   昇順  降順

検索 12

No	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書/技術資料	入札書/見積書	通知書	状況確認
1		【建設局予入札】業務委託(建設総務課)	審査結果通知中	提出済	提出	表示	表示
2		道路算別-除算業務委託(中28-4)	入札書/見積書受付中	締切			

- (9) ここからは、「入札書」の提出について説明します。  
(「辞退届」を提出する場合は、24ページからご覧ください。)  
入札する調達案件の《入札書/見積書》の【提出】ボタンをクリックします。

調達案件一覧

調達案件検索

※検索時の注意事項  
・「入札執行部署」を必ず選択してください  
・指名通知等、通知メールを受領した場合は、メールの「調達案件番号」を「調達案件番号」欄にコピーして検索してください

調達案件番号:  調達案件名称:

案件番号のみの場合はチェックしてください

入札方式:  進捗状況:

調達区分:  調達種目:

入札執行部署:

入札受領期限:  ~

開札日時: 平成28年11月07日(月) ~

表示件数:

案件表示順序:   昇順  降順

検索 12

No	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書/技術資料	入札書/見積書	通知書	状況確認
1		【建設局予入札】業務委託(建設総務課)	審査結果通知中	提出済	提出	表示	表示
2		道路算別-除算業務委託(中28-4)	入札書/見積書受付中	締切			

入札受付時間になるまで、該当する案件名や《入札書/見積書》の【提出】ボタンが表示されません。

(10)《入札書提出》画面が表示されます。入札する案件が表示されているか確認してください。

- ア 入札金額を半角数字で入力します。
- イ くじ番号を入力します。

金額を入力すると、こちらに入力した金額が金額表記で表示されます。入札書の出し直しはできませんので、きちんと金額を確認してください。

くじ番号も必ず半角数字3桁で入力してください。



### 注意

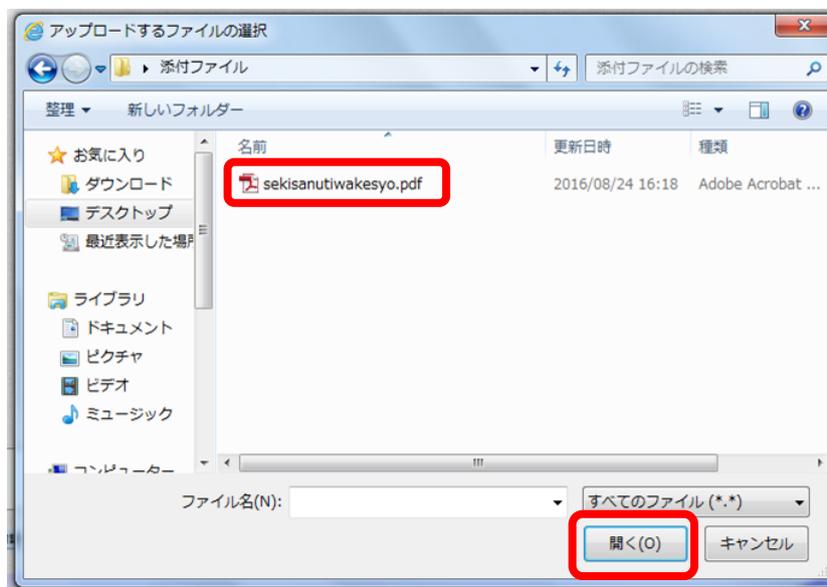
入札書を一度提出すると、入札書の撤回はできません。  
必ず入札書を提出する前に、入札金額に間違いがあった場合には、【戻る】ボタンをクリックして修正してください。

(11) 「入札書」を提出する際には、積算内訳書の添付が必要です。  
(添付ファイルの名称については、4ページをご覧ください。)

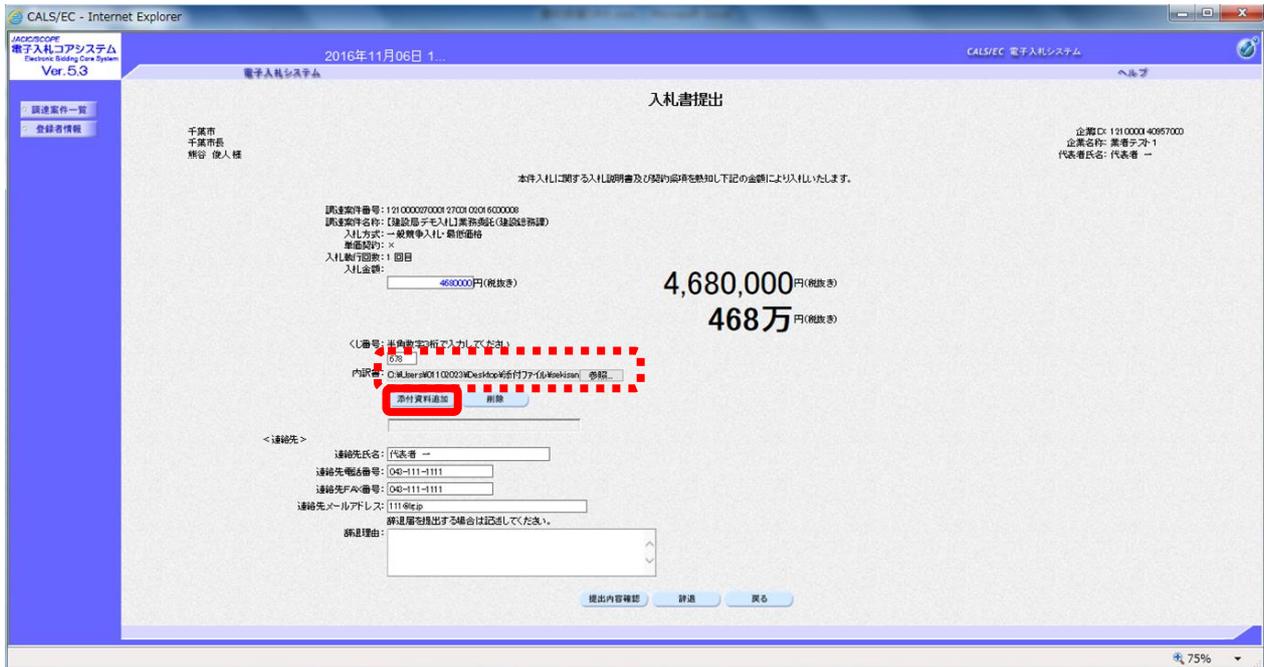
ア 【参照】ボタンをクリックします。



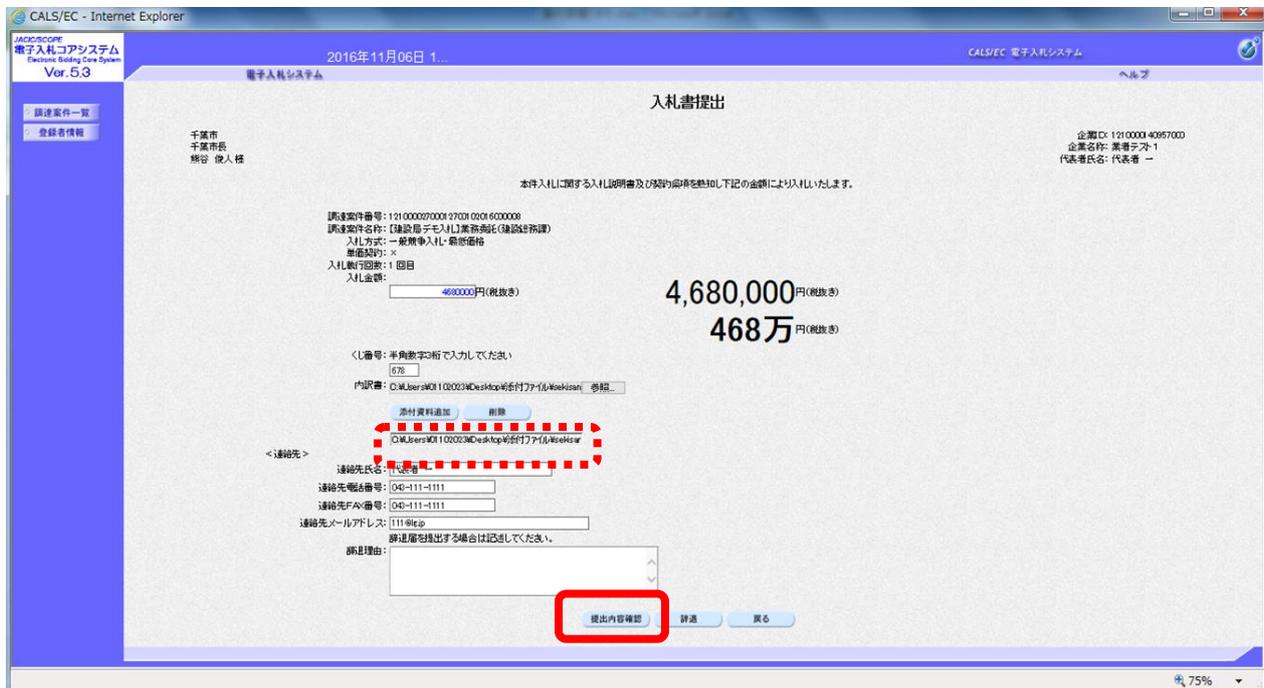
イ 《ファイルの選択》ダイアログボックスが表示されます。添付するファイルを選択し、【開く】をクリックします。



