Q	A
発注方式について	
発注者指定型と受注者希望型の選択方法	発注担当課と技術管理課で調整し、モデルエ
は。	事(発注者指定型)を選定します。その他工
	事の一部を除き、千葉市土木工事標準積算基
	準を適用する工事は受注者希望型の対象で
	す。
試行要領 3(2)の対象外とする工事のうち	道路の不具合発見時に随時作業が発生する
「その他、週休2日が適さない工事」の具	維持工事や不調不落などにより工期短縮が
体例は。	望まれる工事、関連事業に工程が影響を受け
	る工事など。
現場閉所(予定)日について	
現場閉所する曜日指定はあるか。	曜日の指定はありません。対象期間中に現場
	閉所率 28.5%以上確保されているかで週休2
	日の取組内容を判断します。
1月あたり4週8休を確保する必要がある	対象期間中に 28.5%以上確保されていれば
か。	週休2日の取組は達成となります。
夏季休暇、年末年始休暇とはいつを指すか。	夏季休暇、年末年始休暇は、受注企業の休業
	日に合わせていただいて構いません。
	なお、試行要領のとおり、年末年始6日、夏
	季休暇3日を対象期間外とします。それ以上
	休暇を取得する場合は現場閉所日に含めて
	ください。
現場は継続して施工しているが、下請業者	達成となりません。
ごとに各々4週8休が確保されていれば達	1日を通して現場閉所が必要となります。
成となるか。	
施工予定日に降雨等で休工とした場合も現	試行要領 2(3)のとおり現場閉所日に含むこ
場閉所日に含めてよいか。	とができます。ただし、本制度は計画的な休
	暇の取得を目的としていますので、できる限
	り早い段階で休工の決定をお願いします。
現場閉所予定日に関係機関(地元)との協	1日を通して現場が閉所された状態であれ
議の必要が発生しましたが振替は必要です	ば現場閉所として扱いますので、振替は不要
か。	です。
対象外となる期間の具体例は。	天災等により突発的に現場対応した期間や
	工事事故による施工不可能期間、材料調達な
	どを理由に現場作業ができない期間など。

週休2日確保のため工期延期は可能か。とによる工期延期は認めません。なお、条信変更などによる場合は、従来どおり監督職員と協議してください。 増工などにより工期延期の契約変更をした場合の取り扱いは。関係機関(地元)との調整により休日(官庁の休日)作業が必要となりました。特段の手続きはありますか。 現場閉所日を確認できる書類とはどのようなものか。 ・ で作業日、休工日及び対象期間へに対し、当初と同様の取得をお願いします。 ・ では、現場閉所予定日の場合は、併せて振替に、明場閉所予定日の場合は、併せて振替に、明に、	Q	A
週休2日確保のため工期延期は可能か。とによる工期延期は認めません。なお、条信変更などによる場合は、従来どおり監督職員と協議してください。 増工などにより工期延期の契約変更をした場合の取り扱いは。 関係機関(地元)との調整により休日(官庁の休日)作業が必要となりました。特段の手続きはありますか。 ・ 現場閉所予定日の場合は、併せて振替行の連絡をお願いします。 現場閉所日を確認できる書類とはどのようなものか。・ ま式は定めていませんが、週間・月間工程がで作業日、休工日及び対象期間外(年末が始等)が確認できるものとします。※参考例(週休2日制工事取組状況確認表を示しますが、従前の資料で確認できれば問題ありません。 ・ 取組状況の確認結果とは。・ 受注者から提出された対象期間中の週休日に係わる取組を確認した結果を工事担に課から工事打合せ簿で通知します。	契約後の手続きについて	
とによる工期延期は認めません。なお、条件変更などによる場合は、従来どおり監督職員と協議してください。 増工などにより工期延期の契約変更をした 変更後の対象期間に対し、当初と同様の取締をお願いします。 関係機関(地元)との調整により休日(官庁 休日作業が必要となった場合は、事前に休何を業品を監督職員に提出してください。また、現場閉所予定日の場合は、併せて振替行用の連絡をお願いします。 現場閉所日を確認できる書類とはどのよう 書式は定めていませんが、週間・月間工程がなものか。 ・ で作業日、休工日及び対象期間外(年末が始等)が確認できるものとします。 ※参考例(週休2日制工事取組状況確認表表を示しますが、従前の資料で確認できれば問題ありません。 ・ 取組状況の確認結果とは。 ・ 取組状況の確認結果とは。 ・ 取組状況の確認は生産を表現した結果を工事担に関連的を表現した結果を工事担に関連的を表現した結果を工事担に関連的とよりを表現した。 ・ とに係わる取組を確認した結果を工事担に関連的によりを表現します。 ・ とに係わる取組を確認した結果を工事担に関連的によりを表現します。	受注者希望型での取組みを希望した場合、	当初より雨天、休日を見込み工期を設定して
