

記載例

照 合 願

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

千 葉 市 長 様

申 請 者  
住 所  
氏 名  
電 話

申請日  
※成果交付申請書の回答書の日付以降

千葉県千葉市中央区千葉港1番1号  
地 籍 千 葉 (※)  
043-○○○-○○○○

申請者は土地所有者(もしくは代理人)とし、  
代理人が申請する場合は委任状を添付  
※回答書は申請者の氏名で発行します。

(※)法人の場合は、記名押印してください。  
法人以外でも、本人(代表者)が手書きし  
ない場合は、記名押印してください。

次の土地について、別添図面のとおり、地籍調査の成果と照合願います。

1 使用目的

分合筆

例:境界標の復元等

2 提出先

千葉地方法務局

3 土地の表示

下表のとおり

例:○○株式会社、提出先無し等

所 在	地 番	地 目	地 積 (㎡)	登記の目的
美浜 区 ○○一丁目	1番1	宅地	100 00	分合筆
区				
区				
区				
区				

複数の土地について申請する場合は下段に記入

4 土地所有者

地 籍 千 葉

5 登記予定日

令和 △ 年 △ 月 △ 日

6 添付書類

必ず添付するもの

- (1)位置図・案内図 (2)筆界関係登記等に使用する図面
- (3)成果交付申請書の回答書
- (4)地図・公図 (5)土地登記簿

必要に応じて添付するもの

- (1)分筆登記申請書(案)
- (3)関係土地所有者一覧表
- (4)隣地土地所有者等の同意書

申請する予定が無い場合は記入不要

申請書の提出時は、身分証明書をご用意ください。  
身分証明書  
(運転免許証・運転経歴証明書・マイナンバー  
カード・健康保険証・パスポートなど)  
代理人の方は、別添の委任状と代理人ご本人の  
身分証明書をご用意ください。