ウ 《入札書提出》画面に戻ります。【参照】ボタンの左側に、選択したファイルの場所が表示されていることを確認します。【添付資料追加】ボタンをクリックします。



エ 《添付資料追加》にファイル名が表示されていることを確認します。内容に問題がなければ、【提出内容確認】ボタンをクリックします。

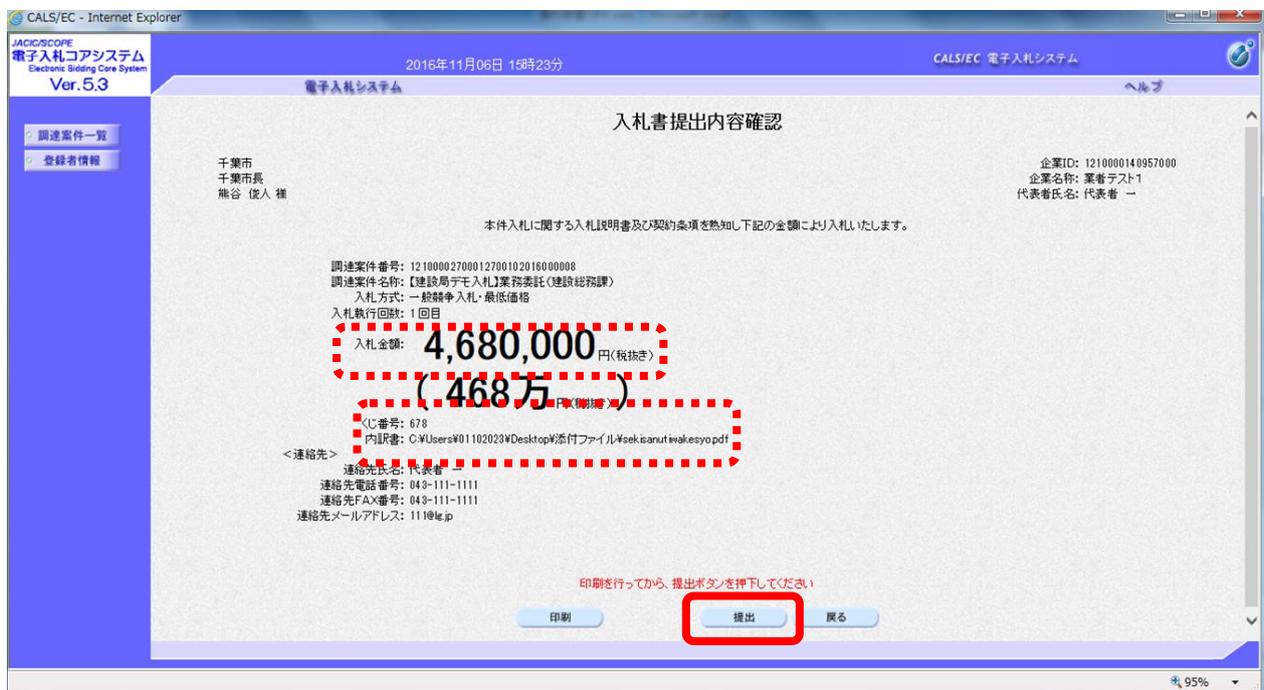




## ワンポイント

- 添付ファイルを間違えてしまった場合は、再度【参照】ボタンをクリックし、添付するファイルを選択し、再度【添付資料追加】ボタンをクリックします。
- 添付ファイルが添付できない（システムエラーが発生する）場合は、パソコンの設定が十分でない（信頼済みサイトの登録の設定ができていない、又はフォルダパスの設定が行われていない（Internet Explorer 8 の場合のみ））可能性があります。設定方法については、「ちば電子調達システム」の「電子入札システムマニュアル 電子入札を利用する前の準備について」をご覧ください。

オ 《入札書提出内容確認》画面が表示されます。《入札金額》、《くじ番号》、《内訳書》の添付ファイルの内容を確認し、問題がなければ【提出】ボタンをクリックします。  
※内容に間違いがある場合には、【戻る】ボタンをクリックして修正を行います。



カ 入札書内容の確認のダイアログボックスが表示されます。内容を確認して、【OK】ボタンをクリックします。内容が間違っている場合は、【キャンセル】ボタンをクリックします。



(12) 《調達案件一覧》画面が表示されます。「入札書」を提出すると、  
《入札書/見積書》の【提出】ボタンが【提出済】になります。  
以上で入札書の提出は終了です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) screen in the CALS/EC Electronic Bidding System. The page title is '調達案件一覧' and the date is 2016年11月06日 15時28分. The system version is Ver. 5.3. The search criteria are as follows:

- 調達案件番号: [ ]
- 調達案件名称: [ ]
- 入札方式: 全て
- 調達区分: 全て
- 入札執行部署: 建設局
- 入札受領期限: [ ] ~ [ ]
- 開札日時: 平成28年11月07日 (月) ~ [ ]
- 表示件数: 10
- 案件表示順序: 案件番号
- 進捗状況: 全て
- 調達種目: 全て

The search results table is as follows:

No	WTO	調達案件名称	進捗状況	参加申請書/技術資料	入札書/見積書	通知書	状況確認
1		【建設局電子入札】業務委託(建設総務課)	審査結果通知中	提出済	提出済	表示	表示
2		道路草刈-除草業務委託(中28-4)	入札書/見積書受付中	締切			

A red dashed box highlights the '提出済' (Submitted) button for Case 1. The search button is labeled '検索' and shows 12 results. The page footer indicates '表示案件 1-10' and '全案件数 13'.

## 1-2. 「辞退届」の提出

(1) ここからは、「辞退届」の提出について説明します。

辞退する調達案件の《辞退届》の【提出】ボタンをクリックします。



(2) 《辞退届》画面が表示されます。

ア 理由欄に辞退理由を入力します。

**辞退理由については以下を参考に、できるだけ具体的に記載してください。**

- ①手持ちの業務が多く、さらに業務を受注することが困難であるため。  
(向こう か月程度)
- ②この業務を受注した場合、技術者の確保が困難であるため。
- ③作業員の確保が困難であるため。
- ④積算の結果、採算が合わないため。
- ⑤指定された納入期限に間に合わないため。
- ⑥会社（個人事業者の場合には個人）の都合によるため。
- ⑦その他（ ..... であるため。）

**※辞退理由が不明確である場合には個別に確認させていただくことがあります。**

イ 内容を確認し、問題がなければ【辞退届提出】をクリックします。

https://demo.chiba-ep-bid.supercals.jp - CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

JACIOSCOPE  
電子入札コアシステム  
Electronic Bidding Core System  
Ver. 5.0

2012年03月29日 16時34分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム ヘルプ お問い合わせ

### 辞退届

発注者名称: 千葉市  
千葉市長  
熊谷 俊人 様

調達案件番号: 121000015000115203020110030-00

調達案件名称: ○○工事

執行回数: 1回目

締切日時: 平成24年03月29日 17時29分

企業ID: 1210000040374500

企業名称: テスト業者03(千葉市)

代表者氏名: 千葉 二郎

<連絡先>

商号(連絡先名称): テスト業者03(千葉市)

氏名: 千葉 二郎

住所: 千葉市美浜区若葉0丁目0番0号

電話番号: 043-245-5088

E-Mail: keiyaku.FIA@city.chiba.lg.jp

理由:

提出内容確認 戻る

アプレット jp.co.nec.ome.plugin.applet.DispatcherApplet started インターネット

ウ <<辞退届>>画面が表示されます。  
※内容に間違いがある場合には、【戻る】ボタンをクリックして修正を行います。

https://demo.chiba-ep-bid.supercals.jp - CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

JACIOSCOPE  
電子入札コアシステム  
Electronic Bidding Core System  
Ver. 5.0

2012年03月29日 16時35分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム ヘルプ お問い合わせ

### 辞退届

発注者名称: 千葉市  
千葉市長  
熊谷 俊人 様

調達案件番号: 121000015000115203020110030-00

調達案件名称: ○○工事(再度入札)

執行回数: 1回目

締切日時: 平成24年03月29日 17時29分

企業ID: 1210000040374500

企業名称: テスト業者03(千葉市)

代表者氏名: 千葉 二郎

<連絡先>

商号(連絡先名称): テスト業者03(千葉市)