変更などによる場合は、従来どおり監督職員と協議してください。 増工などにより工期延期の契約変更をした場合の取り扱いは。 関係機関(地元)との調整により休日(官庁の休日)作業が必要となりました。特段の手続きはありますか。 現場閉所日を確認できる書類とはどのようなものか。 東武は定めていませんが、週間・月間工程が必要となった場合は、併せて振替作品の連絡をお願いします。 現場閉所日を確認できる書類とはどのようなものか。 東武は定めていませんが、週間・月間工程が必要となった場合は、併せて振替作品の連絡をお願いします。 表式は定めていませんが、週間・月間工程が必要となった場合は、併せて振替作品の連絡をお願いします。 表式は定めていませんが、週間・月間工程が必要となった場合は、併せて振替作品が表現場所のである。 ま式は定めていませんが、週間・月間工程が必要となった場合は、併せて振替作品が表現場所のできるものとします。 を表現り、近により、ので作業日、休工日及び対象期間外(年末が始等)が確認できるものとします。 ※参考例(週休2日制工事取組状況確認表述を示しますが、従前の資料で確認できれば問題ありません。 東祖状況の確認結果とは。 を注すから提出された対象期間中の週休日に係わる取組を確認した結果を工事担意課から工事打合せ簿で通知します。	週休2日確保のため工期延期は可能か。	いますので、週休2日の取組みを希望したこ
と協議してください。 増工などにより工期延期の契約変更をした 場合の取り扱いは。 関係機関(地元)との調整により休日(官庁 の休日)作業が必要となりました。特段の 手続きはありますか。 現場閉所日を確認できる書類とはどのよう なものか。 ま式は定めていませんが、週間・月間工程が が確認できるものとします。 ※参考例(週休2日制工事取組状況確認表を示しますが、従前の資料で確認できれば 題ありません。 取組状況の確認結果とは。 取組状況の確認結果とは。 をお願いします。 ※参考例(週休2日制工事取組状況確認表を示しますが、従前の資料で確認できれば 題ありません。 受注者から提出された対象期間中の週休日に係わる取組を確認した結果を工事担意 課から工事打合せ簿で通知します。		とによる工期延期は認めません。なお、条件
増工などにより工期延期の契約変更をした		変更などによる場合は、従来どおり監督職員
場合の取り扱いは。 関係機関(地元)との調整により休日(官庁 休日作業が必要となった場合は、事前に休何 (作業 が必要となりました。特段の 手続きはありますか。 現場関所日を確認できる書類とはどのよう なものか。 まされた。		と協議してください。
関係機関(地元)との調整により休日(官庁の休日)作業が必要となった場合は、事前に休何を業が必要となりました。特段の手続きはありますか。 た、現場閉所予定日の場合は、併せて振替作日の連絡をお願いします。 ま式は定めていませんが、週間・月間工程がなものか。 どで作業日、休工日及び対象期間外(年末年始等)が確認できるものとします。 ※参考例(週休2日制工事取組状況確認表がを示しますが、従前の資料で確認できれば問題ありません。 受注者から提出された対象期間中の週休日に係わる取組を確認した結果を工事担当課から工事打合せ簿で通知します。	増工などにより工期延期の契約変更をした	変更後の対象期間に対し、当初と同様の取組
の休日)作業が必要となりました。特段の 手続きはありますか。 現場閉所予定日の場合は、併せて振替作 日の連絡をお願いします。 現場閉所日を確認できる書類とはどのよう なものか。 書式は定めていませんが、週間・月間工程が どで作業日、休工日及び対象期間外(年末が 始等)が確認できるものとします。 ※参考例(週休2日制工事取組状況確認表 を示しますが、従前の資料で確認できれば 題ありません。 取組状況の確認結果とは。 受注者から提出された対象期間中の週休 日に係わる取組を確認した結果を工事担 課から工事打合せ簿で通知します。	場合の取り扱いは。	をお願いします。
手続きはありますか。 た、現場閉所予定日の場合は、併せて振替作日の連絡をお願いします。 現場閉所日を確認できる書類とはどのようなものか。 書式は定めていませんが、週間・月間工程がどで作業日、休工日及び対象期間外(年末が発等)が確認できるものとします。 ※参考例(週休2日制工事取組状況確認表がを示しますが、従前の資料で確認できれば問題ありません。 取組状況の確認結果とは。 受注者から提出された対象期間中の週休日に係わる取組を確認した結果を工事担意課から工事打合せ簿で通知します。	関係機関(地元)との調整により休日(官庁	休日作業が必要となった場合は、事前に休日
