参考様式例８（第７関係）

**複写・複製承諾願**

年　　　月　　　日

（あて先）　千葉市長

所在地又は住所

受注者　　商号又は名称

代表者職氏名 　　 　　　　　　　　　　　 印

（受任者）

○年○月○日締結の○○契約に際して貸与した個人情報が記録された資料等の複写・複製について、下記のとおり承諾願います。

記

１　複写又は複製の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 個人情報が記録された資料等の名称 | 媒体（※） | 部数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　　※　複写又は複製に使用する媒体（ＣＤ－Ｒ、ＵＳＢメモリ、紙等）を記載

２　複写・複製が必要な理由

|  |
| --- |
|  |

３　複写・複製に際し講じる個人情報保護措置

|  |
| --- |
|  |