氏名: 千葉 二郎

住所: 千葉市美浜区若葉0丁目0番0号

電話番号: 043-245-5088

E-Mail: keiyaku.FIA@city.chiba.lg.jp

理由: 会社の都合のため。

印刷 辞退届提出 戻る

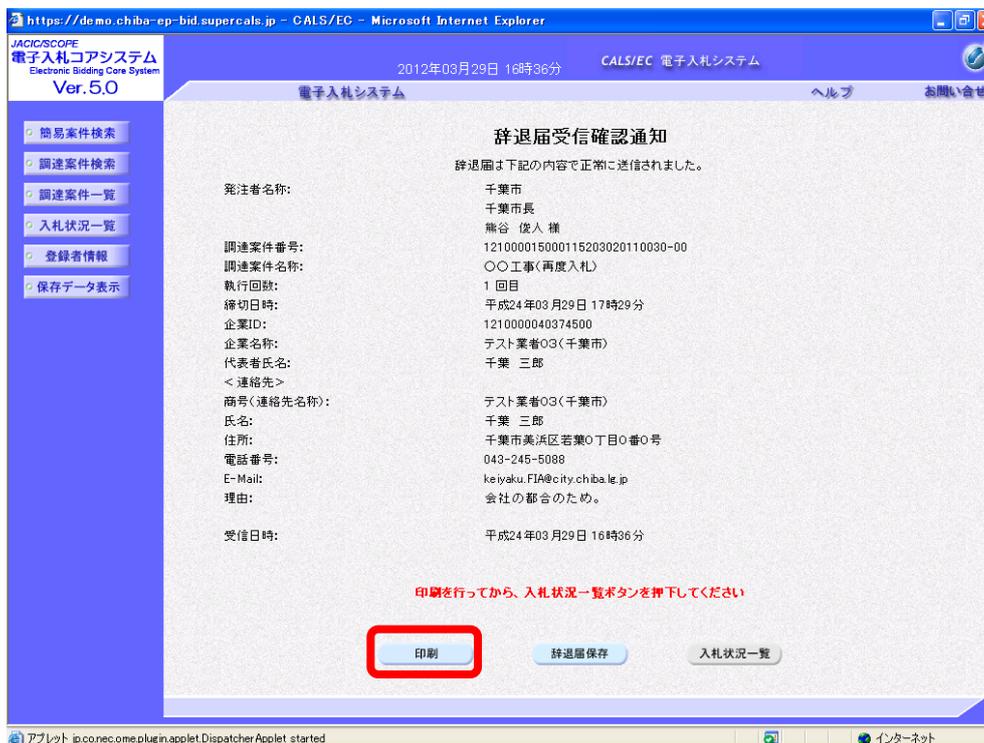
アプレット jp.co.nec.ome.plugin.applet.DispatcherApplet started インターネット



## 注 意

辞退届を一度提出すると、辞退届の撤回はできません。  
必ず辞退届提出する前に、間違いがあった場合には、【戻る】ボタンをクリックして修正してください。

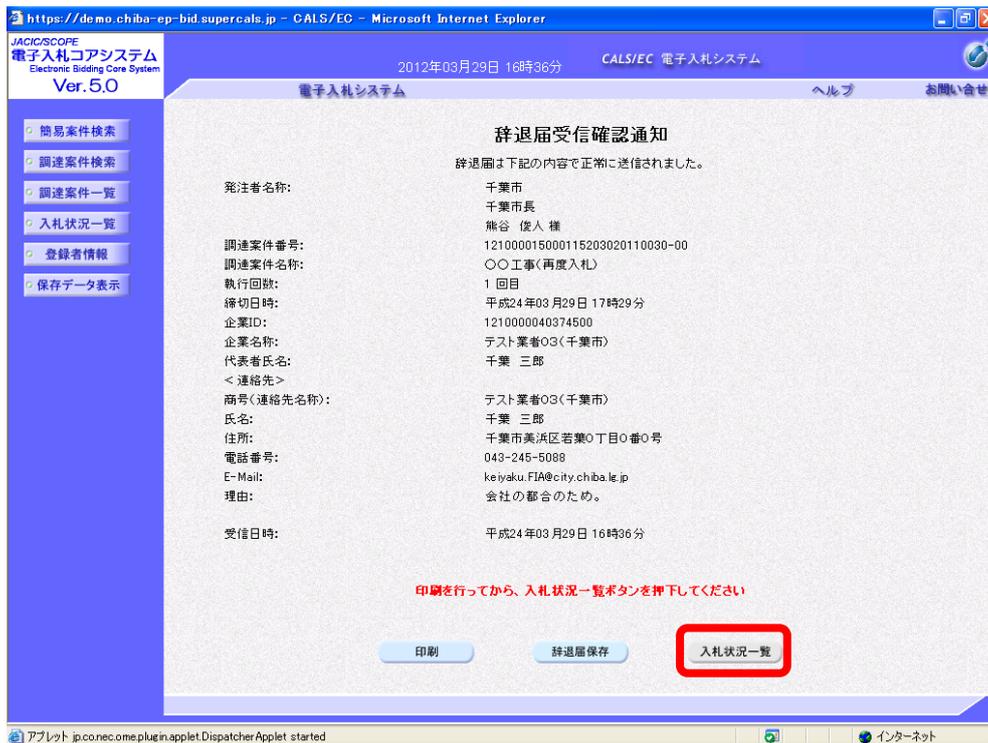
(3) 「辞退届」を提出すると、「辞退届受信確認通知」が表示されます。《辞退届受信確認通知》画面で【印刷】ボタンをクリックします。



(4) 印刷用の画面が表示されます。ツールバーの【印刷】ボタンをクリックして印刷します。印刷結果を確認し、画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



(5) 《辞退届受信確認通知》画面に戻ります。【入札状況一覧】ボタンをクリックします。



(6) 《入札状況一覧》画面が表示されます。

「辞退届」を提出すると、《辞退》の【提出】ボタンが非表示になります。  
 以上で辞退届の提出は終了です。  
 画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。