日の連絡をお願いします。 現場閉所日を確認できる書類とはどのよう なものか。 書式は定めていませんが、週間・月間工程を どで作業日、休工日及び対象期間外(年末を 始等)が確認できるものとします。 ※参考例(週休2日制工事取組状況確認表)を示しますが、従前の資料で確認できれば 題ありません。 取組状況の確認結果とは。 受注者から提出された対象期間中の週休日に係わる取組を確認した結果を工事担実 課から工事打合せ簿で通知します。	の休日)作業が必要となりました。特段の	作業届を監督職員に提出してください。ま
現場閉所日を確認できる書類とはどのよう 書式は定めていませんが、週間・月間工程を どで作業日、休工日及び対象期間外(年末4 始等)が確認できるものとします。 ※参考例(週休2日制工事取組状況確認表定を示しますが、従前の資料で確認できれば 題ありません。 受注者から提出された対象期間中の週休日に係わる取組を確認した結果を工事担意 課から工事打合せ簿で通知します。	手続きはありますか。	た、現場閉所予定日の場合は、併せて振替休
なものか。 どで作業日、休工日及び対象期間外(年末年 始等)が確認できるものとします。 ※参考例(週休2日制工事取組状況確認表)を示しますが、従前の資料で確認できれば 題ありません。 取組状況の確認結果とは。 受注者から提出された対象期間中の週休日に係わる取組を確認した結果を工事担 課から工事打合せ簿で通知します。		日の連絡をお願いします。
始等)が確認できるものとします。 ※参考例(週休2日制工事取組状況確認表)を示しますが、従前の資料で確認できれば問題ありません。 取組状況の確認結果とは。 受注者から提出された対象期間中の週休日に係わる取組を確認した結果を工事担実課から工事打合せ簿で通知します。	現場閉所日を確認できる書類とはどのよう	書式は定めていませんが、週間・月間工程な
※参考例(週休2日制工事取組状況確認表)を示しますが、従前の資料で確認できれば問題ありません。 取組状況の確認結果とは。 受注者から提出された対象期間中の週休日に係わる取組を確認した結果を工事担意課から工事打合せ簿で通知します。	なものか。	どで作業日、休工日及び対象期間外(年末年
を示しますが、従前の資料で確認できれば問題ありません。 取組状況の確認結果とは。 受注者から提出された対象期間中の週休日に係わる取組を確認した結果を工事担課から工事打合せ簿で通知します。 経費補正について		始等)が確認できるものとします。
題ありません。 取組状況の確認結果とは。 受注者から提出された対象期間中の週休日に係わる取組を確認した結果を工事担意課から工事打合せ簿で通知します。 経費補正について		※参考例(週休2日制工事取組状況確認表)
取組状況の確認結果とは。 受注者から提出された対象期間中の週休日に係わる取組を確認した結果を工事担認 課から工事打合せ簿で通知します。 経費補正について		を示しますが、従前の資料で確認できれば問
日に係わる取組を確認した結果を工事担 課から工事打合せ簿で通知します。 経費補正について		題ありません。
課から工事打合せ簿で通知します。 経費補正について	取組状況の確認結果とは。	受注者から提出された対象期間中の週休2
経費補正について		日に係わる取組を確認した結果を工事担当
		課から工事打合せ簿で通知します。
4週7休・6休を実施した場合、それに応 現場閉所率28.5%以上(4週8休相当)に	経費補正について	
	4週7休・6休を実施した場合、それに応	現場閉所率 28.5%以上(4週8休相当)にお
じた経費補正はするのか。 いてのみ経費補正するものとします。	じた経費補正はするのか。	いてのみ経費補正するものとします。
施工箇所が点在する工事の補正方法は。 点在箇所ごとではなく発注工事単位で週份	施工箇所が点在する工事の補正方法は。	点在箇所ごとではなく発注工事単位で週休
2日を達成した場合のみ、経費補正の対象。		2日を達成した場合のみ、経費補正の対象と
します。		します。
工事成績評定について		
工事成績評定の加点方法について 創意工夫の項目で、主任監督員(その他) 7	工事成績評定の加点方法について	創意工夫の項目で、主任監督員(その他)が
3 点加点します。		3点加点します。
※評定点の算定方法		※評定点の算定方法
主任監督員 (3 点) ×0.4=1.2 点		主任監督員 (3点) ×0.4=1.2点
4週7休・6休を実施した場合、工事成績 評価されません。4週8休のみ評価するもの	4週7休・6休を実施した場合、工事成績	評価されません。4週8休のみ評価するもの
評定で評価されますか。 とします。	評定で評価されますか。	とします。