

道路敷地の用途廃止等に関する事前協議申出書

令和 年 月 日

(あて先) 千葉市長

申出人 住所 _____

氏名
又は
名称 _____ (※)(※) 法人の場合は、記名押印してください。
法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない
場合は、記名押印してください。

連絡先電話番号 _____

連絡先電子メールアドレス
_____ @ _____

次のとおり、道路敷地の用途廃止等の可否について事前協議をお願いしたく、
関係書類を添えて提出します。

対象地	土地の所在等		地目(現況)	面積(m ²)
	道路敷地			
民有地 (交換のみ記載)				
用途廃止後、 <input type="checkbox"/> 売払い <input type="checkbox"/> 交換 <input type="checkbox"/> 譲与 を希望します				
利用目的				
隣接土地	土地の所在等		土地所有者名	

(様式第1号・裏)

【添付書類】

※②～⑦の書類は、作成日又は発行日から3か月以内のものを添付してください。

①委任状（代理人がいる場合は添付）※連絡先・FAX等を明記すること。

【以下②～⑥は、必ず添付して頂く書類です】

②位置図

③公図（法務局備付のもの）

④現況写真及び写真撮影方向図

⑤土地登記事項証明書（隣接地・申請地）※写しも可

⑥暴力団排除条例に抵触しない旨および都市計画法に違反しない旨の誓約書

【以下⑦～⑪は、該当するものがあれば添付するようお願いしています】

⑦道路占用物件調書（道路敷地内に上下水道・ガス等占用物件が存在する場合）

⑧道路敷地の測量図

⑨道路境界確定図（管轄土木事務所で要確認）

⑩土地利用計画図（法令その他の許可・承認等を要する土地造成行為等が生じる場合）

⑪その他

()

【備考】

- 1 申出書に添付する書類は、審査を行うために最低限必要なものです。
- 2 事前協議には1～2ヶ月程かかります。
- 3 申出人及び代理人の押印は認印でも結構です。

事前協議の結果は後日、「事前協議結果通知書」でお知らせします。

その後、用途廃止・処分の「本申請」をして頂く際に、隣接地所有者（原則として全員）の「用途廃止・処分同意書」が必要です。「本申請」の添付書類の中でも、用意するのに時間のかかることが多い書類ですので、予めご留意ください。

用途廃止・処分同意書

令和 年 月 日

(あて先) 千葉市長

住所 _____

氏名
又は
名称 _____ (印)

連絡先電話番号 _____

連絡先電子メールアドレス
_____ @ _____

千葉市が道路としての用途を廃止し、申請者に処分(売払い・交換・譲与)することについて、利害関係人である隣接土地所有者として異議なく同意します。

用途廃止する道路敷地	地目(現況)	地積(m ²)
隣接する土地の所在	地目(現況)	地積(m ²)
用途廃止・(売払い・交換・譲与)要望者		
住所		
氏名		
備考		

取 下 書

令和 年 月 日

(あて先) 千葉市長

[申請者] 住 所 _____
氏 名 _____
又は _____ (※)
名 称 _____
連絡先電話番号 _____
連絡先電子メールアドレス _____
_____ @ _____

[代理人] 住 所 _____
氏 名 _____
又は _____ (※)
名 称 _____
連絡先電話番号 _____
連絡先電子メールアドレス _____
_____ @ _____

(※) 法人の場合は、記名押印してください。
法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない
場合は、記名押印してください。

年 月 日付で、千葉市長宛提出しました 書に
つきまして、下記理由により取下げいたします。

記

1 取下理由

様

千葉市長 熊谷俊人
(担当課：建設局土木部路政課)

事前協議結果通知書

令和 年 月 日付で提出された事前協議申出に係る道路敷地については、審査の結果、用途廃止及び処分(売払い・交換・譲与)について〔可能〕と決定しましたので通知します。〔不可〕

道路敷地の所在等		地目(現況)	面積(m ²)
項目	条件		
土地測量費等			
必要書類			
処分価格			
申請書等の提出期限			
不可の理由			
備考			
連絡先			

普通財産譲渡申請書

令和 年 月 日

(あて先) 千葉市長

申請者 住所 _____

氏名
又は
名称 _____ (※)(※) 法人の場合は、記名押印してください。
法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない
場合は、記名押印してください。

連絡先電話番号 _____

連絡先電子メールアドレス
_____ @ _____

次のとおり市有財産の譲渡を申請します。

財産の表示	区分	土地
	土地の所在	千葉市
	地目	
	面積(m ²)	公簿 m ² 実測 m ²
譲渡の目的及び用途		
譲渡価格	千葉市指定のとおり	
譲渡代金の納付期間	土地売買契約締結後一括納入	
費用負担等	本申請に係る土地測量費用・登録免許税・土地売買契約に要する収入印紙税については私が負担します。	

(様式第6号・裏)

【 添付書類 】

- ①委任状（代理人がいる場合は添付）※連絡先・FAX等を明記すること。
- ②位置図
- ③公図（法務局備付のもの）
- ④地積測量図
- ⑤土地所在図
- ⑥現況写真及び写真撮影方向図
- ⑦土地登記事項証明書（隣接地・申請地）※写しも可
- ⑧住民票（法人の場合は法人登記現在事項全部証明書）
- ⑨境界確認書
- ⑩用途廃止・処分同意書
- ⑪道路敷地の用途廃止要望書
- ⑫その他
()

(留意事項)

- 1 この申請は、事前協議の結果について「事前協議結果通知書」により通知を受けた日から2年以内に行う必要があります。
- 2 この申請を、事前協議の結果について「事前協議結果通知書」により通知を受けた日から6か月以内に行う場合に限り、上に掲げた書類のうち事前協議の際に提出した書類と同じ書類は、内容に変動がない場合は添付を省略できます。
- 3 上に掲げた書類のうち②～⑧は、上記2により添付を省略する場合を除いて、作成日又は発行日から3か月以内のものを添付してください。