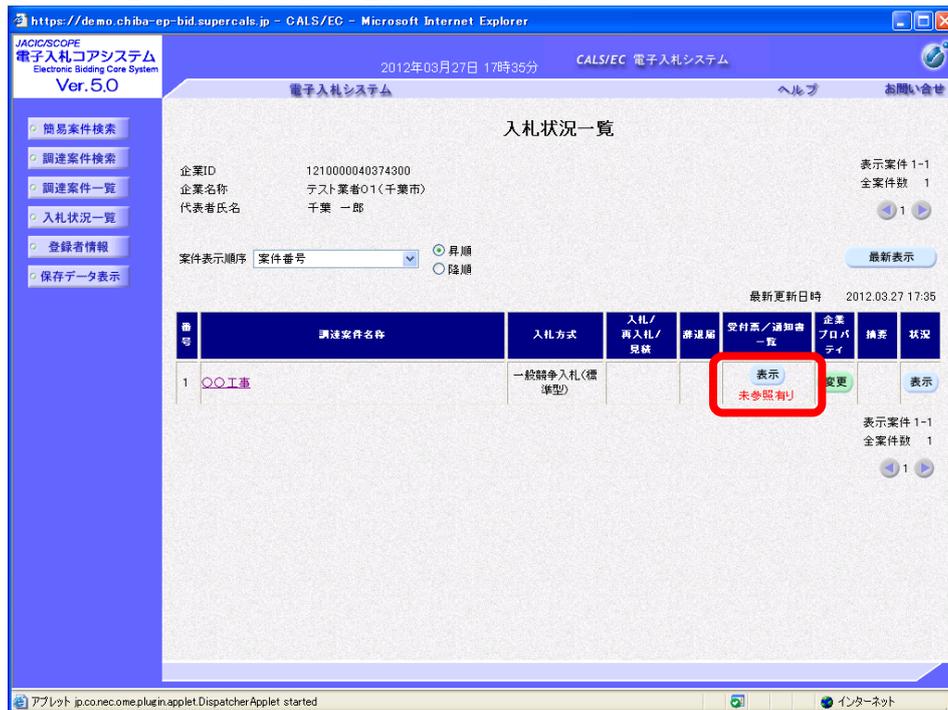


## 2. 入札書受付票の受理

入札書の提出を行うと、「入札書受付票」が発行されます。ICカード利用者連絡先メールアドレス宛てにも「入札書受付票到着のお知らせ」メールが発行されます。

【入札参加資格要件の名簿区分が「建設工事」又は「測量・コンサルタント」の場合】

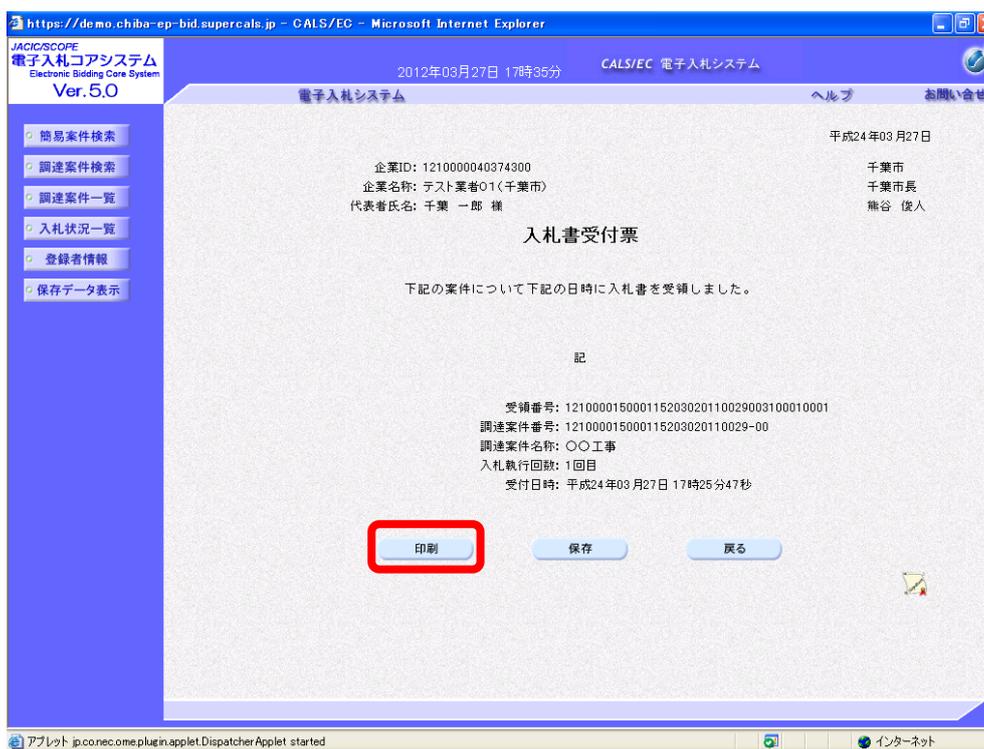
(1) 《入札状況一覧》画面に入札した調達案件を表示します。入札した調達案件の《受付票／通知書一覧》にある【表示】ボタンをクリックします。



(2) 《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。「入札書受付票」の《通知書表示》にある【表示】ボタンをクリックします。



(3) 《入札書受付票》画面が表示されます。【印刷】ボタンをクリックします。



(4) 印刷用の画面が表示されます。ツールバーの【印刷】ボタンをクリックして印刷します。印刷結果を確認し、画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。

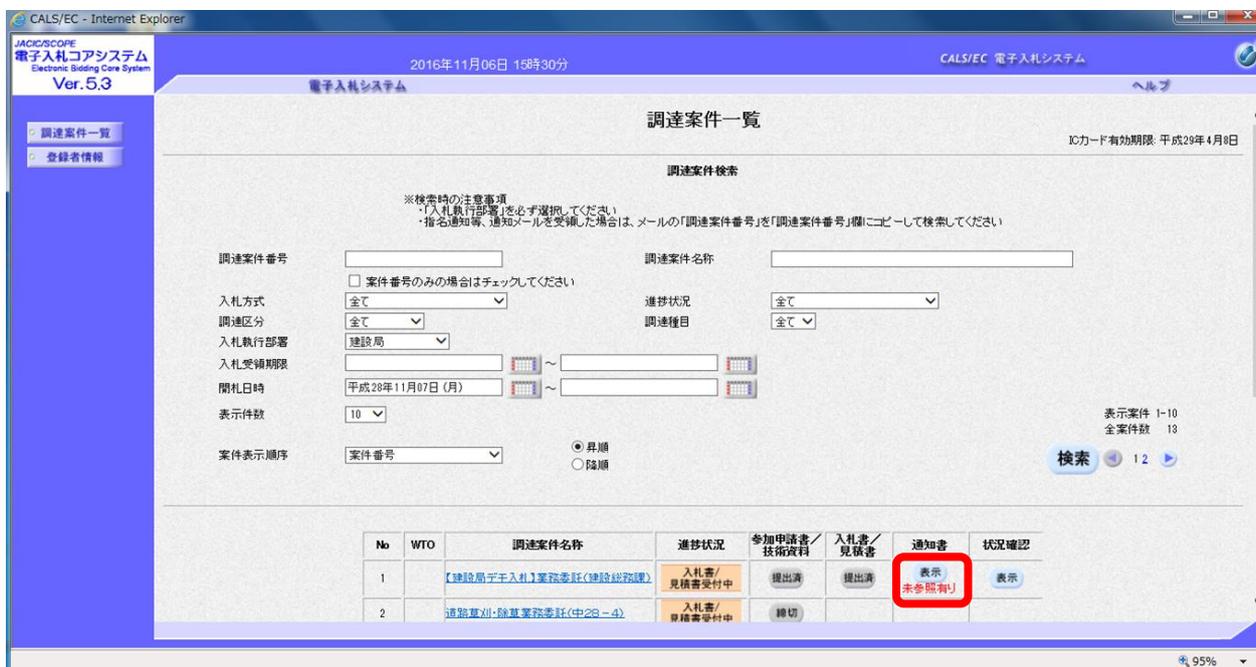


- (5) 《入札書受付票》画面の【戻る】ボタンをクリックし、《入札状況通知書一覧》画面に戻ります。  
《通知書確認》が「参照済」に変わります。  
【戻る】ボタンをクリックし、《調達案件一覧》画面に戻ります。  
画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。

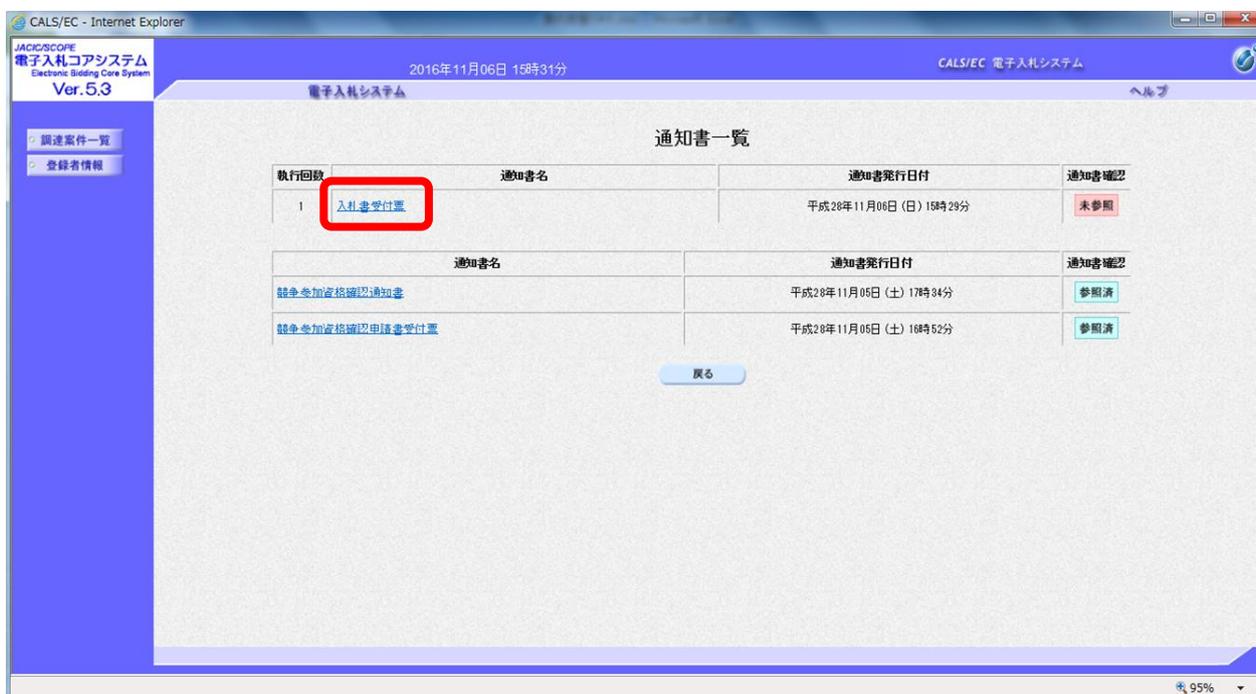


【入札参加資格要件の名簿区分が「物品」又は「委託」の場合】

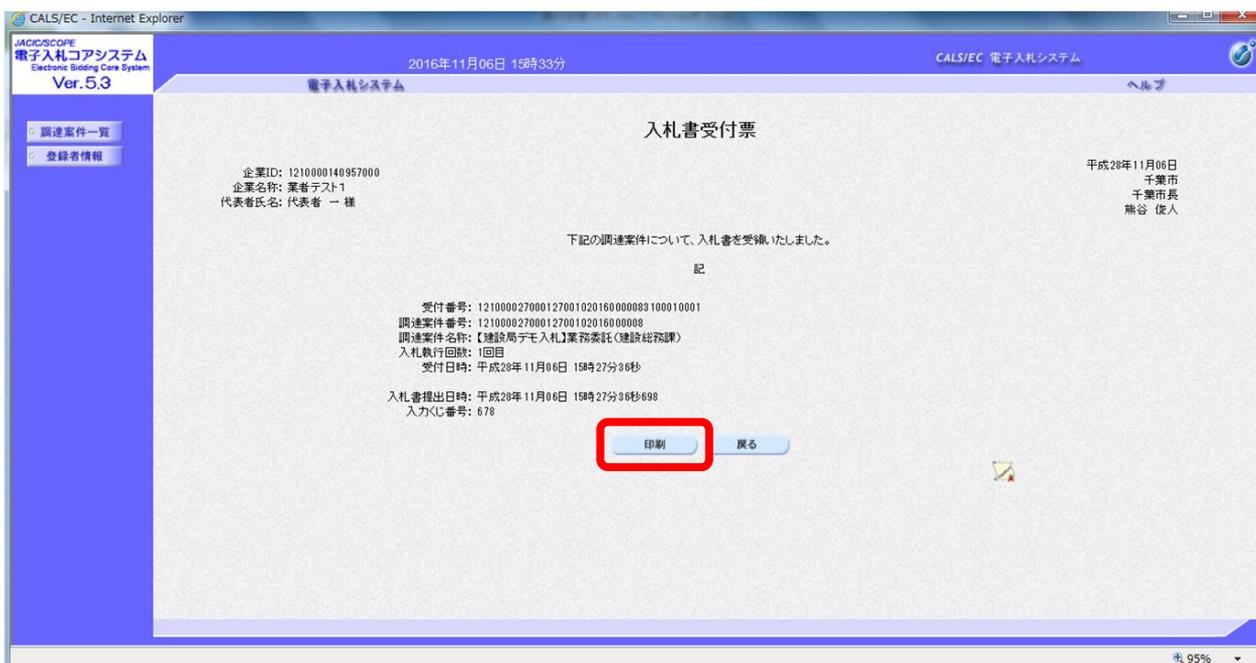
(1) 《調達案件一覧》画面に入札した調達案件を表示します。入札した調達案件の《通知書》にある【表示】ボタンをクリックします。



