

[B 記 載 例]

実務経験証明書

(あて先) 千葉県下水道協会会長

1 受験申込者 住所 千葉市中央区□□□ 1-1-101
氏名 千葉 太郎

2 実務経験

勤務先名	職務内容	在職期間
〇〇設備工業(株)	排水設備工事の設計・施工	平成23年4月から 令和 7年6月まで 計 14年3月

上記の者の実務経験について、相違ないことを証明します。

令和7年7月1日

所在地 千葉市中央区□□□ 2-2-2

事業所名 〇〇設備工業(株)

代表者 千葉 一郎

社印

代表者印

【実務経験証明書の作成は、次の事柄に注意して下さい。】

◎この「実務経験証明書」は、従業員等雇用されている方の実務経験を代表者が証明するものです。

代表者御本人が受験申込をされる場合は、「宣誓書」を作成して下さい。

- この様式は、A4サイズで作成し、手書き、ワープロ又はゴム印を使用しても構いませんが、必ず証明年月日を記入のうえ、押印して下さい。
- 証明される勤務先の代表者様が、他社で勤務した実務経験を証明しないで下さい。
他社で勤務した期間を在職期間に含めないで下さい。
- 受験申込者の住所・氏名を必ず御確認下さい。受験申込書や住民票との差異が多々あります。
- 「受験申込書」と「実務経験証明書」との職務内容・在職期間に差異が多々あります。

受験資格に該当する職務内容のみを抜粋して作成する場合には、職務内容欄に（〇〇従事期間のみ）と記載して下さい。