道路敷地の用途廃止要望書

令和 年 月 日

(あて先) 千葉市長

申請者 住所 _____

氏名
又は
名称 _____ (※)

(※) 法人の場合は、記名押印してください。
法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない
場合は、記名押印してください。

連絡先電話番号 _____

連絡先電子メールアドレス
_____ @ _____

下記の道路敷地について、用途廃止を要望します。

記

道路敷地の所在	地目(現況)	地積(m ²)
理由		
用途廃止後の利用目的		

土地交換申請書

令和 年 月 日

(あて先) 千葉市長

申請者 住所 _____

氏名
又は
名称 _____ (※)

(※) 法人の場合は、記名押印してください。
法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない
場合は、記名押印してください。

連絡先電話番号 _____

連絡先電子メールアドレス
_____ @ _____

千葉市が所有する道路敷地と、私が所有する土地の交換について、次のとおり申請します。

交換対象地	土地の所在		地目(現況)	面積(m ²)
	道路敷地			
所有地				
申請理由				
費用負担等	本申請に係る土地測量費用・登録免許税・土地交換契約に要する収入印紙税は、私が負担します。			

(様式第8号・裏)

【 添付書類 】

- ①委任状（代理人がいる場合は添付）※連絡先・FAX等を明記すること。
- ②位置図
- ③公図（法務局備付のもの）
- ④地積測量図
- ⑤土地所在図
- ⑥現況写真及び写真撮影方向図
- ⑦土地登記事項証明書（道路敷地・道路敷地隣接地・交換対象地）※写しも可
- ⑧住民票（法人の場合は法人登記現在事項全部証明書）
- ⑨印鑑登録証明書（法人の場合は印鑑証明書）
- ⑩境界確認書
- ⑪用途廃止・処分同意書
- ⑫道路敷地の用途廃止要望書
- ⑬その他
()

(留意事項)

- 1 この申請は、事前協議の結果について「事前協議結果通知書」により通知を受けた日から2年以内に行う必要があります。
- 2 この申請を、事前協議の結果について「事前協議結果通知書」により通知を受けた日から6か月以内に行う場合に限り、上に掲げた書類のうち事前協議の際に提出した書類と同じ書類は、内容に変動がない場合は添付を省略できます。
- 3 上に掲げた書類のうち②～⑨は、上記2により添付を省略する場合を除いて、作成日又は発行日から3か月以内のものを添付してください。

譲与申請書

令和 年 月 日

(あて先) 千葉市長

申請者 住所 _____

氏名
又は
名称 _____ (※)

(※) 法人の場合は、記名押印してください。
法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない
場合は、記名押印してください。

連絡先電話番号 _____

連絡先電子メールアドレス
_____ @ _____

市有地の譲与について、下記のとおり申請します。

記

市有地の所在	地目	面積(m ²)
申請理由		

(様式第9号・裏)

【 添付書類 】

- ①委任状（代理人がいる場合は添付）※連絡先・FAX等を明記すること。
- ②位置図
- ③公図（法務局備付のもの）
- ④地積測量図
- ⑤土地所在図
- ⑥現況写真及び写真撮影方向図
- ⑦土地登記事項証明書（道路敷地・道路敷地隣接地・交換対象地）※写しも可
- ⑧住民票（法人の場合は法人登記現在事項全部証明書）
- ⑨境界確認書
- ⑩用途廃止・処分同意書
- ⑪道路敷地の用途廃止要望書
- ⑫その他
()

(留意事項)

- 1 この申請は、事前協議の結果について「事前協議結果通知書」により通知を受けた日から2年以内に行う必要があります。
- 2 この申請を、事前協議の結果について「事前協議結果通知書」により通知を受けた日から6か月以内に行う場合に限り、上に掲げた書類のうち事前協議の際に提出した書類と同じ書類は、内容に変動がない場合は添付を省略できます。
- 3 上に掲げた書類のうち②～⑧は、上記2により添付を省略する場合を除いて、作成日又は発行日から3か月以内のものを添付してください。

様

千葉市長 熊谷 俊人
(担当課：建設局土木部路政課)

土地売買価格決定通知書

令和 年 月 日付で提出のありました普通財産譲渡申請書に係る土地
売買価格について、次のとおり決定しましたので通知します。

売買する土地の所在		地目	面積(m ²)
売買価格	金 円		
送付書類			
提出書類			
提出期限	令和 年 月 日		
備考			
連絡先			

様

千葉市長 熊谷 俊人
(担当課：建設局土木部路政課)

土地交換決定通知書

令和 年 月 日付で提出のありました土地交換申請書に係る土地交換について、次のとおり決定しましたので通知します。

交換する土地の所在		地目	面積(m ²)
市有地			
民有地			
交換価格			
送付書類			
提出書類			
提出期限	令和 年 月 日		
備考			
連絡先			

様

千葉市長 熊谷 俊人
(担当課：建設局土木部路政課)

譲与決定通知書

令和 年 月 日付で提出のありました譲与申請書に係る譲与について、
次のとおり決定しましたので通知します。

譲与する土地の所在		地 目	面積(m ²)
送付書類			
提出書類			
提出期限	令和 年 月 日		
備 考			
連絡先			

受 領 書

1 不動産の表示

所 在 _____
地 番 _____
地 目 _____
面 積 _____ m²

2 上記土地の登記識別情報通知を受領しました。

令和 年 月 日

(あて先) 千 葉 市 長

住 所 _____

氏 名
又は
名 称 _____ (印)

連絡先電話番号 _____

連絡先電子メールアドレス
_____ @ _____