(2) 《通知書一覧》画面が表示されます。  
【入札書受付票】ボタンをクリックします。



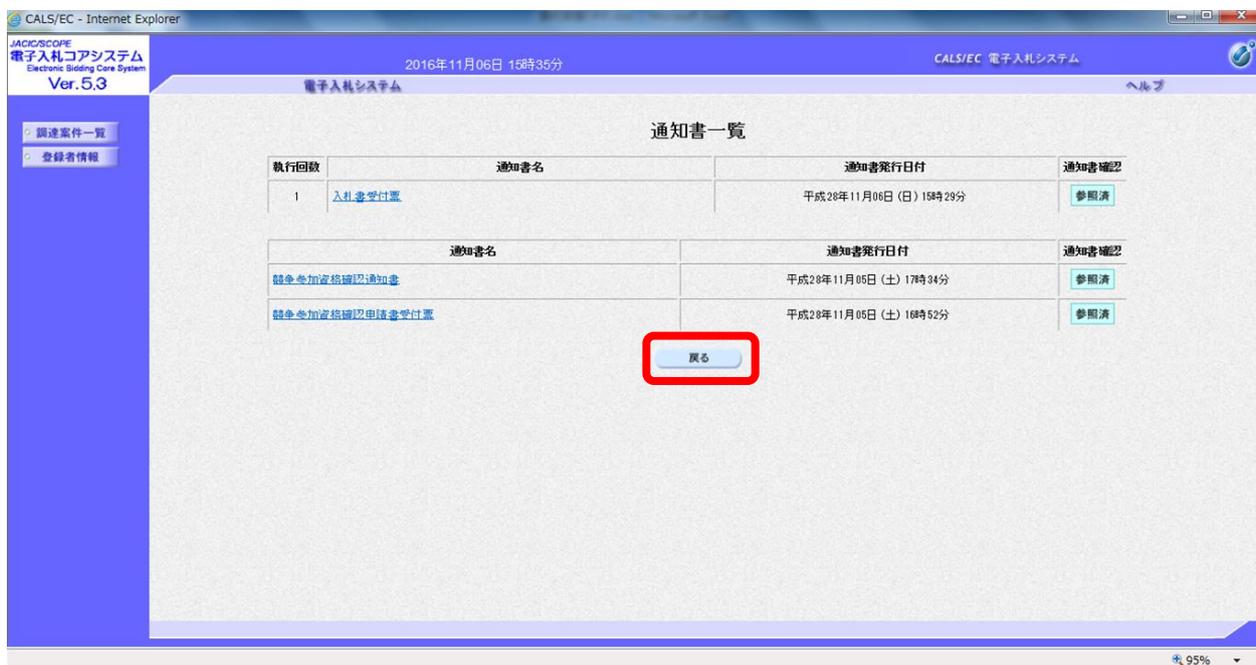
(3) 《入札書受付票》画面が表示されます。【印刷】ボタンをクリックします。



(4) 印刷用の画面が表示されます。ツールバーの【印刷】ボタンをクリックして印刷します。印刷結果を確認し、画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



- (5) 《入札書受付票》画面の【戻る】ボタンをクリックし、《通知書一覧》画面に戻ります。  
《通知書確認》が「参照済」に変わります。  
【戻る】ボタンをクリックし、《調達案件一覧》画面に戻ります。



- (6) 入札締切通知書の受理、保留通知書の受理、落札決定通知書の受理、再入札通知書の受理、中止通知書の受理、取止め通知書の受理については、前記(1)～(5)と同様の操作になります。

### 3. 入札締切通知書の受理

入札が締め切られると、「入札締切通知書」が発行されます。ICカード利用者連絡先メールアドレス宛てにも「入札締切通知書到着のお知らせ」メールが発行されます。

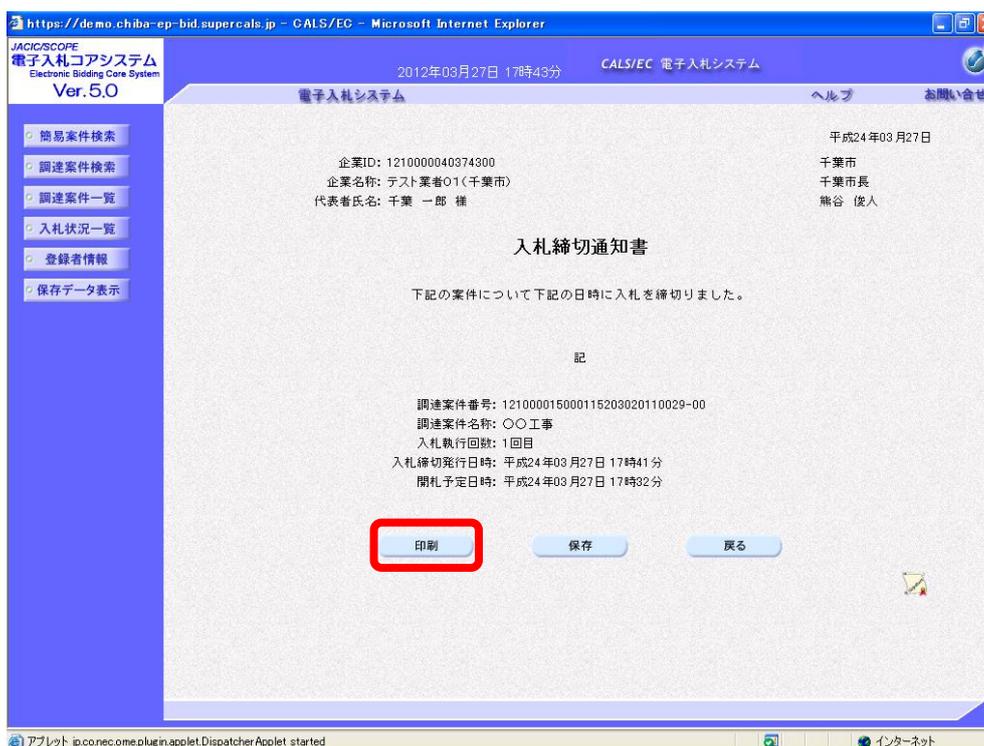
- (1) 《入札状況一覧》画面に入札した調達案件を表示します。  
入札した調達案件の《受付票／通知書一覧》にある【表示】ボタンをクリックします。



- (2) 《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。  
「入札締切通知書」の《通知書表示》にある【表示】ボタンをクリックします。



(3) 《入札締切通知書》画面が表示されます。【印刷】ボタンをクリックします。



(4) 印刷用の画面が表示されます。ツールバーの【印刷】ボタンをクリックして印刷します。印刷結果を確認し、画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



- (5) 《入札締切通知書》画面の【戻る】ボタンをクリックし、《入札状況通知書一覧》画面に戻ります。  
《通知書確認》が「参照済」に変わります。  
【戻る】ボタンをクリックし、《調達案件一覧》画面に戻ります。  
画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



## 4. 保留通知書の受理

開札の結果、調査や保留が決定すると、「保留通知書」が発行されます。ICカード利用者連絡先メールアドレス宛てにも「保留通知書到着のお知らせ」メールが発行されます。

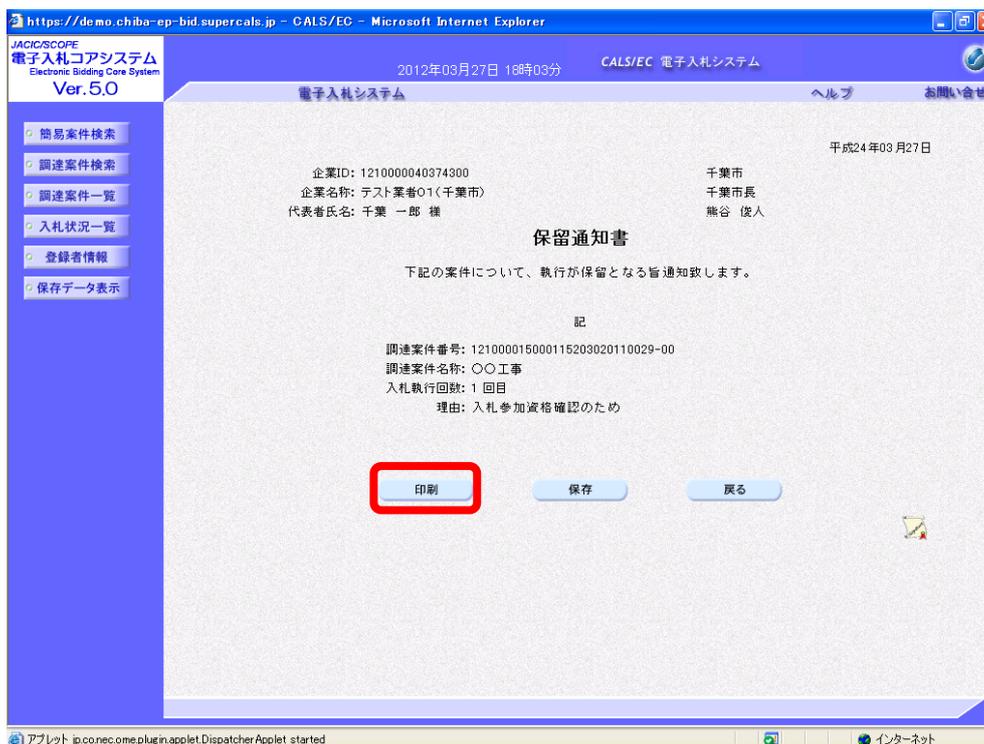
- (1) 《入札状況一覧》画面に入札した調達案件を表示します。入札した調達案件の《受付票／通知書一覧》にある【表示】ボタンをクリックします。



- (2) 《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。「保留通知書」の《通知書表示》にある【表示】ボタンをクリックします。



(3) 《保留通知書》画面が表示されます。必要に応じて【印刷】ボタンをクリックし、印刷します。



(4) 《保留通知書》画面の【戻る】ボタンをクリックし、《入札状況通知書一覧》画面に戻ります。  
《通知書確認》が「参照済」に変わります。  
【戻る】ボタンをクリックし、《調達案件一覧》画面に戻ります。  
画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



## 5. 落札決定通知書の受理

開札の結果、落札者が決定すると、「落札者決定通知書」が発行されます。「落札者決定通知書」は、すべての入札参加者に発行されます。ICカード利用者連絡先メールアドレス宛てにも「落札者決定通知書到着のお知らせ」メールが発行されます。

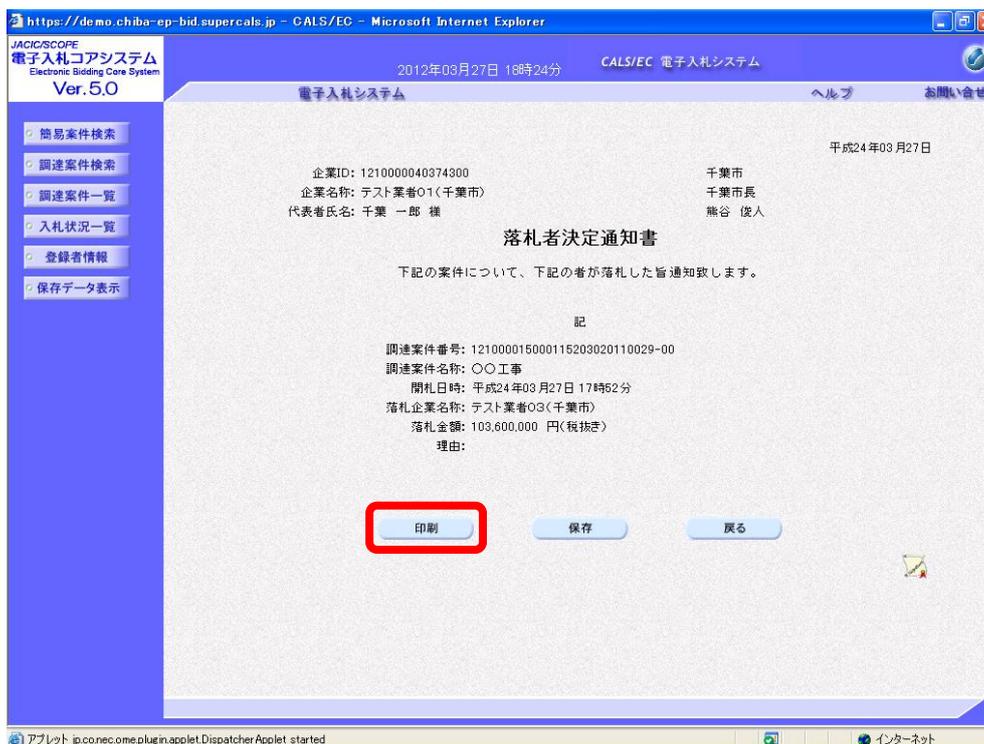
- (1) 《入札状況一覧》画面に入札した調達案件を表示します。  
入札した調達案件の《受付票/通知書一覧》にある【表示】ボタンをクリックします。



- (2) 《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。  
「落札者決定通知書」の《通知書表示》にある【表示】ボタンをクリックします。



- (3) 《落札者決定通知書》画面が表示されます。必要に応じて【印刷】ボタンをクリックし、印刷します。



- (4) 《落札者決定通知書》画面の【戻る】ボタンをクリックし、《入札状況通知書一覧》画面に戻ります。  
 《通知書確認》が「参照済」に変わります。  
 【戻る】ボタンをクリックし、《調達案件一覧》画面に戻ります。  
 画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



## 6. 再入札通知書の受理

開札の結果、再入札を行うこととなると、対象者のみに「再入札通知書」が発行されます。  
ICカード利用者連絡先メールアドレス宛てにも「再入札通知書到着のお知らせ」メールが発行されます。

再入札通知書に記載されている再入札受付開始予定日時から再入札締切予定日時に再度、入札書を提出してください。入札書の提出方法は、1回目の入札と同様です。

(入札書の提出方法については、5ページをご覧ください。)

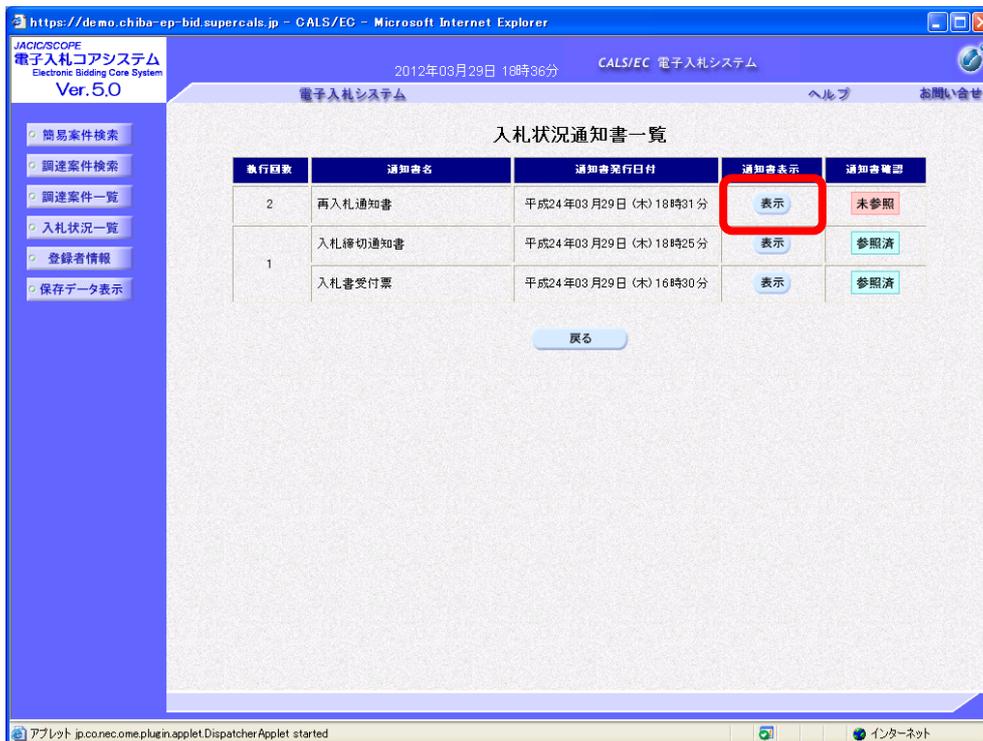
再入札する際も積算内訳書の添付が必要となります。(添付ファイルについては、4ページをご覧ください。)

(1) 《入札状況一覧》画面に入札した調達案件を表示します。

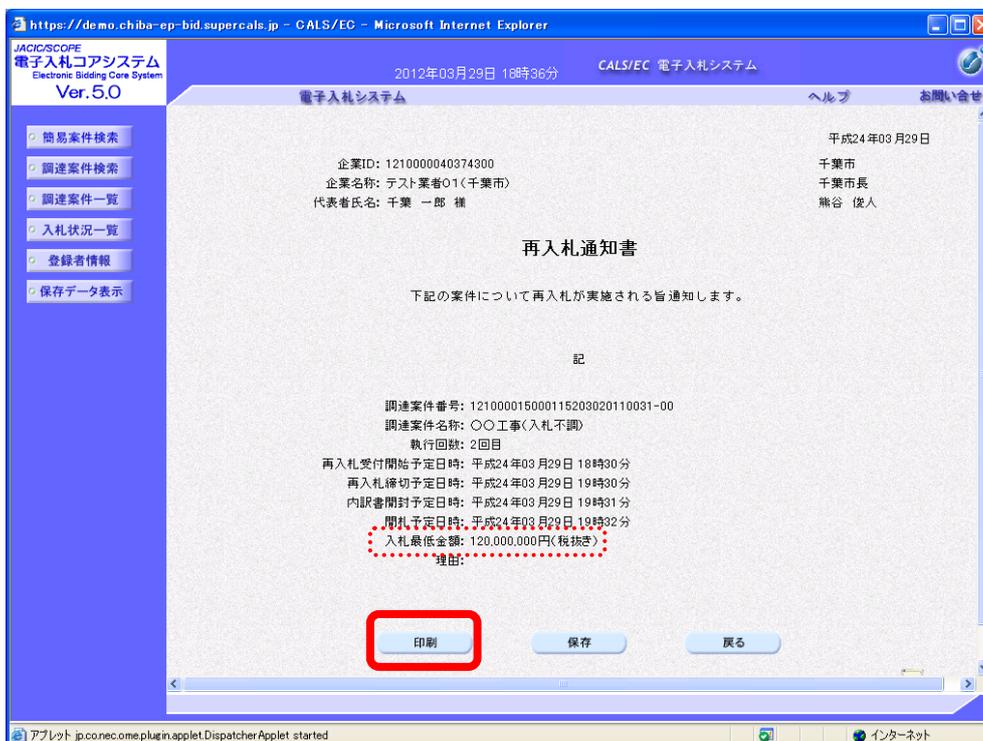
入札した調達案件の《受付票/通知書一覧》にある【表示】ボタンをクリックします。



- (2) 《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。  
「再入札通知書」の《通知書表示》にある【表示】ボタンをクリックします。



- (3) 《再入札通知書》画面が表示されます。  
必要に応じて【印刷】ボタンをクリックし、印刷します。



※「入札最低金額」には、前回の入札で予定価格を上回る入札金額のうち、一番低い入札金額を表示しています。  
なお、「入札最低金額」以上の額の入札は、無効になります。

- (4) 《再入札通知書》画面の【戻る】ボタンをクリックし、《入札状況通知書一覧》画面に戻ります。  
《通知書確認》が「参照済」に変わります。  
【戻る】ボタンをクリックし、《調達案件一覧》画面に戻ります。  
画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



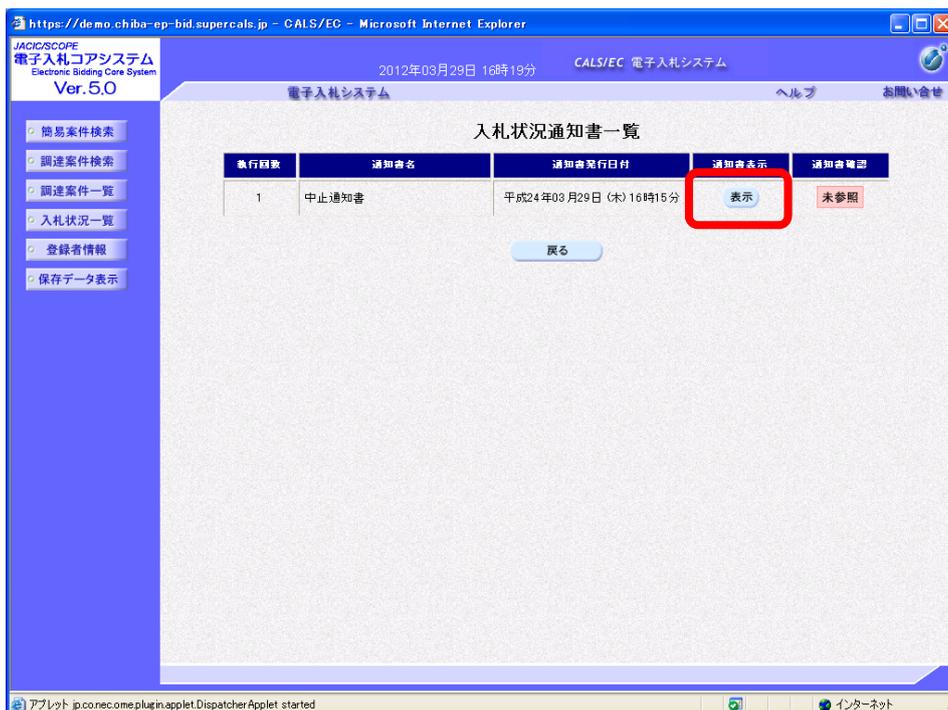
## 7. 中止通知書の受理

入札の中止が決定すると、すべての入札参加者に「中止通知書」が発行されます。ICカード利用者連絡先メールアドレス宛てにも「中止通知書到着のお知らせ」メールが発行されます。

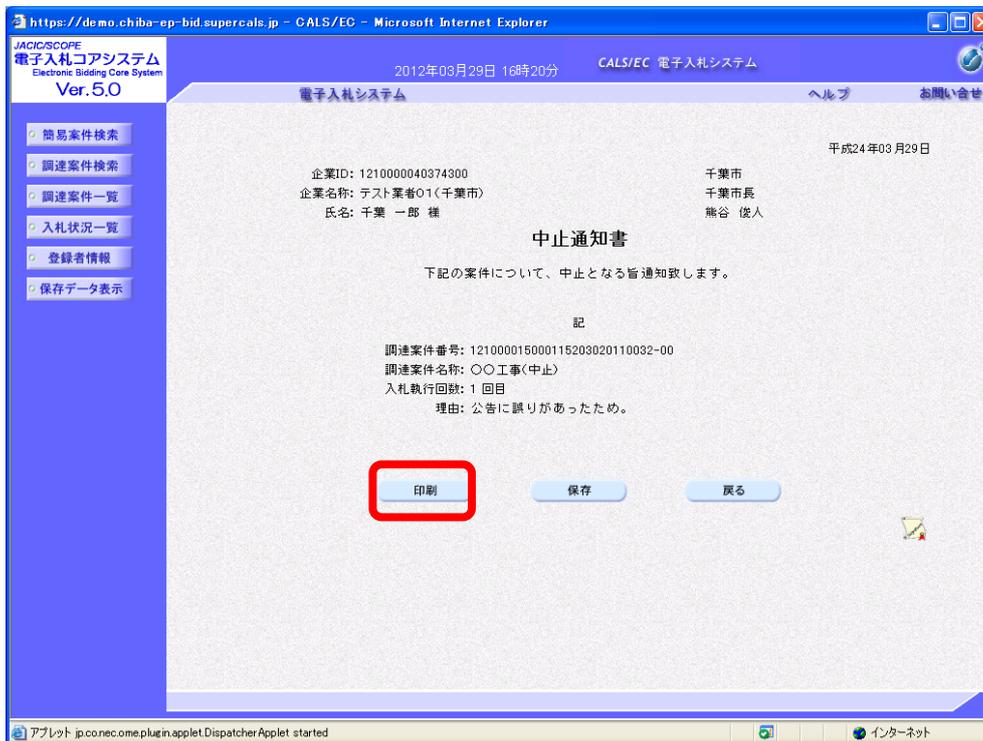
- (1) 《入札状況一覧》画面に入札した調達案件を表示します。《摘要》に【中止】が表示されます。入札した調達案件の《受付票／通知書一覧》にある【表示】ボタンをクリックします。



- (2) 《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。「中止通知書」の《通知書表示》にある【表示】ボタンをクリックします。



- (3) 《中止通知書》画面が表示されます。  
必要に応じて【印刷】ボタンをクリックし、印刷します。



- (4) 《中止通知書》画面の【戻る】ボタンをクリックし、《入札状況通知書一覧》画面に戻ります。  
《通知書確認》が「参照済」に変わります。  
【戻る】ボタンをクリックし、《調達案件一覧》画面に戻ります。  
画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



## 8. 取止め通知書の受理

入札の取止めが決定すると、すべての入札参加者に「取止め通知書」が発行されます。ICカード利用者連絡先メールアドレス宛てにも「取止め通知書到着のお知らせ」メールが発行されます。

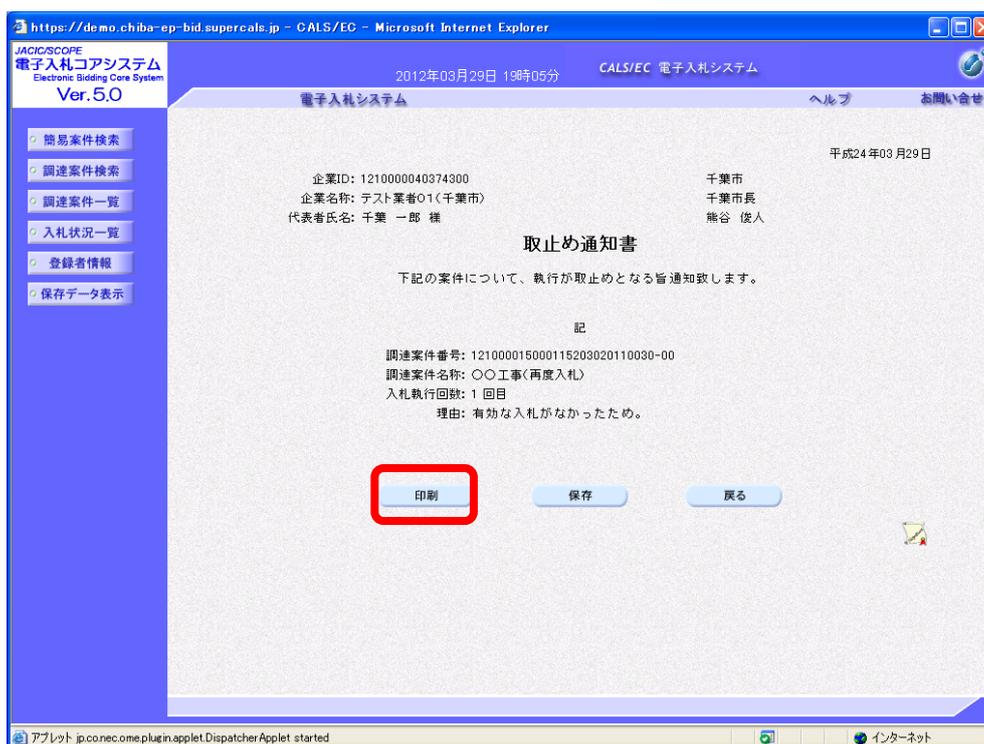
- (1) 《入札状況一覧》画面に入札した調達案件を表示します。  
入札した調達案件の《受付票／通知書一覧》にある【表示】ボタンをクリックします。



- (2) 《入札状況通知書一覧》画面が表示されます。  
「取止め通知書」の《通知書表示》にある【表示】ボタンをクリックします。



(3) 《取止め通知書》画面が表示されます。【印刷】ボタンをクリックし、印刷します。



(4) 《取止め通知書》画面の【戻る】ボタンをクリックし、《入札状況通知書一覧》画面に戻ります。  
《通知書確認》が「参照済」に変わります。  
【戻る】ボタンをクリックし、《調達案件一覧》画面に戻ります。  
画面右上の【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



## 9. くじ引き

電子入札の実施において、予定価格内で落札者となるべき同価の入札をした者が複数存在する場合、システムが自動的に落札者を決定します。

### <<くじ引きの仕組み>>

#### ①電子入札システムでのくじ引きの仕組み

電子入札システムでは、「入札書提出時に入札参加者の意思で入力したくじ番号」、「入札書が電子入札システムに到達した時間（入札書受信日時）」、および「入札書を入れた順番（0から付番）」を基に落札者を決定します。

#### ①くじ引きの手順

- ア 入札参加者は、入札書提出時に任意の3桁の数字を入札書の「くじ番号」欄に入力します。
- イ 入力したくじ番号と入札書受信日時のミリ秒の合計の下3桁を「確定くじ番号」とします。
- ウ 開札時に、最低価格の入札者が複数いた場合、それらの入札者に、入札が到達した順から0、1、2・・・と番号を付番します。
- エ くじの対象となった入札書の確定くじ番号の和を、くじの対象となった入札者数で割った時の**あまり**を「当選者番号」とします。
- オ 「当選者番号」と「入札書到着順」が一致した入札者が「落札候補者」となります。

下の表はくじ引きの例です。

例. 電子入札システムのかくじ引きの例

		入札者 A	入札者 B	入札者 C	入札者 D
ア	くじ番号	123	456	010	001
イ	入札書受信日時	H23.10.3 12:01:00-890	H23.10.3 12:01:00-000	H23.10.3 15:10:01-200	H23.10.4 10:30:45-150
	くじ番号と入札書受信日時のミリ秒の合計	1013 (=123+890)	456 (=456+000)	210 (=010+200)	151 (=001+150)
	確定くじ番号 (イの下3桁)	013	456	210	151
ウ	入札書到着順	1	0	2	3
エ	当選者番号 (確定くじ番号 ÷くじ対象者数)	830(=013+456+210+151) ÷ 4者 =207 あまり 2			
オ				落札候補者	

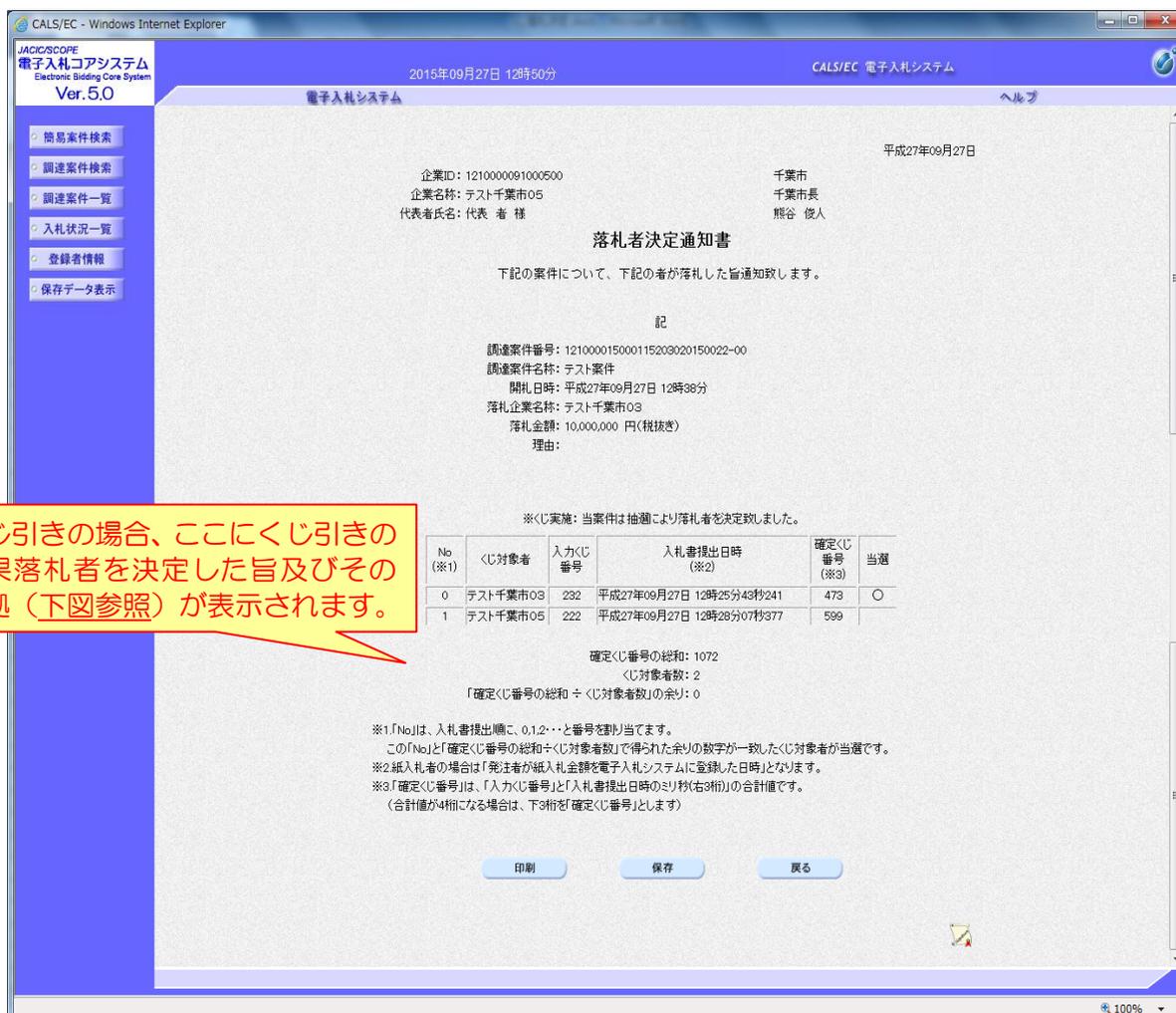
## <<くじ引きを実施した場合の落札決定について>>

落札（電子くじ）が決定すると、「落札者決定通知書」が送信されます。ICカード利用者連絡先メールアドレス宛てに「落札者決定通知書到着のお知らせ」メールが発行されます。

- (1) 《入札状況一覧》画面に入札した調達案件を表示します。  
入札した調達案件の《受付票/通知書一覧》にある【表示】ボタンをクリックします。



- (2) 《落札者決定通知書》画面が表示されます。  
印刷を行う場合は【印刷】ボタンを、保存を行う場合は【保存】ボタンをクリックします。



くじ引きの場合、ここにくじ引きの結果落札者を決定した旨及びその根拠（下図参照）が表示されます。